Dúvida | Como Consultar Dedo Duro Cadastro Filial Contemplando Lei LGPD Integral Varejo?

Dúvida:

Como Consultar o Dedo Duro da Rotina Cadastro de Filial Contemplando a Lei LGPD no Integral Varejo?

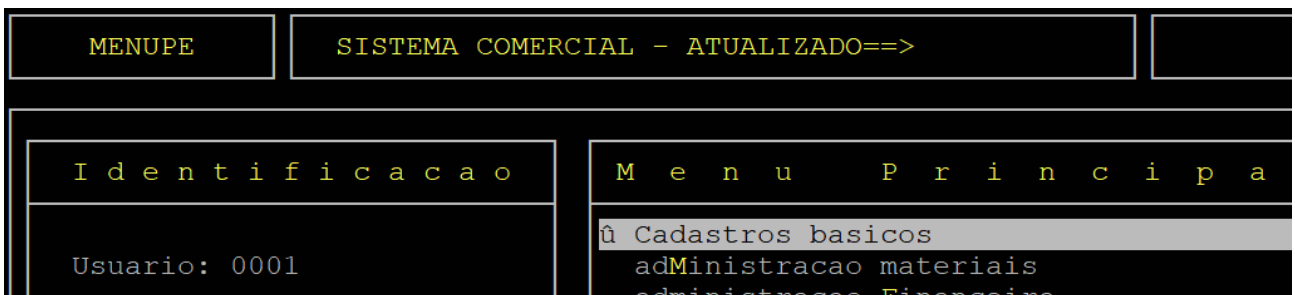
Solução:

Neste documento será apresentado o dedo duro das consultas realizadas no cadastro de filiais com intuito de atender a lei LGPD, que dispõe sobre o tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, por pessoa física ou jurídica.

1 - Consultando o Dedo Duro do Cadastro de Filiais

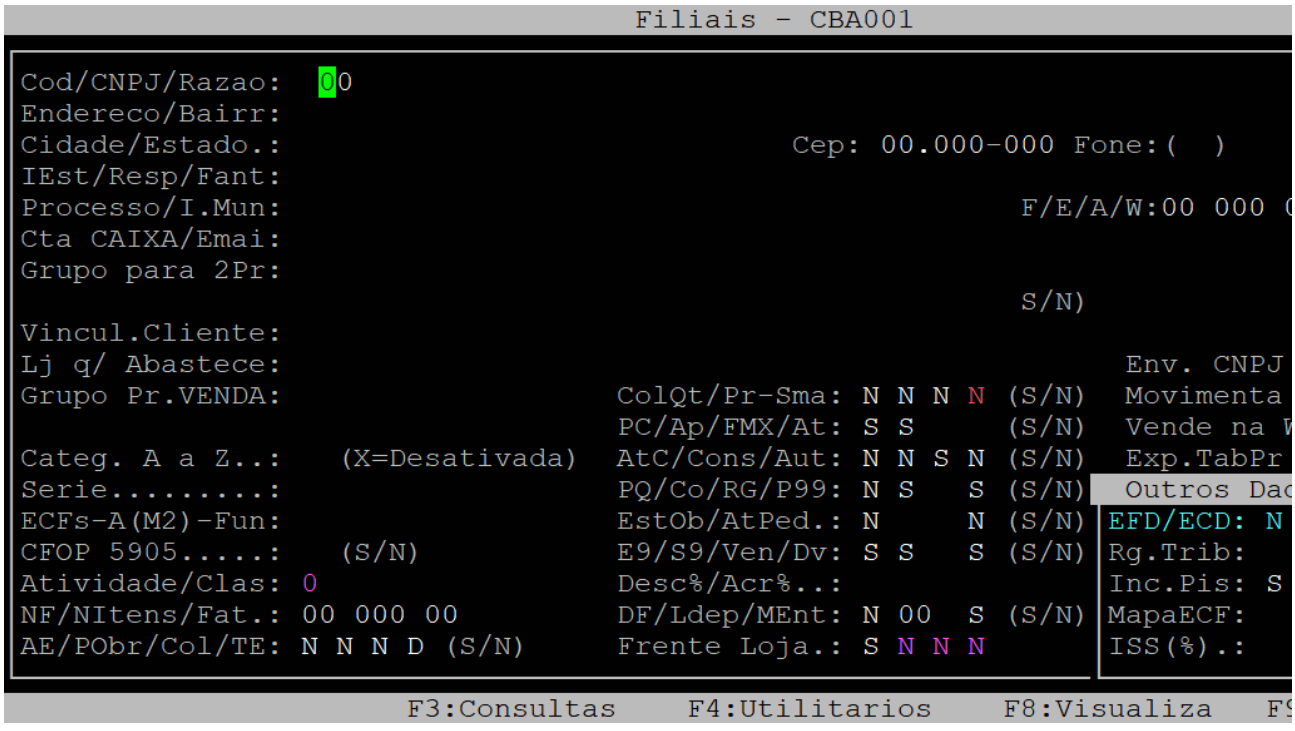
Rotina:	Dedo Duro da Rotina Filiais
Programa:	DED561
Localização:	Cadastros Basicos / Filial

Para consultar o dedo duro da rotina de Cadastro de Filial, acesse a localização citada acima. Utilize as setas do teclado para selecionar os caminhos e, pressione a tecla **Enter** para confirmá-los.

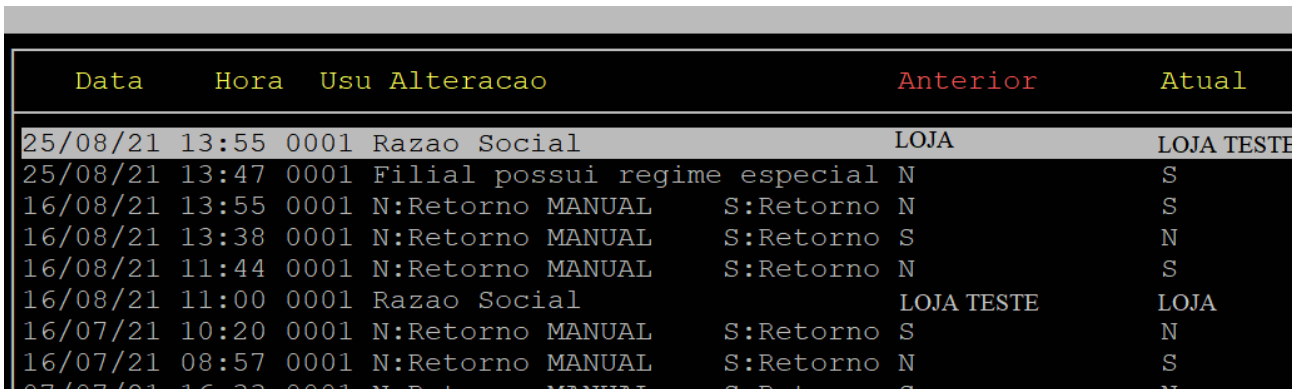




Ao acessar a rotina **Filiais**, aperte a tecla **F10** para obter o dedo duro das consultas realizadas.

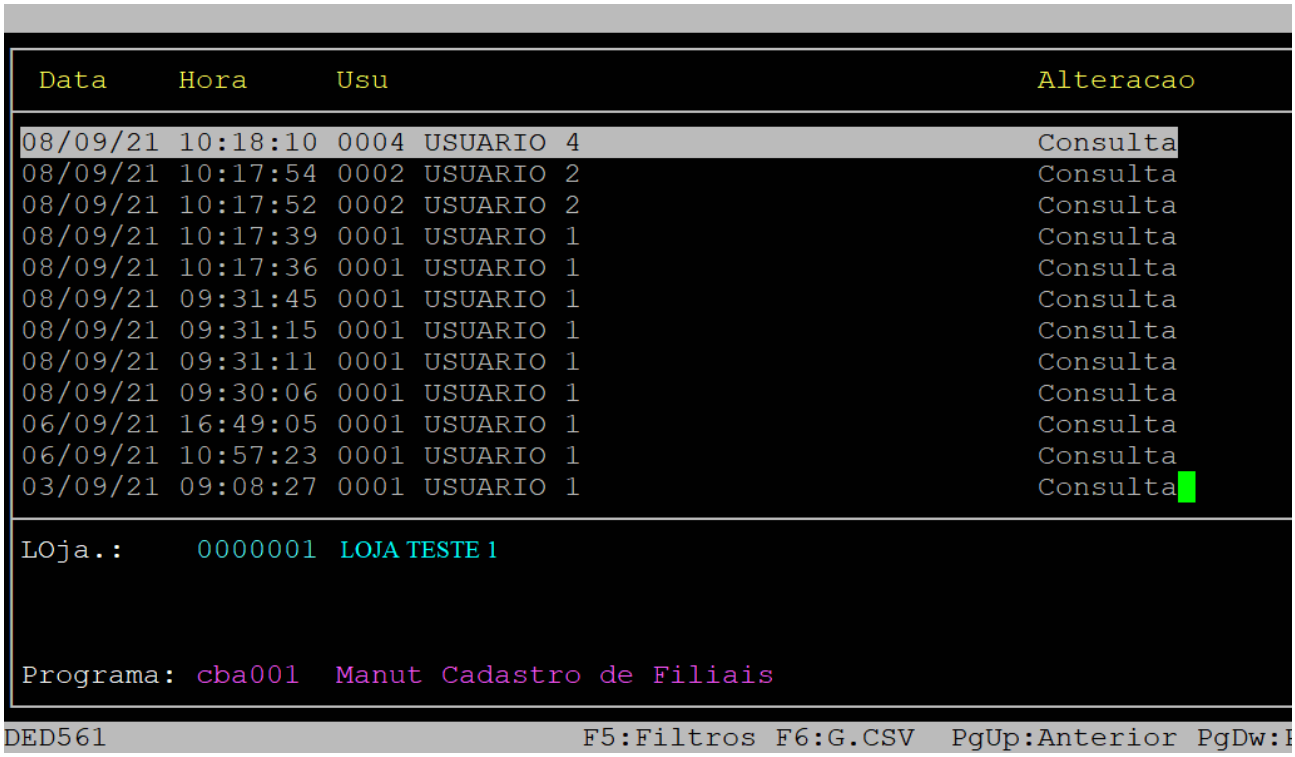


Em seguida, aperte a tecla **F4** para visualizar os logs das consultas.



Após apertar a tecla **F4** serão listados na tela todos os usuários que realizaram consultas na rotina e as lojas que foram consultados.

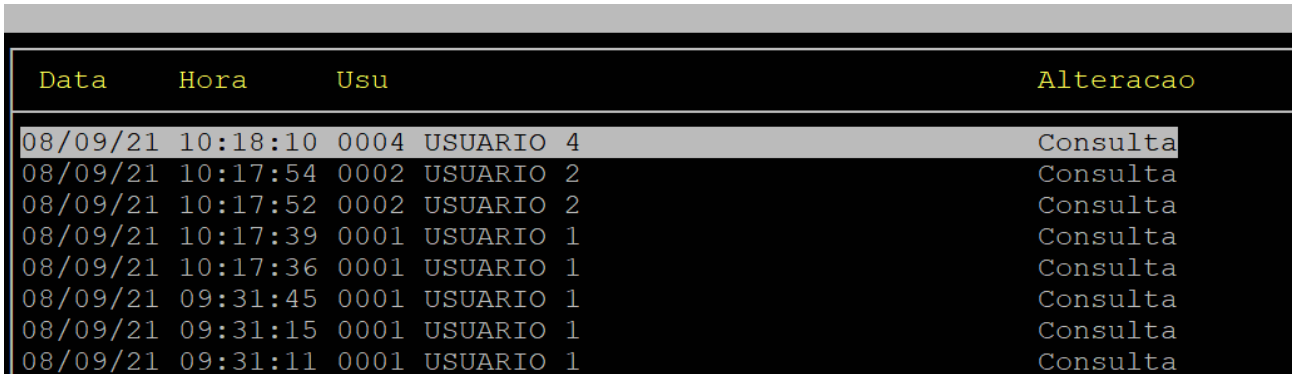
Para navegar entre os resultados utilize as teclas **PgDw** (**page down**) para acessar a próxima página e **PgUp** (**page up**) para acessar a página anterior.



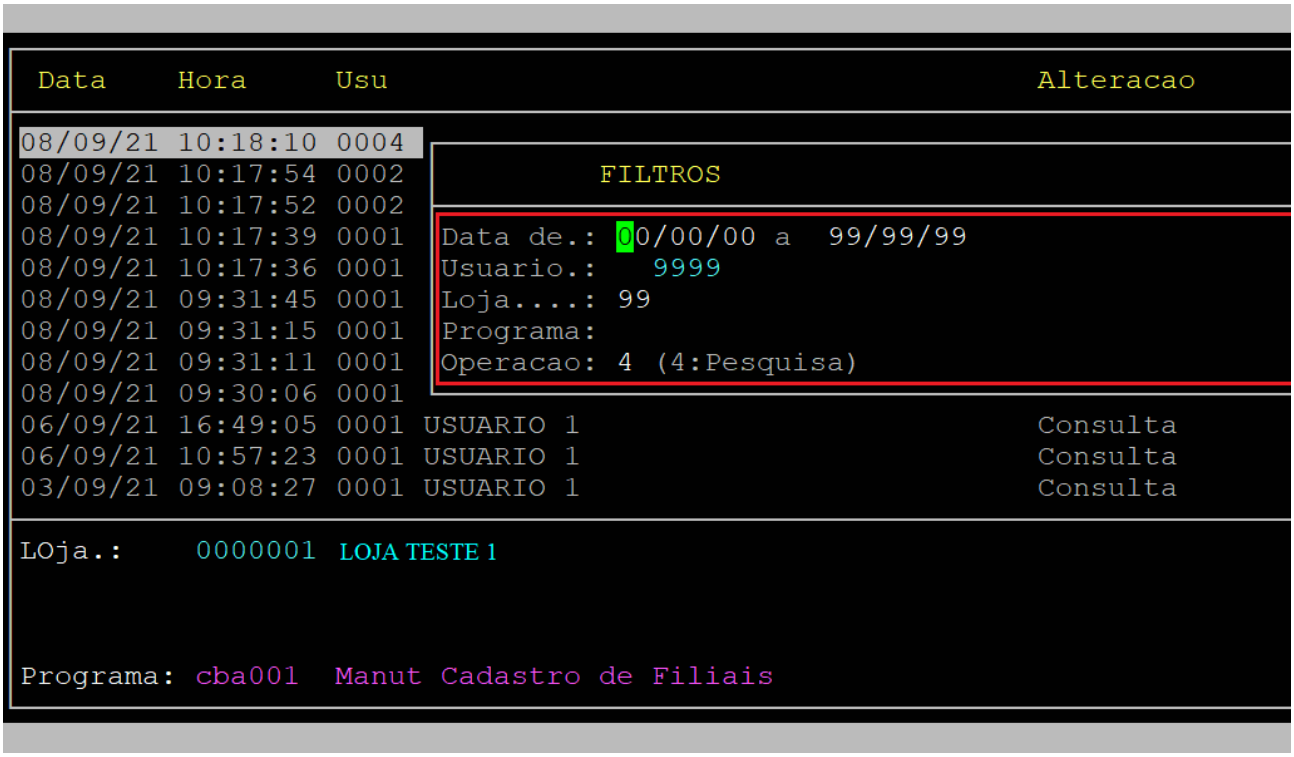
Abaixo segue a descrição dos campos da tela acima:

Data:	Refere-se a data em que a rotina foi acessada.
Hora:	Refere-se ao horário em que a rotina foi acessada.
Usu:	Refere-se ao usuário que realizou a consulta (código e descrição).
Alteracao:	Refere-se ao ação de consulta realizada na rotina.
Loja:	Refere-se a loja que foi consultada.
Programa:	Refere-se ao programa correspondente a rotina de manutenção e cadastro de Filiais (cba001).

Para realizar uma consulta filtrando **período**, **usuário** e/ou **loja**, aperte a tecla **F5** na mesma tela do resultado das consultas realizadas.



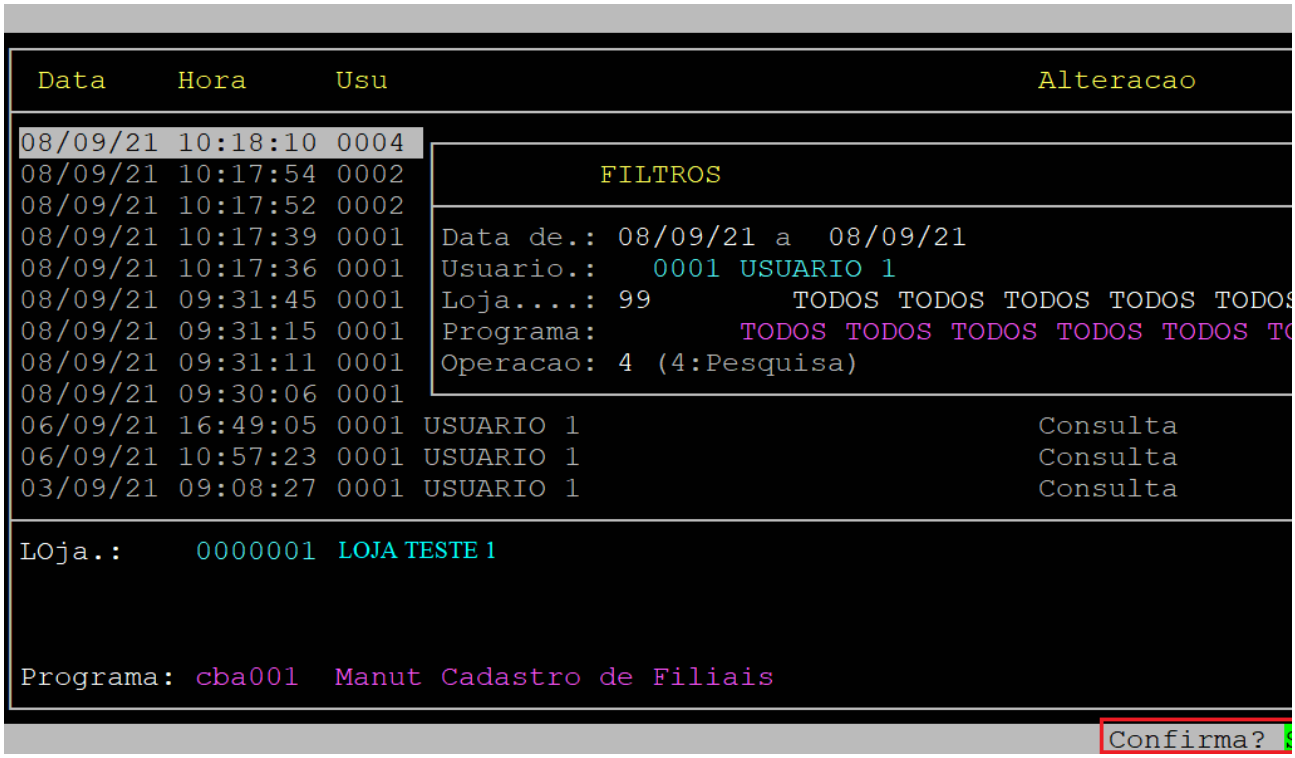
Ao abrir a janela **FILTROS**, informe os filtros conforme desejado.



Informações importantes sobre os campos da tela acima:

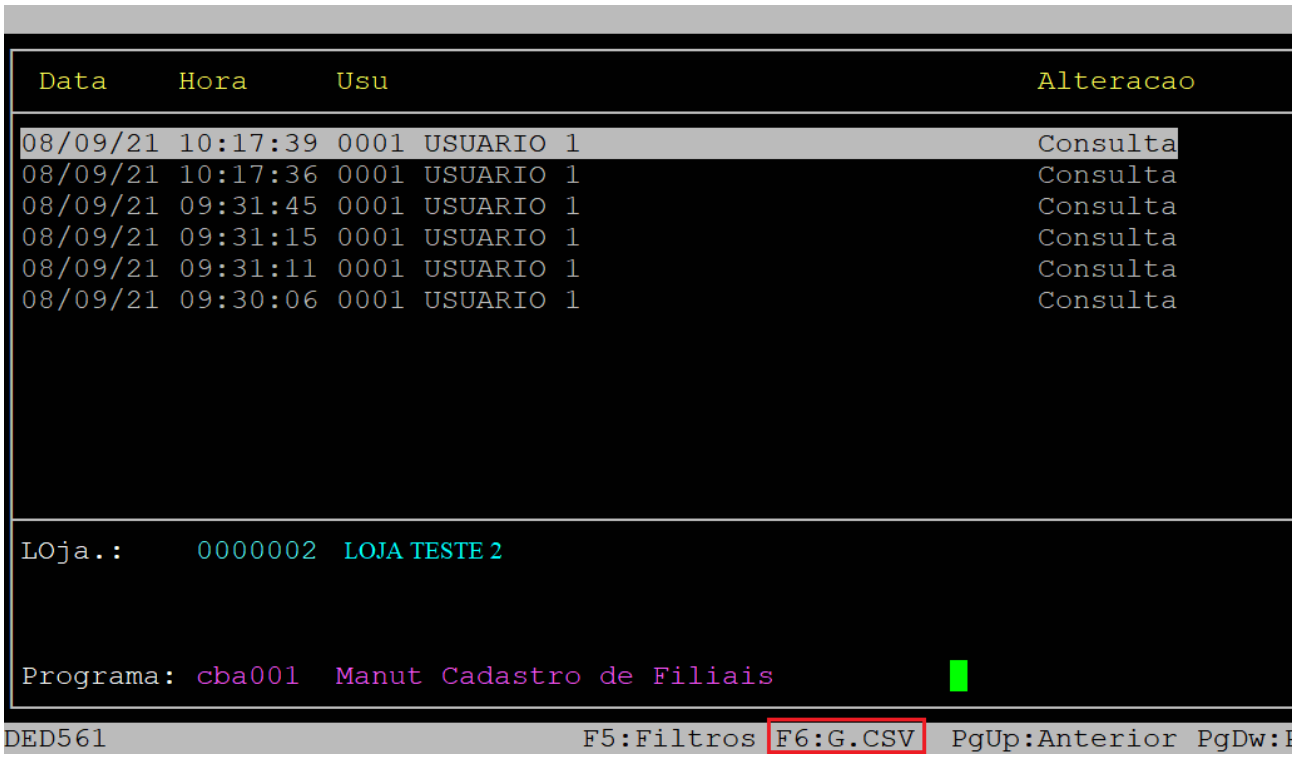
Data de: a	No primeiro campo (**Data de**), informe o período inicial (dois dígitos para dia, mês e ano) para consultas realizadas. No segundo campo (**a**), informe o período final (dois dígitos para dia, mês e ano) para filtrar as c realizadas. Se não desejar utilizar esse filtro, deixe os dois campos sem preenchimento e aperte a tecla **Ente**
Usuario:	Informe o código do usuário que realizou a consulta (com quatro dígitos, podendo inserir esquerda). Se não desejar utilizar esse filtro, apenas aperte a tecla **Enter** para manter 9999 e considerar usuários.
Loja:	Informe o código da loja que teve seus dados consultados e aperte a tecla **Enter**. Se não desejar utilizar esse filtro, apenas aperte a tecla **Enter** para manter 99 e considerar todos
Programa :	Esse campo não é habilitado, porém, o sistema preencherá automaticamente com TODOS.
Operacao:	Esse campo não é habilitado, porém, o sistema preencherá automaticamente com a opção 4 ref pesquisa.

Assim que preencher os campos acima o sistema exibirá a pergunta " **Confirma?** ", no qual deverá apertar a tecla **Enter** ou **S** para confirmar e realizar uma nova consulta com os filtros informados, conforme o exemplo abaixo (os dados do relatório são meramente ilustrativos).



Observe no exemplo abaixo que foram listados na tela apenas os logs que foram consultados pelo **usuário 1** no **dia 08/09/2021**.

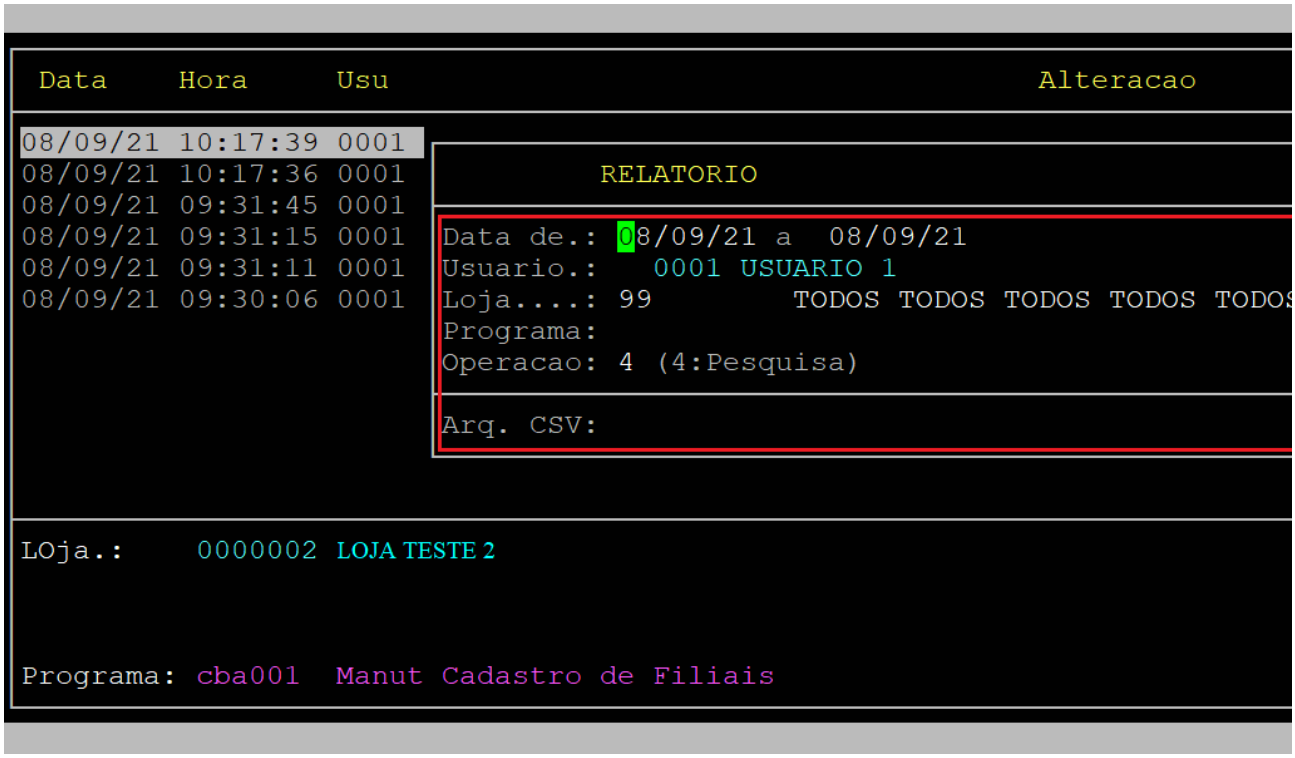
Em seguida, se desejar gerar um arquivo csv com as consultas realizadas aperte a tecla **F6**.



Ao abrir a janela **RELATORIO**, os campos são preenchidos automaticamente com os mesmos dados do filtro **F5**, consulta realizada anteriormente.

Se desejar gerar o arquivo csv com esses dados pressione a tecla **Enter** para percorrer pelos campos até alcançar o campo **Arq.CSV**, no qual deverá informar o nome do arquivo csv a ser gerado e, depois apertar a tecla **Enter** até confirmar e gerar o relatório. Entretanto, se desejar alterá-los, preencha os campos conforme desejado.

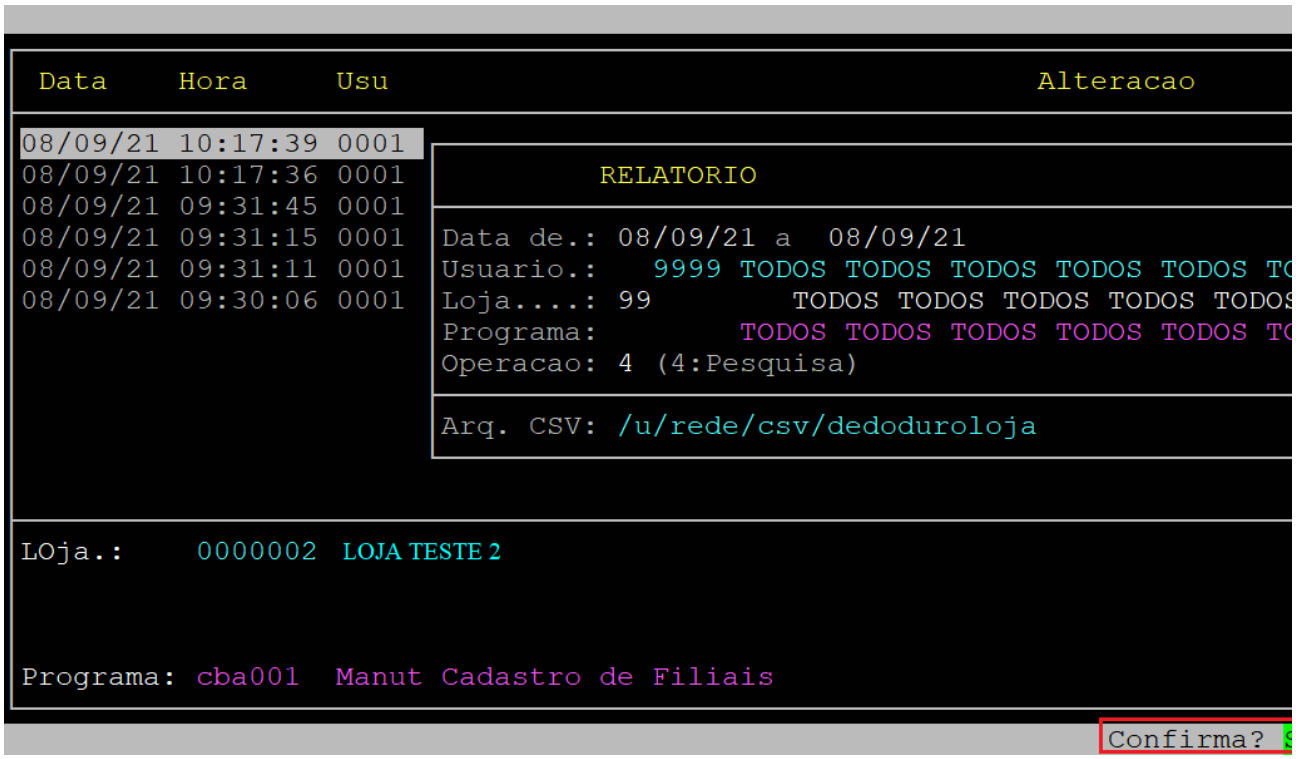
No exemplo desse documento será alterado os campos, para gerar o relatório com todos os usuários.



Informações importantes sobre os campos da tela acima:

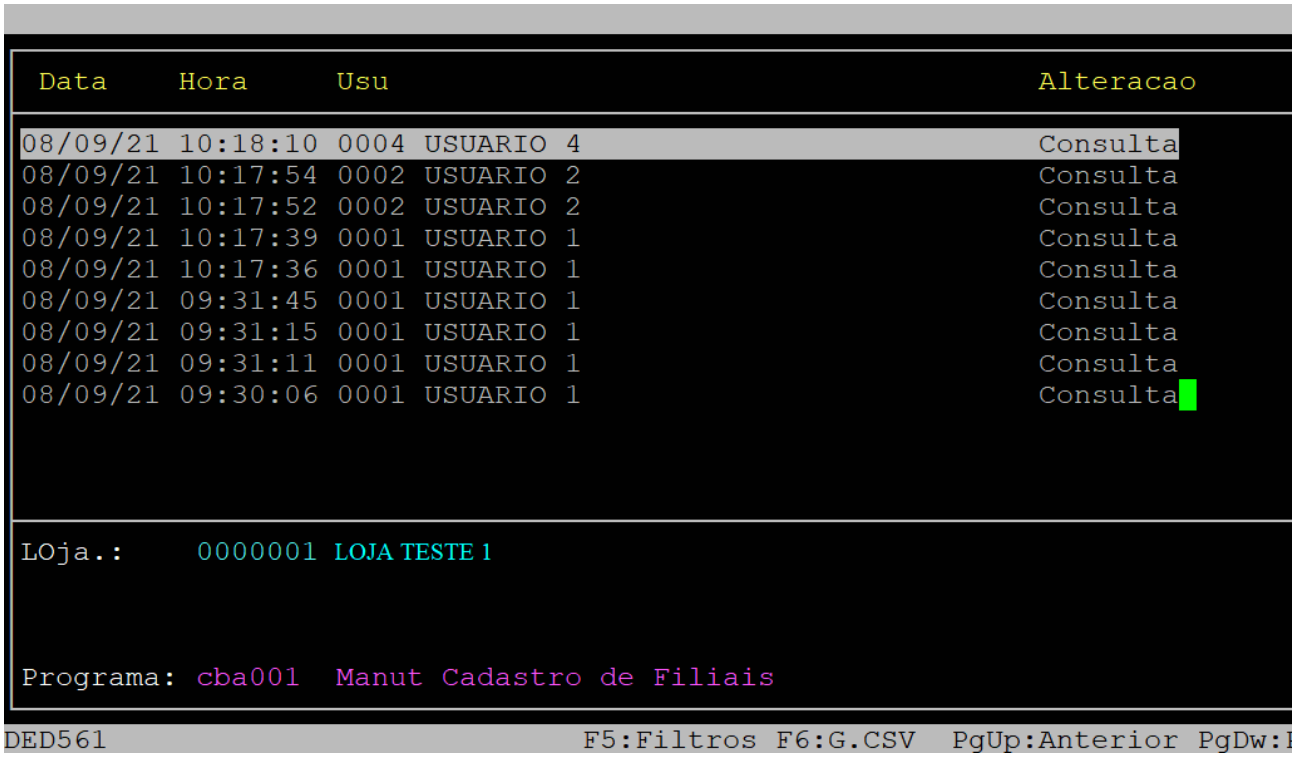
Data de: a	No primeiro campo (**Data de**), informe o período inicial (dois dígitos para dia, mês e ano) para consultas realizadas. No segundo campo (**a**), informe o período final (dois dígitos para dia, mês e ano) para fi consultas realizadas. Se não desejar utilizar esse filtro, deixe os dois campos sem preenchimento e aperte a tecla **Er**
Usuario:	Informe o código do usuário que realizou a consulta (com quatro dígitos, podendo inserir esquerda). Se não desejar utilizar esse filtro, apenas aperte a tecla **Enter** para manter 9999 e considerar usuários.
Loja:	Informe o código da loja que teve seus dados consultados e aperte a tecla **Enter**. Se não desejar utilizar esse filtro, apenas aperte a tecla **Enter** para manter 99 e considerar lojas.
Programa:	Esse campo não é habilitado, porém, o sistema preencherá automaticamente com TODOS.
Operacao:	Esse campo não é habilitado, porém, o sistema preencherá automaticamente com a opção 4 r a pesquisa.
Arq.CSV:	Informe o nome do arquivo csv a ser gerado.

Assim que preencher os campos acima o sistema exibirá a pergunta " **Confirma?** ", no qual deverá apertar a tecla **Enter** ou **S** para confirmar e gerar o relatório com os filtros informados, conforme o exemplo abaixo (os dados do relatório são meramente ilustrativos).



Após confirmar, o sistema retornará para a tela de consultas realizadas. Se desejar fazer novos filtros ou gerar outro relatório csv, repita os procedimentos descritos anteriormente.

Para finalizar, aperte a tecla **Esc** até sair da rotina.



Após a finalização, para visualizar o relatório gerado em csv, acesse o diretório **/u/rede/csv** e CLIQUE no arquivo (nome informado no campo **Arq.CSV**) para abri-lo.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	ID	Usuario	Data	Hora	ID	LOja	Programa	Descricao
2	1	USUARIO 1	08/09/2021	09:30:06	1	LOJA TESTE 1	cba001	Manut Cadastro de Filia
3	1	USUARIO 1	08/09/2021	09:31:11	2	LOJA TESTE 2	cba001	Manut Cadastro de Filia
4	1	USUARIO 1	08/09/2021	09:31:15	1	LOJA TESTE 1	cba001	Manut Cadastro de Filia
5	1	USUARIO 1	08/09/2021	09:31:45	2	LOJA TESTE 2	cba001	Manut Cadastro de Filia
6	1	USUARIO 1	08/09/2021	10:17:36	1	LOJA TESTE 1	cba001	Manut Cadastro de Filia
7	1	USUARIO 1	08/09/2021	10:17:39	2	LOJA TESTE 2	cba001	Manut Cadastro de Filia
8	2	USUARIO 2	08/09/2021	10:17:52	1	LOJA TESTE 1	cba001	Manut Cadastro de Filia
9	2	USUARIO 2	08/09/2021	10:17:54	2	LOJA TESTE 2	cba001	Manut Cadastro de Filia
10	4	USUARIO 4	08/09/2021	10:18:10	1	LOJA TESTE 1	cba001	Manut Cadastro de Filia

Abaixo segue a descrição dos campos do relatório gerado:

ID:	Refere-se ao código do usuário que realizou a consulta.
Usuario:	Refere-se o nome do usuário que realizou a consulta.
Data:	Refere-se a data em que a consulta foi realizada.
Hora:	Refere-se ao horário em que a consulta foi realizada.
ID:	Refere-se ao código da loja que teve seus dados consultados.
LOja:	Refere-se a razão social da loja que teve seus dados consultados.
Programa:	Refere-se ao programa onde foi realizada a consulta.
Descricao:	Refere-se ao nome do programa onde foi realizada a consulta.

O Atendimento para a Avanço Informática é prioridade!
Caso Você tenha alguma dúvida, fique à vontade para entrar em contato com a gente:

Clique aqui para falar conosco no WhatsApp

AVANÇO INFORMÁTICA

Revision #1
Created 2025-08-13 20:06:31 UTC by Bruno Queiroz
Updated 2025-08-13 20:13:48 UTC by Bruno Queiroz