

Dúvida | Como Gerar Relatório Transformações Integral Varejo?

Dúvida:

Como Gerar Relatório de Transformações no Integral Varejo?

Solução:

1 - Gerando Relatório de Transformações

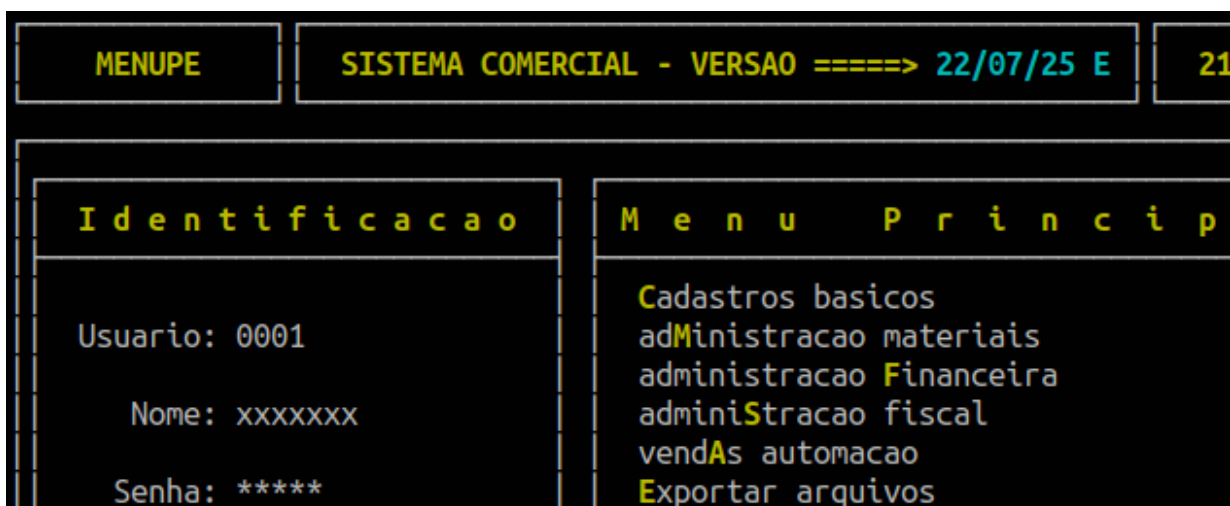
O relatório de transformações poderá ser gerado por documento ou por item, conforme os subtópicos seguintes.

OBSERVAÇÃO: Dependendo do modelo que for informado e as configurações dos relatórios, o sistema exibirá diferentes dos descritos abaixo.

1.1 - Gerando Relatório de Transformações por Documento

Rotina:	Relatório Transformação
Programa:	MOV332
Localização:	Relatórios / Movimentações / Transformação Transformações

Para gerar o relatório de transformações por documento, acesse a localização citada acima.

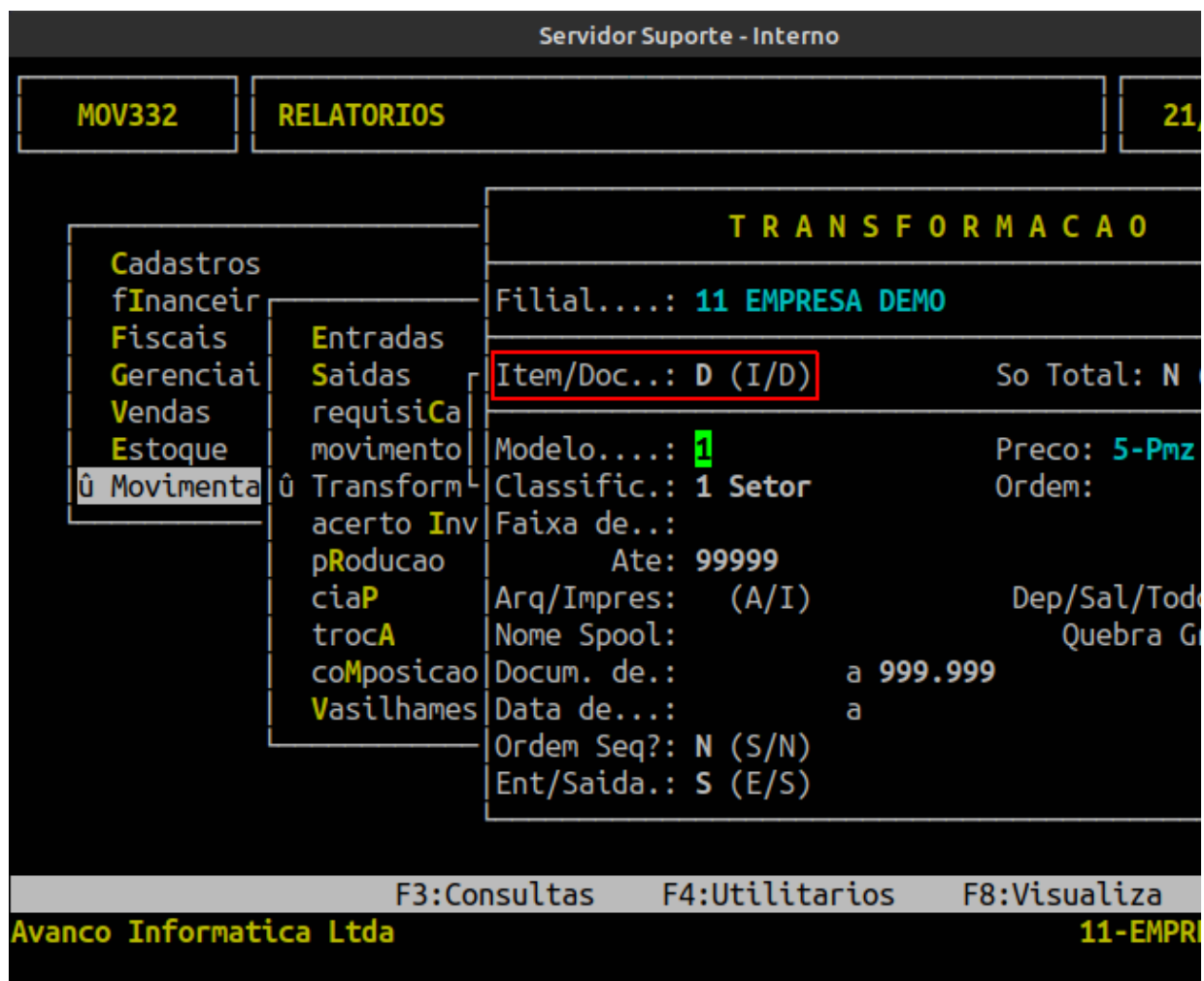


Caso possuir mais de uma loja configurada no cadastro de usuário, o sistema exibirá a janela de **Filial**, no qual deverá informar o número da loja que deseja gerar o relatório devolução de saída.

MENUPE	SISTEMA COMERCIAL - VERSAO =====> 22/07/25 E	21
Identificacao	M e n u P r i n c i p	
Usuario: 0001	Cadastros basicos	
Nome: xxxxxxxx	adMinistracao materiais	
Senha: *****	administracao Financeira	
	adminiStracao fiscal	
	vendAs automacao	
	Exportar arquivos	
	û Relatorio	
	Filial: █	
	<99> Consolidado	
Avanco Informatica Ltda	EMPRESA DEMO	
F3:Cons F4:Utilit F5:Parametros F6:Usuarios F7:Mensagens F9:Rot F10:Re		

RELO00	RELATORIOS	2
Cadastros		Usu: xxxxxxxx Lj/Gr:
fInanceir		Imp: ../rel/av Nivel:
Fiscais	Entradas	
Gerenciai	Saidas	
Vendas	requisiCa	û Transformacoes
Estoque	movimento	Entradas e saidas
û Movimenta	û Transform	
	acerto Inventario	
	pRoducao	
	ciaP	
	trocA	
	coMposicao de produtos	
	Vasilhames - devolucao	
F2:Filial F3:Consultas F4:Utilitarios F8:Visualiza		
Avanco Informatica Ltda	11-EMP	

Ao acessar a rotina, utilize a seta do teclado para cima para alcançar o campo **Item/Doc** e, informe a letra **D** para gerar o relatório **por Documento**.



Campos importantes da tela acima:

Filial:	O sistema preenche automaticamente com o código da loja definida antes de acessar. Porém, se desejar alterar utilize a seta do teclado para cima para alcançar o campo loja desejada.
So Total:	O sistema preenche automaticamente com a letra N para gerar um relatório mais detalhado. Porém, se desejar alterar utilize a seta do teclado para cima para alcançar o campo letra S , para gerar um relatório resumido com os valores totais.
Modelo:	Informe o número do modelo desejado, o sistema preenche o campo automaticamente com o modelo padrão 01, mas o mesmo pode ser alterado.
Preço:	Informe o número correspondente ao tipo de preço que deseja visualizar no relatório: médio, 3 - custo , ou 5 - PMZ .
Classific:	Informe o número correspondente ao tipo de classificação mercadológica que deseja visualizar no relatório, sendo: 1 - setor , 2 - seção , ou 3 - item .
Ordem:	Informe a letra correspondente ao tipo de ordem que deseja visualizar no relatório: alfabética, N - numérica, S - selecionar, E - EAN, R - referência , ou T - tributação .

Faixa de... Ate:	Informe no primeiro campo (Faixa de) uma faixa inicial referente a classificação r definida e, pressione a tecla Enter . No segundo campo (Ate) informe a faixa fina classificação mercadológica definida e, pressione a tecla Enter para prosseguir. Se não desejar utilizar esse filtro, deixe os dois campos sem preenchimento e, pre Enter para considerar todos.
Arq/Impres:	Informe a letra A para gerar um arquivo, ou a letra I para imprimir direto na impresso
Nome Spool:	Informe um nome que deseja para o relatório, caso tenha escolhido na opção pressione a tecla Enter . Caso contrário carregará neste campo o nome da impresso
Dep/Sal/Todos:	Informe a letra correspondente ao tipo de estoque, sendo: D - depósito, S - salão, c
Quebra Gru:	Informe a letra S para que o relatório quebre por grupo, ou N para não quebra.
Doc. de... a:	Informe uma faixa inicial do documento no primeiro campo (Docum. de) e, pres Enter . No segundo campo (a) informe a faixa final do documento e, pressione a tec prosseguir. Se não desejar utilizar esse filtro, deixe os dois campos sem preenchimento e, pre Enter para considerar todos os documentos.
Data de: a:	Informe o período inicial no primeiro campo (Data de) e, pressione a tecla Enter . campo (a) informe o período final e, pressione a tecla Enter para prosseguir.
Ordem Seq:	Informe a letra S para gerar o relatório em ordem sequencial, ou N para não g sequencial.
Ent/Saida:	Informe a letra E para gerar o relatório com produtos que entraram na loja, ou S relatório com os produtos que saíram da loja.

Assim que preencher os campos acima, pressione a tecla **Enter** ou **S** para confirmar e gerar o relatório, conforme o exemplo abaixo (os dados do relatório são meramente ilustrativos).

MOV332
RELATORIOS
2

Cadastros

fInanceir

Fiscais

Gerenciai

Vendas

Estoque

û Movimenta

Entradas

Saidas

requisiCa

movimento

û Transform

acerto Inv

pRoducao

ciaP

trocA

coMposicao

Vasilhames

T R A N S F O R M A C A O

Filial....: **11 EMPRESA DEMO**

Item/Doc..: **D (I/D)** So Total: N

Modelo....: **1** Preco: **5-Pm**

Classific.: **1 Setor** Ordem: **A AL**

Faixa de..:

Ate: **99999999**

Arq/Impres: **A (A/I)** Dep/Sal/To

Nome Spool: **../rel/transdoc** Quebra

Docum. de.: **a 999.999**

Data de...: **01/08/25 a 31/08/25**

Ordem Seq?: **N (S/N)**

Ent/Saida.: **S (E/S)**

Confirm

11-EMP

Avanco Informatica Ltda

Em seguida, para visualizar o relatório pressione a tecla **F8**, informe o nome dado ao Spool e, pressione a tecla **Enter** para visualizá-lo na tela.

```
V I S U A L I Z A C A O                               Avanco I
=====
Arquivo: ../rel/transdoc
```

```
../rel/transdoc                               V I S U A L I Z A C A O                               Avanco I
=====
11-EMPRESA DEMO                                     TRANSFORMACAO-SA
  Avanco Informatica                               De: 01/08/25 a 3
=====
Lj  Data  Documento  Vendedor  Observacao
  Item  Descricao  Codigo EAN  Q
-----
11 21/08/25      1  1-Nao encontrado      teste
      0,00
3.559/0  ALHO KG
                                           S
                                           TOTAL =====>
                                           TOTAL GERAL ===>
                                           TOTAL INVENTARIO ===>
-----
Navegacao [<-,->] PgUp e PgDn.  S=Gera Spool E=Escrava O=Outras P=Ge
```

Se desejar visualizar em pdf, em seguida deverá pressionar a tecla **P** e depois a tecla **Enter** até confirmar.

```

./rel/transdoc          V I S U A L I Z A C A O          Avanco I
=====
11-EMPRESA DEMO          TRANSFORMACAO-SA
  Avanco Informatica      De: 01/08/25 a 3
=====
Lj  Data  Documento  Vendedor          Observacao
  Item  Descricao          Codigo EAN        Q
-----
11 21/08/25      1  1-Nao encontrado      teste
      0,00
3.559/0  ALHO KG
=====
                                CONFIGURACAO DO PDF
-----
Destino...: /u/rede/rel-pdf
-----
Fonte.....: Courier
Tamanho...: 07
Orientacao: R RETRATO
Margem....: E(10) D(10) S(10)
Lin.pagina: 058
=====
Confirm
  
```

Acesse o diretório **/u/rede/rel-pdf/** no servidor da Avanço e abra o arquivo (nome informado no campo Spool) para abrir o relatório em PDF.

```

=====
11-EMPRESA DEMO          TRANSFORMACAO-SAIDA - MOV119 - Por DOCUMENTO
  Avanco Informatica      De: 01/08/25 a 31/08/25      0001-xxxxxxx
=====
Lj  Data  Documento  Vendedor          Observacao
  Item  Descricao          Codigo EAN        Qtde Ant. Quantidade Pr. Custo      PMZ Pr.V
-----
11 21/08/25      1  1-Nao encontrado      teste          0001      1 PADARIA
  3.559/0  ALHO KG
                                S          50,00      0,00      0,00
                                TOTAL =====>          50,00      0,00
-----
                                TOTAL GERAL ==>          50,00      0,00
-----
                                TOTAL INVENTARIO ==>          0,00      0,00
=====
  
```

Abaixo segue a descrição das colunas do relatório gerado:

Lj:	Refere-se se a nota possui valor de substituição tributária (ST).
Data:	Refere-se a data em que o produto foi transformado.
Documento:	Refere-se ao documento de transformação.
Vendedor:	Refere-se ao vendedor responsável pela transformação.

Observacao:	Refere-se a observação do documento de transformação.
Item:	Refere-se ao código do item da transformação.
Descricao:	Refere-se a descrição do item da transformação.
Codigo EAN:	Refere-se ao código de barras (EAN) do item da transformação.
Qtde Ant.:	Refere-se a quantidade em estoque utilizada para transformação.
Quantidade:	Refere-se a quantidade transformada.
Pr.Custo:	Refere-se ao preço de custo do produto.
PMZ:	Refere-se ao PMZ do produto.
Pr.Venda:	Refere-se ao preço de venda do produto.
Total:	Refere-se ao valor total do produto (Quantidade x Pr. Custo).

1.2 - Gerando Relatório de Transformações **por Item**

Rotina:	Relatório de Transformação
Programa:	MOV332
Localização:	Relatórios / Movimentações / Transformação Transformações

Para gerar o relatório de transformações por item, acesse a localização citada acima.

Ao acessar a rotina, utilize a seta do teclado para cima para alcançar o campo **Item/Doc** e, informe a letra **I** para gerar o relatório **por Item**.

The screenshot shows a terminal-style interface with a menu structure. At the top, 'MOV332' and 'RELATORIOS' are highlighted in yellow. Below them, 'TRANSFORMACAO' is also highlighted. A sub-menu is open, listing various options like 'Cadastros', 'Financeir', 'Fiscais', etc. The 'Entradas' sub-menu is selected, and 'Item/Doc..' is highlighted with a red box, containing the letter 'I'. To the right of this menu, several data fields are visible: 'Filial...: 11 EMPRESA DEMO', 'Modelo...: 1', 'Classific.: 1 Setor', 'Faixa de...: Ate: 99999', 'Arq/Impres: (A/I)', 'Nome Spool:', 'Docum. de.: a 999.999', 'Data de...: a', 'Ordem Seq?: N (S/N)', and 'Ent/Saida.: S (E/S)'. The 'So Total: N' and 'Preco: 5-Pr' fields are partially visible on the right.

Campos importantes da tela acima:

Filial:	O sistema preenche automaticamente com o código da loja definida antes de acessar. Porém, se desejar alterar utilize a seta do teclado para cima para alcançar o campo loja desejada.
So Total:	O sistema preenche automaticamente com a letra N para gerar um relatório mais detalhado. Porém, se desejar alterar utilize a seta do teclado para cima para alcançar o campo letra S , para gerar um relatório resumido com os valores totais.
Modelo:	Informe o número do modelo desejado, o sistema preenche o campo automaticamente com o modelo padrão 01, mas o mesmo pode ser alterado.
Preco:	Informe o número correspondente ao tipo de preço que deseja visualizar no relatório: médio , 3 - custo , ou 5 - PMZ .
Classific:	Informe o número correspondente ao tipo de classificação mercadológica que deseja visualizar no relatório, sendo: 1 - setor , 2 - seção , ou 3 - item .
Ordem:	Informe a letra correspondente ao tipo de ordem que deseja visualizar no relatório: alfabética , N - numérica , S - selecionar , E - EAN , R - referência , ou T - tributação .
Faixa de... Ate:	Informe no primeiro campo (Faixa de) uma faixa inicial referente a classificação mercadológica definida e, pressione a tecla Enter . No segundo campo (Ate) informe a faixa final da classificação mercadológica definida e, pressione a tecla Enter para prosseguir. Se não desejar utilizar esse filtro, deixe os dois campos sem preenchimento e, pressione a tecla Enter para considerar todos.
Arq/Impres:	Informe a letra A para gerar um arquivo, ou a letra I para imprimir direto na impressora.
Nome Spool:	Informe um nome que deseja para o relatório, caso tenha escolhido na opção de impressão, pressione a tecla Enter . Caso contrário carregará neste campo o nome do arquivo selecionado.
Dep/Sal/Todos:	Informe a letra correspondente ao tipo de estoque, sendo: D - depósito , S - salão , ou T - todos .
Quebra Gru:	Informe a letra S para que o relatório quebre por grupo, ou N para não quebrar.
Doc. de... a:	Informe uma faixa inicial do documento no primeiro campo (Docum. de) e, pressione a tecla Enter . No segundo campo (a) informe a faixa final do documento e, pressione a tecla Enter para prosseguir. Se não desejar utilizar esse filtro, deixe os dois campos sem preenchimento e, pressione a tecla Enter para considerar todos os documentos.
Data de: a:	Informe o período inicial no primeiro campo (Data de) e, pressione a tecla Enter . No segundo campo (a) informe o período final e, pressione a tecla Enter para prosseguir.
Ordem Seq:	Informe a letra S para gerar o relatório em ordem sequencial, ou N para não gerar em ordem sequencial.
Ent/Saida:	Informe a letra E para gerar o relatório com produtos que entraram na loja, ou a letra S para gerar o relatório com os produtos que saíram da loja.

Assim que preencher os campos acima, pressione a tecla **Enter** ou **S** para confirmar e gerar o relatório, conforme o exemplo abaixo (os dados do relatório são meramente


```

./rel/transitem          V I S U A L I Z A C A O          Avanco I
=====
11-EMPRESA DEMO          Producao
  Avanco Informatica-000000      De: 01/08/25 a 3
=====
Item Descricao          Est.Anterior Quantidade   E
-----
10-HORTIFRUTIGRANJEIRO  1-FLV
3559/0 ALHO KG          50,00      0,00      50,00
-----
Navegacao [<-,>] PgUp e PgDn.  S=Gera Spool E=Escrava O=Outras P=Ge

```

Se desejar visualizar em pdf, em seguida deverá pressionar a tecla **P** e depois a tecla **Enter** até confirmar.

```

./rel/transitem          V I S U A L I Z A C A O          Avanco I
=====
11-EMPRESA DEMO          Producao
  Avanco Informatica-000000      De: 01/08/25 a 3
=====
Item Descricao          Est.Anterior Quantidade   E
-----
10-HORTIFRUTIGRANJEIRO  1-FLV
3559/0 ALHO KG          50,00      0,00      50,00
-----
                                CONFIGURACAO DO PDF
                                Destino...: /u/rede/rel-pdf
                                Fonte.....: Courier
                                Tamanho...: 07
                                Orientacao: R RETRATO
                                Margem....: E(10) D(10) S(10)
                                Lin.pagina: 058
                                Confirm

```

Acesse o diretório **/u/rede/rel-pdf/** no servidor da Avanço e abra o arquivo (nome informado no campo Spool) para abrir o relatório em PDF.

```

=====
11-EMPRESA DEMO                               Producao                               MOV156-01                               Saldas
Avanco Informatica-000000                     De: 01/08/25 a 31/08/25              0001-xxxxxxx
=====
Item Descricao                                Est.Anterior Quantidade                Est.Apos Usuario                        Setor      Data      Hora
-----
10-HORTIFRUTIGRANJEIRO 1-FLV
3559/0 ALHO KG                                0,00    50,00    -50,00 0001-xxxxxxx 000 PADARIA 21/08/25 14
                                           50,00
-----
Total ==>
-----
Total ==>

```

Abaixo segue a descrição das colunas do relatório gerado:

Codigo:	Refere-se ao código do produto.
Descricao:	Refere-se a descrição do produto.
Est. Anterior:	Refere-se a quantidade em estoque utilizada para transformação.
Quantidade:	Refere-se a quantidade do produto.
Est. Apos:	Refere-se a quantidade em estoque do produto após a transformação.
Usuario:	Refere-se ao código do usuário que gerou a transformação.
Setor:	Refere-se ao código do setor do documento de transformação.
Data:	Refere-se a data em que o documento de transformação foi gerado no sistema.
Hora:	Refere-se ao horário em que o documento de transformação foi gerado no sistema.
Doc:	Refere-se ao número do documento de transformação.
Tipo:	Refere-se ao tipo gerencial do documento de transformação.

O Atendimento para a Avanço Informática é prioridade!

Com Você tenha alguma dúvida, fique à vontade para entrar em contato com a gente:



[Clique aqui para falar conosco no WhatsApp](#)



Revision #3

Created 21 August 2025 17:52:27 by Bruno Queiroz

Updated 21 August 2025 18:24:52 by Bruno Queiroz