

Dúvida | Como Gerar Documento Requisição Consumo Integral Varejo?

Dúvida:

Como Gerar Documento de Requisição de Consumo no Integral Varejo?

Solução:

Para parametrizar o setor para requisição de consumo, consulte o documento: " [Dúvida | Como Cadastrar Parametrizar Setor Requisição Consumo Integral Varejo?](#) ". As definições são para facilitar o usuário ao realizar a requisição de consumo quanto a:

- solicitar ou não a quantidade do produto no momento de realizar a requisição;
- atualizar ou não o estoque do produto no momento de realizar a requisição de consumo;
- validar ou não se o produto é suspenso e alterar o mesmo no momento de realizar a requisição de consumo.

1- Configurando o Parâmetro da Obrigatoriedade do Campo Motivo do Documento de Quebra

Rotina:	Parametros de Saida
Programa:	PRO706
Localização:	Menu Principal / F5 / administ. Materiais / Movimer Sidas / Outras

Para configurar o parâmetro de obrigatoriedade do campo Motivo no documento de

quebra, acesse a localização citada acima. Utilize as setas do teclado para selecionar os caminhos e, pressione a tecla **Enter** para confirmá-los.

MENUPE

SISTEMA COMERCIAL - VERSAO ==> 22/07/25 G

05/09/

Identificacao

Menu Principa

Usuario: 0001

Nome: xxxxxxx

Senha: *****

û Cadastros basicos

adMinistracao materiais

administracao Financeira

adminiStracao fiscal

vendAs automacao

Exportar arquivos

Relatorios

Avanco Informatica Ltda

EMPRESA DEMO

F3:Cons F4:Utilit F5:Parametros F6:Usuarios F7:Mensagens F9:Rot F10:Rel F11:Imprimir

PR0701

PARAMETROS - VERSAO 12.0

05/09/

Cadastros basicos

Usu: xxxxxxxx Lj/Gr: 99

Imp: ../rel/av Nivel: 09

û administ.

administ.

fIscal

Automacao

Geral

gEral1

conTabil

Rotinas d

Produtos

û Movimenta

Tabela fo

cOleta/pe

Calculo e

Etiquetas

Relatorio

Default r

precoS

pedIdos/d

inVentario

Logistica

pesQuisa concorrente

rUptura

Geral

Entradas

û Saidas

Coletor

Producao

Transformacao

Area de analise

Transferencias

û Outras

F2:Filial F3:Consultas F4:Utilitarios F8:Visualiza F9:Imprimir

Avanco Informatica Ltda EMPRES

Ao acessar a rotina **Parametros para Saida**, aperte a tecla **Enter** até alcançar o **terceiro campo de Pedo Plano VB**, no qual deverá informar a letra Informe **S** para que o preenchimento do campo **Motivo** seja obrigatório, ou **N** para não ser.

PR0706

PARAMETROS - VERSAO 12.0

Cadastros basicos

administ.

administ.

fiscal

Automacao

Geral

gEral1

conTabil

Rotinas d

Produtos

Movimenta

Tabela fo

coleta/pe

Calculo e

Etiquetas

Relatorio

Default r

precoS

pedIdos/d

inVentario

Logistica

pesQuisa concorrente

rUptura

Geral

Entradas

Saidas

Coletor

Producao

Transformacao

Area de analise

Transfere

Outras

Usu: xxx

Imp: ../

Parametros para Saida

Val.Estoque...: S S (S

Req.40col/Lib: N N (S

TV Qt/VbTipos: N N (S

FatLetras/MUC: S N (S

DevFornGrIcms: N SN(S

PV Coligada...: 3 PMZ

% Sobre preco:

PZ VB-ColServ: S N (S

DescAut/CstDv: N N (S

VendCh-Balcao: S N (S

Var.Min/Max...:

UN Vend/Deb.F: S S F

Bloqueio Ped?: S (S

Tipo Devol...: 0000

Plan./Req.C-Q: S SS(S

Scanner/So EAN: S N (S

Pr.AtGr/PMZ...: S 3 PMZ

AcCent/DVG/Ve: N SN(S

AltPv/Niv/Col: S 7S(S

===> Requisicao para Consumo: 'S'= Obriga Motivo, 'N'= Nao obriga campo

Avanco Informatica Ltda

EMPRESA

Em seguida, aperte a tecla **Enter** para percorrer os demais campos até confirmar a alteração realizada.

PR0706

PARAMETROS - VERSAO 12.0

Cadastros basicos

administ.

administ.

fiscal

Automacao

Geral

gEral1

conTabil

Rotinas d

Produtos

Movimenta

Tabela fo

coleta/pe

Calculo e

Etiquetas

Relatorio

Default r

precoS

pedIdos/d

inVentario

Logistica

pesQuisa concorrente

rUptura

Geral

Entradas

Saidas

Coletor

Producao

Transformacao

Area de analise

Transfere

Outras

Usu: xxx

Imp: ../

Parametros para Saida

Val.Estoque...: S S (S

Req.40col/Lib: N N (S

TV Qt/VbTipos: N N (S

FatLetras/MUC: S N (S

DevFornGrIcms: N SN(S

PV Coligada...: 3 PMZ

% Sobre preco:

PZ VB-ColServ: S N (S

DescAut/CstDv: N N (S

VendCh-Balcao: S N (S

Var.Min/Max...:

UN Vend/Deb.F: S S F

Bloqueio Ped?: S (S

Tipo Devol...: 0000

Plan./Req.C-Q: S SS(S

Scanner/So EAN: S N (S

Pr.AtGr/PMZ...: S 3 PMZ

AcCent/DVG/Ve: N SN(S

AltPv/Niv/Col: S 7S(S

2- Gerando Documento de Requisição de Consumo

Rotina:	Requis p/ Consumo
Programa:	MOV001
Localização:	Adm Materiais / Movimentacao / Inclusao / Requisi consumo

Para gerar um documento de requisição de consumo, acesse a localização citada acima.

MENUPE	SISTEMA COMERCIAL - VERSAO =====> 22/07/25 G	05/09/
I d e n t i f i c a c a o		
Usuario: 0001		
Nome: xxxxxxxx		
Senha: *****		
M e n u P r i n c i p a		
Cadastros basicos		
û adMinistracao materiais		
administracao Financeira		
adminiStracao fiscal		
vendAs automacao		
Exportar arquivos		
Relatorios		
Avanco Informatica Ltda		
EMPRESA DEMO		
F3:Cons F4:Utilit F5:Parametros F6:Usuarios F7:Mensagens F9:Rot F10:Rel F11:Rel		

Caso possuir mais de uma loja configurada no cadastro de usuário, o sistema exibirá a janela de **Filial**, no qual deverá informar o número da loja que deseja gerar o documento de requisição de consumo.

MENUPE	SISTEMA COMERCIAL - VERSAO =====> 22/07/25 G	05/09/
I d e n t i f i c a c a o		
Usuario: 0001		
Nome: xxxxxxxx		
M e n u P r i n c i p a		
Cadastros basicos		
û adMinistracao materiais		
administracao Financeira		
adminiStracao fiscal		
vendAs automacao		

EST000	ADMINISTRACAO DE MATERIAIS	05/09
---------------	-----------------------------------	-------

gEstao de estoque	
û Movimenta	
Composica	û Inclusao
	Cancelame
	Exclusao
	Alteracao
	Nfe

Usu: xxxxxxxx	Lj/Gr: 99
Imp: ../rel/av	Nivel: 09

Entradas	movimento de Quebra
Saidas	devolucao Pdv
Complemento icms/ipi	Transformacao
Producao	ciAp - creditos icms
	tRoca
	Vasilhames

F2:Filial	F3:Consultas	F4:Utilitarios	F8:Visualiza	F9:Imprimir
-----------	--------------	----------------	--------------	-------------

Avanco Informatica Ltda **11-EMPRESA**

Ao abrir a janela de período, informe no campo **Mes** e **Ano** o mês e o ano atual e, pressione a tecla **Enter** ou **S** para prosseguir.

OBSERVAÇÃO: Se o período estiver incorreto, ao ser exibida a pergunta " **Confirma?** " informe a letra **N** para que o cursor do teclado retorne nos campos **Mes** e **Ano**. Em seguida, informe o período correto e, pressione a tecla **E** para confirmar a alteração.

FUN989	ADMINISTRACAO DE MATERIAIS	05/09
---------------	-----------------------------------	-------

gEstao de estoque	
û Movimenta	
Composica	û Inclusao
	Cancelame
	Exclusao
	Alteracao
	Nfe

Usu: xxxxxxxx	Lj/Gr: 99
Imp: ../rel/av	Nivel: 09

Entradas	movimento de Quebra
Saidas	
Complemento icms/ipi	
Producao	
	û requisicao consumo
	Requisicao para Consumo
Loja...: 11 EMPRESA DEMO	
Mes/Ano: 09/25	

Ao acessar a rotina, no campo **Colhe Quantidade**, informe a letra **S** para colher a quantidade dos produtos, ou **N** para não colher.

01-		Requis P/Consumo - MOV001 Jul/20	
Documento.....:	Data: 30/07/20	Colhe Quantidade	
Saida Dep/Salao: D (D/S/T)		Baixa Estoque...	
Setor.....:			
Observacao.....:			
Tipo.....:			
Total de Itens.:			
Item.....:			
Descricao.....:			
Referencia.....:			
Unidade.....:			
Fator Conversao:			
Quantidade.....:		Estoque:	
Motivo.....:			
Preco PMZ.....:			
F3:Consultas F4:Utilitarios F8:Visualiza F9:			

No campo **Saida Dep/Salao**, informe a letra correspondente ao local de saída dos produtos de requisição, sendo: **D** - depósito, **S** - salão, ou **T** - troca.

01-		Requis P/Consumo - MOV001 Jul/20	
Documento.....:	Data: 30/07/20	Colhe Quantidade.	
Saida Dep/Salao: D (D/S/T)		Baixa Estoque...	
Setor.....:			
Observacao.....:			
Tipo.....:			
Total de Itens.:			
Item.....:			
Descricao.....:			
Referencia.....:			
Unidade.....:			
Fator Conversao:			
Quantidade.....:		Estoque:	
Motivo.....:			
Preco PMZ.....:			
==> D:Deposito S:Salao T:Troca			

No campo **Setor**, informe o código do setor de requisição cadastrado no sistema e, pressione a tecla **Enter** para prosseguir.

OBSERVAÇÃO: Para visualizar as opções cadastradas no sistema, sem sair da rotina, pressione a tecla **F2**, sele
setor desejado (utilizando as setas do teclado para cima e para baixo) e pressione a tecla **Enter**.

01-		Requis P/Consumo - MOV001 Jul/20	
Documento.....:	Data: 30/07/20	Colhe Quantidade.	
Saida Dep/Salao: D (D/S/T)			
Setor.....:	5	Baixa Estoque...	
Observacao.....:			
Tipo.....:			
Total de Itens.:			
Item.....:			
Descricao.....:			
Referencia.....:			
Unidade.....:			
Fator Conversao:			
Quantidade.....: Estoque:			
Motivo.....:			
Preco PMZ.....:			
F3:Consultas F4:Utilitarios F8:Visualiza F9:			

No campo **Observacao**, informe uma observação, se desejar e, pressione a tecla **Enter** para prosseguir. Se desejar deixar o campo vazio, apenas pressione a tecla **Enter**.

01-		Requis P/Consumo - MOV001 Jul/20	
Documento.....:	Data: 30/07/20	Colhe Quantidade.	
Saida Dep/Salao: D (D/S/T)			
Setor.....:	5 LIMPEZA	Baixa Estoque...	
Observacao.....:	utilizacao interna		
Tipo.....:			
Total de Itens.:			
Item.....:			
Descricao.....:			
Referencia.....:			
Unidade.....:			
Fator Conversao:			
Quantidade.....: Estoque:			
Motivo.....:			
Preco PMZ.....:			
F3:Consultas F4:Utilitarios F8:Visualiza F9:			

No campo **Tipo**, informe o tipo gerencial do Plano de Contas cadastrado no sistema.

OBSERVAÇÃO: Para visualizar as opções cadastradas no sistema, sem sair da rotina, pressione a tecla **F2**, se tipo gerencial desejado (utilizando as setas do teclado para cima e para baixo) e pressione a tecla **Enter**.

01-		Requis P/Consumo - MOV001 Jul/20	
Documento.....:	Data: 30/07/20	Colhe Quantidade.	
Saida Dep/Salao: D (D/S/T)			
Setor.....:	5 LIMPEZA	Baixa Estoque...	
Observacao.....: utilizacao iterna			
Tipo.....:	410		
Total de Itens.:			
Item.....:			
Descricao.....:			
Referencia.....:			
Unidade.....:			
Fator Conversao:			
Quantidade.....: Estoque:			
Motivo.....:			
Preco PMZ.....:			
F3:Consultas F4:Utilitarios F8:Visualiza F9:			

Em seguida o sistema exibirá a pergunta " **Confirma?** ", no qual deverá informar a letra **S** para confirmar a inclusão dos primeiros dados, ou **N** para não confirmar.

01-		Requis P/Consumo - MOV001 Jul/20	
Documento.....:	Data: 30/07/20	Colhe Quantidade.	
Saida Dep/Salao: D (D/S/T)			
Setor.....:	5 LIMPEZA	Baixa Estoque...	
Observacao.....: utilizacao iterna			
Tipo.....:	4107	PAGAMENTO EM DINHEIRO	
Total de Itens.:			
Item.....:			
Descricao.....:			
Referencia.....:			
Unidade.....:			
Fator Conversao:			
Quantidade.....: Estoque:			
Motivo.....:			
Preco PMZ.....:			
Confirma?			

Ao acessar a tela de produtos, no campo **Item**, informe o código do produto cadastrado no sistema (com o dígito verificador) e, pressione a tecla **Enter**.

Se não souber, é possível informar a descrição (campo **Descricao**) ou o EAN (campo **Referencia**) do produto. Para isso, pressione a tecla **Enter** para alcançar os respectivos campos. No campo **Descricao** ainda, é possível consultar os produtos cadastrados pressionando a tecla **F2**.

01-		Requis P/Consumo - MOV001 Jul/20	
Documento.....:	Data: 30/07/20	Colhe Quantidade.	
Saida Dep/Salao: D (D/S/T)			
Setor.....:	5 LIMPEZA	Baixa Estoque...	
Observacao.....:	utilizacao iterna		
Tipo.....:	4107	PAGAMENTO EM DINHEIRO	
Total de Itens.:			
Item.....:	66273		
Descricao.....:			
Referencia.....:	Quant. Soma:		
Unidade.....:			
Fator Conversao:			
Quantidade.....:	Estoque:		
Motivo.....:			
Preco PMZ.....:			
F2:Itens F3:Consulta F5:ImpBalanca F6:LeDiario F7:LeInv F10:			

No campo **Unidade**, pressione a tecla **Enter** para manter a unidade de medida atual.

01-		Requis P/Consumo - MOV001 Jul/20	
Documento.....:	Data: 30/07/20	Colhe Quantidade.	
Saida Dep/Salao: D (D/S/T)			
Setor.....:	5 LIMPEZA	Baixa Estoque...	
Observacao.....:	utilizacao iterna		
Tipo.....:	4107	PAGAMENTO EM DINHEIRO	
Total de Itens.:			
Item.....:	6627/3		
Descricao.....:	AGUA SANITARIA CLARIX 2LT		
Referencia.....:	7896569743075	Quant. Soma:	
Unidade.....:	UN		
Fator Conversao:	1.00	CX	6.00 UN F
Quantidade.....:	Estoque:		
Motivo.....:			
Preco PMZ.....:	2.70		
F3:Consultas F4:Utilitarios F8:Visualiza F9:			

No campo **Quantidade**, informe a quantidade de requisição do produto informado e, pressione a tecla **Enter** para prosseguir.

01-		Requis P/Consumo - MOV001 Jul/20	
Documento.....:	Data: 30/07/20	Colhe Quantidade.	
Saida Dep/Salao: D (D/S/T)			
Setor.....: 5 LIMPEZA		Baixa Estoque....	
Observacao.....: utilizacao iterna			
Tipo.....: 4107	PAGAMENTO EM DINHEIRO		
Total de Itens.:			
Item.....: 6627/3			
Descricao.....: AGUA SANITARIA CLARIX 2LT			
Referencia.....: 7896569743075	Quant. Soma:		
Unidade.....: UN			
Fator Conversao: 1.00	CX 6.00 UN F		
Quantidade.....: 3		Estoque:	
Motivo.....:			
Preco PMZ.....: 2.70			
F3:Consulta F4:Utilitarios F5:Soma Quantidade F8:Visualiza			

No campo **Motivo**, informe o código do motivo de requisição previamente cadastrado no sistema e, pressione a tecla **Enter** para prosseguir. Se desejar deixar o campo vazio, apenas pressione a tecla **Enter**, sendo que o parâmetro de obrigatoriedade (visto no tópico **1 - Configurando o Parâmetro da Obrigatoriedade do Campo Motivo do Documento de Quebra**) deverá estar configurado com a letra **N**.

OBSERVAÇÃO: Para mais detalhes de como cadastrar o motivo de requisição de consumo, consulte o documento [Dúvida | Como Configurar Motivo Devoluções Integral Varejo?](#).

01-		Requis P/Consumo - MOV001 Jul/20	
Documento.....:	Data: 30/07/20	Colhe Quantidade.	
Saida Dep/Salao: D (D/S/T)			
Setor.....: 5 LIMPEZA		Baixa Estoque....	
Observacao.....: utilizacao iterna			
Tipo.....: 4107	PAGAMENTO EM DINHEIRO		
Total de Itens.:			
Item.....: 6627/3			
Descricao.....: AGUA SANITARIA CLARIX 2LT			
Referencia.....: 7896569743075	Quant. Soma:		
Unidade.....: UN			
Fator Conversao: 1.00	CX 6.00 UN F		
Quantidade.....: 3		Estoque:	
Motivo.....: 2			
Preco PMZ.....: 2.70	8.11		
F3:Consultas F4:Utilitarios F8:Visualiza F9:			

Em seguida o sistema exibirá a pergunta " **Confirma?** ", no qual deverá informar a letra **S** para confirmar a inclusão do produto, ou **N** para não confirmar (nesta opção o cursor do teclado retornará para o campo **Item**).

O exemplo deste documento foi informado a letra **S**.

01-	Requis P/Consumo - MOV001 Jul/20		
Documento.....:	Data: 30/07/20	Colhe Quantidade.	
Saida Dep/Salao: D (D/S/T)			
Setor.....: 5 LIMPEZA		Baixa Estoque...	
Observacao.....: utilizacao iterna			
Tipo.....: 4107	PAGAMENTO EM DINHEIRO		
Total de Itens.:			
Item.....: 6627/3			
Descricao.....: AGUA SANITARIA CLARIX 2LT			
Referencia.....: 7896569743075	Quant. Soma:		
Unidade.....: UN			
Fator Conversao: 1.00 CX 6.00 UN F			
Quantidade.....: 3		Estoque:	
Motivo.....: 2 TROCA PRODUTO			
Preco PMZ.....: 2.70 8.11			
Confirma? S			

Após a confirmação, o cursor do teclado retornará para o campo **Item**, no qual poderá inserir mais produtos repetindo o procedimento mencionado anteriormente.

01-	Requis P/Consumo - MOV001 Jul/20		
Documento.....:	Data: 30/07/20	Colhe Quantidade.	
Saida Dep/Salao: D (D/S/T)			
Setor.....: 5 LIMPEZA		Baixa Estoque...	
Observacao.....: utilizacao iterna			
Tipo.....: 4107	PAGAMENTO EM DINHEIRO		
Total de Itens.:			
Item.....: █			
Descricao.....:	Quant. Soma:		
Referencia.....:			
Unidade.....:			
Fator Conversao:			
Quantidade.....:		Estoque:	
Motivo.....:			
Preco PMZ.....:			
F2:Itens F3:Consulta F5:ImpBalanca F6:LeDiario F7:LeInv F10:			

Para finalizar a inserção de itens pressione a tecla **Esc**. Em sequência o sistema exibirá a pergunta " **Encerra Itens?** ", no qual deverá informar a letra **S** para encerrar a inclusão de itens, ou **N** para não confirmar (nesta opção o cursor do teclado retornará para o campo **Item**).

O exemplo deste documento foi informado a letra **S**.

01-		Requis P/Consumo - MOV001 Jul/20	
Documento.....:	Data: 30/07/20	Colhe Quantidade.	
Saida Dep/Salao: D (D/S/T)			
Setor.....:	5 LIMPEZA	Baixa Estoque...	
Observacao.....: utilizacao iterna			
Tipo.....:	4107	PAGAMENTO EM DINHEIRO	
Total de Itens.:			
Item.....:			
Descricao.....:			
Referencia.....:	Quant. Soma:		
Unidade.....:			
Fator Conversao:			
Quantidade.....:	Estoque:		
Motivo.....:			
Preco PMZ.....:			
Encerra Itens?			

Logo após, a o sistema exibirá a pergunta " **Confirma?** ", no qual deverá informar a letra **S** para confirmar o documento de requisição de consumo, ou **N** para não confirmar.

O exemplo deste documento foi informado a letra **S**.

01-		Requis P/Consumo - MOV001 Jul/20	
Documento.....:	Data: 30/07/20	Colhe Quantidade.	
Saida Dep/Salao: D (D/S/T)			
Setor.....:	5 LIMPEZA	Baixa Estoque...	
Observacao.....: utilizacao iterna			
Tipo.....:	4107	PAGAMENTO EM DINHEIRO	
Total de Itens.:			
Item.....:			
Descricao.....:			
Referencia.....:	Quant. Soma:		
Unidade.....:			
Fator Conversao:			
Quantidade.....:	Estoque:		
Motivo.....:			
Preco PMZ.....:			
Confirma?			

Observe que no campo **Documento**, é exibido o número do documento de requisição de consumo.

Para finalizar e emitir este documento, quando o sistema exibir a pergunta " **EMITE DOCUMENTO?** ", informe a letra **S** para emitir o documento de requisição de consumo, ou **N** para não confirmar.

O exemplo deste documento foi informado a letra **S**.

01-		Requis P/Consumo - MOV001 Jul/20	
Documento.....: 003379		Data: 30/07/20	Colhe Quantidade.
Saida Dep/Salao: D (D/S/T)			
Setor.....: 5 LIMPEZA		Baixa Estoque....	
Observacao.....: utilizacao iterna			
Tipo.....: 4107		PAGAMENTO EM DINHEIRO	
Total de Itens.:			
Item.....:			
Descricao.....:			
Referencia.....:		Quant. Soma:	
Unidade.....:			
Fator Conversao:			
Quantidade.....:		Estoque:	
Motivo.....:			
Preco PMZ.....:			
EMITE DOCUMENTO?			

Em sequência, o cursor do teclado retornará para o campo **Colhe Quantidade**, no qual para sair da rotina pressione a tecla **Esc**.

01-		Requis P/Consumo - MOV001 Jul/20	
Documento.....:		Data: 30/07/20	Colhe Quantidade.
Saida Dep/Salao: D (D/S/T)			
Setor.....:		Baixa Estoque....	
Observacao.....:			
Tipo.....:			
Total de Itens.:			
Item.....:			
Descricao.....:			
Referencia.....:			
Unidade.....:			
Fator Conversao:			
Quantidade.....:		Estoque:	
Motivo.....:			
Preco PMZ.....:			
F3:Consultas F4:Utilitarios F8:Visualiza F9:			

No campo **ENCERRAR NOTA**, informe a letra **S** para encerrar a nota, se não desejar gerar outro documento de requisição de consumo.

01-	Requis P/Consumo - MOV001 Jul/20	
Documento.....:	Data: 30/07/20	Colhe Quantidade.
Saida Dep/Salao: D (D/S/T)		
Setor.....:		Baixa Estoque...
Observacao.....:		
Tipo.....:		
Total de Itens.:		
Item.....:		
Descricao.....:		
Referencia.....:		
Unidade.....:		
Fator Conversao:		
Quantidade.....:		Estoque:
Motivo.....:		
Preco PMZ.....:		
=====> ENCERRAR NOTA: N (S/N) ===> Manter o DIGITADO:		

No campo **Manter o DIGITADO**, informe a letra **N** para não manter o que foi digitado, ou **S** para manter.

No exemplo deste documento foi informado a letra **N**.

01-	Requis P/Consumo - MOV001 Jul/20	
Documento.....:	Data: 30/07/20	Colhe Quantidade.
Saida Dep/Salao: D (D/S/T)		
Setor.....:		Baixa Estoque...
Observacao.....:		
Tipo.....:		
Total de Itens.:		
Item.....:		
Descricao.....:		
Referencia.....:		
Unidade.....:		
Fator Conversao:		
Quantidade.....:		Estoque:
Motivo.....:		
Preco PMZ.....:		
=====> ENCERRAR NOTA: S (S/N) ===> Manter o DIGITADO:		

O Atendimento para a Avanço Informática é prioridade!

Caso Você tenha alguma dúvida, fique à vontade para entrar em contato com a gente:



[Clique aqui para falar conosco no WhatsApp](#)



Revision #2

Created 2025-09-05 18:21:19 UTC by Bruno Queiroz

Updated 2025-09-05 18:28:50 UTC by Bruno Queiroz