

# Dúvida | Como Consultar Dedo Duro Rotina Fechamento Caixa Integral Varejo?

## Dúvida:

Como Consultar o Dedo Duro da Rotina Fechamento de Caixa no Integral Varejo?

## Solução:

1- Consultando o Dedo Duro da Rotina Fechamento de Caixa

<b>Rotina:</b>	Dedo Duro da Rotina Fechamento de Caixa
<b>Programa:</b>	DED606
<b>Localização:</b>	Vendas automacao / Fechamento operador / Inclus

Para consultar o dedo duro da rotina Fechamento de Caixa, acesse a localização citada acima. Utilize as setas do teclado para selecionar os caminhos e, pressione a tecla **Enter** para confirmá-los.

```
MENUPE          SISTEMA COMERCIAL - ATUALIZADO==>

Identificacao

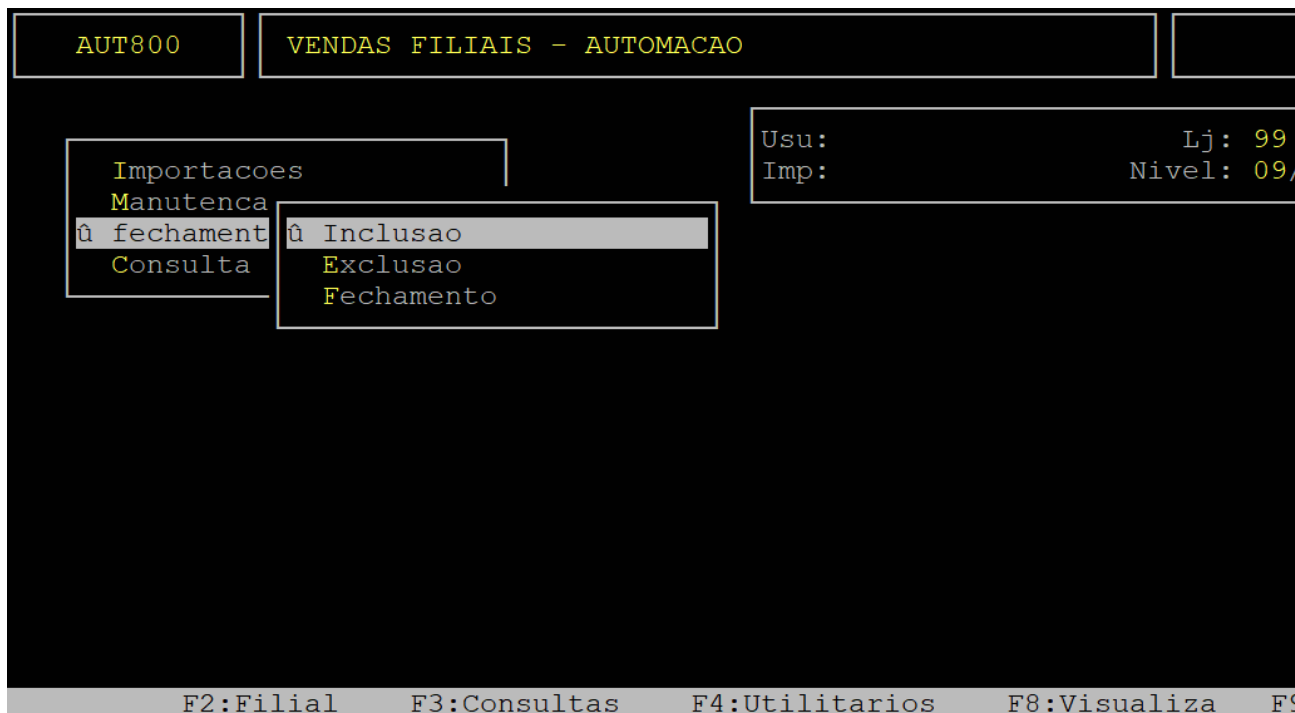
Usuario: 0001
Nome: xxxxxxxxxxxxxxxx
Senha: *****

Menu Principa

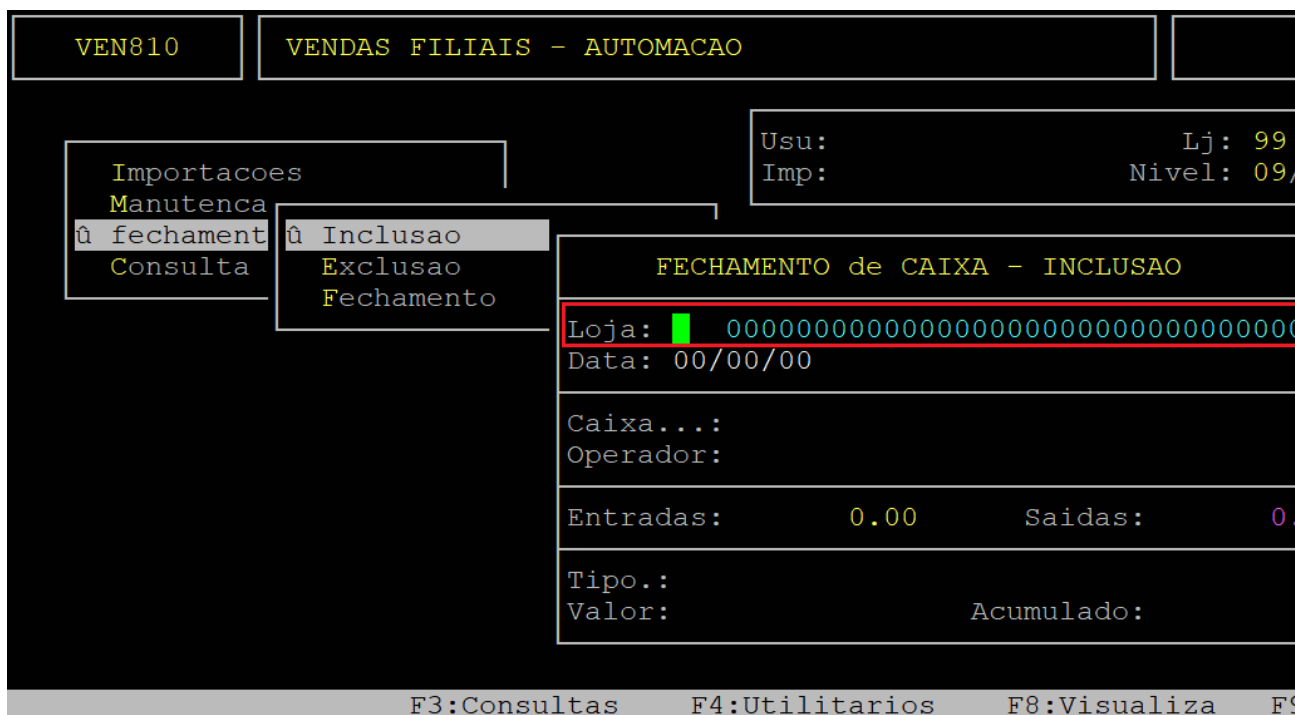
Cadastros basicos
adMinistracao materiais
administracao Financeira
adminiStracao fiscal
vendas automacao
Exportar arquivos
Relatorios

Avanco Informatica Ltda

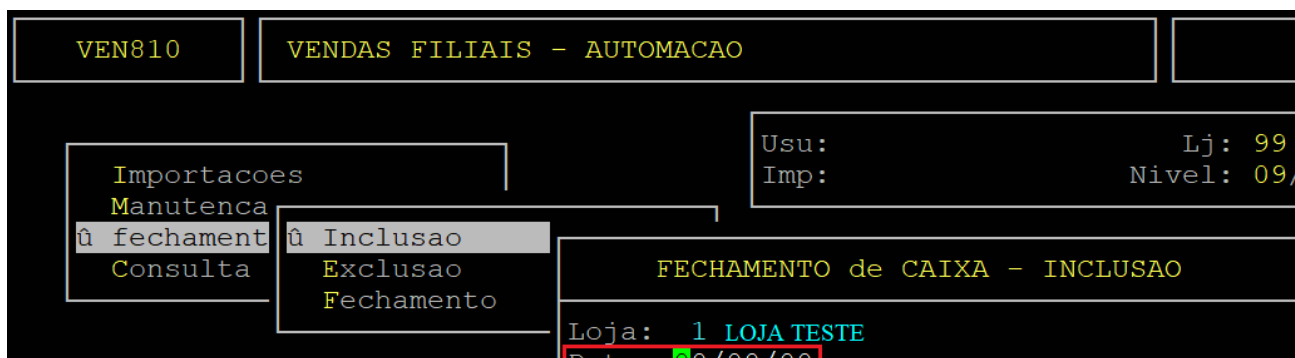
F3:Cons F4:Utilit F5:Parametros F6:Usuarios F7:Mensagens F9:Rot F10:Rel F11:
```



Ao acessar a rotina **FECHAMENTO de CAIXA - INCLUSAO**, no campo **Loja** informe o código da loja (com dois dígitos) que deseja consultar o dedo duro.



Ao alcançar o campo **Data** aperte a tecla **F5** para acessar a tela de definição dos tipos gerenciais.



Em seguida, aperte a tecla **F10** para visualizar o dedo duro da rotina de fechamento de caixa.

```

ROT856      VENDAS FILIAIS - AUTOMACAO
-----
Importacoes
Manutencas
fechament
Consulta
-----
Inc
Exc
Fec
-----
FECHAMENTO DE CAIXA
-----
Tipo.....: █
Descricao:
Deb/Cred.: (D/C)
Gr. CX/CR: S S (S/N)      Gera Difer.: S (S/
FC nao Cr: (S/N)          Subtrai ECF: (S/
AcLan/AtP: N S (S/N)     AceitaValor: N (S/
AltDoc/Cl: N N (S/N)     Marca Todos: N (S/
-----
Usuario..:
Data/Hora:          00 00
-----
F2:Selecionados F6:Imprime F10:Dedo Duro <ENTER> Mostra Tipos <ESC>F
  
```

Após apertar a tecla **F10** serão listados na tela todas as ações realizadas na rotina.

Para navegar entre os resultados utilize as teclas **PgDw (page down)** para acessar a próxima página e **PgUp (page up)** para acessar a página anterior.

Data	Hora	Usu	Alteracao	Anterior	Atual
240821	11:21	0001	Hora	09:29:41	11:21:52
240821	11:21	0001	Data	08/05/21	24/08/21
290721	17:34	0001	Inclusao	Inclusao	Inclusao
230721	18:09	0001	Aceita digitar valor	S	N
230721	18:09	0001	Marca Todos	N	S
230721	18:09	0001	Hora	18:48:25	18:09:52
230721	18:09	0001	Data	08/07/21	23/07/21
230721	18:09	0001	Aceita digitar valor	S	N
230721	18:09	0001	Marca Todos	N	S
230721	18:09	0001	Hora	18:48:31	18:09:24
230721	18:09	0001	Data	08/07/21	23/07/21
080721	18:48	0001	Inclusao	Inclusao	Inclusao

```

0001- USUARIO 1      24/08/21 11:21 C.Interno: 0000
Ant: 09:29:41      Atu: 11:21:52
Campo:
Hora
Programa: rot856 Tipo Gerencial Fechamento Caixa F5
-----
DED606      F5:Filtros F6:G.CSV PgUp:Ant Pgi
  
```

Abaixo segue a descrição dos campos da tela acima:

<b>Data:</b>	Refere-se a data em que uma ação foi realizada.
<b>Hora:</b>	Refere-se ao horário em que uma ação foi realizada.
<b>Usu:</b>	Refere-se ao código do usuário que realizou uma ação na rotina.
<b>Alteracao:</b>	Refere-se ao campo alterado ou ação realizada (no caso de inclusão).
<b>Anterior:</b>	Refere-se o estado do campo antes da alteração.
<b>Atual:</b>	Refere-se o estado do campo após a alteração.
<b>Ant:</b>	Refere-se o estado do campo antes da alteração.
<b>Atu:</b>	Refere-se o estado do campo após a alteração.
<b>Campo:</b>	Refere-se ao campo alterado ou ação realizada (no caso de inclusão).
<b>Programa:</b>	Refere-se ao programa correspondente a rotina de fechamento de caixa.

Para realizar uma consulta filtrando **período**, **usuário** e/ou **operação**, aperte a tecla **F5** na mesma tela do resultado das ações realizadas.

Data	Hora	Usu	Alteracao	Anterior	Atual
240821	11:21	0001	Hora	09:29:41	11:21:52
240821	11:21	0001	Data	08/05/21	24/08/21
290721	17:34	0001	Inclusao	Inclusao	Inclusao
230721	18:09	0001	Aceita digitar valor	S	N
230721	18:09	0001	Marca Todos	N	S
230721	18:09	0001	Hora	18:48:25	18:09:50
230721	18:09	0001	Data	08/07/21	23/07/21
230721	18:09	0001	Aceita digitar valor	S	N
230721	18:09	0001	Marca Todos	N	S
230721	18:09	0001	Hora	18:48:31	18:09:24
230721	18:09	0001	Data	08/07/21	23/07/21
080721	18:48	0001	Inclusao	Inclusao	Inclusao

0001- USUARIO 1      24/08/21 11:21 C.Interno: 0000  
 Ant: 09:29:41      Atu: 11:21:52  
 Campo:  
 Hora  
 Programa: rot856    Tipo Gerencial Fechamento Caixa F5

DED606      F5:Filtros    F6:G.CSV    PgUp:Ant    PgDn:Ant

Ao abrir a janela **FILTROS** preencha os filtros conforme desejado.

Data	Hora	Usu	Alteracao	Anterior	Atual
240821	11:21	0001	Hor		
240821	11:21	0001	Dat		
290721	17:34	0001	Inc		
230721	18:09	0001	Ace		
230721	18:09	0001	Mar		
230721	18:09	0001	Hor		
230721	18:09	0001	Dat		
230721	18:09	0001	Ace		
230721	18:09	0001	Mar		
230721	18:09	0001	Hora	18:48:31	18:09:24
230721	18:09	0001	Data	08/07/21	23/07/21

**FILTROS**  
 Data de.: 00/00/00 a 99/99/99  
 Usuario.: 9999  
 Programa:  
 Operacao: 9 (1:Inclusao 2:Alteracao 3:Exclusao)

Informações importantes sobre os campos da tela acima:

<b>Data de: a</b>	No primeiro campo ( <b>Data de</b> ), informe o período inicial (dois dígitos para dia, mês e ano) para ações realizadas. No segundo campo ( <b>a</b> ), informe o período final (dois dígitos para dia, mês e ano) para filtrar as ações realizadas. Se desejar considerar todos os períodos, deixe os dois campos sem preenchimento e aperte a tecla <b>Enter</b> .
<b>Usuario:</b>	Informe o código do usuário que realizou a ação na rotina (com quatro dígitos, podendo inserir zeros à esquerda). Se desejar considerar todos os usuários apenas aperte a tecla <b>Enter</b> para manter 9999.
<b>Programa:</b>	Aperte a tecla <b>Enter</b> para considerar todos os programas.
<b>Operacao:</b>	Informe o número correspondente a ação realizada na rotina, sendo: <b>1</b> - inclusão, <b>2</b> - alteração, <b>3</b> - exclusão, ou <b>9</b> - todos.

Assim que preencher os campos acima o sistema exibirá a pergunta " **Confirma?** ", no qual deverá apertar a tecla **Enter** ou **S** para confirmar e realizar uma nova consulta com os filtros informados, conforme o exemplo abaixo (os dados do relatório são meramente ilustrativos).

Data	Hora	Usu	Alteracao	Anterior	Atual
240821	11:21	0001	Hor		
240821	11:21	0001	Dat		
290721	17:34	0001	Inc		
230721	18:09	0001	Ace		
230721	18:09	0001	Mar		
230721	18:09	0001	Hor		
230721	18:09	0001	Dat		
230721	18:09	0001	Ace		
230721	18:09	0001	Mar		
230721	18:09	0001	Hora	18:48:31	18:09:24
230721	18:09	0001	Data	08/07/21	23/07/21
080721	18:48	0001	Inclusao	Inclusao	Inclusao

<b>FILTROS</b>					
Data de.: 24/08/21 a 24/08/21					
Usuario.: 9999 TODOS TODOS TODOS TODOS TODOS TO					
Programa: TODOS TODOS TODOS TODOS TODOS TO					
Operacao: 9 (1:Inclusao 2:Alteracao 3:Exclusao)					

0001- USUARIO 1	24/08/21 11:21	C.Interno: 0000
Ant: 09:29:41		Atu: 11:21:52
Campo:		
Hora		
Programa: rot856 Tipo Gerencial Fechamento Caixa F5		

Confirma?

Observe no exemplo abaixo que foram listados na tela apenas o dedo duro do dia **24/08/2021**.

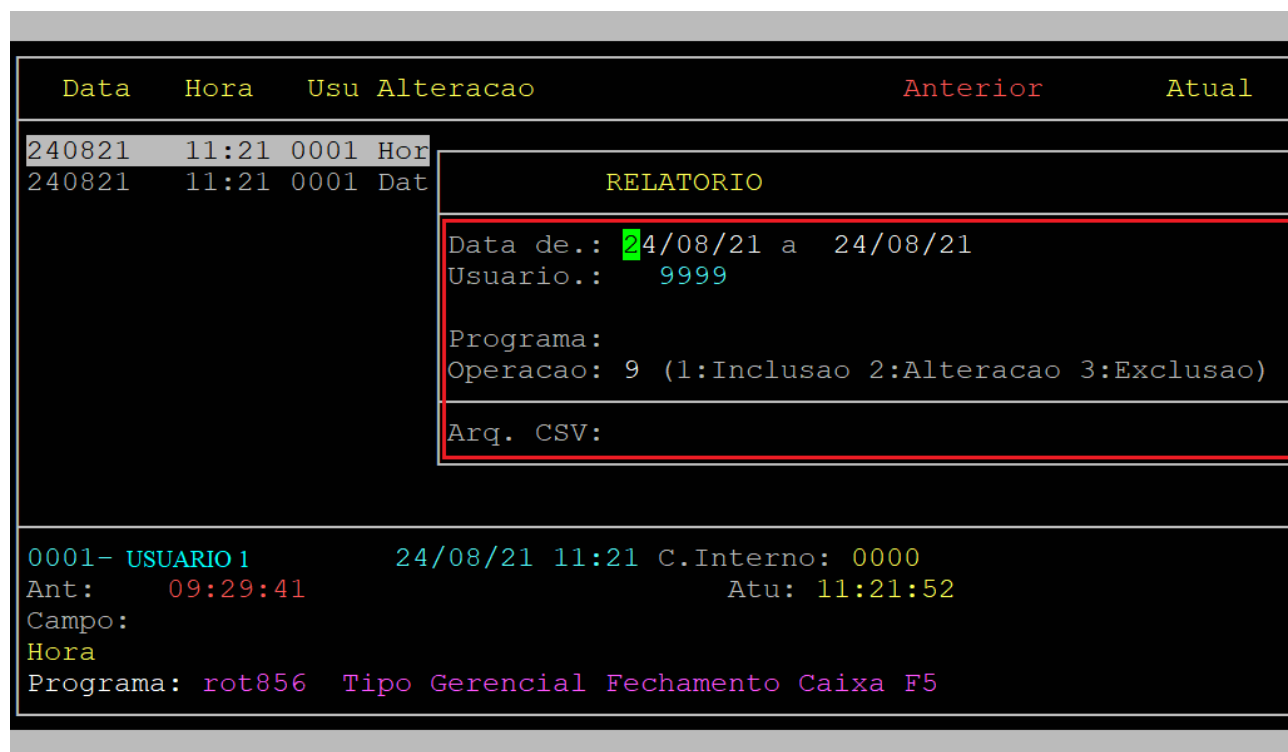
Em seguida, se desejar gerar um arquivo csv com as ações realizadas na rotina aperte a tecla **F6**.

Data	Hora	Usu	Alteracao	Anterior	Atual
240821	11:21	0001	Hora	09:29:41	11:21:52
240821	11:21	0001	Data	08/05/21	24/08/21

Ao abrir a janela **RELATORIO** os campos são preenchidos automaticamente com os mesmos dados do filtro **F5**, consulta realizada anteriormente.

Se desejar gerar o arquivo csv com esses dados pressione a tecla **Enter** para percorrer pelos campos até alcançar o campo **Arq.CSV**, no qual deverá informar o nome do arquivo csv a ser gerado e, depois apertar a tecla **Enter** até confirmar e gerar o relatório. Entretanto, se desejar alterá-los, preencha os campos conforme desejado.

No exemplo desse documento será alterado os campos para gerar o relatório com todos os usuários.



Informações importantes sobre os campos da tela acima:

<b>Data de: a</b>	No primeiro campo ( <b>Data de</b> ), informe o período inicial (dois dígitos para dia, mês e ano) para ações realizadas. No segundo campo ( <b>a</b> ), informe o período final (dois dígitos para dia, mês e ano) para filtrar as ações realizadas. Se desejar considerar todos os períodos, deixe os dois campos sem preenchimento e aperte <b>Enter</b> .
<b>Usuario:</b>	Informe o código do usuário que realizou a ação na rotina (com quatro dígitos, podendo inserir zeros à esquerda). Se desejar considerar todos os usuários apenas aperte a tecla <b>Enter</b> para manter 9999.
<b>Programa:</b>	Aperte a tecla <b>Enter</b> para considerar todos os programas.
<b>Operacao:</b>	Informe o número correspondente a ação realizada na rotina, sendo: <b>1</b> - inclusão, <b>2</b> - alteração, <b>3</b> - exclusão, ou <b>9</b> - todos.



Após a finalização, para visualizar o relatório gerado em csv, acesse o diretório **/u/rede/csv/** e CLIQUE no arquivo (nome informado no campo **Arq.CSV**) para abri-lo.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1	ID	Usuario	Nome Usu	Data	Hora	Programa	Descricao	Campo	Anterior	At
2	7	1	USUARIO 1	240821	11:21:53	rot856	Tipo Gerencial Fechamento Caixa F5	Hora	09:29:41	
3	6	1	USUARIO 1	240821	11:21:53	rot856	Tipo Gerencial Fechamento Caixa F5	Data	08/05/2021	
4	0	1	USUARIO 1	290721	17:34:32	rot856	Tipo Gerencial Fechamento Caixa F5	Inclusao	Inclusao	Inc
5	17	1	USUARIO 1	230721	18:09:56	rot856	Tipo Gerencial Fechamento Caixa F5	Aceita digitar valor	S	N
6	16	1	USUARIO 1	230721	18:09:56	rot856	Tipo Gerencial Fechamento Caixa F5	Marca Todos	N	S
7	7	1	USUARIO 1	230721	18:09:56	rot856	Tipo Gerencial Fechamento Caixa F5	Hora	18:48:25	
8	6	1	USUARIO 1	230721	18:09:56	rot856	Tipo Gerencial Fechamento Caixa F5	Data	08/07/2021	
9	17	1	USUARIO 1	230721	18:09:25	rot856	Tipo Gerencial Fechamento Caixa F5	Aceita digitar valor	S	N
10	16	1	USUARIO 1	230721	18:09:25	rot856	Tipo Gerencial Fechamento Caixa F5	Marca Todos	N	S
11	7	1	USUARIO 1	230721	18:09:25	rot856	Tipo Gerencial Fechamento Caixa F5	Hora	18:48:31	
12	6	1	USUARIO 1	230721	18:09:25	rot856	Tipo Gerencial Fechamento Caixa F5	Data	08/07/2021	
13	0	1	USUARIO 1	80721	18:48:32	rot856	Tipo Gerencial Fechamento Caixa F5	Inclusao	Inclusao	Inc
14	9	1	USUARIO 1	80721	18:48:26	rot856	Tipo Gerencial Fechamento Caixa F5	G-REC	S	N
15	7	1	USUARIO 1	80721	18:48:26	rot856	Tipo Gerencial Fechamento Caixa F5	Hora	18:48:08	
16	0	1	USUARIO 1	80721	18:48:10	rot856	Tipo Gerencial Fechamento Caixa F5	Inclusao	Inclusao	Inc
17	7	1	USUARIO 1	80721	18:47:54	rot856	Tipo Gerencial Fechamento Caixa F5	Hora	18:47:23	
18	7	1	USUARIO 1	80721	18:47:24	rot856	Tipo Gerencial Fechamento Caixa F5	Hora	16:12:50	
19	6	1	USUARIO 1	80721	18:47:24	rot856	Tipo Gerencial Fechamento Caixa F5	Data	30/12/2020	

Abaixo segue a descrição dos campos do relatório gerado:

<b>ID:</b>	Refere-se ao identificador da coluna <b>Campo</b> (exemplo 7 corresponde a alteração de hora, 6 a de c
<b>Usuario:</b>	Refere-se ao código do usuário que realizou uma ação.
<b>Nome Usu:</b>	Refere-se ao nome do usuário que realizou uma ação.
<b>Data:</b>	Refere-se a data em que uma ação foi realizada.
<b>Hora:</b>	Refere-se ao horário em que uma ação foi realizada.
<b>Programa :</b>	Refere-se ao programa de fechamento de caixa.
<b>Descricao :</b>	Refere-se ao nome do programa de fechamento de caixa.
<b>Campo:</b>	Refere-se ao campo alterado ou ação realizada (no caso de inclusão).
<b>Anterior:</b>	Refere-se o estado do campo antes da alteração.
<b>Atual:</b>	Refere-se o estado do campo após a alteração.

**O Atendimento para a Avanço Informática é prioridade!**

Caso Você tenha alguma dúvida, fique à vontade para entrar em contato com a gente:



[Clique aqui para falar conosco no WhatsApp](#)



---

Revision #1

Created 9 October 2025 12:57:55 by Bruno Queiroz

Updated 9 October 2025 13:27:27 by Bruno Queiroz