Dúvida | Como Gerar Relatório Contas Receber Lançamentos Analítico Integral?

Dúvida:

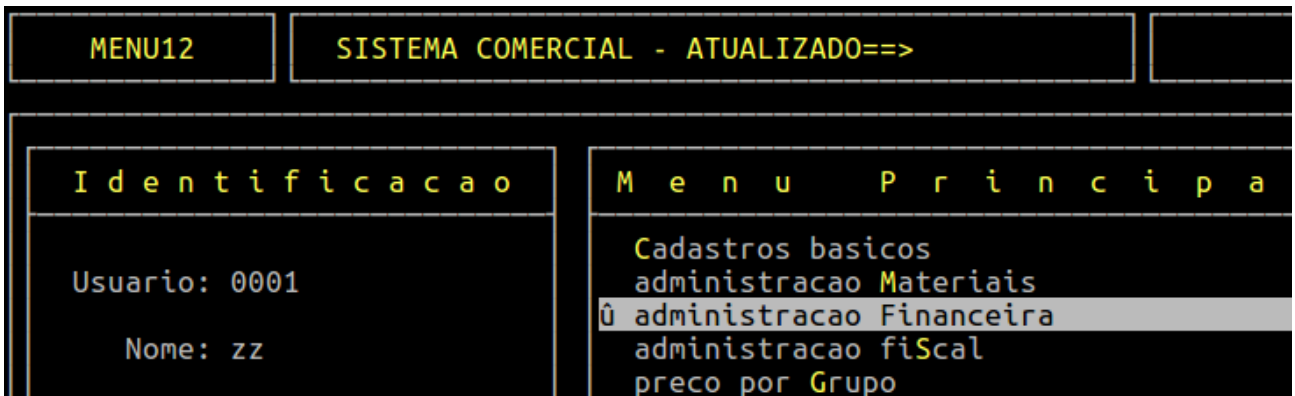
Como Gerar o Relatório do Contas a Receber por Lançamentos Analítico no Integral?

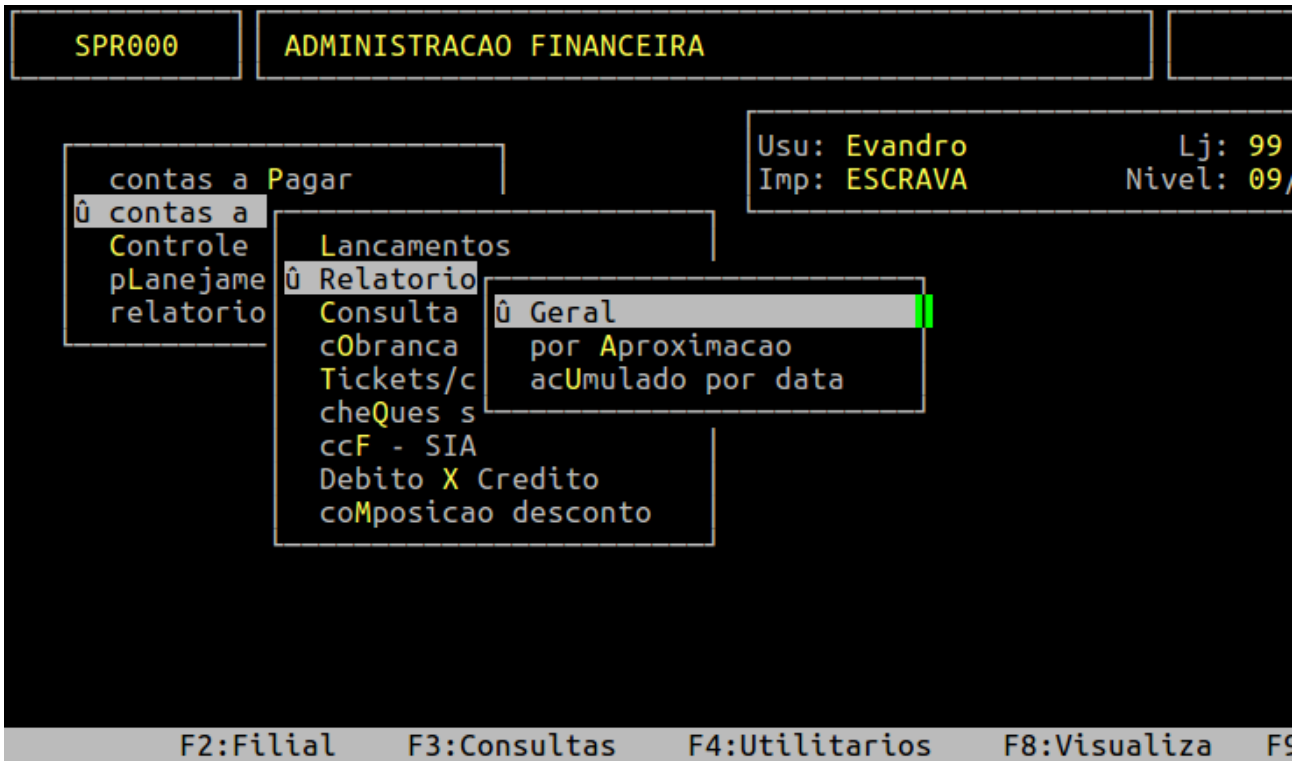
Solução:

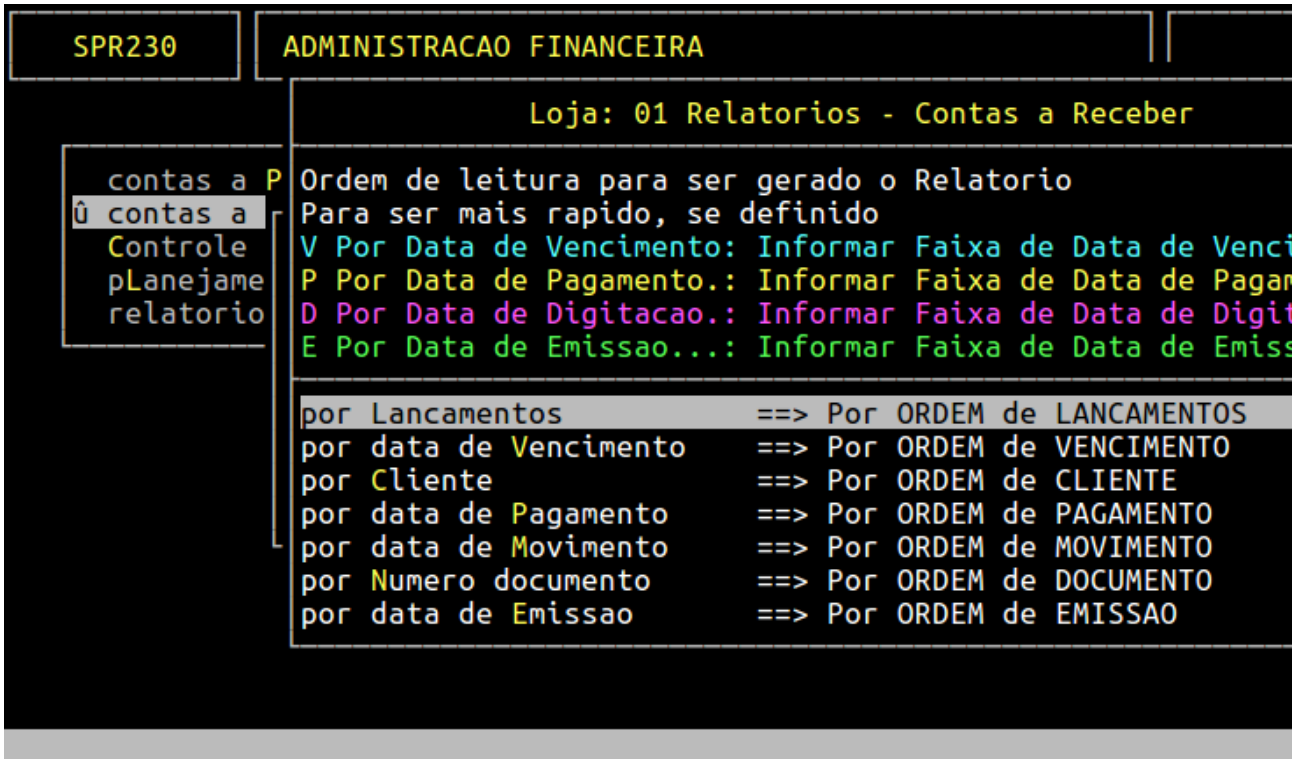
1- Gerando o Relatório do Contas a Receber por Lançamento Analítico

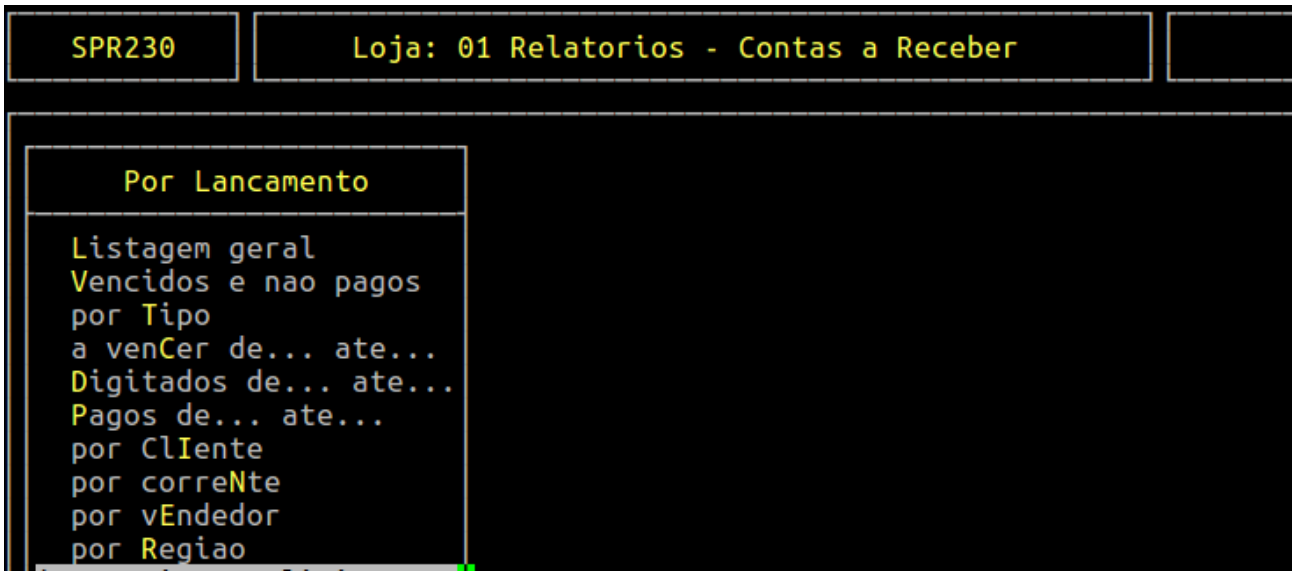
Rotina:	Relatórios - Contas a Receber
Programa:	SPR230
Localização:	Administracao Financeira / Contas a Receber / Rela por Lancamentos / por Tipo Analítico

Para emitir o relatório do contas a receber por lançamentos analítico, acesse a localização citada acima.




SPR000
ADMINISTRACAO FINANCEIRA
Usu: Evandro
Lj: 99
Imp: ESCRAVA
Nivel: 09
contas a Pagar
û contas a
Controle
pLanejame
relatorio
Lancamentos
û Relatorio
Consulta
cObranca
Tickets/c
cheQues s
ccF - SIA
Debito X Credito
coMposicao desconto
û Geral
por Aproximacao
acUmulado por data
F2:Filial
F3:Consultas
F4:Utilitarios
F8:Visualiza


SPR230
ADMINISTRACAO FINANCEIRA
Loja: 01 Relatorios - Contas a Receber
contas a P
û contas a
Controle
pLanejame
relatorio
Ordem de leitura para ser gerado o Relatorio
Para ser mais rapido, se definido
V Por Data de Vencimento: Informar Faixa de Data de Venci
P Por Data de Pagamento.: Informar Faixa de Data de Pagar
D Por Data de Digitacao.: Informar Faixa de Data de Digit
E Por Data de Emissao...: Informar Faixa de Data de Emiss
por Lancamentos ==> Por ORDEM de LANCAMENTOS
por data de Vencimento ==> Por ORDEM de VENCIMENTO
por Cliente ==> Por ORDEM de CLIENTE
por data de Pagamento ==> Por ORDEM de PAGAMENTO
por data de Movimento ==> Por ORDEM de MOVIMENTO
por Numero documento ==> Por ORDEM de DOCUMENTO
por data de Emissao ==> Por ORDEM de EMISSAO


SPR230
Loja: 01 Relatorios - Contas a Receber
Por Lancamento
Listagem geral
Vencidos e nao pagos
por Tipo
a venCer de... ate...
Digitados de... ate...
Pagos de... ate...
por ClIente
por correNte
por vEndedor
por Regiao



Campos importantes da tela acima:

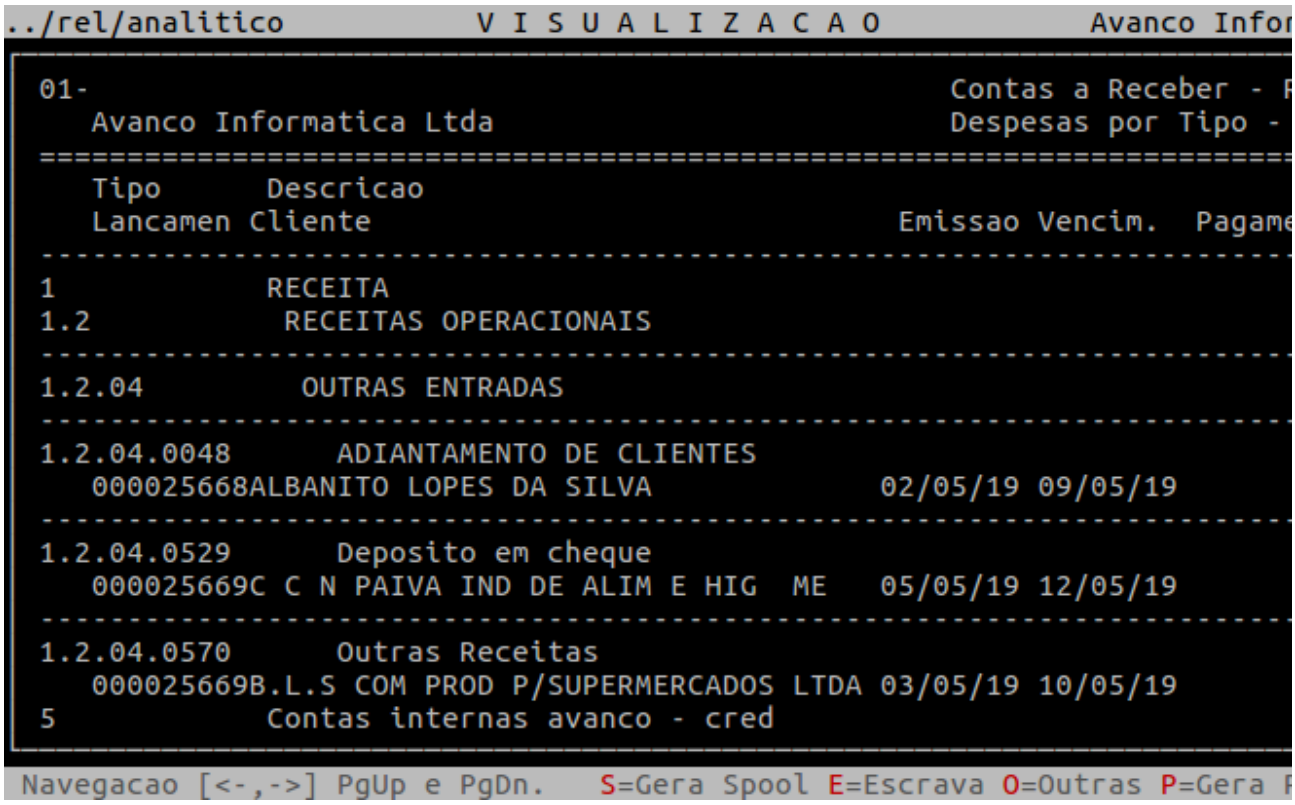
Tela/Impr/Arquivo:	Informe a letra **T** para visualizar o relatório na **tela** do sistema, ou **A** para gerar um **arq** **I** para **imprimir** direto na impressora.
Spool:	Informe um nome que deseja para o relatório, caso tenha escolhido na opção anterior contrário irá carregar nesse campo o nome da impressora selecionada.
Jur/Des/Todos/N/X:	Informe a letra correspondente ao tipo de lançamentos para visualizar no relatório, se **somente lançamentos com juros**, **D = somente lançamentos com desconto**, **T =** **N = sem descontos e sem juros**, **X = descontos ou juros**.
Fis/Jur:	Informe a letra **J** para visualizar os lançamentos de **clientes pessoa jurídica**, ou **clientes pessoa física**, ou **A** para **ambos**.
Cheq.Devolvidos:	Informe a letra **S** para visualizar no relatório os lançamentos em aberto por cheque de ou **N** para não emitir.
CMC7:	Informe a letra **S** para visualizar no relatório os **lançamentos com CMC7** apenas, ou **N** **lançamentos sem CMC7**, ou **A** para **ambos**. **OBSERVAÇÃO:** O CMC7 é uma sequência numérica impressa na parte inferior do cheque em código de bar
Estatistica:	Pressione a tecla **Enter** para pular o campo.
Fluxo:	Informe a letra **S** para considerar no relatório os **lançamentos que entram no f** **caixa**, ou **N** para os **lançamentos que não entram no fluxo**, ou **A** para **ambos**.

So Total / So Cons:	No primeiro campo, informe a letra **S** para que totalize os valores no relatório sem dis os lançamentos, ou **N** para discriminar os lançamentos no relatório. No segundo campo, informe a letra **S** para sair no relatório somente os lança consolidados, ou **N** para sair todos. No terceiro campo, informe a letra **S** para que o relatório totalize por prazo, ou **N** para r
Usuario:	Informe um usuário para filtrar, ou **0000** (ou pressione a tecla **Enter**) para considerar **t** Se e, somente se, filtrar o usuário um campo " oculto " será habilitado para informar usuário, sendo: **I** = **usuário que incluiu os lançamentos**, **B** = **usuário que ba** **lançamentos**.
Selecao (N/P/A):	Informe a letra **P** para visualizar os **lançamentos pagos**, ou **N** para os **não pagos**, o **ambos**.
Cxa/Opr:	No primeiro campo, informe um PDV (caixa) para filtrar, ou **00** (ou pressione a tecl para considerar **todos**. No segundo campo, informe um operador para filtrar, ou **0000** (ou pressione a tecl para considerar **todos**.
Dt.Digitacao de...ate:	Se desejar filtrar por **data de digitação do laçamento**, informe o período inicial e fi contrário pressione a tecla **Enter** para prosseguir.
Dt.Emissao de...ate:	Se desejar filtrar por **data de emissão do laçamento**, informe o período inicial e fi contrário pressione a tecla **Enter** para prosseguir.
Dt.Vencimento de...ate:	Se desejar filtrar por **data de vencimento do laçamento**, informe o período inicia caso contrário pressione a tecla **Enter** para prosseguir.
Dt.Pagamento de...ate:	Se desejar filtrar por **data de pagamento do laçamento**, informe o período inicia caso contrário pressione a tecla **Enter** para prosseguir.
Documento de...a:	Se desejar filtrar **o número de laçamento**, informe o número inicial e final, caso pressione a tecla **Enter** para considerar todos.
Faixa Tipo Ger de...ate:	Informe o código gerencial do plano de contas (não é o reduzido) ou pressione a tec para considerar todos.
Tipo-F4:SoCheques:	Se desejar filtrar **o tipo gerencial do plano de contas** dos lançamentos, informe correspondente., ou pressione a tecla **Enter** para considerar todos (9999). **OBSERVAÇÃO:** Caso desejar filtrar o tipo gerencial, após informar os tipos pressione a tecla **Esc** uma vez prosseguir.

Assim que preencher os campos acima, pressione a tecla **Enter** ou **S** para confirmar e gerar o relatório, conforme o exemplo abaixo.



Em seguida, para visualizar o relatório, pressione a tecla **F8**, informe o nome dado ao **Spool** e pressione a tecla **Enter** para visualizá-lo na tela, conforme o exemplo abaixo. Se desejar visualizar em pdf, em seguida, deverá pressionar a tecla **P** e a **Enter** até confirmar para gerar na pasta **/u/rede/rel-pdf**.



O Atendimento para a Avanço Informática é prioridade!
Caso Você tenha alguma dúvida, fique à vontade para entrar em contato com a gente:

Clique aqui para falar conosco no WhatsApp

AVANÇO INFORMÁTICA

Revision #2
Created 2025-09-17 13:19:45 UTC by Bruno Queiroz
Updated 2025-09-17 13:32:21 UTC by Bruno Queiroz