Dúvida | Como Marcar Boleto Lançamentos Contas Pagar Integral Varejo?

Dúvida:

Como Marcar Boleto nos Lançamentos do Contas a Pagar no Integral Varejo?

Solução:

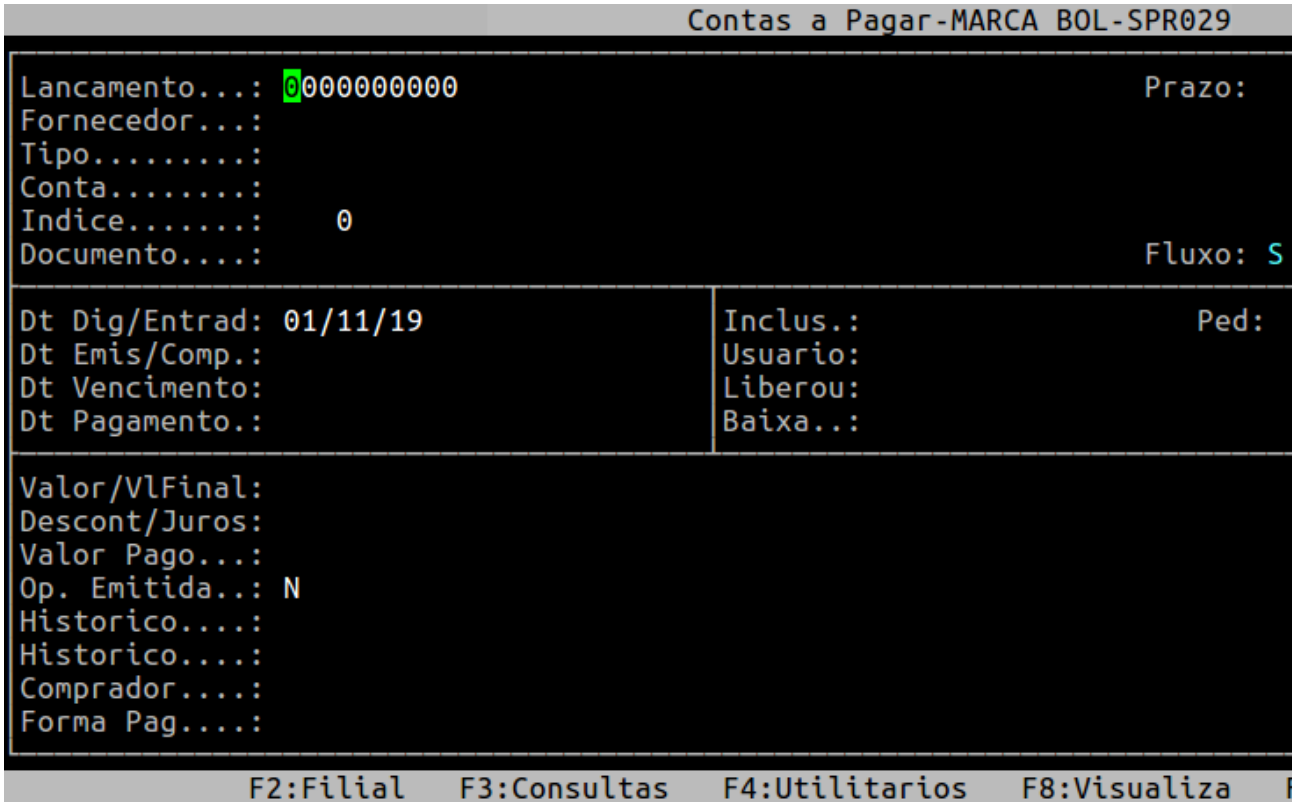
1- Marcando Boleto em um Pagamento Escritural

Rotina:	Contas a Pagar - Marca Bol
Programa:	SPR029
Localização:	Administracao Financeira / Contas a Pagar / Marca Individual

Para marcar boleto em um pagamento escritural, acesse a localização citada acima.

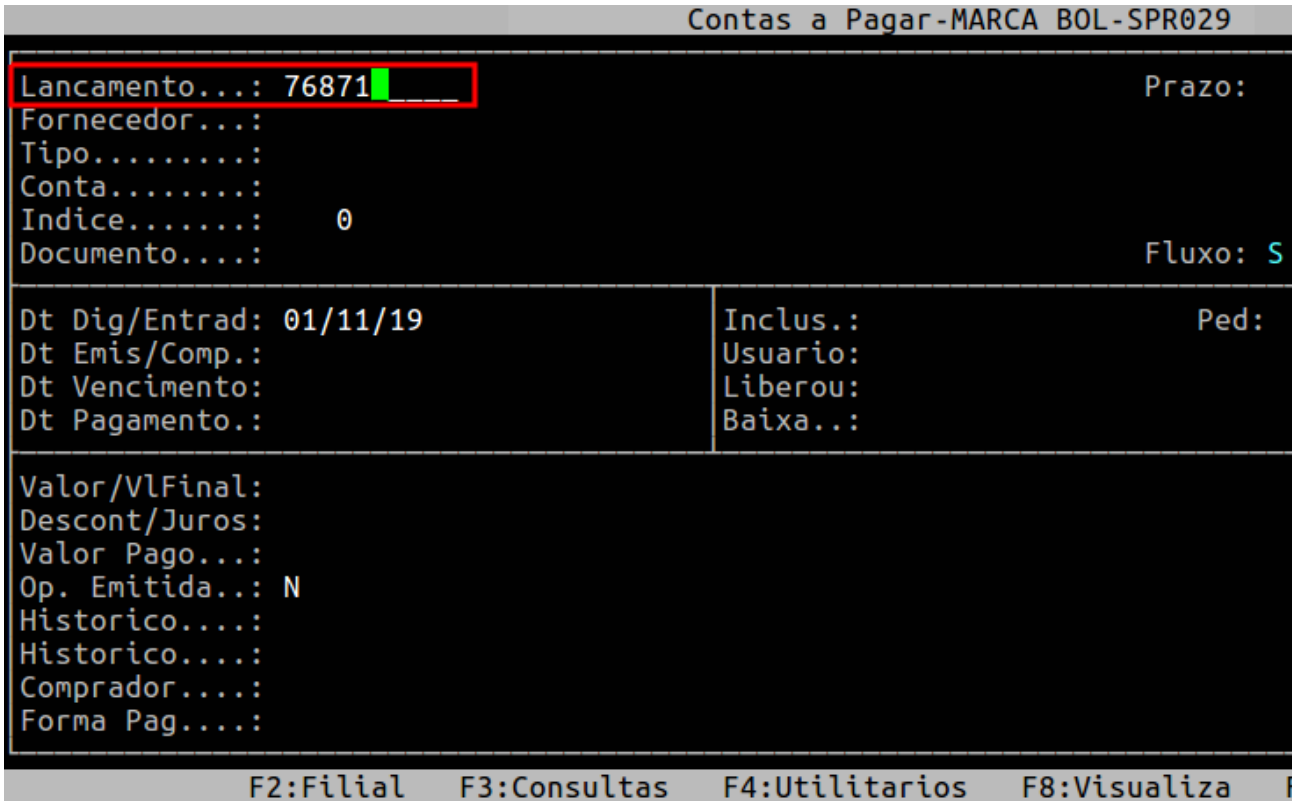


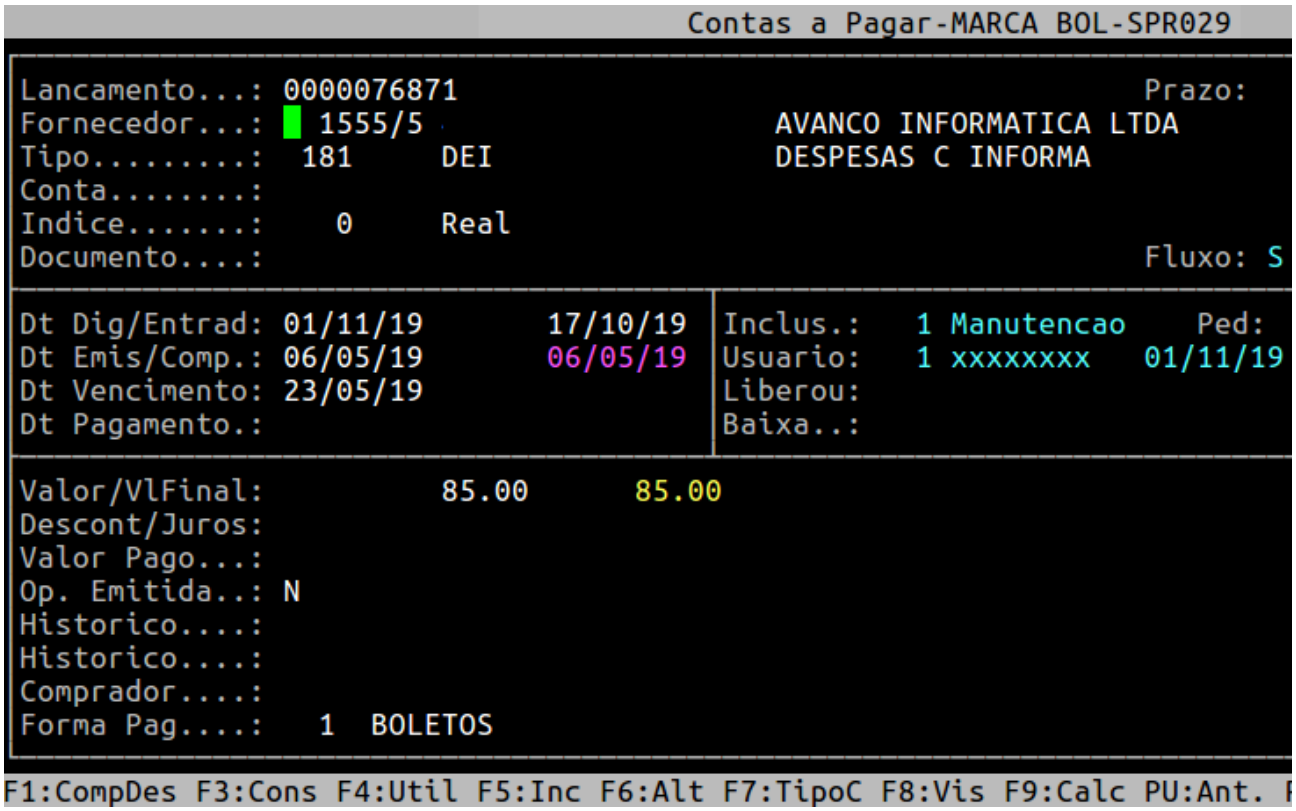




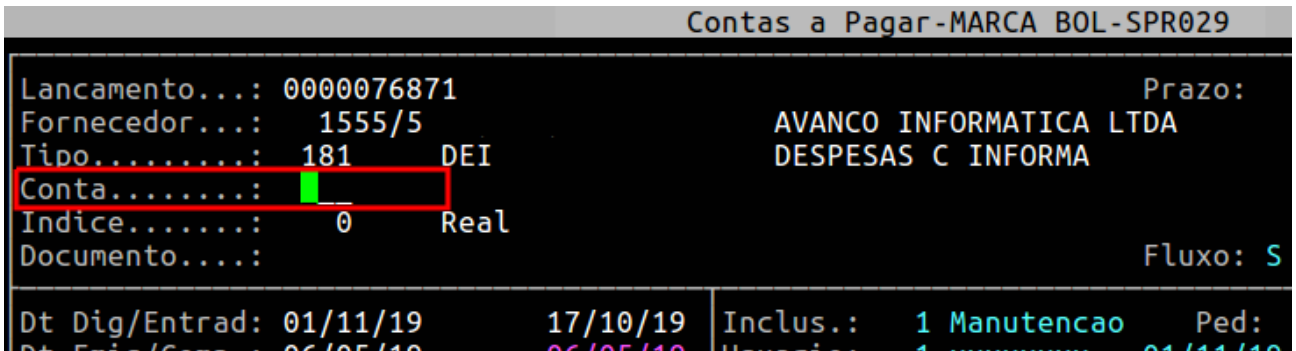
Ao acessar a rotina, no campo **Lacamento** informe o número do lançamento e pressione a tecla **Page Down** até encontrar o lançamento desejado.

OBSERVAÇÃO: No primeiro campo do **Lancamento**, o sistema aceita apenas números, já no segundo camp números e letras. Diante disso, para acessar o segundo campo é necessário informar um número no primeiro em seguida pressionar a tecla **Enter**. Após informar o segundo campo, pressione a tecla **Page Down** até enc lançamento desejado.



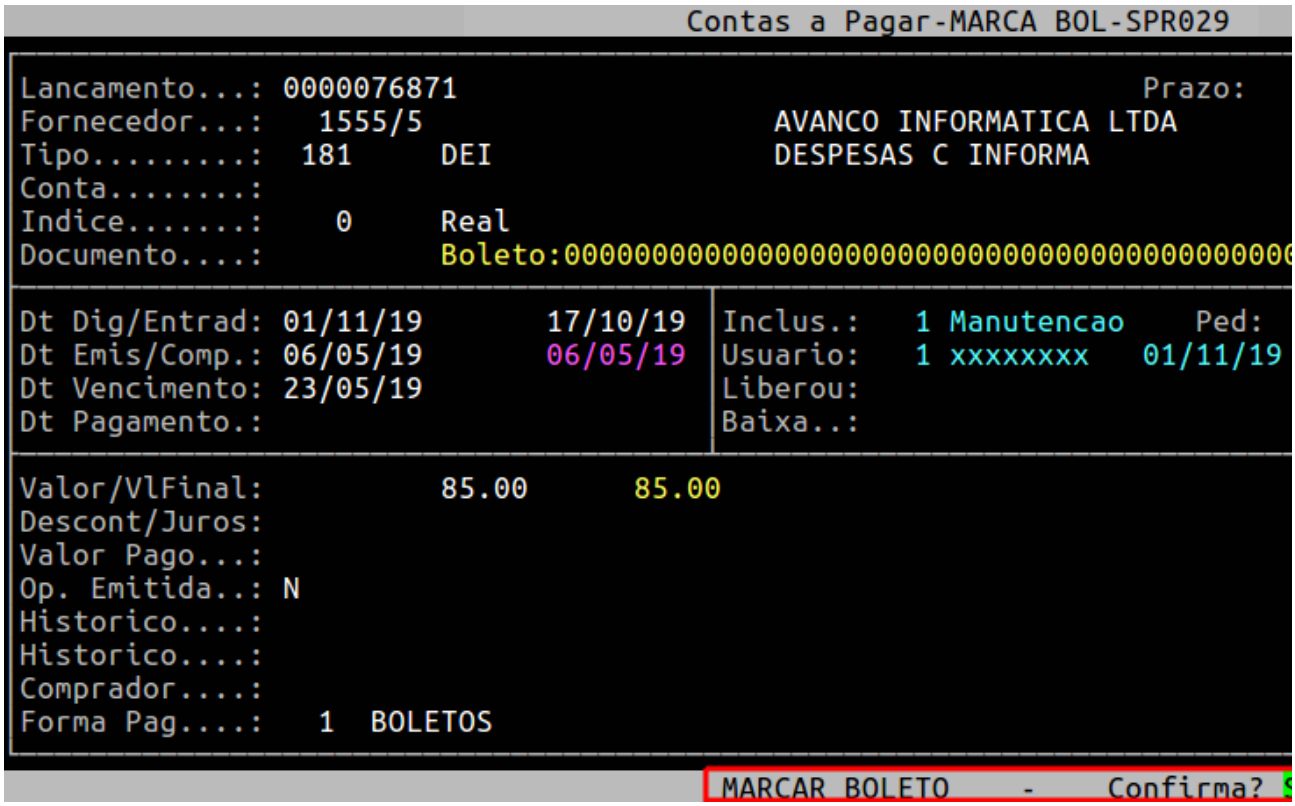


Pressione a tecla **Enter** até alcançar o campo **Conta**, e mais um **Enter** para mostrar a opção de marcar boleto.



Após pressionar a tecla Enter em cima do campo **Conta** será exibido o campo **Boleto** "em amarelo", situado ao lado do campo **Documento**.

Ao aparecer a pergunta "**MARCAR BOLETO**", pressione a tecla **S** para confirmar e **marcar boleto** ou **N** para **sair da tela**.

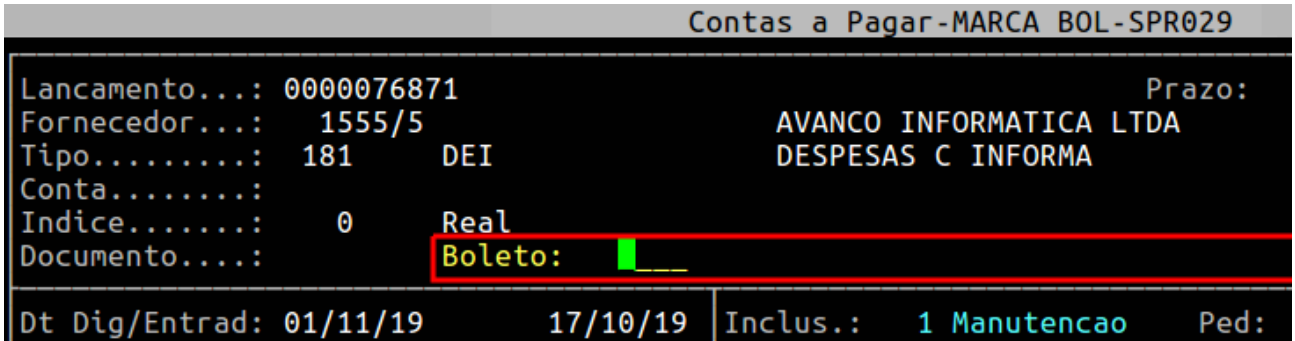


Para informar o boleto existem duas opções, sendo: Informe neste campo o código do boleto desejado.

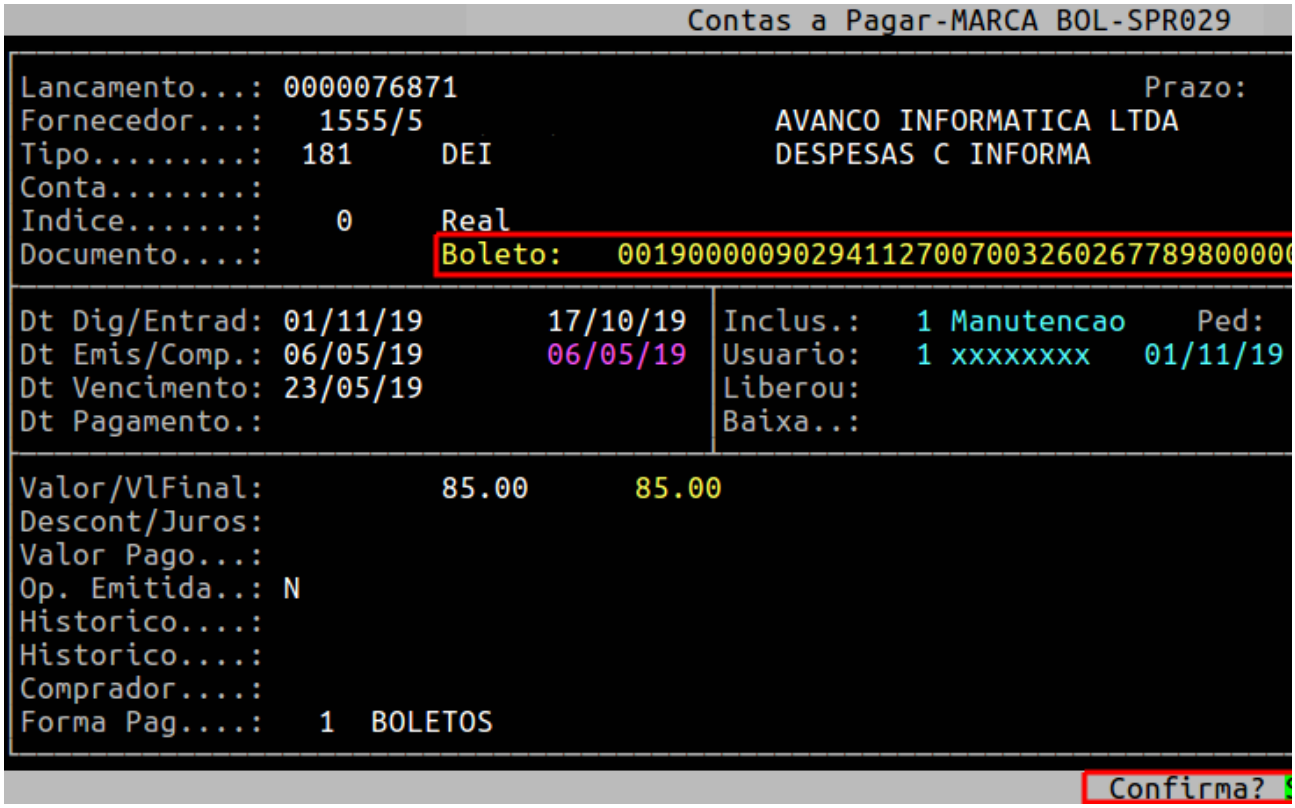
Com leitor → pressione a tecla **F6** para que o sistema habilite a opção de ler o código de barras através do scaner.
Sem leitor → informe o código de barras manualmente utilizando os números do teclado.

OBSERVAÇÕES:

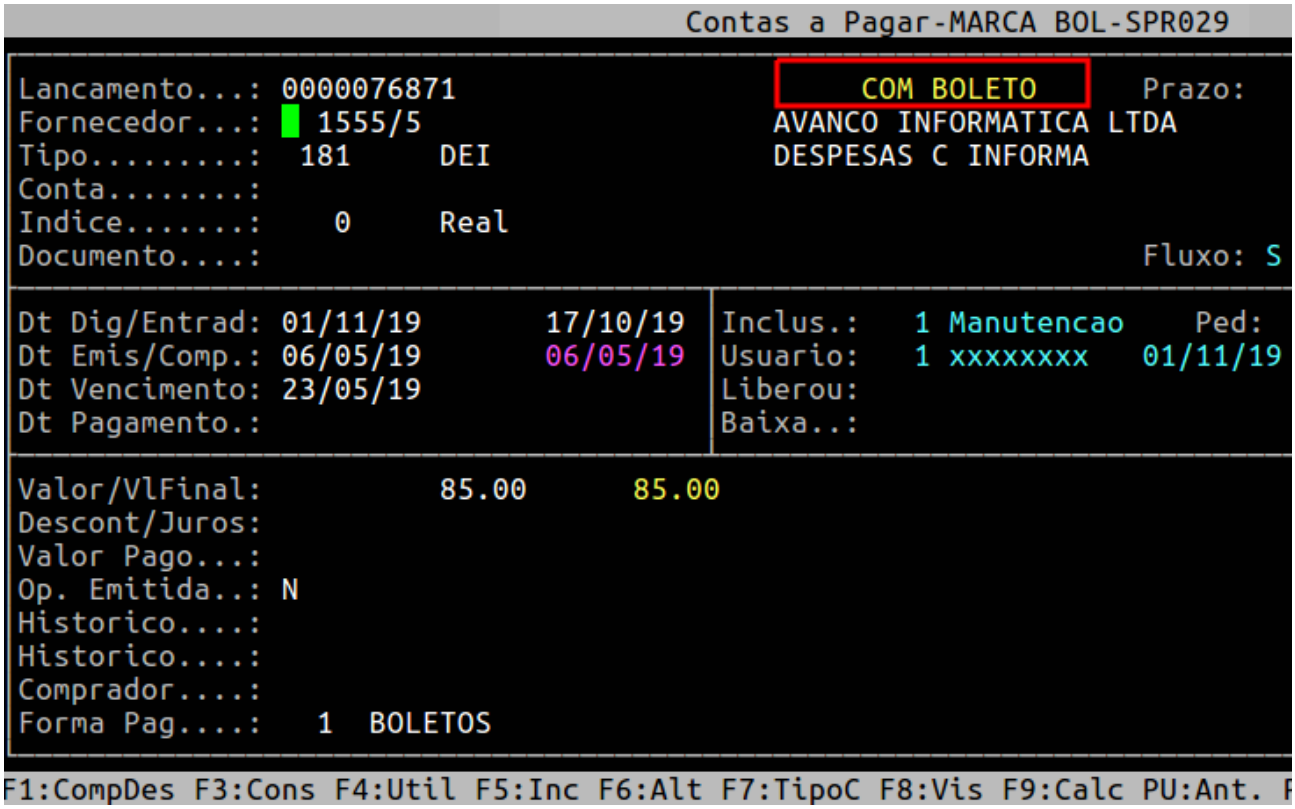
- Caso desejar digitar ou fazer a leitura por scaner de títulos de tributos, convênios e outros (Água, L Telefone...), pressione a tecla **F5**.
- N a opção de digitação sem leitor, o campo para a gravação do código de barras não comporta todos dígitos para a visualização e, diante disso alguns campos do código ficarão ocultos, mas a digitação dev ser completa.
- O código de barras digitado, é validado pelo sistema através da data de vencimento e do valor documento.



Após digitar o código de barras, pressione a tecla **S** para a confirmar.



Na mesma rotina, ao digitar novamente o número do lançamento será exibido "**COM BOLETO**" ao lado do campo **Lancamento**, conforme o exemplo abaixo.



O Atendimento para a Avanço Informática é prioridade!

Caso Você tenha alguma dúvida, fique à vontade para entrar em contato com a gente:

Clique aqui para falar conosco no WhatsApp

AVANÇO INFORMÁTICA

Revision #1
Created 2025-09-11 20:08:50 UTC by Bruno Queiroz
Updated 2025-09-11 20:26:02 UTC by Bruno Queiroz