

Manual | Cadastrar Administradora Cartão Ticket Integral Varejo

Cadastrar Administradora de Cartão de Ticket **Alimentação e Refeição** no Integral

1- Cadastrando a Administradora de Cartão de Ticket como Cliente

Rotina:	Clientes - Inclusão
Programa:	CBA039
Localização:	Cadastros Basicos / Clientes / Inclusao

Antes de realizar configurar os parâmetros, é necessário cadastrar as administradoras de cartões ticket como cliente. Para realizar este procedimento, acesse a localização citada acima. Para mais detalhes de como incluir cliente na rotina, consulte o documento: "[Manual | Cadastrar Cliente Integral Varejo](#)".

Abaixo segue um exemplo da tela de alteração da administradora de cartão ticket cadastrada como cliente.

Clientes - Alteracao		CBA031
Codigo...: 1.148/7	F/J: J	CNPJ/CPF...: 47.866.934/00
Nome....: TICKET SERVICOS S		IndIE/IE...: 0
		Identidade:
Fantasia:		
Pai.....:		Nascimento:
Mae.....:		Est.Civil.: (C/S/D/V)
Situacao:		Email:
Atividade:	29/11/13	
Contato..:		Funcao....:
End.: AL TOCANTINS		125 ALPHAVILLE
Cid.: BARUERI	SP 3505708 06.455-020	BRASIL
Fone: (31)	(31)	T.Res: Propr.: (S/N) MVA
Prof.: Matric:		Conj.: Empr.:
Fone.: ()	Ramal.:	Fone.: () Ramal:
Renda:	T.Serv:	Renda: Nasc.:
Refer:		
End..:		
Fone.: ()	Ramal:	() Ramal:
(F) Pessoa Fisica ou (J) Pessoa Ju		

IMPORTANTE: É imprescindível preencher os campos, como **CNPJ** e **Nome**, com os dados corretos da admin de cartão de ticket alimentação ou refeição.

2- Configurando os Parâmetros da Administradora de Cartão de Ticket

Rotina:	Cartão / Tickets - Alteração
Programa:	CBA501
Localização:	Cadastros Basicos / Admist. Cartao - Tickets / Alter

Após cadastrar a administradora de cartão como cliente, o próximo passo é configurar os parâmetros de acordo com a regra de negócio dos Cartões de Ticket Alimentação ou Refeição. Para realizar este procedimento, acesse a localização citada acima.

OBSERVAÇÃO: A regra de negócio dos Cartões de Ticket Alimentação ou Refeição deverá ser consultada diretamente com a sua administradora de cartão.

MENUPE	SISTEMA COMERCIAL - ATUALIZADO==>
I d e n t i f i c a c a o Usuario: 0001 Nome: xxxxxxxxxxxxxxxx Senha: *****	M e n u P r i n c i p û Cadastros basicos adMinistracao materiais administracao Financeira adminiStracao fiscal vendAs automacao Exportar arquivos Relatorios
Avanco Informatica Ltda	
F3:Cons F4:Utilit F5:Parametros F6:Usuarios F7:Mensagens F9:Rot F10:Re	

CBA000	CADASTRO BASICOS
pRoduto Cliente forNece Filial cOmprad ponto de Venda opEradores de caixa venDedores û administ cartao/ticket tranSportadoras Tabelas	û Manutencao Exclusao Consulta Usu: xxxxxxxxxxxxxxxx Lj: Imp: ../rel/rel Nivel:
F2:Filial F3:Consultas F4:Utilitarios F8:Visualiza	

CBA501	CADASTRO BASICOS
pRoduto Cliente forNece Filial cOmprad ponto de Ve opEradores	C A R T A O / T I C K E T S - A L T E R A C A O Codigo..: 0/0 CNPJ....: Nome....: Endereco:

Campos importante da tela acima:

Codigo:	Informe o código interno da administradora de cartão cadastrada anteriormente como cliente, e em seguida pressione Enter para prosseguir.
CNPJ:	Esse campo será preenchido automaticamente com os dados informados no cadastro do cliente realizado anteriormente.
Nome:	Esse campo será preenchido automaticamente com os dados informados no cadastro do cliente realizado anteriormente.
Endereco:	Esse campo será preenchido automaticamente com os dados informados no cadastro do cliente realizado anteriormente.
Cidade:	Esse campo será preenchido automaticamente com os dados informados no cadastro do cliente realizado anteriormente.
UF:	Esse campo será preenchido automaticamente com os dados informados no cadastro do cliente realizado anteriormente.
Fone:	Esse campo será preenchido automaticamente com os dados informados no cadastro do cliente realizado anteriormente.
Fax:	Esse campo será preenchido automaticamente com os dados informados no cadastro do cliente realizado anteriormente.
InscrEst:	Esse campo será preenchido automaticamente com os dados informados no cadastro do cliente realizado anteriormente.
Contato:	Informe o contato (opcional), e em seguida pressione Enter para prosseguir.
Conta:	Informe uma conta de reembolso, e em seguida pressione Enter para prosseguir.
Cartao/Ticket:	Informe T para parametrizar o cartão ticket.

Abaixo segue um exemplo da tela preenchida.

CBA501

CADASTRO BASICOS

pRoduto
 Cliente
 forNece
 Filial
 cOmprad
 ponto de Ve
 opEradores
 venDedores
 ù administ ca
 transPortad
 Tabelas

C A R T A O / T I C K E T S - A L T E R A C A O
 Codigo...: 1.148/7
 CNPJ....: 47866934000174 47.866.934/0001-
 Nome....: TICKET SERVICOS S A
 Endereco: AL TOCANTINS
 Cidade..: BARUERI UF: SP Cep: 06.455-020
 Fone....: (31) Fax: (31)
 InscrEst:
 Contato.:
 Conta...:
 Cartao/Ticket: T (C/T)
 Taxa%.....: Dia Semana...: FIXO
 Dias Acumulo.: Dia Prazo...:

F3:Consultas F4:Utilitarios F8:Visualiza F9:

Após informar a letra **T** no campo **Cartao/Ticket**, será aberta uma tela para a definição dos prazos e das taxas.

TICKETS ==> Dia Semana=0 ==> D.Acum=Abertura Periodo D.Prazo=DiaVencF

1148/7 TICKET SERVICOS S A

Tipo:

Lj	Tipo	Descricao	Parc	Per	Taxa%	Dia	Semana	D.Acum	D.Pra
00	0000		N	0	0,000	0		00	
99	0000		N	0	0,000	0-FIXO		00	

CBA501

Informações importantes referente aos campos da tela acima.

Tipo:	Informe um tipo gerencial, para separar as vendas quando a administradora possuir taxas diferentes. Exemplo: O ticket alimentação terá um tipo gerencial diferente do ticket refeição, devido serem diferenciadas.
Lj:	Informe a loja desejada, quando possuir parâmetros diferentes entre as lojas, quanto aos dias ou corte. OBSERVAÇÃO: A inclusão do registro para a loja 99 é feita automaticamente quando o mesmo não existe.
Parc:	Informe S se o ticket for parcelado ou N se não for.
Per:	Informe qual o período de venda, sendo: 0 - sem período definido, 1 - período de um mês, 2 - dois períodos de venda, 3 - três períodos de venda, 4 - quatro períodos de venda, 5 - cinco períodos de venda.
Taxa%:	Informe o percentual de taxa de repasse para a administradora.
Dia Semana:	Informe o dia da semana que ocorrerá o corte, caso informado com 0 o sistema trata a regra como FIXO de vencimento, considerando o dia informado no D.Prazo . Caso a administradora não possuir um período fixo para vencimento, deve se informar 9 no campo Semana para que o sistema abra uma opção para informar os ciclos e prazos da administradora.
D.Acum:	Informe os dias de acúmulo dos lançamentos definidos pelo período da administradora.

D.Prazo:	Informe os dias de prazo referente ao pagamento pela administradora que estão dentro do período de acúmulo ou vencimento fixo.
-----------------	--

Abaixo segue um exemplo da tela preenchida referente ao cartão ticket **sem tipo gerencial**.

TICKETS ==> Dia Semana=0 ==> D.Acum=Abertura Período D.Prazo=DiaVencF							
1148/7 TICKET SERVICOS S A							
Tipo:							
Lj	Tipo	Descricao	Parc	Per	Taxa%	Dia	Semana
00	0000		N	0	0,000	0	
01	0000		N	0	3,140	2-Segunda	
02	0000		N	0	6,000	3-Terca	
99	0000		N	0	0,000	0-FIXO	

F3:Consultas F4:Utilitarios F8:Visualiza F9:

Abaixo segue um exemplo da tela preenchida referente ao cartão ticket **com tipo gerencial**.

TICKETS ==> Dia Semana=0 ==> D.Acum=Abertura Período D.Prazo=DiaVencF									
1148/7 TICKET SERVICOS S A									
Tipo: 154 Ticket alimentacao									
Lj	Tipo	Descricao	Parc	Per	Taxa%	Dia	Semana	D.Acum	D.Pra
00	0154	Ticket alimentacao	N	0	0,000	0		00	
03	0154	Ticket alimentacao	N	0	2,000	1-Domingo		00	
05	0154	Ticket alimentacao	N	0	3,140	2-Segunda		00	

F3:Consultas F4:Utilitarios F8:Visualiza F9:

Caso deseja emitir o relatório do cadastro da administrador de cartões, consulte o documento: " [Dúvida | Como Emitir Relatório Cadastro Administradoras Cartões Integral Varejo?](#) ".

O Atendimento para a Avanço Informática é prioridade!

Caso Você tenha alguma dúvida, fique à vontade para entrar em contato com a gente:



[Clique aqui para falar conosco no WhatsApp](#)



Revision #3

Created 3 September 2025 13:37:21 by Bruno Queiroz

Updated 7 October 2025 18:39:17 by Bruno Queiroz