Dúvida | Como Gerar Relatório Transformações Integral Varejo?

Dúvida:

Como Gerar Relatório de Transformações no Integral Varejo?

Solução:

1 - Gerando Relatório de Transformações

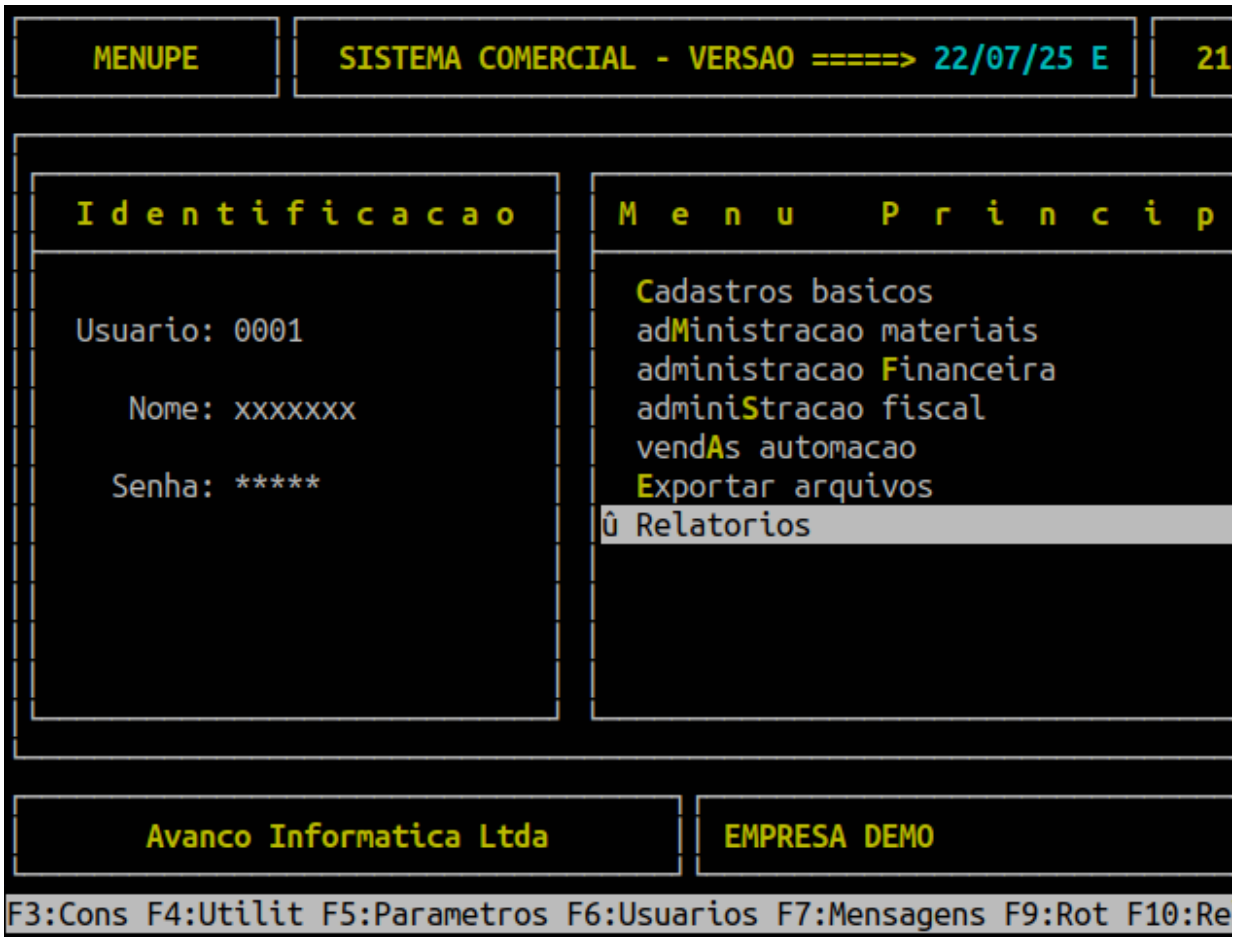
O relatório de transformações poderá ser gerado por documento ou por item, conforme os subtópicos seguintes.

> **OBSERVAÇÃO:** Dependendo do modelo que for informado e as configurações dos relatórios, o sistema exibirá diferentes dos descritos abaixo.

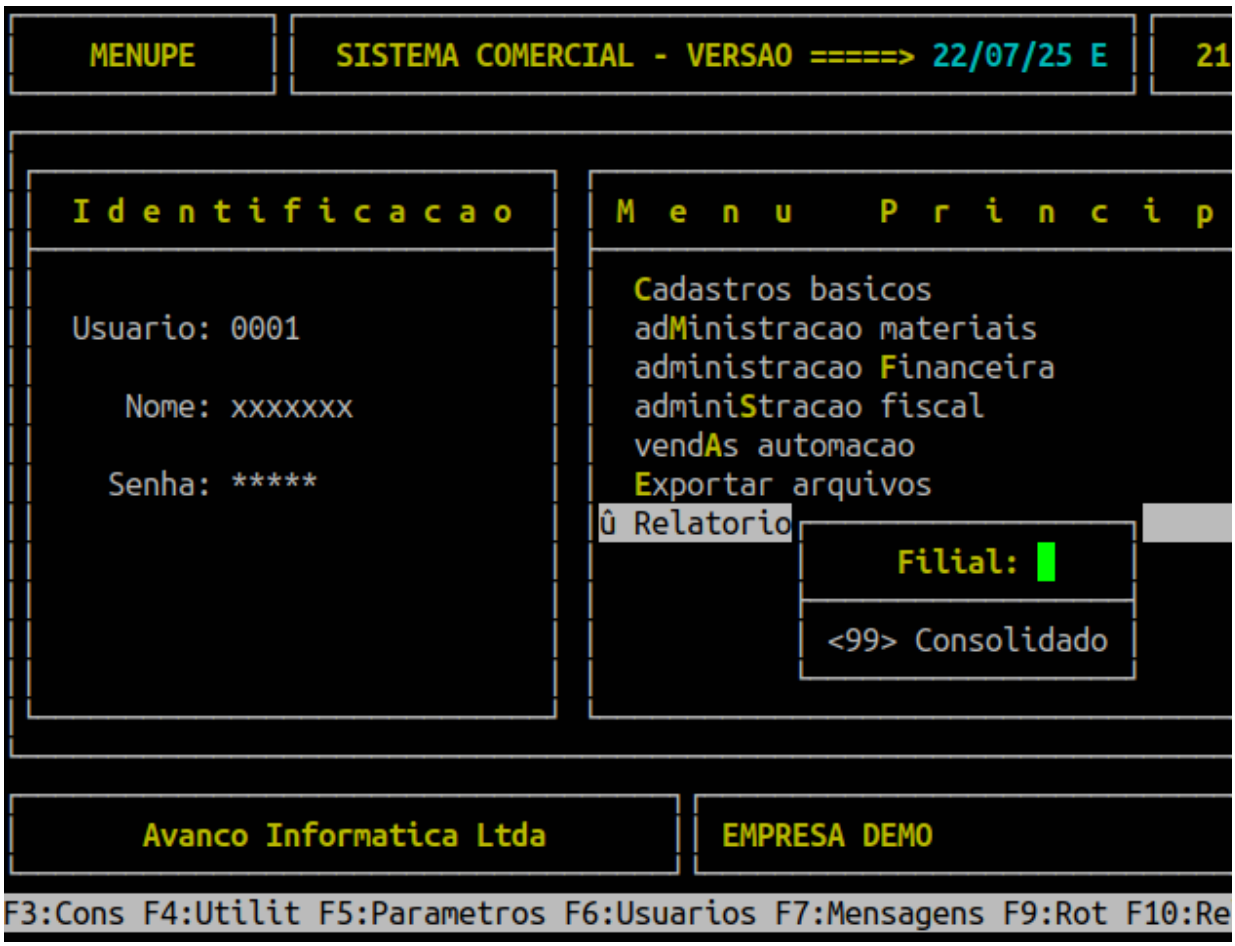
1.1 - Gerando Relatório de Transformações **por Documento**

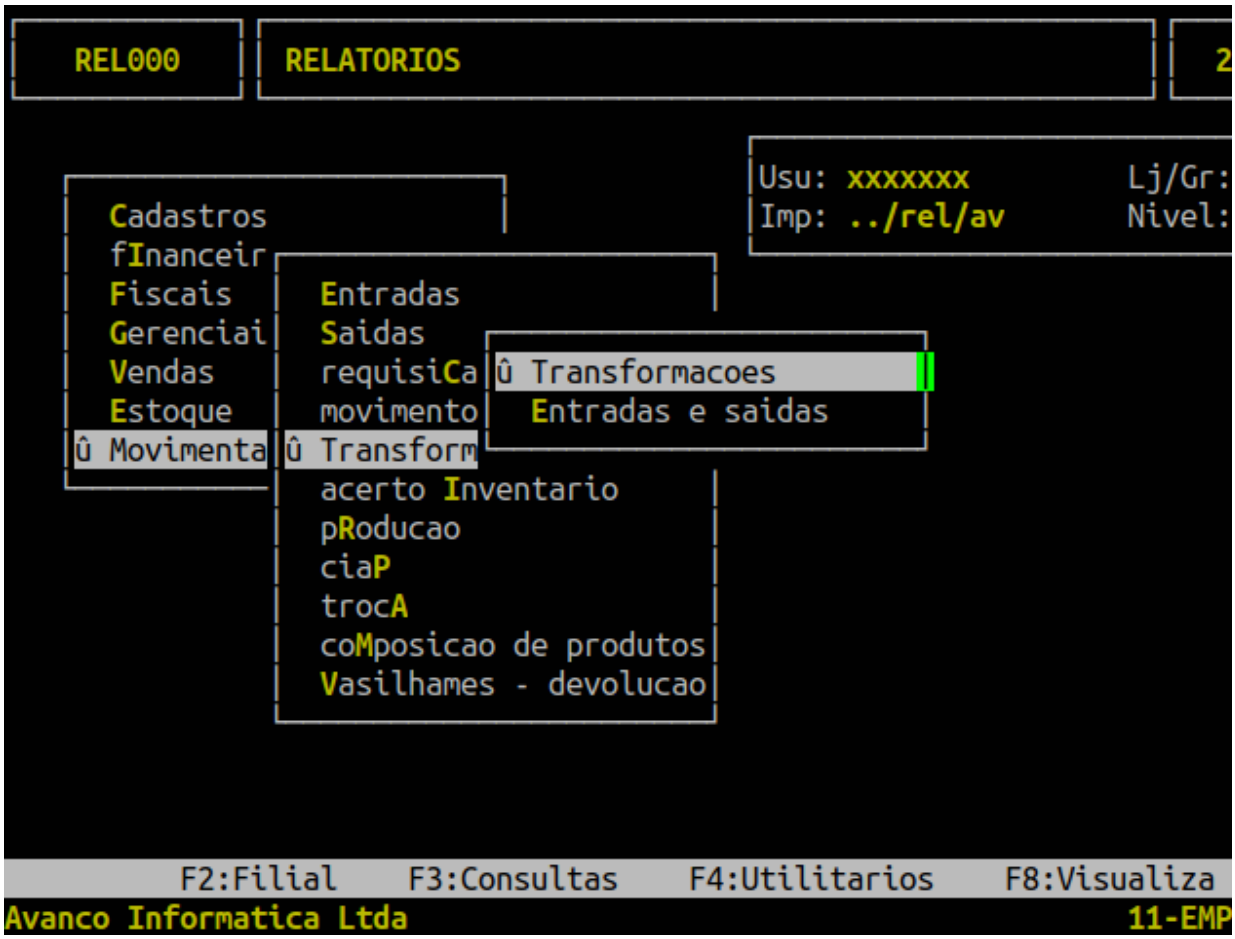
Rotina:	Relatório Transformação
Programa:	MOV332
Localização:	Relatórios / Movimentações / Transformação Transformações

Para gerar o relatório de transformações por documento, acesse a localização citada acima.

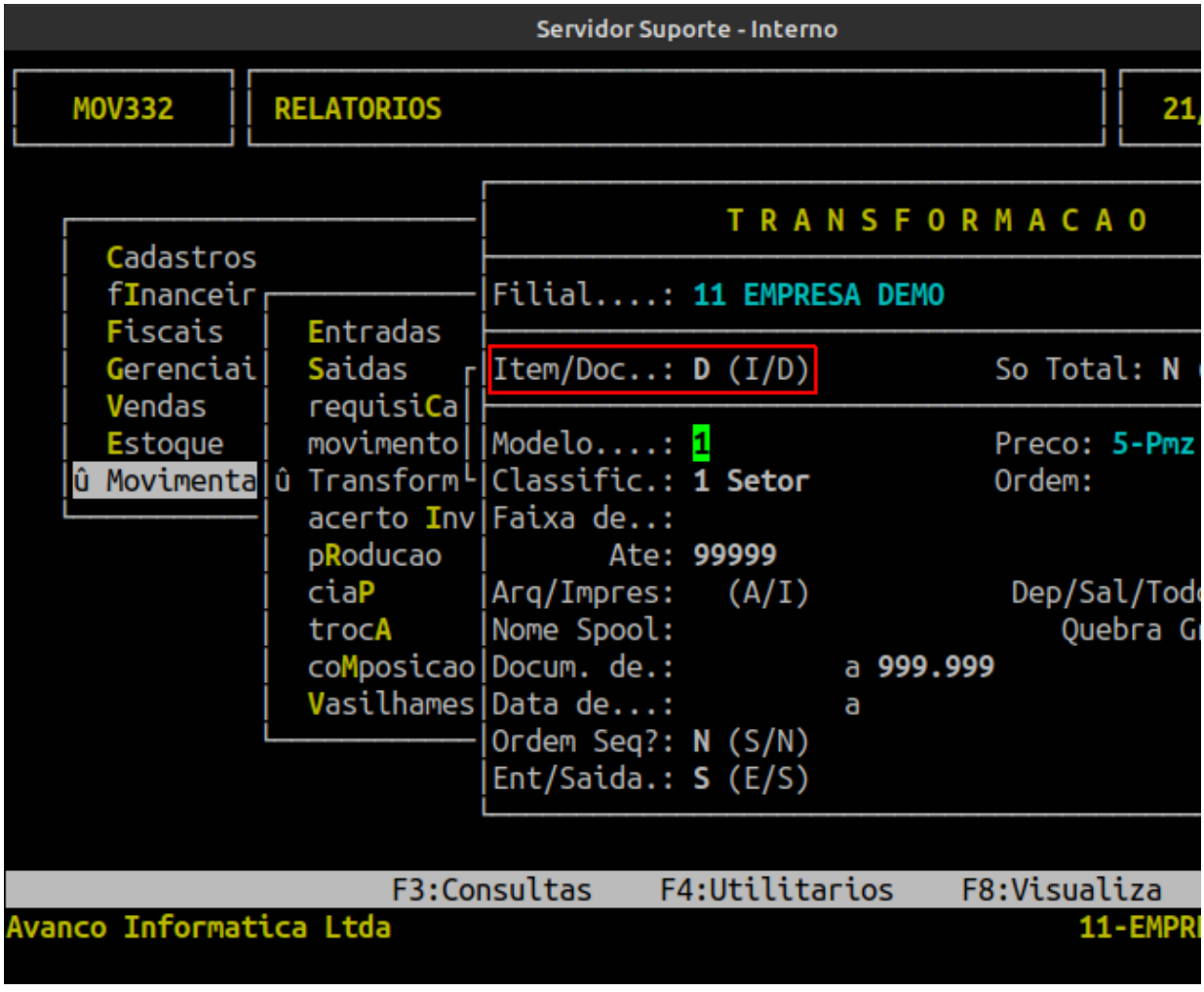


Caso possuir mais de uma loja configurada no cadastro de usuário, o sistema exibirá a janela de **Filial**, no qual deverá informar o número da loja que deseja gerar o relatório devolução de saída.





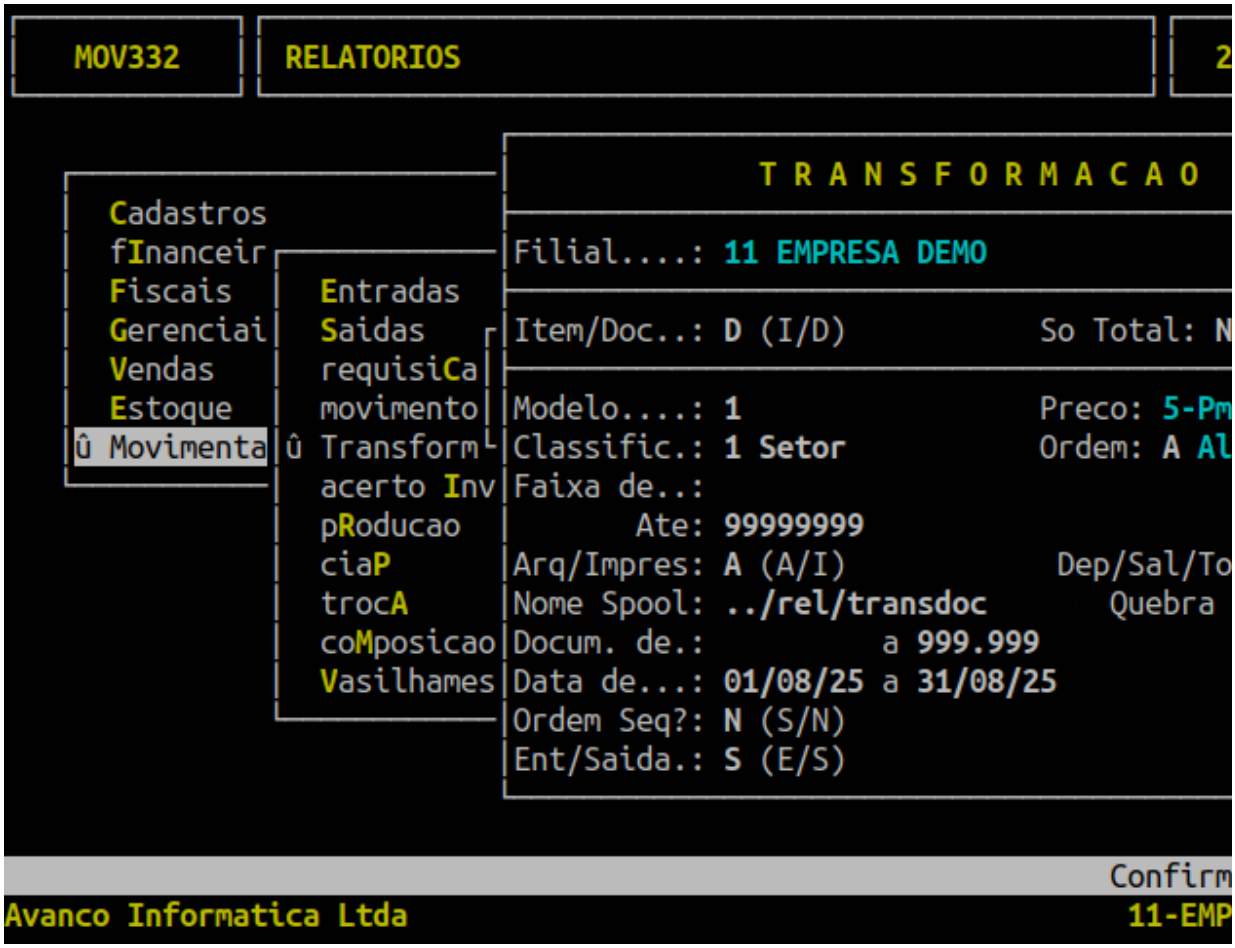
Ao acessar a rotina, utilize a seta do teclado para cima para alcançar o campo **Item/Doc** e, informe a letra **D** para gerar o relatório **por Documento**.



Campos importantes da tela acima:

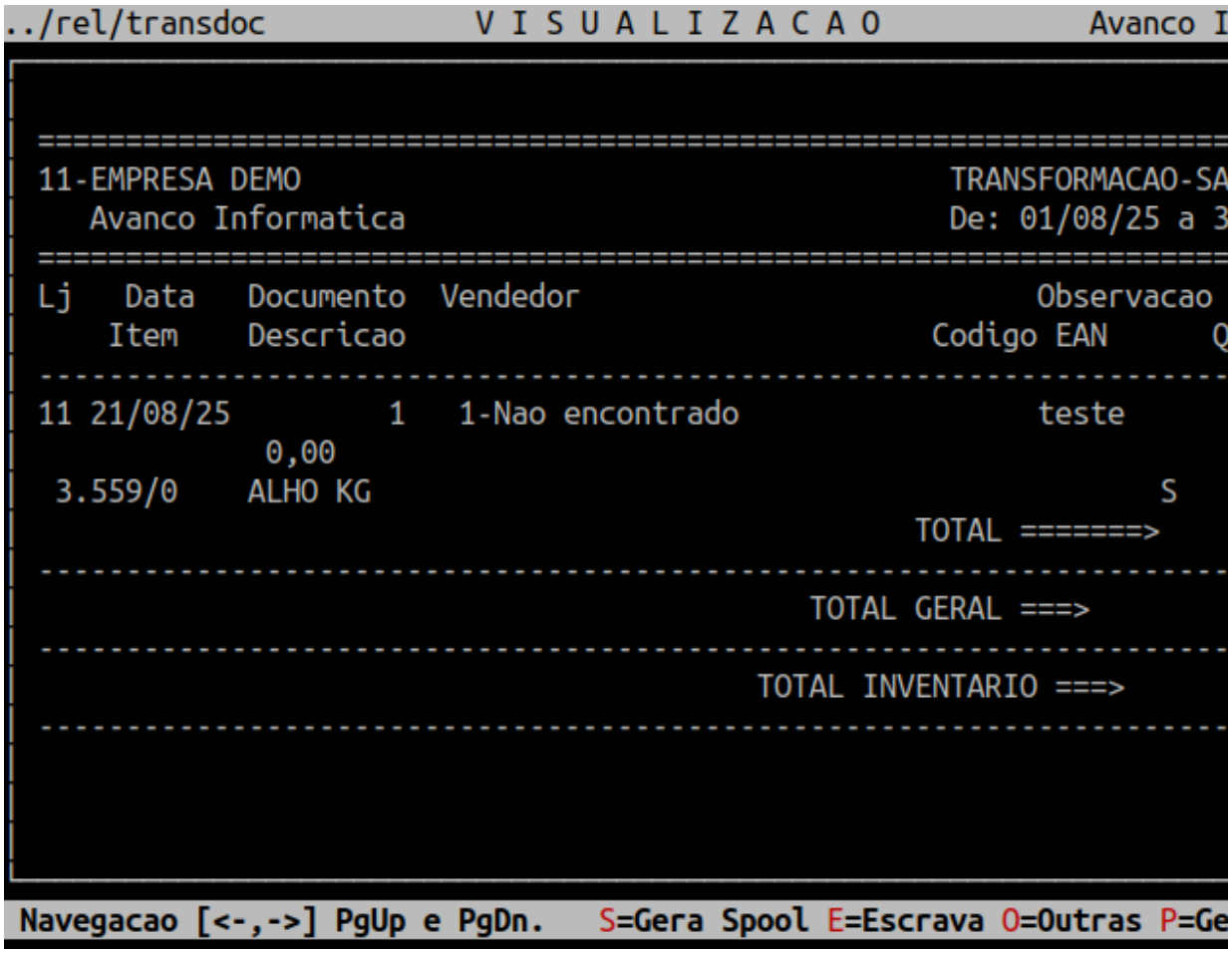
Filial:	O sistema preenche automaticamente com o código da loja definida antes de acessa Porém, se desejar alterar utilize a seta do teclado para cima para alcançar o camp loja desejada.
So Total:	O sistema preenche automaticamente com a letra **N** para gerar um relatório mais de Porém, se desejar alterar utilize a seta do teclado para cima para alcançar o camp letra **S**, para gerar um relatório resumido com os valores totais.
Modelo:	Informe o número do modelo desejado, o sistema preenche o campo automatica modelo padrão 01, mas o mesmo pode ser alterado.
Preco:	Informe o número correspondente ao tipo de preço que deseja visualizar no relatór **médio**, **3 - custo**, ou **5 - PMZ**.
Classific:	Informe o número correspondente ao tipo de classificação mercadológica que desej relatório, sendo: **1 - setor**, **2 - seção**, ou **3 - item**.
Ordem:	Informe a letra correspondente ao tipo de ordem que deseja visualizar no relatóri **alfabética**, **N - numérica**, **S - selecionar**, **E - EAN**, **R - referência**, ou **T - tributa**
Faixa de... Ate:	Informe no primeiro campo (**Faixa de**) uma faixa inicial referente a classificação n definida e, pressione a tecla **Enter**. No segundo campo (**Ate**) informe a faixa fina classificação mercadológica definida e, pressione a tecla **Enter** para prosseguir. Se não desejar utilizar esse filtro, deixe os dois campos sem preenchimento e, pre **Enter** para considerar todos.
Arq/Impres:	Informe a letra **A** para gerar um arquivo, ou a letra **I** para imprimir direto na impress
Nome Spool:	Informe um nome que deseja para o relatório, caso tenha escolhido na opção pressione a tecla **Enter**. Caso contrário carregará neste campo o nome da impressor
Dep/Sal/Todos:	Informe a letra correspondente ao tipo de estoque, sendo: **D - depósito**, **S - salão**,
Quebra Gru:	Informe a letra **S** para que o relatório quebre por grupo, ou **N** para não quebra.
Doc. de... a:	Informe uma faixa inicial do documento no primeiro campo (**Docum. de**) e, pres **Enter**. No segundo campo (**a**) informe a faixa final do documento e, pressione a tec prosseguir. Se não desejar utilizar esse filtro, deixe os dois campos sem preenchimento e, pre **Enter** para considerar todos os documentos.
Data de: a:	Informe o período inicial no primeiro campo (**Data de**) e, pressione a tecla **Enter** campo (**a**) informe o período final e, pressione a tecla **Enter** para prosseguir.
Ordem Seq:	Informe a letra **S** para gerar o relatório em ordem sequencial, ou **N** para não g sequencial.
Ent/Saida:	Informe a letra **E** para gerar o relatório com produtos que entraram na loja, ou **S** relatório com os produtos que saíram da loja.

Assim que preencher os campos acima, pressione a tecla **Enter** ou **S** para confirmar e gerar o relatório, conforme o exemplo abaixo (os dados do relatório são meramente ilustrativos).

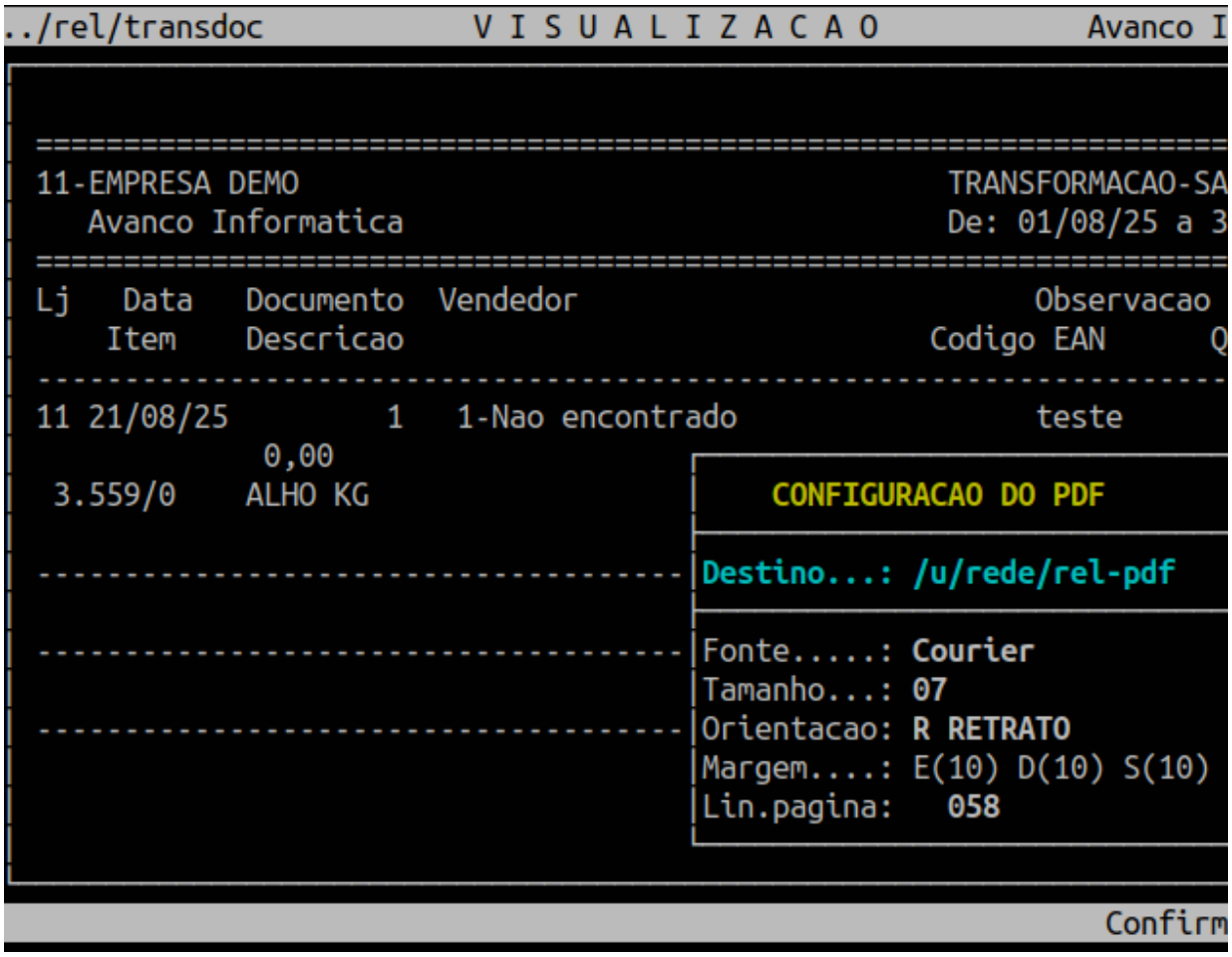


Em seguida, para visualizar o relatório pressione a tecla **F8**, informe o nome dado ao Spool e, pressione a tecla **Enter** para visualizá-lo na tela.

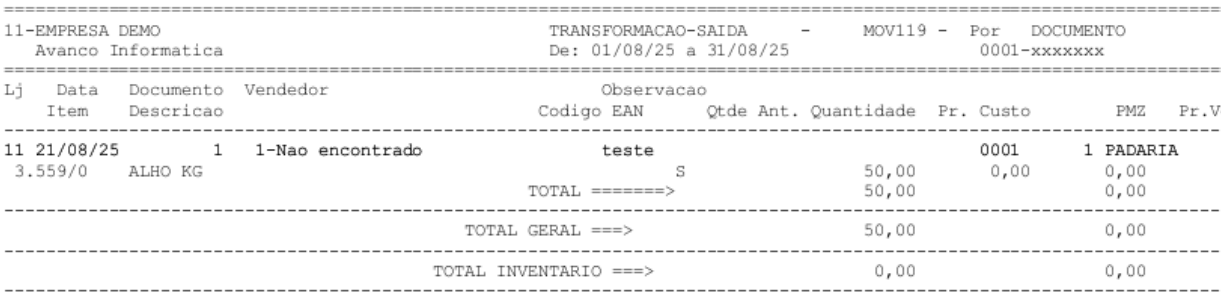




Se desejar visualizar em pdf, em seguida deverá pressionar a tecla **P** e depois a tecla **Enter** até confirmar.



Acesse o diretório **/u/rede/rel-pdf/** no servidor da Avanço e abra o arquivo (nome informado no campo Spool) para abrir o relatório em PDF.



```
================================================================================================================================
11-EMPRESA DEMO                                  TRANSFORMACAO-SAIDA     -     MOV119 -  Por   DOCUMENTO
   Avanco Informatica                            De: 01/08/25 a 31/08/25                  0001-xxxxxxx
================================================================================================================================
Lj   Data    Documento  Vendedor                        Observacao
    Item     Descricao                          Codigo EAN      Qtde Ant. Quantidade  Pr. Custo        PMZ    Pr.V
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------
11 21/08/25         1   1-Nao encontrado                teste                                  0001      1 PADARIA
 3.559/0    ALHO KG                                                S              50,00        0,00       0,00
                                                      TOTAL =======>              50,00                   0,00
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------
                                              TOTAL GERAL ===>                    50,00                   0,00
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------
                                            TOTAL INVENTARIO ===>                  0,00                   0,00
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------
```

Abaixo segue a descrição das colunas do relatório gerado:

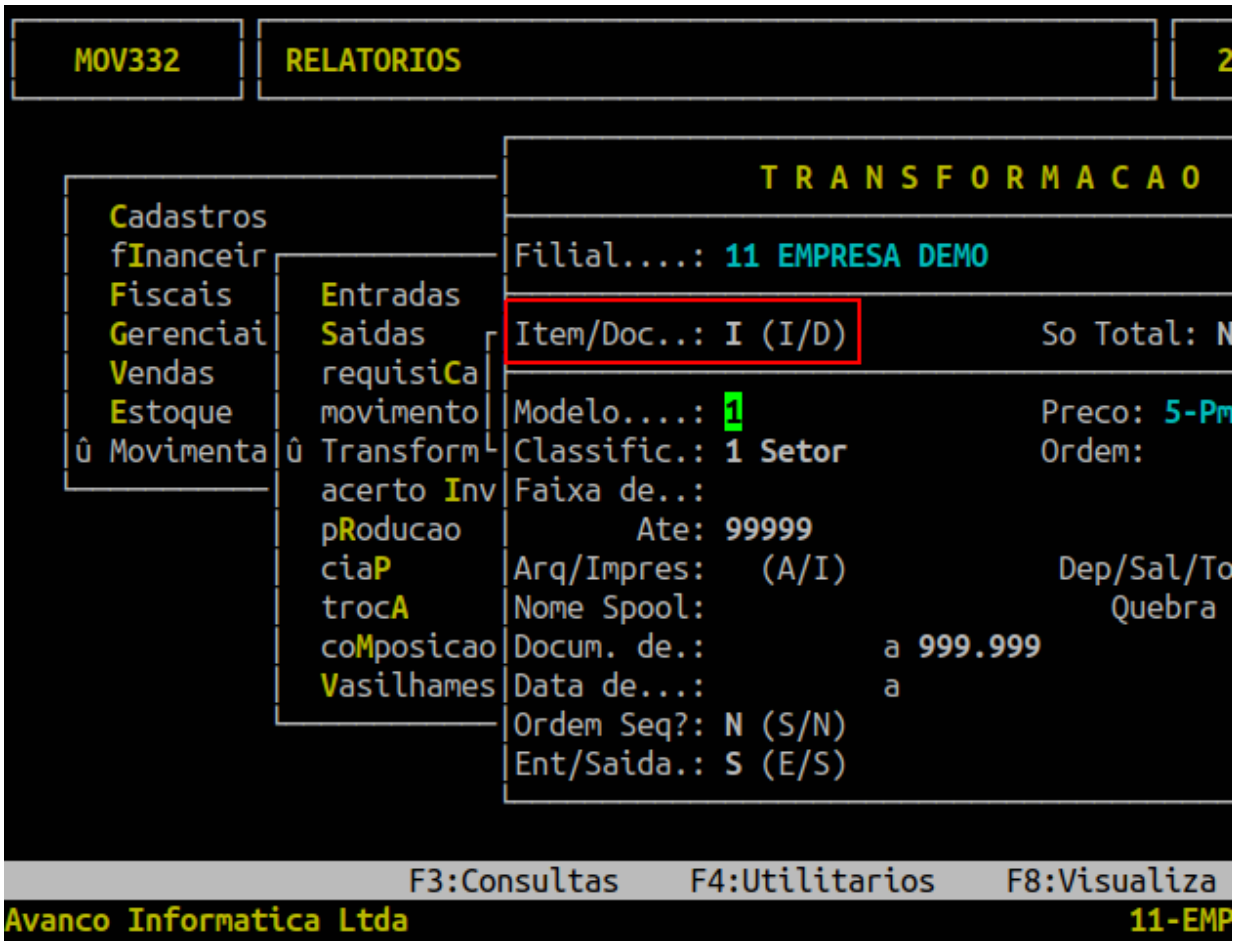
Lj:	Refere-se se a nota possui valor de substituição tributária (ST).
Data:	Refere-se a data em que o produto foi transformado.
Documento:	Refere-se ao documento de transformação.
Vendedor:	Refere-se ao vendedor responsável pela transformação.
Observacao:	Refere-se a observação do documento de transformação.
Item:	Refere-se ao código do item da transformação.
Descricao:	Refere-se a descrição do item da transformação.
Codigo EAN:	Refere-se ao código de barras (EAN) do item da transformação.
Qtde Ant.:	Refere-se a quantidade em estoque utilizada para transformação.
Quantidade:	Refere-se a quantidade transformada.
Pr.Custo:	Refere-se ao preço de custo do produto.
PMZ:	Refere-se ao PMZ do produto.
Pr.Venda:	Refere-se ao preço de venda do produto.
Total:	Refere-se ao valor total do produto (Quantidade x Pr. Custo).

1.2 - Gerando Relatório de Transformações **por Item**

Rotina:	Relatório de Transformação
Programa:	MOV332
Localização:	Relatórios / Movimentações / Transformação Transformações

Para gerar o relatório de transformações por item, acesse a localização citada acima.

Ao acessar a rotina, utilize a seta do teclado para cima para alcançar o campo **Item/Doc** e, informe a letra **I** para gerar o relatório **por Item.**

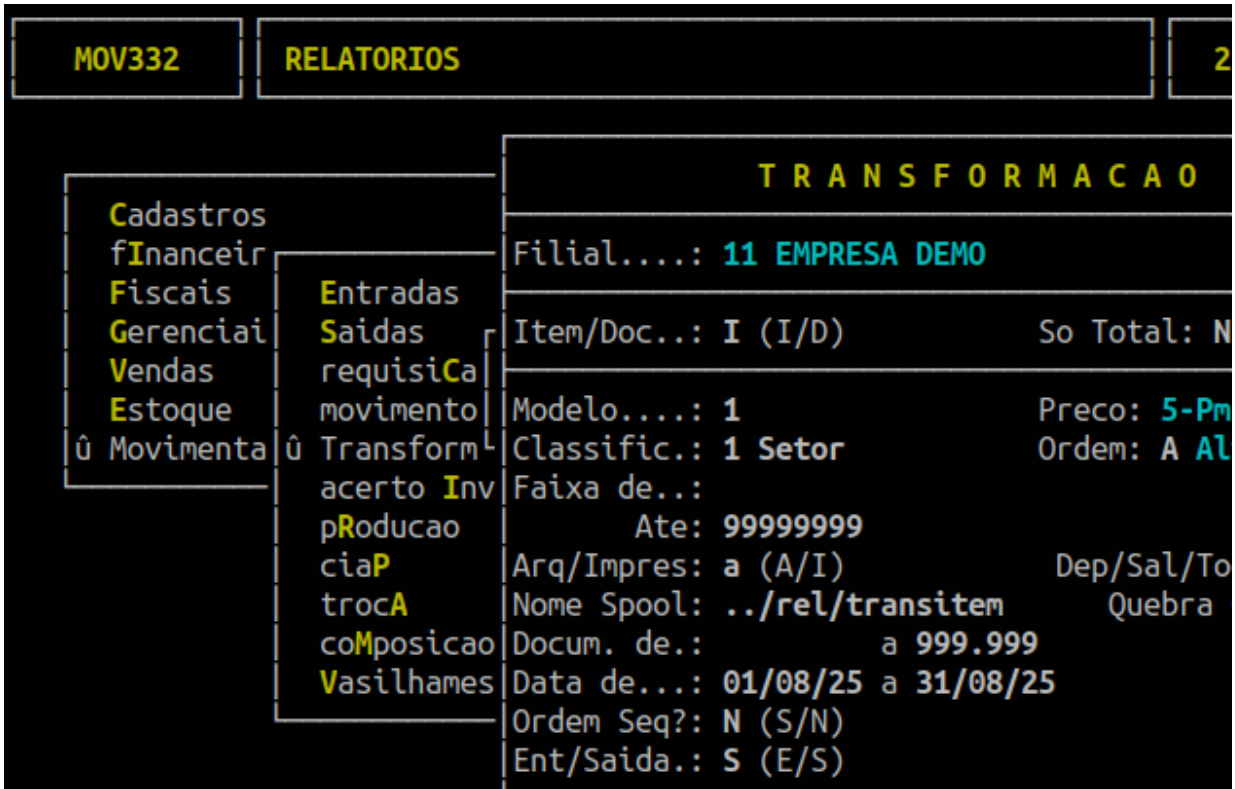


Campos importantes da tela acima:

Filial:	O sistema preenche automaticamente com o código da loja definida antes de acess Porém, se desejar alterar utilize a seta do teclado para cima para alcançar o camp loja desejada.
So Total:	O sistema preenche automaticamente com a letra **N** para gerar um relatório mais d Porém, se desejar alterar utilize a seta do teclado para cima para alcançar o camp letra **S**, para gerar um relatório resumido com os valores totais.
Modelo:	Informe o número do modelo desejado, o sistema preenche o campo automatica modelo padrão 01, mas o mesmo pode ser alterado.
Preco:	Informe o número correspondente ao tipo de preço que deseja visualizar no relatór **médio**, **3 - custo**, ou **5 - PMZ**.
Classific:	Informe o número correspondente ao tipo de classificação mercadológica que des no relatório, sendo: **1 - setor**, **2 - seção**, ou **3 - item**.

Ordem:	Informe a letra correspondente ao tipo de ordem que deseja visualizar no relatór **alfabética**, **N - numérica**, **S - selecionar**, **E - EAN**, **R - referência**, ou **T - tributa**
Faixa de... Ate:	Informe no primeiro campo (**Faixa de**) uma faixa inicial referente a classificação r definida e, pressione a tecla **Enter**. No segundo campo (**Ate**) informe a faixa fina classificação mercadológica definida e, pressione a tecla **Enter** para prosseguir. Se não desejar utilizar esse filtro, deixe os dois campos sem preenchimento e, pre **Enter** para considerar todos.
Arq/Impres:	Informe a letra **A** para gerar um arquivo, ou a letra **I** para imprimir direto na impres
Nome Spool:	Informe um nome que deseja para o relatório, caso tenha escolhido na opção pressione a tecla **Enter**. Caso contrário carregará neste campo o nome da selecionada.
Dep/Sal/Todos:	Informe a letra correspondente ao tipo de estoque, sendo: **D - depósito**, **S - salão** .
Quebra Gru:	Informe a letra **S** para que o relatório quebre por grupo, ou **N** para não quebra.
Doc. de... a:	Informe uma faixa inicial do documento no primeiro campo (**Docum. de**) e, pres **Enter**. No segundo campo (**a**) informe a faixa final do documento e, pressione a tec prosseguir. Se não desejar utilizar esse filtro, deixe os dois campos sem preenchimento e, pre **Enter** para considerar todos os documentos.
Data de: a:	Informe o período inicial no primeiro campo (**Data de**) e, pressione a tecla **Enter** campo (**a**) informe o período final e, pressione a tecla **Enter** para prosseguir.
Ordem Seq:	Informe a letra **S** para gerar o relatório em ordem sequencial, ou **N** para não g sequencial.
Ent/Saida:	Informe a letra **E** para gerar o relatório com produtos que entraram na loja, ou **S** relatório com os produtos que saíram da loja.

Assim que preencher os campos acima, pressione a tecla **Enter** ou **S** para confirmar e gerar o relatório, conforme o exemplo abaixo (os dados do relatório são meramente ilustrativos).



Em seguida, para visualizar o relatório pressione a tecla **F8**, informe o nome dado ao Spool e, pressione a tecla **Enter** para visualizá-lo na tela.

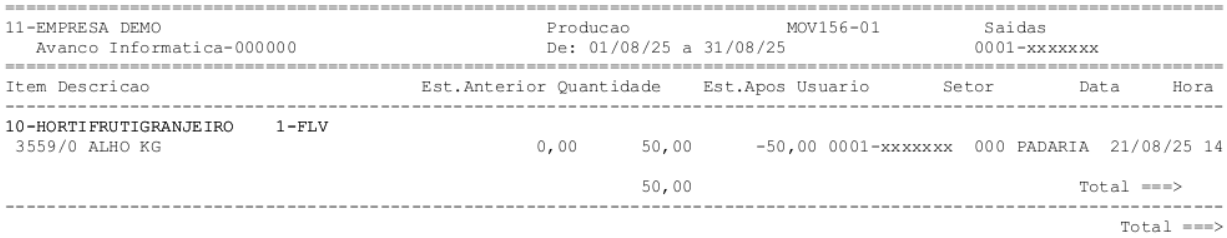




Se desejar visualizar em pdf, em seguida deverá pressionar a tecla **P** e depois a tecla **Enter** até confirmar.



Acesse o diretório **/u/rede/rel-pdf/** no servidor da Avanço e abra o arquivo (nome informado no campo Spool) para abrir o relatório em PDF.



```
11-EMPRESA DEMO                                  Producao          MOV156-01        Saidas
   Avanco Informatica-000000                     De: 01/08/25 a 31/08/25            0001-xxxxxxx

Item Descricao                        Est.Anterior Quantidade  Est.Apos Usuario      Setor        Data     Hora
10-HORTIFRUTIGRANJEIRO    1-FLV
 3559/0 ALHO KG                              0,00      50,00     -50,00 0001-xxxxxxx  000 PADARIA  21/08/25 14

                                                       50,00                                  Total ===>

                                                                                              Total ===>
```

Abaixo segue a descrição das colunas do relatório gerado:

Codigo:	Refere-se ao código do produto.
Descricao:	Refere-se a descrição do produto.
Est. Anterior:	Refere-se a quantidade em estoque utilizada para transformação.
Quantidade:	Refere-se a quantidade do produto.
Est. Apos:	Refere-se a quantidade em estoque do produto após a transformação.
Usuario:	Refere-se ao código do usuário que gerou a transformação.
Setor:	Refere-se ao código do setor do documento de transformação.
Data:	Refere-se a data em que o documento de transformação foi gerado no sistema.
Hora:	Refere-se ao horário em que o documento de transformação foi gerado no sistema.
Doc:	Refere-se ao número do documento de transformação.
Tipo:	Refere-se ao tipo gerencial do documento de transformação.

O Atendimento para a Avanço Informática é prioridade!
Caso Você tenha alguma dúvida, fique à vontade para entrar em contato com a gente:

Clique aqui para falar conosco no WhatsApp

Revision #3
Created 2025-08-21 17:52:27 UTC by Bruno Queiroz
Updated 2025-08-21 18:24:52 UTC by Bruno Queiroz