# Relatórios de Cadastros

- Dúvida | Como Emitir Relatório Cadastro Administradoras Cartões Integral Varejo?
- Dúvida | Como Emitir Relatório Banco Integral Varejo?
- Dúvida | Como Emitir Relatório Agência Integral Varejo?
- Dúvida | Como Gerar Relatório Contas Bancárias Integral Varejo?
- Dúvida | Como Gerar Relatório Formas Pagamentos Financeiro Integral Varejo?
- Dúvida | Como Emitir Relatório Plano Contas Gerencial Integral Varejo?
- Dúvida | Como Gerar Relatório Vinculações Formas Pagamento TEF Integral Varejo?

# Dúvida | Como Emitir Relatório Cadastro Administradoras Cartões Integral Varejo?

## Dúvida:

Como emitir relatório do **Cadastro** de **Administradoras** de **Cartões** no sistema Integral Varejo?

## Solução:

| | |
|---|---|
| **Rotina:** | Cartão / Tickets |
| **Programa:** | CBA502 |
| **Localização:** | Relatórios / Cadastros / Administradoras Cartão - Ticket |

Para emitir o relatório, acesse a localização citada acima.




Informações importantes referente aos campos da tela acima:

| | |
|---|---|
| **Arq./Impressora:** | Informe **A** para gerar um arquivo ou **I** para imprimir diretamente pela impressora. |
| **Nome Spool:** | Digite um nome para o arquivo caso tenha informado a letra **A** no campo **Arq./Impressora**. |

**Emitindo Relatório**




Pode-se visualizar no relatório:

- Se é **Cartão** ou **Ticket** (**C**/**T**);
- **Código**;
- **Nome** do **Cliente**;
- **Loja**;
- **Tipo Gerencial Vinculado** (caso houver);
- **Parcela Cadastrada**;
- **Taxa** do **Cartão**.

**Relatório em Formato PDF**

```
                                  Taxas Cartoes/Tickets-CBA502                    Pag: 0
Avanco Informatica-000000         0001-xxxxxxx                          09:54 14/06/1
```

| | Cliente | Nome | Lj | Tipo | Descricao | Parc | Tax |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| C | 18.577/9 | BANCO BANKPAR SA | 99 | 0000- | | 01 | 2,60 |
| C | 18.577/9 | BANCO BANKPAR SA | 99 | 0000- | | 02 | 2,60 |
| C | 18.577/9 | BANCO BANKPAR SA | 99 | 0000- | | 03 | 2,60 |
| C | 20.558/3 | CABAL BRASIL | 99 | 0000- | | 00 | 3,00 |
| C | 18.698/8 | CIELO S.A. | 99 | 0000- | | 00 | 1,10 |
| C | 18.698/8 | CIELO S.A. | 99 | 0000- | | 01 | 1,70 |
| C | 18.698/8 | CIELO S.A. | 99 | 0000- | | 02 | 2,10 |
| C | 18.698/8 | CIELO S.A. | 99 | 0000- | | 03 | 2,10 |
| C | 17.408/4 | CIELO S.A. ANT | 99 | 0000- | | 00 | 1,20 |
| C | 17.408/4 | CIELO S.A. ANT | 99 | 0000- | | 01 | 1,80 |
| C | 17.408/4 | CIELO S.A. ANT | 99 | 0000- | | 02 | 2,30 |
| C | 18.574/4 | CIELO S.A. DEB | 99 | 0000- | | 00 | 1,10 |
| C | 18.696/1 | CIELO S.A. VALE ALIMENTACAO | 99 | 0000- | | 01 | 4,50 |
| C | 18.992/8 | COOPELIFE ADM CARTOES CONVENIOS LTD | 01 | 0000- | | 01 | 4,00 |
| C | 18.992/8 | COOPELIFE ADM CARTOES CONVENIOS LTD | 99 | 0000- | | 01 | 4,12 |
| T | 22.552/5 | COOPELIFE ALIMENTACAO | 01 | 0000- | | 00 | 4,11 |
| T | 22.552/5 | COOPELIFE ALIMENTACAO | 99 | 0000- | | 00 | 4,11 |
| T | 23.636/5 | EMPORIO CARD LTDA - VALE MAIS | 99 | 0000- | | 00 | 3,20 |
| T | 21.993/2 | ENSCON SERVICOS LTDA | 99 | 0000- | | 00 | 3,00 |
| T | 18.576/0 | EXCARD ADM. PROC. DE CARTOES SA | 99 | 0000- | | 00 | 4,00 |


**O Atendimento para a Avanço Informática é prioridade!**

Caso Você tenha alguma dúvida, fique à vontade para entrar em contato com a gente:

Clique aqui para falar conosco no WhatsApp

AVANÇO INFORMÁTICA

# Dúvida | Como Emitir Relatório Banco Integral Varejo?

## Dúvida:

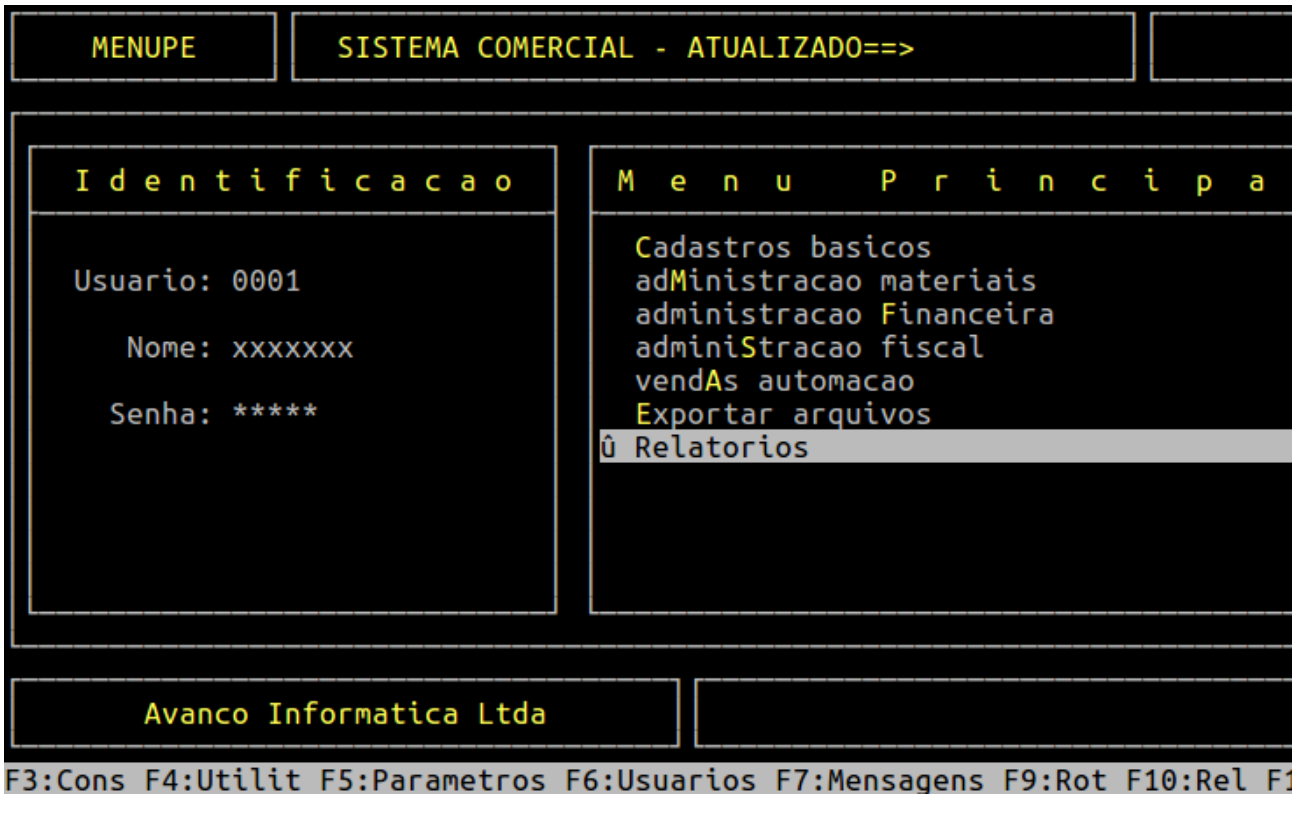
Como Emitir o Relatório de Banco no Integral Varejo?

## Solução:

1- Emitindo o Relatório de Banco

| | |
|---|---|
| **Rotina:** | Relatório de Bancos |
| **Programa:** | CBA818 |
| **Localização:** | Relatorios / Cadastros / Tabelas / Financeiras / Ban |

Para emitir o relatório de bancos, acesse a localização citada acima.









Campos importantes da tela acima:

| | |
|---|---|
| **Faixa de Codigo ... a:** | Informe o código do banco, ou informe 1 a 999 para visualizar todos. |
| **Tela/Arq/Impress:** | Informe **T** para visualizar o relatório **direto na tela**, **A** para gerar **arquivo**, **I** para **imprimir.** |

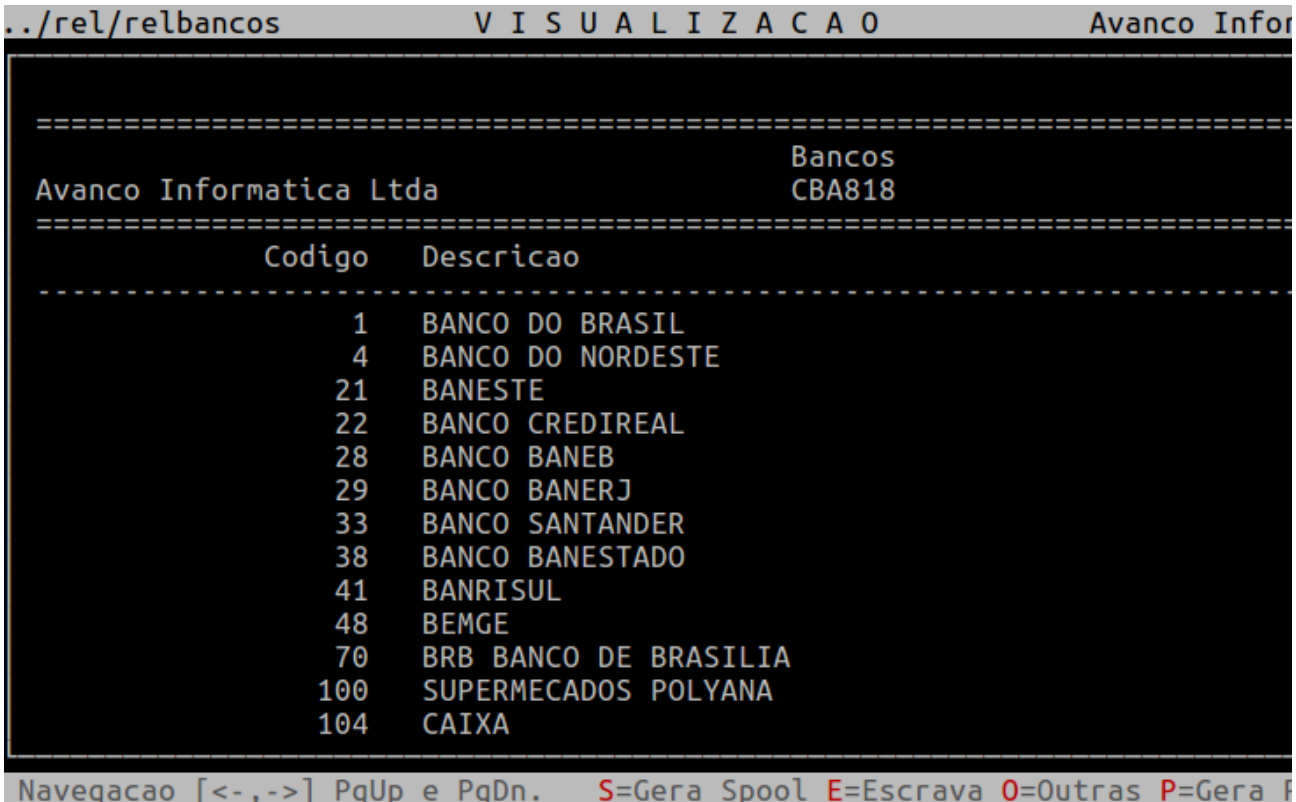
| | |
|---|---|
| **Nome do Spool:** | Informe um nome que deseja para o relatório, caso tenha escolhido na opção anterior **A**, caso irá carregar nesse campo o nome da impressora selecionada. |

Assim que preencher os campos acima, pressione a tecla **Enter** ou **S** para confirmar e gerar o relatório, conforme o exemplo abaixo.




Em seguida, para visualizar o relatório, pressione a tecla **F8** e informe o nome dado ao **Spool** para visualizar na tela (conforme o exemplo abaixo).

Se desejar visualizar em pdf, em seguida, deverá pressionar a tecla **P** para gerar na pasta **/u/rede/rel-pdf/**.



Neste relatório é exibido a lista de todos os bancos cadastrados no sistema, de acordo com o filtro utilizado.

**O Atendimento para a Avanço Informática é prioridade!**
Caso Você tenha alguma dúvida, fique à vontade para entrar em contato com a gente:

Clique aqui para falar conosco no WhatsApp

# Dúvida | Como Emitir Relatório Agência Integral Varejo?

## Dúvida:

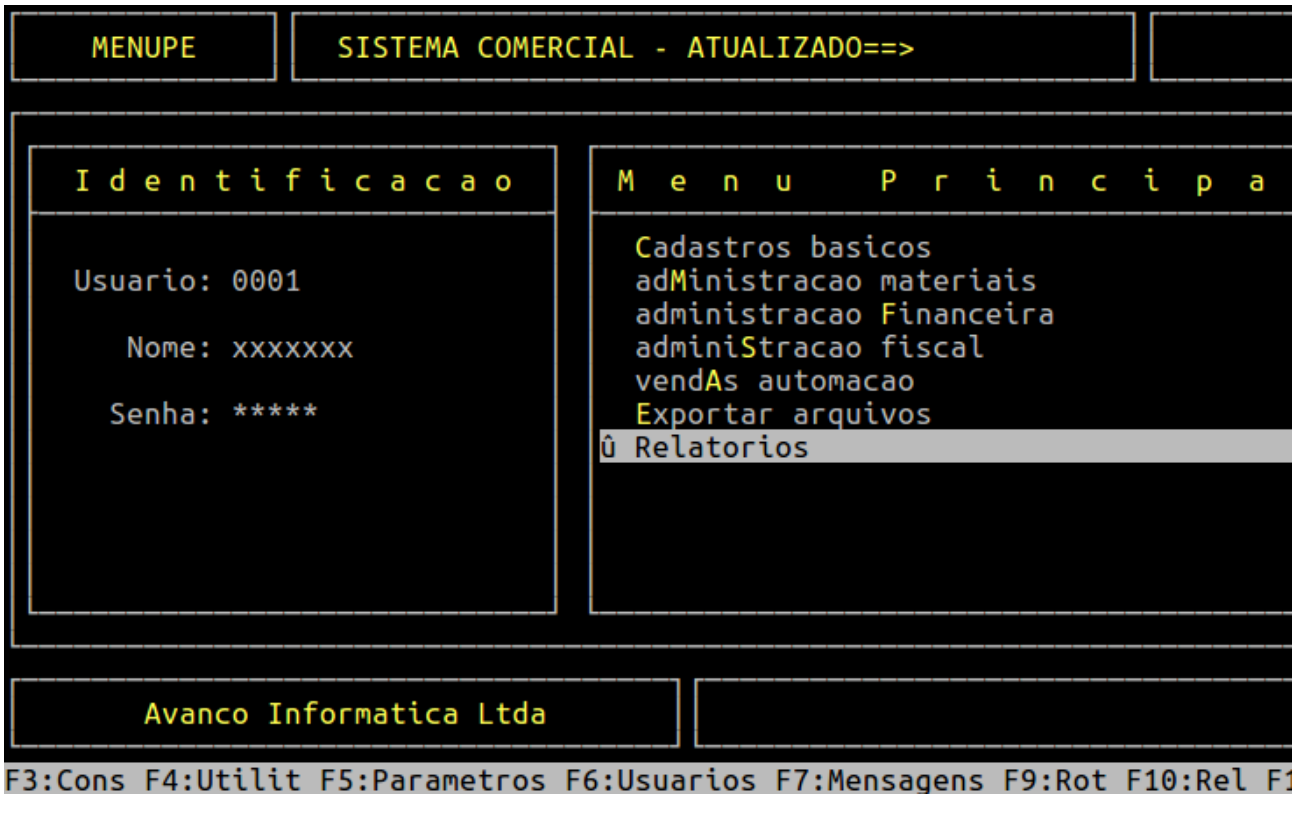
Como Emitir o Relatório de Agência no Integral Varejo?

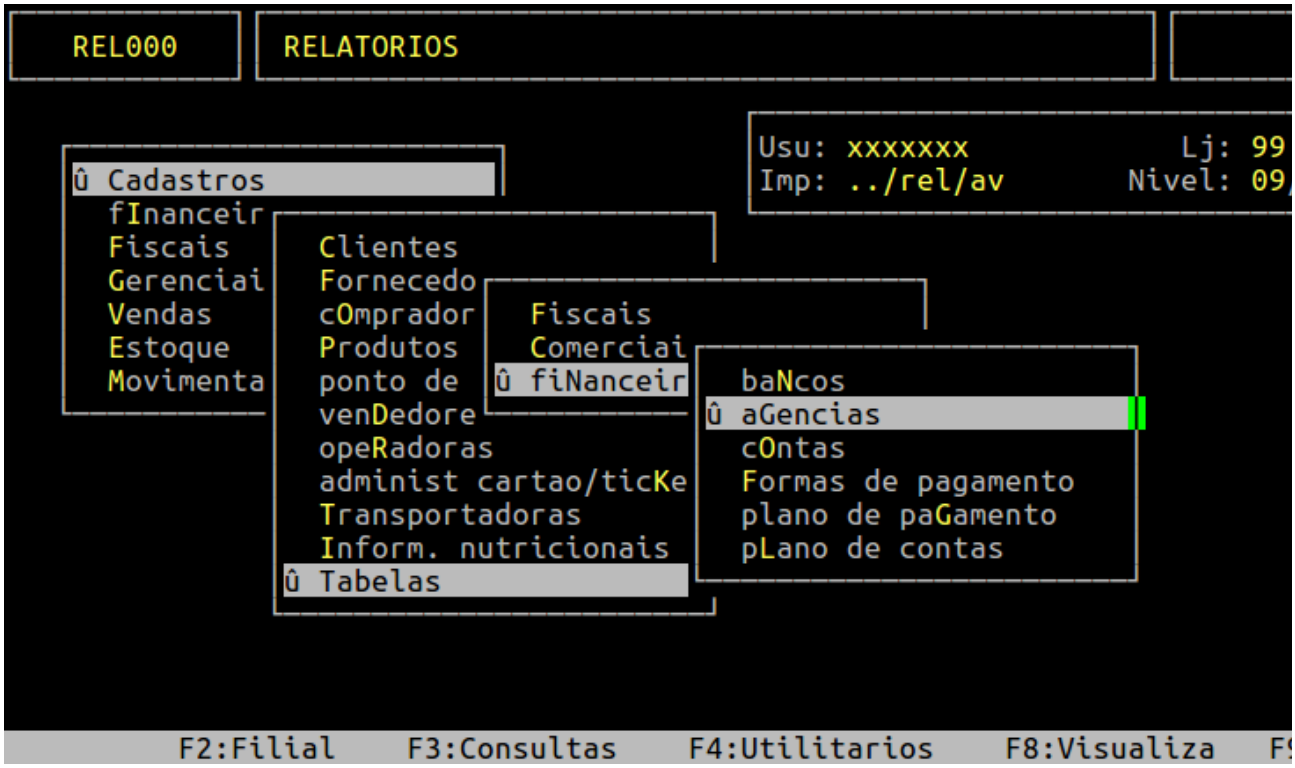
## Solução:

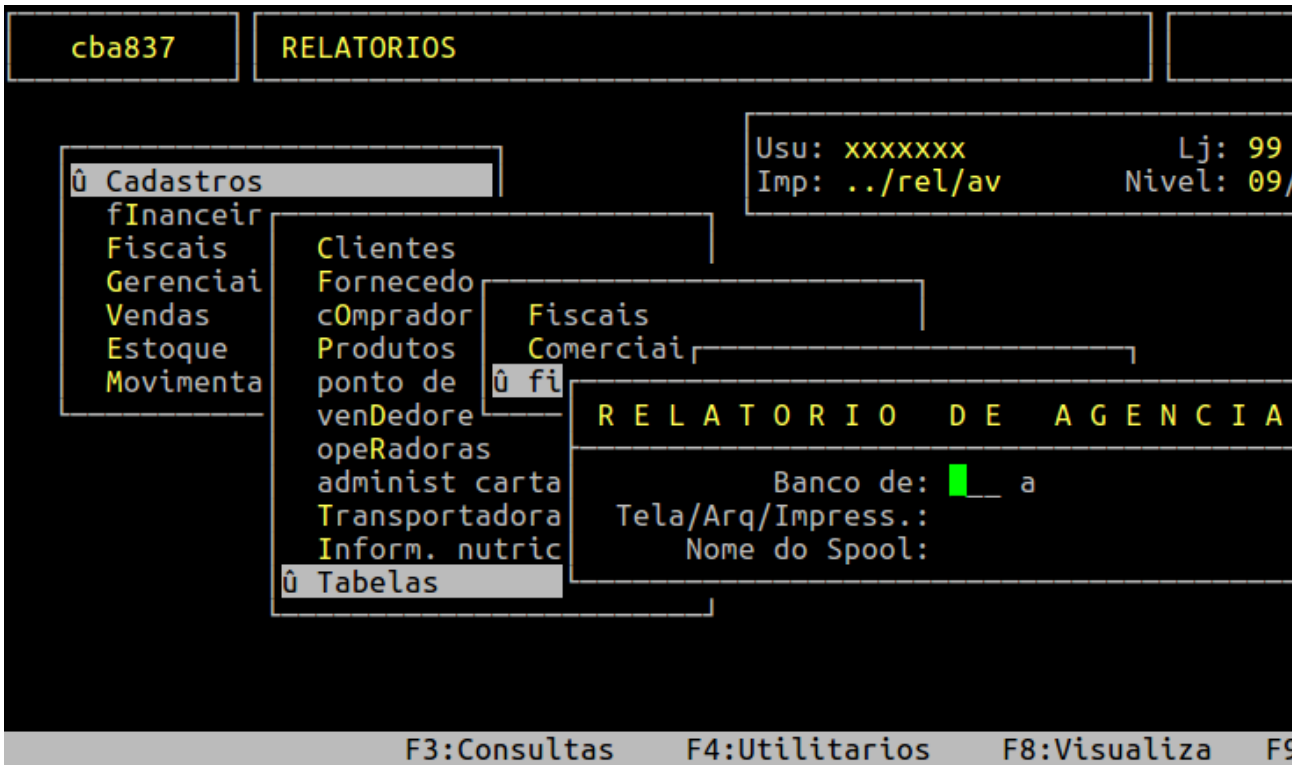
1- Emitindo o Relatório de Agência

| | |
|---|---|
| **Rotina:** | Relatório de Agências |
| **Programa:** | CBA837 |
| **Localização:** | Relatorios / Cadastros / Tabelas / Financeiras / Age |

Para emitir o relatório de agência, acesse a localização citada acima.






Campos importantes da tela acima:

| | |
|---|---|
| **Banco de ... a:** | Informe o código do banco, no qual deseja visualizar as agências, ou informe 1 a 999 para v todas. |
| **Tela/Arq/Impress:** | Informe **T** para visualizar o relatório **direto na tela**, **A** para gerar **arquivo**, **I** para **imprimir.** |

| | |
|---|---|
| **Nome do Spool:** | Informe um nome que deseja para o relatório, caso tenha escolhido na opção anterior contrário irá carregar nesse campo o nome da impressora selecionada. |

Assim que preencher os campos acima, pressione a tecla **Enter** ou **S** para confirmar e gerar o relatório, conforme o exemplo abaixo.




Em seguida, para visualizar o relatório, pressione a tecla **F8** e informe o nome dado ao **Spool** para visualizar na tela (conforme o exemplo abaixo).

Se desejar visualizar em pdf, em seguida, deverá pressionar a tecla **P** para gerar na pasta **/u/rede/rel-pdf**.



Neste relatório é exibido todas as agências que estão vinculadas aos bancos. No exemplo acima, existe duas agências para o banco 33.

**O Atendimento para a Avanço Informática é prioridade!**

Caso Você tenha alguma dúvida, fique à vontade para entrar em contato com a gente:

Clique aqui para falar conosco no WhatsApp

# Dúvida | Como Gerar Relatório Contas Bancárias Integral Varejo?

## Dúvida:

Como Gerar o Relatório de Contas Bancárias no Integral Varejo?

## Solução:

1- Gerando o Relatório de Contas Bancárias

| | |
|---|---|
| **Rotina:** | Relatório das Contas |
| **Programa:** | BAN065 |
| **Localização:** | Relatorios / Cadastros / Tabelas / Financeiras / Cor |

Para gerar o relatório de contas bancárias, acesse a localização citada acima.



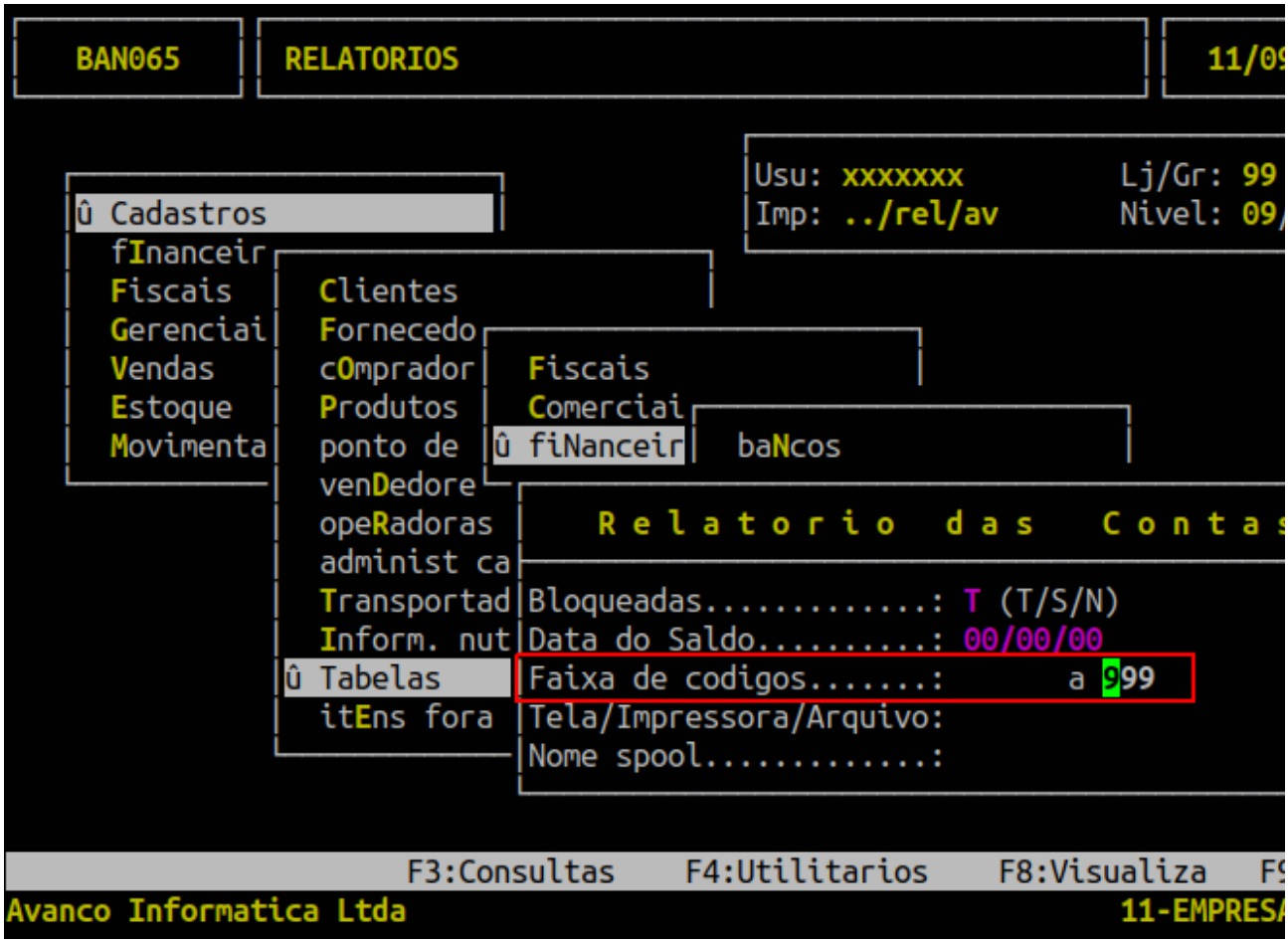



Ao acessar a rotina o sistema traz como padrão **T** (todos) no campo **Bloqueadas** para visualizar no relatório as contas bloqueadas e as não bloqueadas. Entretanto, se desejar alterar para visualizar somente as contas bloqueadas (**S**) ou para não aparecer no relatório essas contas (**N**), será necessário voltar com a seta do teclado e informar a letra correspondente.

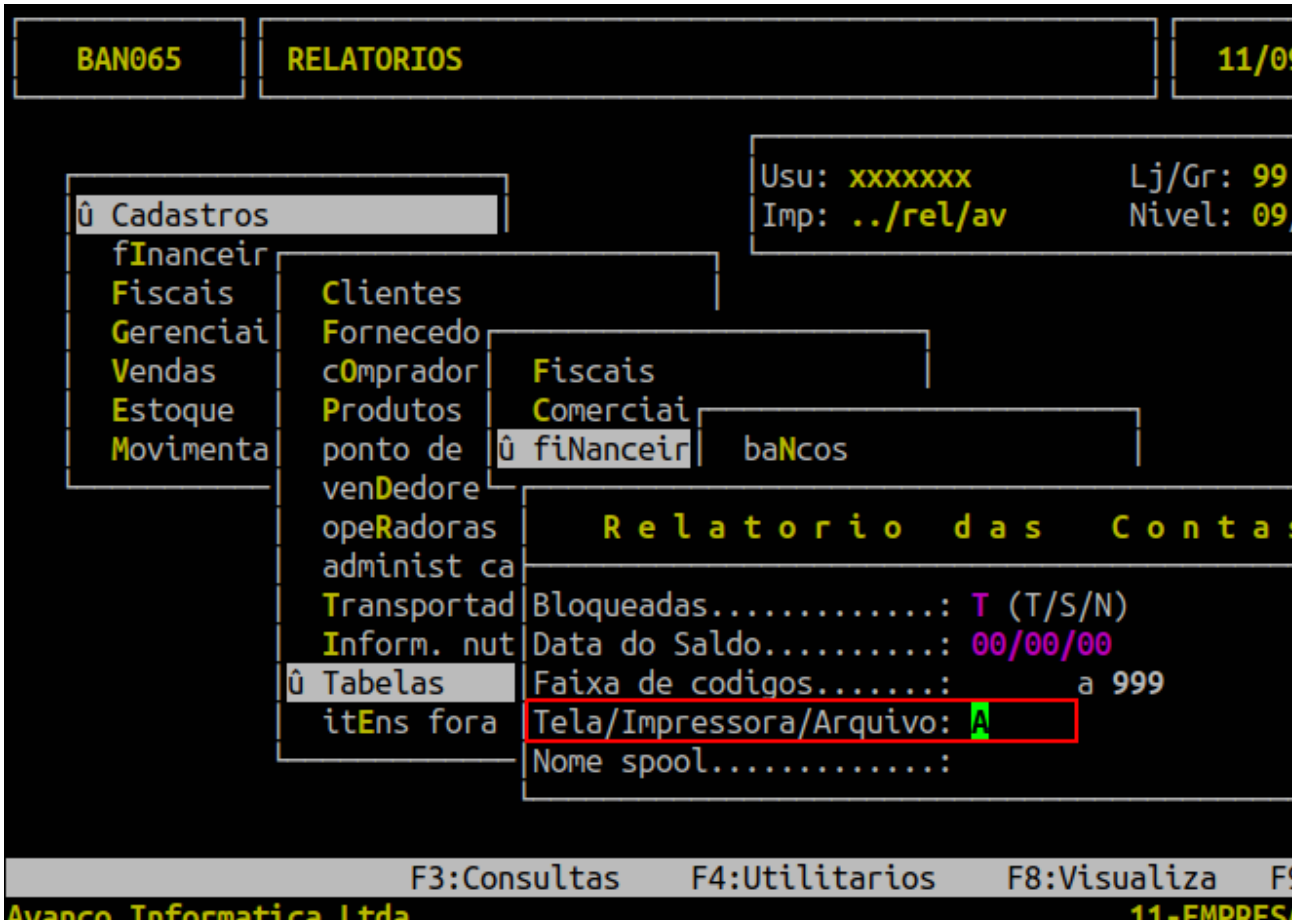
No campo **Data do Saldo** virá preenchido com a data atual, no qual poderá ser alterado para um data em que deseja visualizar o saldo.



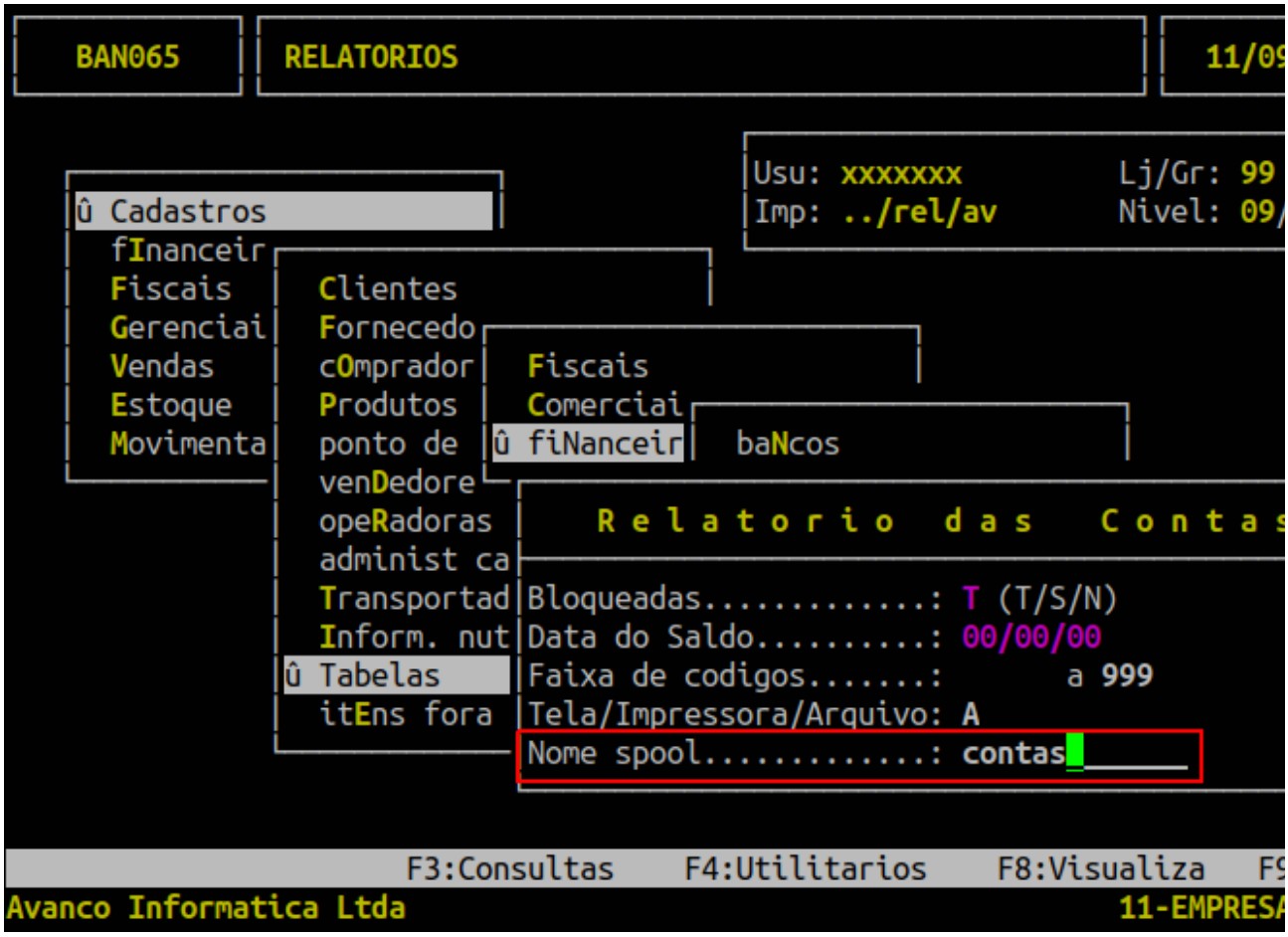
No campo **Faixa de codigos**, informe uma faixa de contas que deseja visualizar ou pressione a tecla **Enter** para considerar todas (o sistema preencherá com 001 a 999).



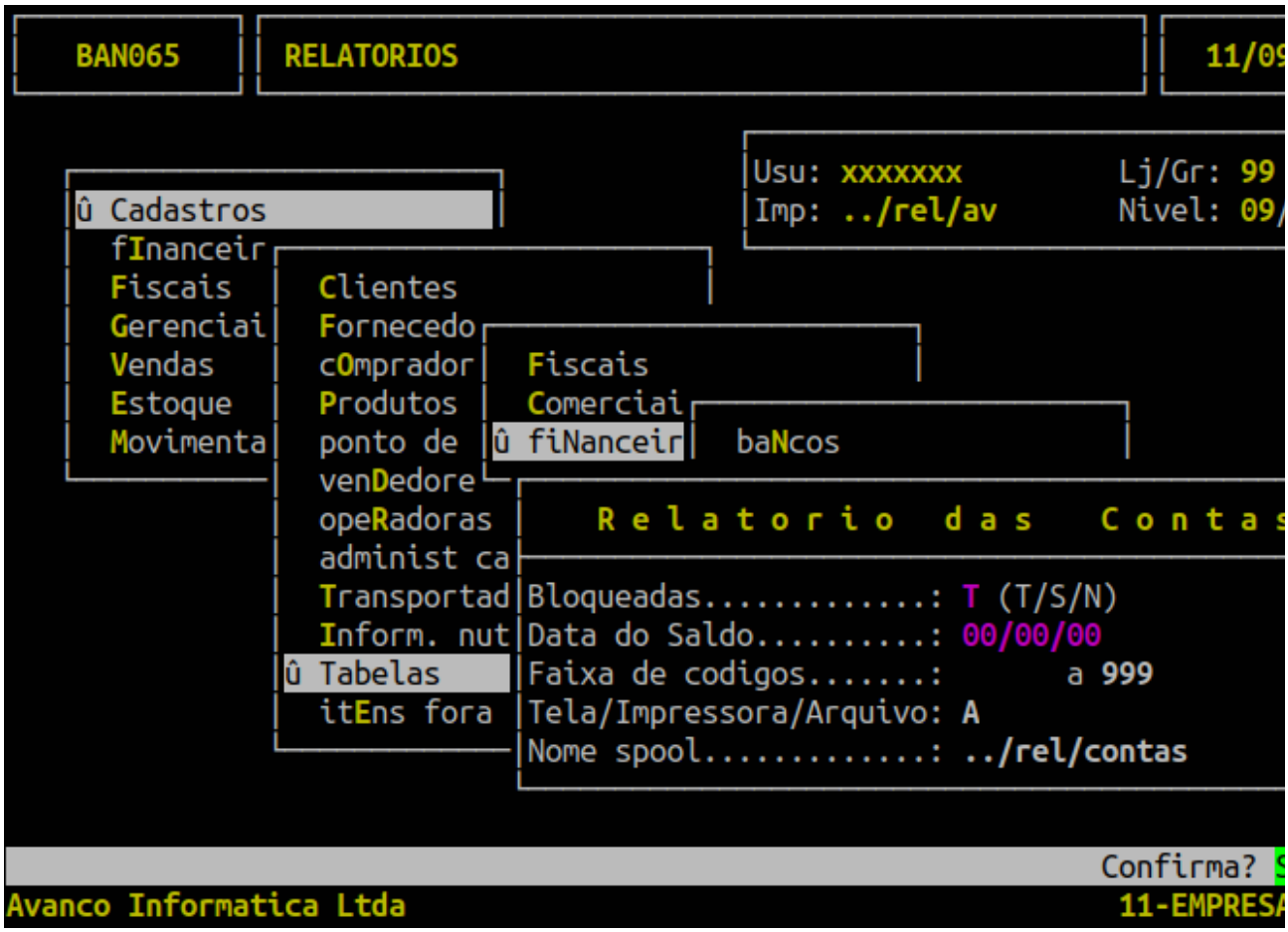

No campo **Tela/Impressora/Arquivo**, informe a letra **T** para visualizar o relatório na **tela**, ou **I** para **imprimir**, ou **A** para gerar um **arquivo**.



No campo **Nome spool**, informe um nome para o relatório, caso tenha informa a letra **A** no campo **Tela/Impressora/Arquivo**.




Em seguida, pressione a tecla **Enter** para confirmar e gerar o relatório.



Para visualizar o relatório, pressione a tecla **F8**, informe no campo **Arquivo:../rel/** o nome dado no campo **Nome spool** e pressione a tecla **Enter** para carregar o relatório gerado.




Ao aparecer o relatório na tela, se desejar visualizá-lo em pdf em seguida, deverá pressionar a tecla **P** para gerar na pasta **/u/rede/rel-pdf**.



Pressione a tecla **Enter** para percorrer pelos campos até confirmar.




Abra o relatório na pasta **/u/rede/rel-pdf**.

```
================================================================================
EMPRESA DEMO                              Contas Bancarias                  11
Avanco Informatica                        BAN065 - Saldo ==> 00/00/00       Pa
================================================================================
    Conta                 Bco Agencia Conta      Fone      Contato
--------------------------------------------------------------------------------
  1-BRADESCO 13670-0 MOV 237   753-6 0000136700 3746.1302 LIDIANE
  2-SICOOB 2162-8 MOVIME 756  3118-  0000021628 2746.2566 CLODOAL
  3-BANCO DO BRASIL 7750 001  2046-X 0000007750 2746.1395 AMAURI/
  4-CUSTODIA CHEQUES     104  3517-3 0000000683 3746.5100
  5-BRADESCO 11826-5     237   753-6 0000118265 2746.1302 REUBER
  6-TRIBANCO 244252      634     1-  0000244252 0979.3355
  7-CAIXA ATENDIMENTO 1  888     1-  0000000000 3746.1920 ELISABE
  8-CEASA VIAGEM         888     1-1 1-2        2746.1920 MARIANE
  9-CAIXA ECONOMICA FEDE 104  3517-3 0000000683 3746.5100
 10-CAIXA ATENDIMENTO 2  888     1-  0000000000 3746.1920 ANDRESS
```

Descrição do campos do relatório:

| | |
|---|---|
| **Conta:** | Código da conta bancária no sistema. |
| **Bco:** | Número do banco refente a conta bancária. |

| | |
|---|---|
| **Agencia:** | Número da agência refente a conta bancária. |
| **Conta:** | Número da conta bancária. |
| **Fone:** | Telefone referente à agência bancária. |
| **Contato:** | Contato referente à agência bancária. |
| **Saldo:** | Saldo da conta bancária de acordo com o dia informado. |

**O Atendimento para a Avanço Informática é prioridade!**
Caso Você tenha alguma dúvida, fique à vontade para entrar em contato com a gente:

Clique aqui para falar conosco no WhatsApp

# Dúvida | Como Gerar Relatório Formas Pagamentos Financeiro Integral Varejo?

## Dúvida:

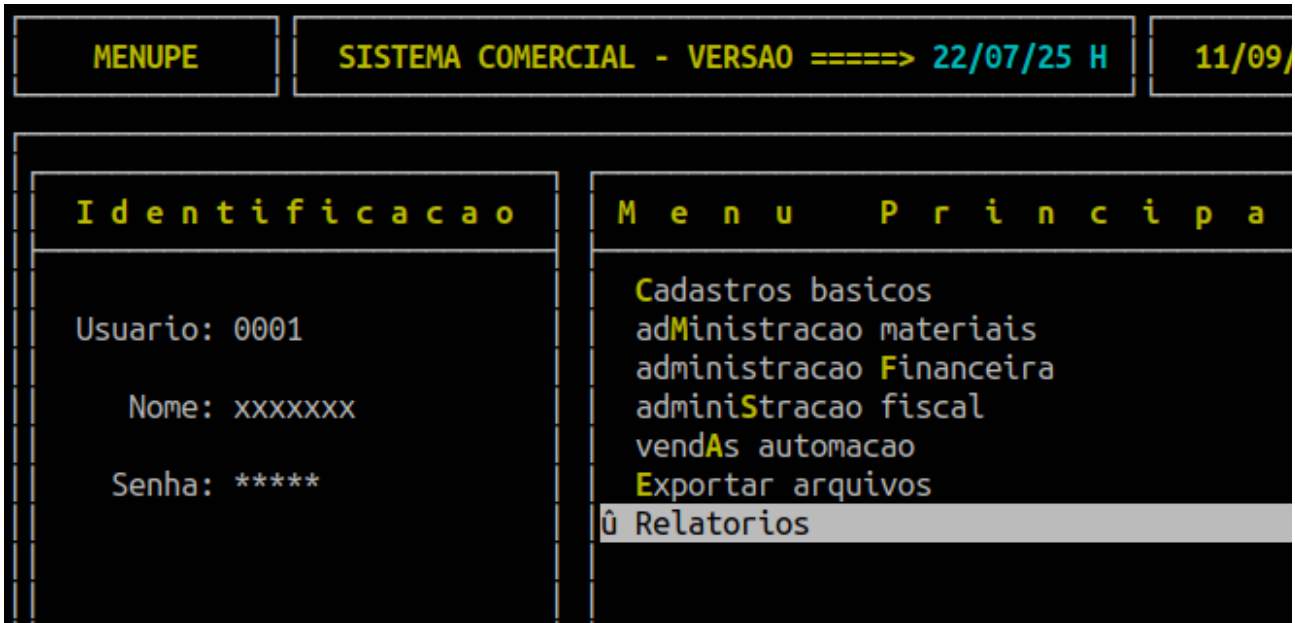
Como Gerar Relatório de Formas de Pagamentos do Financeiro no Integral Varejo?

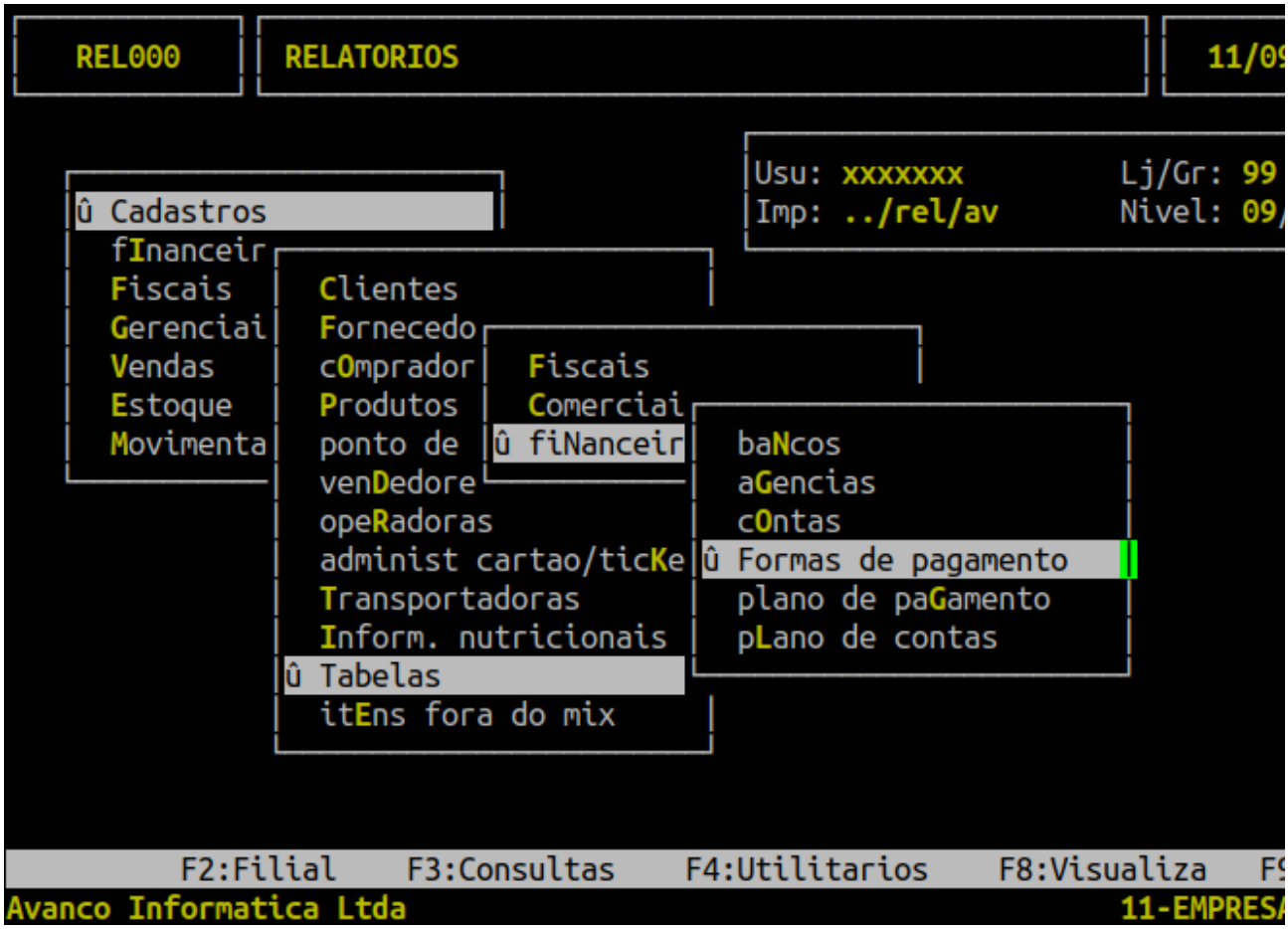
## Solução:

1- Gerando o Relatório de Formas de Pagamentos do Financeiro

| | |
|---|---|
| **Rotina:** | Relatório de Formas de Pagamentos |
| **Programa:** | CBA156 |
| **Localização:** | Relatorios / Cadastros / Tabelas / Financeiras / For Pagamento |

Para gerar o relatório de formas de pagamentos do financeiro, acesse a localização citada acima.





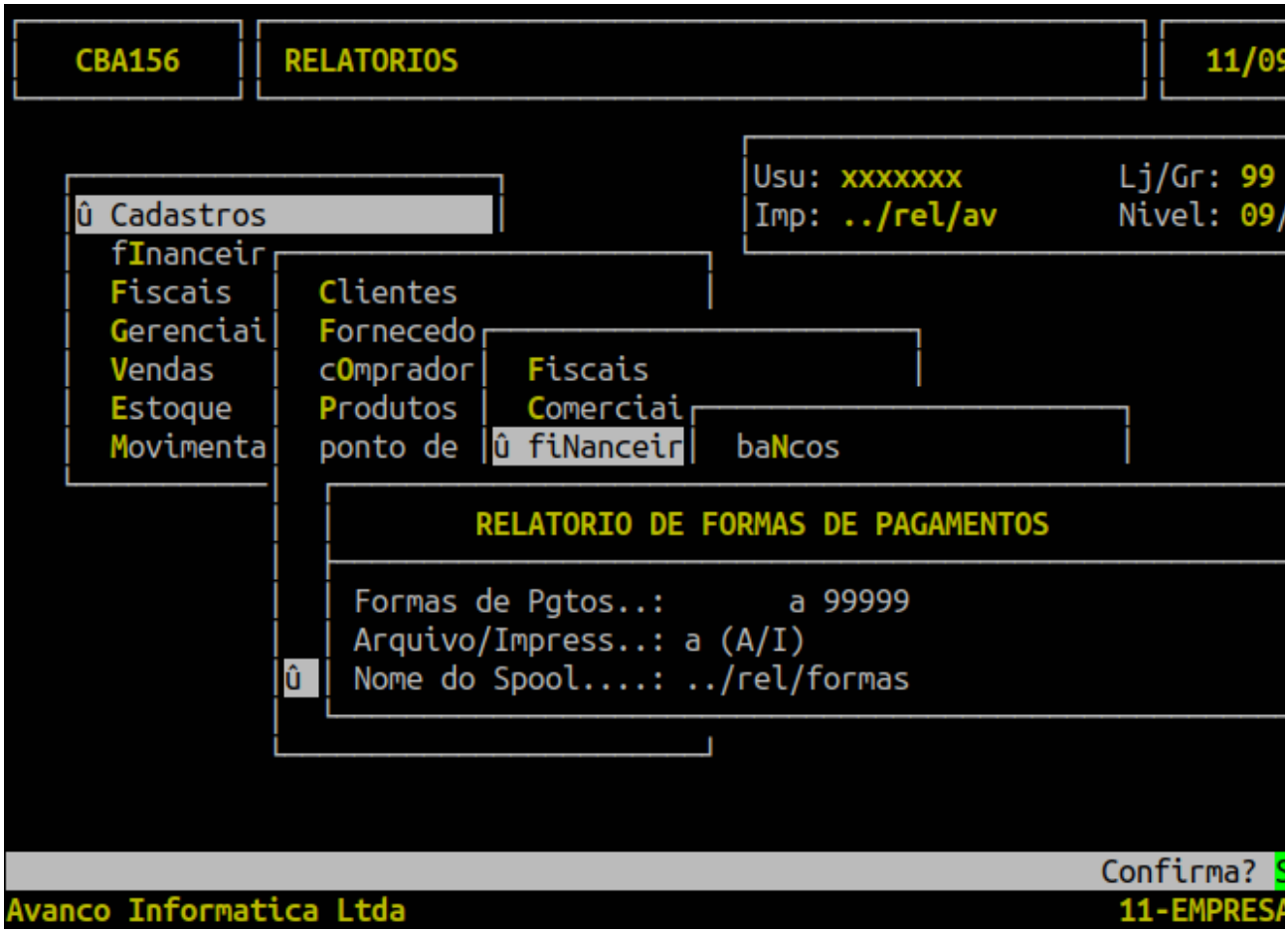




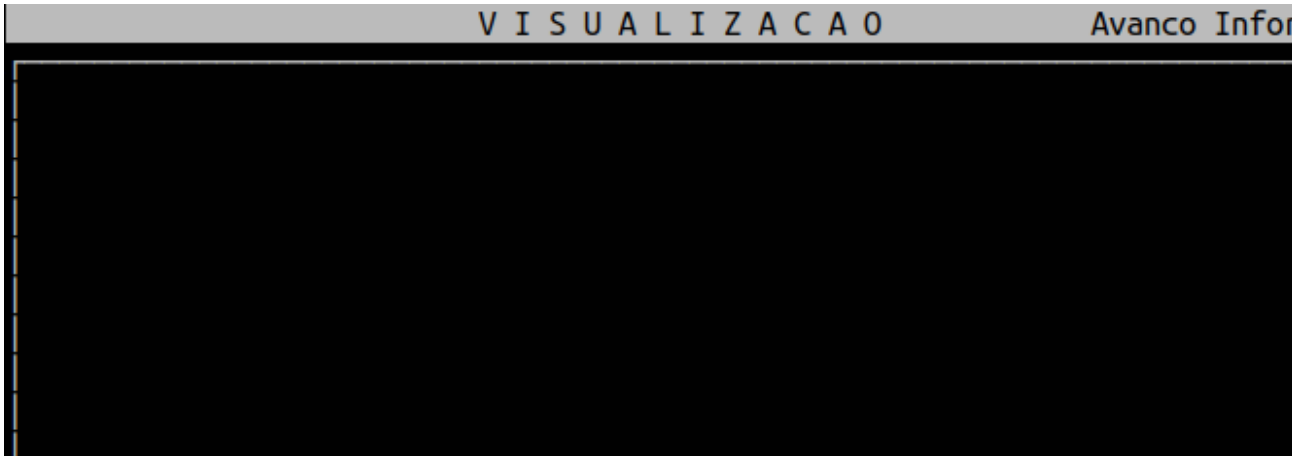
Campos importantes da tela acima:

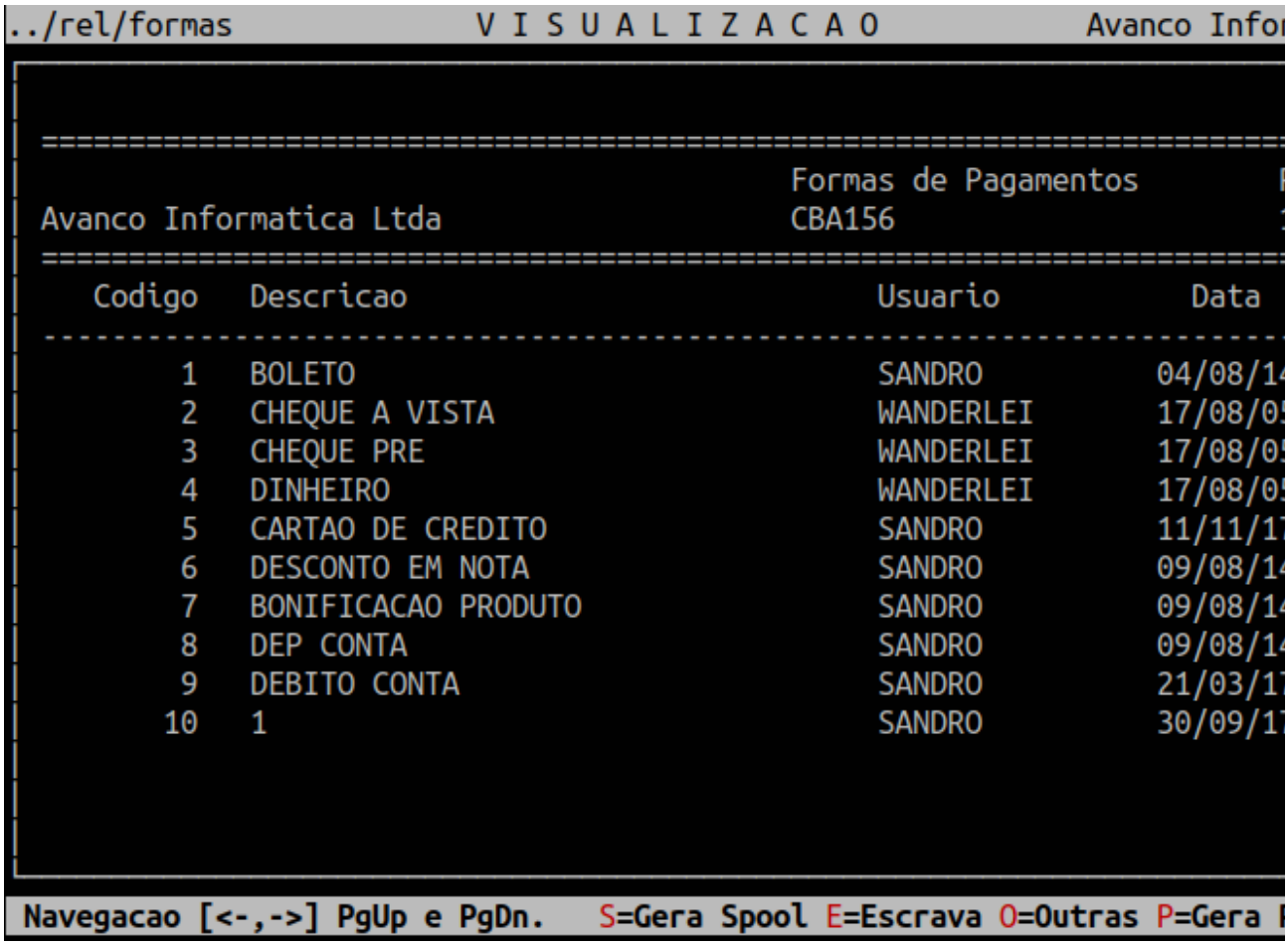
| | |
|---|---|
| **Formas de Pgtos...a:** | Informe o código inicial (primeiro campo) e (segundo campo) das formas de pagamento qu visualizar no relatório, ou pressione a tecla **En** considerar todos (0 .... 99999). |
| **Arquivo / Impress:** | Informe **A** para gerar um arquivo ou **I** para imprin na impressora. |
| **Nome do Spool:** | Informe um nome que deseja para o relatório, ca escolhido na opção anterior **A**, caso contrário irá nesse campo o nome da impressora selecionada. |

Assim que preencher os campos acima, pressione a tecla **Enter** ou **S** para confirmar e gerar o relatório, conforme o exemplo abaixo.




Em seguida, para visualizar o relatório, pressione a tecla **F8**, informe o nome dado ao **Spool** e pressione a tecla **Enter** para visualizá-lo na tela, conforme os exemplos abaixo.






**O Atendimento para a Avanço Informática é prioridade!**

Caso Você tenha alguma dúvida, fique à vontade para entrar em contato com a gente:

Clique aqui para falar conosco no WhatsApp

AVANÇO INFORMÁTICA

# Dúvida | Como Emitir Relatório Plano Contas Gerencial Integral Varejo?

## Dúvida:

Como Emitir o Relatório do Plano de Contas Gerencial no Integral Varejo?

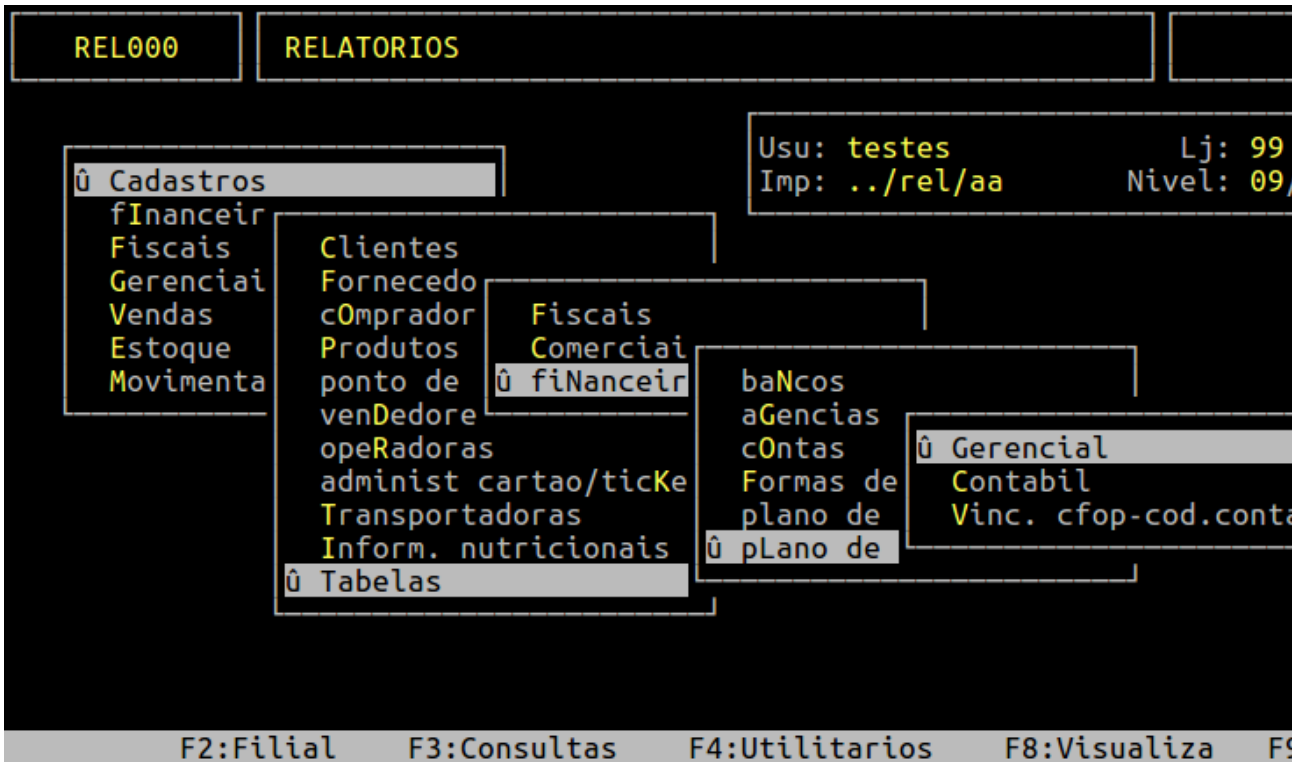
## Solução:

1- Emitindo o Relatório do Plano de Contas Gerencial

| | |
|---|---|
| **Rotina:** | Relação de Contas Gerencial |
| **Programa:** | CBA152 |
| **Localização:** | Relatorios / Cadastros / Tabelas / Financeiras / Plar Contas / Gerencial |

Para gerar o relatório do Plano de Contas Gerencial, acesse a localização citada acima.









Campos importantes da tela acima.

| | |
|---|---|
| **Cassificacao :** | Informe a letra correspondente ao tipo ordem que deseja visualizar no relatório, sendo: **C** por **resumido** da conta, **T** pelo **código gerencial**, **A** por **ordem alfabética**. |

| | |
|---|---|
| **Debitos/Creditos/Ambas:** | Informe a letra correspondente ao tipo de transação bancária que deseja visualizar no relatóri **D** para **débitos**, **C** para **créditos** e **A** para **ambos**. |
| **Emitir Bloqueados:** | Informe a letra corresponde do tipo de rstição que deseja visualizar no relatório, sendo: **T** pa **as contas**, **B** para as **contas bloqueadas**, **L** para as **contas liberadas**. |
| **Fluxo:** | Para acessar esse campo e alterar o dado dele, será necessário utilizar a seta do teclado p para alcançá-lo. Escolha a opção T para sair todas as contas, S para entrar as contas do fluxo N para não entrar as contas de fluxo de caixa. |
| **Identificacao:** | O sistema carrega automaticamente TODOS. |
| **Faixa de Codigo...ate:** | Informe a faixa de códigos que deseja visualizar ou informe de 1 a 99999999 para todos. |
| **Tela/Arq/Impress:** | Informe T para visualizar o relatório na tela, A para gerar arquivo e I para imprimir na impress |
| **Nome do Spool:** | Informe um nome que deseja para o relatório, caso tenha escolhido na opção anterior A, caso irá carregar nesse campo o nome da impressora selecionada. |

Assim que preencher os campos acima, pressione a tecla **Enter** ou **S** para confirmar e gerar o relatório, conforme o exemplo abaixo.




Em seguida, para visualizar o relatório, caso a opção do campo **Tela/Arq/Impress** tenha sido **A**, pressione a tecla **F8** e informe o nome dado ao **Spool** para visualizar na tela.



```
../rel/relcontas          V I S U A L I Z A C A O          Avanco Infor

                                                Tipos de Lancamento
Avanco Informatica Ltda                         CBA007-      Liberados
C.Gerencial Codigo Sigla Descricao                                Idt D/C St Bloc
1             1000   ADM CUSTOS/DESPESAS                          T D  D   N
1.1           1001   ADM DESPESAS OPERACIONAIS                    T D  D   N
1.1.01        1002   DES DESPESA PESSOAL                          T D  D   N
1.1.01.0001   1003   FOL PAGAMENTO SALARIAL                       A D  D   N  N
1.1.01.0002   1004   HEX HORA EXTRA                               A D  D   N  N
1.1.01.0003   1005   UNI UNIFORMES                                A D  D   N  N
1.1.01.0004   1006   GPS GPS INSS - PARTE EMPRESA                 A D  D   N  N
1.1.01.0005   1007   FGT FGTS                                     A D  D   N  N
1.1.01.0006   1008   REC RESCISOES TRABALHISTAS                   A D  D   N  N
1.1.01.0007   1009   FER FERIAS                                   A D  D   N  N
1.1.01.0008   1010   13S 13 SALARIO                               A D  D   N  N
1.1.01.0010   1012   MUL MULTAS TRABALHISTAS                      A D  D   N  N
1.1.01.0011   1013   PRO PRO-LABORE                               A D  D   N  N
Navegacao [<-,->] PgUp e PgDn.   S=Gera Spool E=Escrava O=Outras P=Gera P
```

Se desejar visualizar em pdf, em seguida, deverá pressionar a tecla **P** para gerar na pasta **/u/rede/rel-pdf** (conforme exemplo abaixo).

```
                                                Tipos de Lancamento                Pag:
Avanco Informatica Ltda                         CBA007-      Liberados             24/0
C.Gerencial Codigo Sigla Descricao                                Idt D/C St Bloq Client Cd.
1             1000   ADM CUSTOS/DESPESAS                          T D  D   N
1.1           1001   ADM DESPESAS OPERACIONAIS                    T D  D   N
1.1.01        1002   DES DESPESA PESSOAL                          T D  D   N
1.1.01.0001   1003   FOL PAGAMENTO SALARIAL                       A D  D   N  N
1.1.01.0002   1004   HEX HORA EXTRA                               A D  D   N  N
1.1.01.0003   1005   UNI UNIFORMES                                A D  D   N  N
1.1.01.0004   1006   GPS GPS INSS - PARTE EMPRESA                 A D  D   N  N
1.1.01.0005   1007   FGT FGTS                                     A D  D   N  N
1.1.01.0006   1008   REC RESCISOES TRABALHISTAS                   A D  D   N  N
1.1.01.0007   1009   FER FERIAS                                   A D  D   N  N
1.1.01.0008   1010   13S 13 SALARIO                               A D  D   N  N
1.1.01.0010   1012   MUL MULTAS TRABALHISTAS                      A D  D   N  N
1.1.01.0011   1013   PRO PRO-LABORE                               A D  D   N  N          6
1.1.01.0012   1014   ASS MEDICINA DO TRAB/SEG TRABALHO            A D  D   N  N
1.1.01.0013   1040   DLU DISTRIBUICAO DE LUCROS                   A D  D   N  N
1.1.01.0015   1017   TRE TREINAMENTOS                             A D  D   N  N
1.1.01.0017   1019   DIA DIARISTAS                                A D  D   N  N          6
1.1.01.0018   1020   PRE PREMIOS E GRATIFICACOES                  A D  D   N  N
1.1.01.0022   1024   DIA DIA EXTRA DE FUNCIONARIO                 A D  D   N  N          6
1.1.01.0023   1025   GAS GASTOS C/ FUNCIONARIOS                   A D  D   N  N
1.1.01.0028   1033   MED MEDICAMENOS E CONSULTAS                  A D  D   N  N
```

**O Atendimento para a Avanço Informática é prioridade!**

Caso Você tenha alguma dúvida, fique à vontade para entrar em contato com a gente:

Clique aqui para falar conosco no WhatsApp

# Dúvida | Como Gerar Relatório Vinculações Formas Pagamento TEF Integral Varejo?

## Dúvida:

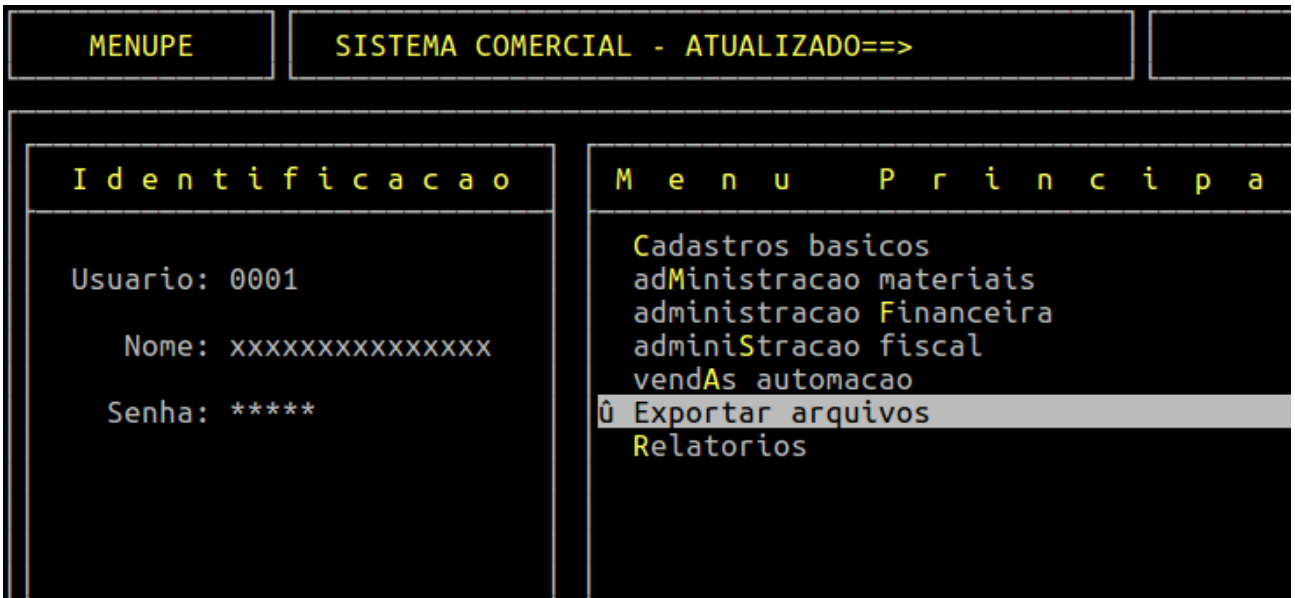
Como Gerar Relatório das Vinculações das Formas de Pagamento Provenientes do TEF no Integral Varejo?

## Solução:

1- Gerando o Relatório das Vinculações das Formas de Pagamento Provenientes do TEF

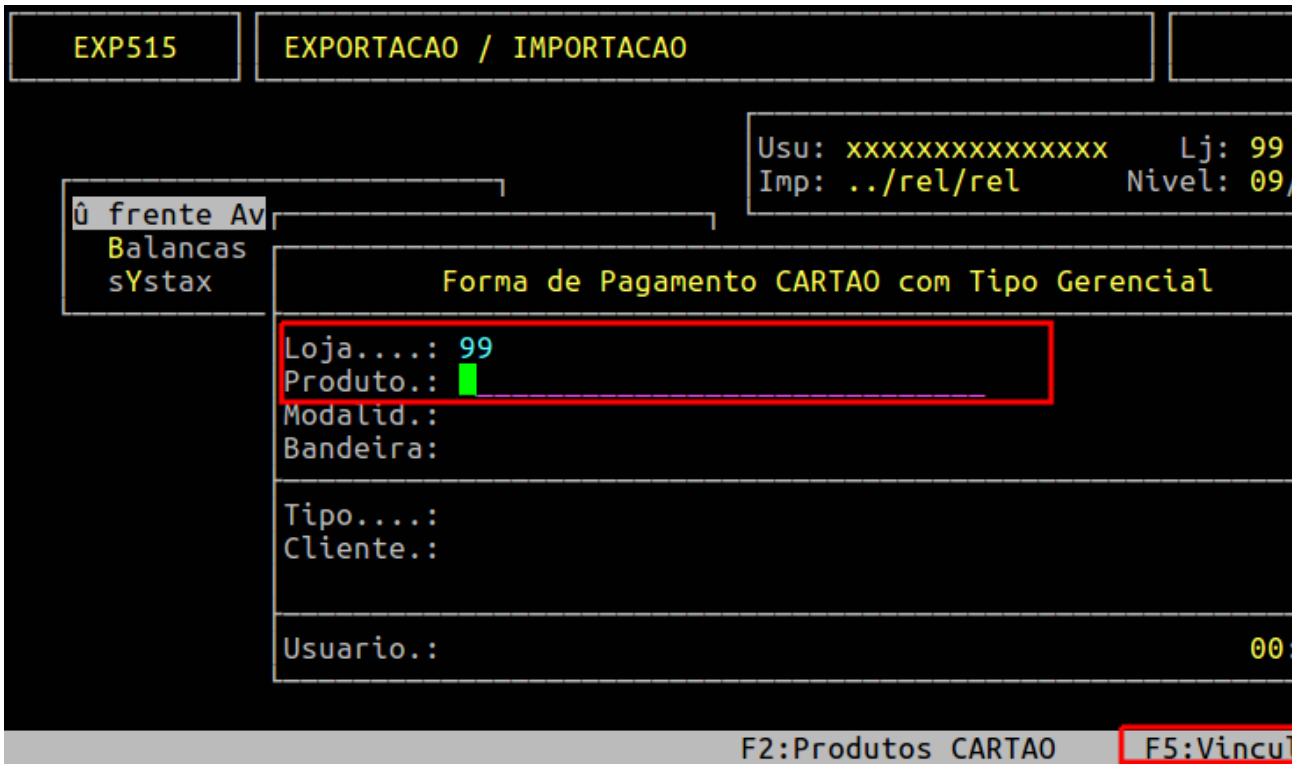
| | |
|---|---|
| **Rotina:** | Vinculação Frente com TEF |
| **Programa:** | BRW315 |
| **Localização:** | Exportar Arquivos / Frente Avanco / Produto - Mod |

Para gerar o relatório das formas de pagamento provenientes do TEF, acesse a localização citada acima.

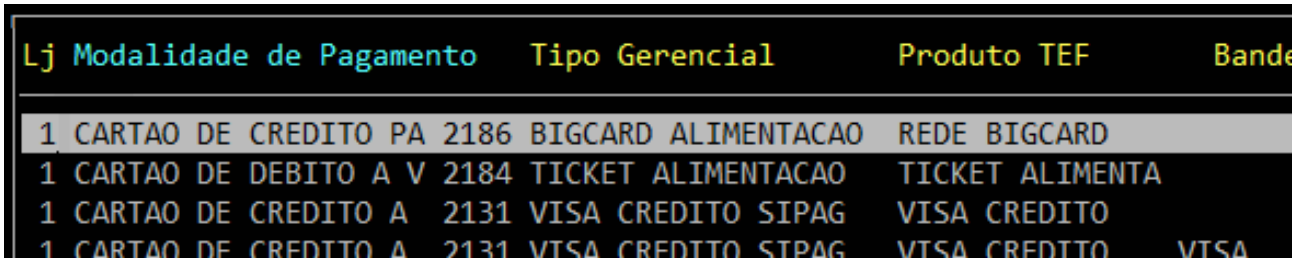




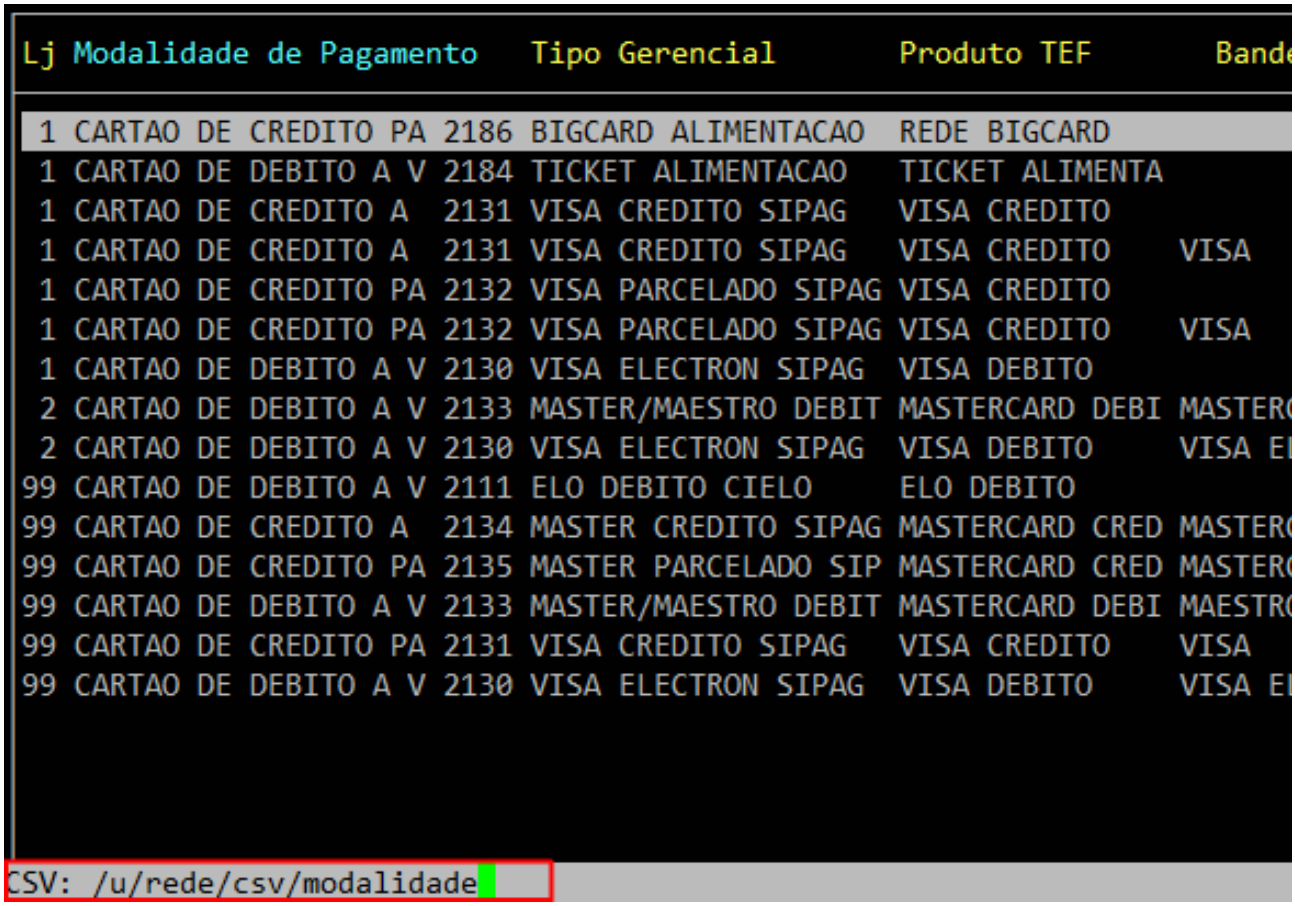

Ao acessar a rotina no campo **Loja**, informe o número da loja desejado ou 99 para verificar todas. Em seguida, no campo **Produto**, pressione a tecla **F5** para verificar as vinculações.




Em seguida, pressione a tecla **F5** novamente.



No campo **CSV:/u/rede/csv/** DIGITE um nome para o relatório e pressione a tecla **Enter**.




O relatório será gerado no diretório **/u/rede/csv/**, conforme o exemplo abaixo.

| Lj | Produto | Modalidade | Bandeira | ID | Tipo |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ALIMENTACAO | CARTAO VOUCHER A VISTA | | 2105 | ALELO ALIMENTACA |
| 1 | ALIMENTACAO PASS | CARTAO VOUCHER A VISTA | | 2181 | SODEXO ALIMENTAC |
| 1 | AMEX | CARTAO DE CREDITO A VISTA | | 2109 | AMEX CREDITO CIEL |
| 1 | AMEX | CARTAO DE CREDITO PARCELA | | 2110 | AMEX PARCELADO C |
| 1 | CABAL | CARTAO DE DEBITO A VISTA | | 2183 | CABAL ALIMENTACA |
| 1 | CREDSYSTEM | CARTAO DE CREDITO A VISTA | | 2116 | CREDSYSTEM CRED |
| 1 | CREDSYSTEM | CARTAO DE CREDITO PARCELA | | 2119 | CREDSYSTEM PARC |
| 1 | ELO CREDITO | CARTAO DE CREDITO A VISTA | | 2112 | ELO CREDITO CIELO |
| 1 | ELO CREDITO | CARTAO DE CREDITO PARCELA | | 2113 | ELO PARCELADO CIE |
| 1 | ELO DEBITO | CARTAO DE DEBITO A VISTA | | 2111 | ELO DEBITO CIELO |
| 1 | HIPERCARD | CARTAO DE CREDITO A VISTA | | 2160 | HIPER CREDITO RED |
| 1 | HIPERCARD | CARTAO DE CREDITO PARCELA | | 2161 | HIPER PARCELADO F |
| 1 | JCB | CARTAO DE CREDITO A VISTA | | 2117 | JCB CREDITO CIELO |
| 1 | MASTERCARD CREDI | CARTAO DE CREDITO A VISTA | | 2134 | MASTER CREDITO SI |
| 1 | MASTERCARD CREDI | CARTAO DE CREDITO A VISTA | MASTERCARD | 2134 | MASTER CREDITO SI |
| 1 | MASTERCARD CREDI | CARTAO DE CREDITO PARCELA | | 2135 | MASTER PARCELADO |
| 1 | MASTERCARD CREDI | CARTAO DE CREDITO PARCELA | MASTERCARD | 2135 | MASTER PARCELADO |
| 1 | MASTERCARD DEBIT | CARTAO DE DEBITO A VISTA | | 2133 | MASTER/MAESTRO D |
| 1 | NEUS | CARTAO DE DEBITO A VISTA | | 2187 | VALE MAIS ALIMENTA |
| 1 | POLICARD | CARTAO DE DEBITO A VISTA | | 2188 | POLICARD ALIMENTA |
| 1 | REDE BIGCARD | CARTAO DE CREDITO A VISTA | | 2185 | BIGCARD CREDITO |
| 1 | REDE BIGCARD | CARTAO DE CREDITO PARCELA | | 2186 | BIGCARD ALIMENTAC |
| 1 | TICKET ALIMENTAC | CARTAO DE DEBITO A VISTA | | 2184 | TICKET ALIMENTACA |
| 1 | VISA CREDITO | CARTAO DE CREDITO A VISTA | | 2131 | VISA CREDITO SIPAG |
| 1 | VISA CREDITO | CARTAO DE CREDITO A VISTA | VISA | 2131 | VISA CREDITO SIPAG |
| 1 | VISA CREDITO | CARTAO DE CREDITO PARCELA | | 2132 | VISA PARCELADO SIP |
| 1 | VISA CREDITO | CARTAO DE CREDITO PARCELA | VISA | 2132 | VISA PARCELADO SIP |
| 1 | VISA DEBITO | CARTAO DE DEBITO A VISTA | | 2130 | VISA ELECTRON SIPA |
| 2 | MASTERCARD DEBIT | CARTAO DE DEBITO A VISTA | MASTERCARD | 2133 | MASTER/MAESTRO D |
| 2 | VISA DEBITO | CARTAO DE DEBITO A VISTA | VISA ELECTRON | 2130 | VISA ELECTRON SIPA |
| 99 | ELO DEBITO | CARTAO DE DEBITO A VISTA | | 2111 | ELO DEBITO CIELO |
| 99 | MASTERCARD CREDI | CARTAO DE CREDITO A VISTA | MASTERCARD | 2134 | MASTER CREDITO SI |
| 99 | MASTERCARD CREDI | CARTAO DE CREDITO PARCELA | MASTERCARD | 2135 | MASTER PARCELADO |
| 99 | MASTERCARD DEBIT | CARTAO DE DEBITO A VISTA | MAESTRO | 2133 | MASTER/MAESTRO D |
| 99 | VISA CREDITO | CARTAO DE CREDITO PARCELA | VISA | 2131 | VISA CREDITO SIPAG |
| 99 | VISA DEBITO | CARTAO DE DEBITO A VISTA | VISA ELECTRON | 2130 | VISA ELECTRON SIPA |

**O Atendimento para a Avanço Informática é prioridade!**

Caso Você tenha alguma dúvida, fique à vontade para entrar em contato com a gente:

Clique aqui para falar conosco no WhatsApp

AVANÇO INFORMÁTICA