Dúvida | Como Emitir Relatório Resultado Coleta Integral Varejo?

Dúvida:

Como Emitir um Relatório do Resultado da Coleta da Cotação no Integral Varejo?

Solução:

1- Emitindo Relatório do Resultado da Coleta da Cotação de Fornecedor no Integral Varejo

Rotina:	Emite Pedido para Fornecedor
Programa:	PED770
Localização:	Administracao Materiais / Gestao de Estoque / Con Cotacao de Precos Web / Emitir Pedido

Para emitir o Relatório do Resultado da Coleta da Cotação de Fornecedor, acesse a localização citada acima.


MENUPE
SISTEMA COMERCIAL - ATUALIZADO==>
Identificacao
Usuario: 0001
Nome: xxxxxxxxxxxxxx
Senha: *****
Menu Principa
Cadastros basicos
û adMinistracao materiais
administracao Financeira
adminiStracao fiscal
vendAs automacao
Exportar arquivos
Relatorios
Avanco Informatica Ltda
F3:Cons F4:Utilit F5:Parametros F6:Usuarios F7:Mensagens F9:Rot F10:Rel F1


EST000
ADMINISTRACAO DE MATERIAIS
Usu: xxxxxxxxxxxxxx Lj: 99
Imp: ../rel/a Nivel: 09
û gEstao de estoque
Movimenta
Composica
alteracao de Precos
û Compras
inVentari
Emissao d
rotina de
Vendas
pedido Fornecedor
û cotacao d
tipo Boni
Definicao de periodo
Inclusao de itens
arquivos Web
definicao Ganhadores
Resultado da cotacao
û Emitir pedido
Duplicar
F2:Filial F3:Consultas F4:Utilitarios F8:Visualiza F



Campos importantes da tela acima:

Data INICIO:	Informe a data desejada para emitir o pedido. **IMPORTANTE:** Para que seja possível emitir esse relatório, é imprescindível definir o período na rotina **Definição d Período**.
Periodo de:	Esse campo é preenchido automaticamente a partir do período definido na rotina **Defin Período**.
Gravar Ped:	Informe S se deseja gravar pedido ou N para não gravar.
Modelo:	Informe o modelo desejado.
Comprador:	Informe o comprador desejado ou pressione a **tecla Enter** para considerar todos e prossegu próximo campo.
Fornecedor:	Informe o fornecedor desejado ou pressione a **tecla Enter** para considerar todos (fic 999999/9) e prosseguir para o próximo campo.
Nome:	Esse campo é preenchido automaticamente a partir da definição do fornecedor.
Arq/Impress:	Informe **A** para gerar um arquivo ou **I** para imprimir direto na impressora.
Spoll	Informe um nome que deseja para o relatório, caso tenha escolhido na opção anterior contrário irá carregar nesse campo o nome da impressora selecionada.

Assim que preencher os campos acima, pressione **Enter** ou **S** para confirmar e gerar o relatório, conforme exemplo abaixo.

Exemplo da Tela de Emissão do Relatório de Resultado da Coleta com Modelo 2



Em seguida, para visualizar o relatório, pressione a tecla **F8** e informe o nome dado ao **Spool** para visualizar na tela.

Exemplo do Spool do Relatório de Resultado da Coleta com Modelo 2



Exemplo do Relatório de Resultado da Coleta com Modelo 2 em .csv

Fornec.	Descricao	Item	Descricao	UN	Ft.Conv.	Pr.PMZ	Pr.Fornec	Total	Vl.Item	1	2	4	5	6	7	8
001559/8	MEGA PNE	77681/3	ABRACAD	UN	1	6,66	18	28	504	10	3	0	0	0	0	0

T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

É importante ressaltar que ao visualizar o Relatório através do F8 (spool), não serão exibidas todas as lojas e o total será calculado de acordo com as lojas exibidas na tela. Entretanto, para visualizar todas as lojas o relatório terá que ser visualizado em formato **.csv**, conforme mostrado nos exemplos.

O Atendimento para a Avanço Informática é prioridade!
Caso Você tenha alguma dúvida, fique à vontade para entrar em contato com a gente:

Clique aqui para falar conosco no WhatsApp

AVANÇO INFORMÁTICA

Revision #1
Created 2025-09-01 18:07:34 UTC by Bruno Queiroz
Updated 2025-09-01 18:23:59 UTC by Bruno Queiroz