

Manual | Cadastrar Administradora Cartão Ticket Integral

Cadastrar Administradora de Cartão de Ticket **Alimentação e Refeição** no Integral

1- Cadastrando a Administradora de Cartão de Ticket como Cliente

Rotina:	Clientes - Inclusão
Programa:	CBA039
Localização:	Cadastros Basicos / Clientes / Inclusao

Antes de realizar configurar os parâmetros, é necessário cadastrar as administradoras de cartões ticket como cliente. Para realizar este procedimento, acesse a localização citada acima. Para mais detalhes de como incluir cliente na rotina, consulte o documento: "

[Manual | Cadastrar Cliente Integral](#)".

Abaixo segue um exemplo da tela de alteração da administradora de cartão ticket cadastrada como cliente.

Clientes - Alteracao		CBA031
Codigo..: 1.148/7	F/J: <input type="checkbox"/>	CNPJ/CPF..: 47.866.934/0001-74
Nome....: TICKET SERVICOS S		IndIE/IE..: 0
Fantasia:		Identidade:
Pai.....:		Nascimento:
Mae.....:		Sexo:
Situacao:		Est.Civil.: (C/S/D/V)
Atividade:	29/11/13	Email:
Contato..:	Funcao....:	Prom:
End.: AL TOCANTINS	125	ALPHAVILLE
Cid.: BARUERI	SP 3505708 06.455-020	BRASIL
Fone: (31)	(31)	T.Res: Propr.: (S/N) MVA AJ: N
Prof.: Matric:	Conj.:	
Empr.:	Empr.:	
Fone.: ()	Ramal.:	Fone.: () Ramal:
Renda:	T.Serv:	Renda: Nasc.:
Refer:		
End.:		
Fone.: ()	Ramal:	() Ramal:
(F) Pessoa Fisica ou (J) Pessoa Juridica		

IMPORTANTE: É imprescindível preencher os campos, como **CNPJ** e **Nome**, com os dados corretos da admin de cartão de ticket alimentação ou refeição.

2- Configurando os Parâmetros da Administradora de Cartão de Ticket

Rotina:	Cartão / Tickets - Alteração
Programa:	CBA501
Localização:	Cadastros Basicos / Admist. Cartao - Tickets / Alter

Após cadastrar a administradora de cartão como cliente, o próximo passo é configurar os parâmetros de acordo com a regra de negócio dos Cartões de Ticket Alimentação ou Refeição. Para realizar este procedimento, acesse a localização citada acima.

OBSERVAÇÃO: A regra de negócio dos Cartões de Ticket Alimentação ou Refeição deverá ser consultada diretamente com a sua administradora de cartão.

MENU13	SISTEMA COMERCIAL - ATUALIZADO==>
--------	-----------------------------------

I d e n t i f i c a c a o Usuario: 0001 Nome: xxxxxx Senha: ****	M e n u P r i n c i p û Cadastros basicos administracao Materiais administracao Financeira administracao fiScal Varios precos vendas - Automacao mOvimento - caixa Controle de Producao Exportar/importar arquivo SPED/EFD - NFe/NFCe
--	--

Avanco Informatica Ltda

F3:Cons F4:Utilit F5:Parametros F6:Usuarios F7:Mensagens F9:Rot F10:Re

CBA000	CADASTRO BASICOS
--------	------------------

filial Cliente Fornece Vendedor cOmprad Indices Plano contas û Admist. cartao/tickets Empresas conveniadas tRansportadoras Tabelas iNclui dig. 9 celular	û Alteracao Consulta Exclusao Relatorio	Usu: xxxxxx Lj: Imp: ../rel/av Nivel:
---	--	--

F2:Filial F3:Consultas F4:Utilitarios F8:Visualiza

CBA501	CADASTRO BASICOS
--------	------------------

filial Cliente Fornece Vendedor cOmprad Indices Plano conta û Admist. car Empresas co tRansportad Tabelas iNclui dig.	û A C E R	C A R T A O / T I C K E T S - A L T E R A C A O Codigo..: 0/0 CNPJ....: Nome....: Endereco: Cidade..: UF: Cep: Fone....: () Fax: () InscrEst: Contato.: Conta...:
--	--------------------	---

Campos importante da tela acima:

Codigo:	Informe o código interno da administradora de cartão cadastrada anteriormente com e em seguida pressione Enter para prosseguir.
CNPJ:	Esse campo será preenchido automaticamente com os dados informados no cad cliente realizado anteriormente.
Nome:	Esse campo será preenchido automaticamente com os dados informados no cad cliente realizado anteriormente.
Endereco:	Esse campo será preenchido automaticamente com os dados informados no cad cliente realizado anteriormente.
Cidade:	Esse campo será preenchido automaticamente com os dados informados no cad cliente realizado anteriormente.
UF:	Esse campo será preenchido automaticamente com os dados informados no cad cliente realizado anteriormente.
Fone:	Esse campo será preenchido automaticamente com os dados informados no cad cliente realizado anteriormente.
Fax:	Esse campo será preenchido automaticamente com os dados informados no cad cliente realizado anteriormente.
InscrEst:	Esse campo será preenchido automaticamente com os dados informados no cad cliente realizado anteriormente.
Contato:	Informe o contato (opcional), e em seguida pressione Enter para prosseguir.
Conta:	Informe uma conta de reembolso, e em seguida pressione Enter para prosseguir.
Cartao/Ticket:	Informe T para parametrizar o cartão ticket.

Abaixo segue um exemplo da tela preenchida.

```

CBA501          CADASTRO BASICOS
-----
filial
Cliente        Ô A
Fornecer       C
Vendedor       E
Comprador      R
Indices
Plano conta
Ô Admistr. car
Empresas co
Transportad
Tabelas
Inclui dig.

                CARTAO / TICKETS - ALTERACAO
-----
Codigo..:      1.148/7
CNPJ....:     47866934000174          47.866.934/0001-74
Nome....:     TICKET SERVICOS S A
Endereco:     AL TOCANTINS
Cidade..:     BARUERI                UF: SP Cep: 06.455-020
Fone....:     (31)                   Fax: (31)
InscrEst:
Contato.:
Conta...:

Cartao/Ticket: i (C/T)
Taxa%.....:
Dias Acumulo.:                Dia Semana..:  FIXO
                                Dia Prazo...:

F3:Consultas  F4:Utilitarios  F8:Visualiza  F9:Calc
  
```

Após informar a letra **T** no campo **Cartao/Ticket**, será aberta uma tela para a definição dos prazos e das taxas.

TICKETS ==> Dia Semana=0 ==> D.Acum=Abertura Periodo D.Prazo=DiaVencFixo

1148/7 TICKET SERVICOS S A

Tipo:

Lj	Tipo	Descricao	Parc	Per	Taxa%	Dia	Semana	D.Acum	D.Prazo
00	0000		N	0	0,000	0		00	00
99	0000		N	0	0,000	0-FIXO		00	00

CBA501

Informações importantes referente aos campos da tela acima.

Tipo:	Informe um tipo gerencial, para separar as vendas quando a administradora possuir taxas dife Exemplo: O ticket alimentação terá um tipo gerencial diferente do ticket refeição, devido serem diferenciadas.
Lj:	Informe a loja desejada, quando possuir parâmetros diferentes entre as lojas, quanto aos dias ou corte. OBSERVAÇÃO: A inclusão do registro para a loja 99 é feita automaticamente quando o mesmo não existe.
Parc:	Informe S se o ticket for parcelado ou N se não for.
Per:	Informe qual o período de venda, sendo: 0 - sem período definido, 1 - período de um mês, períodos de venda, 3 - três períodos de venda, 4 - quatro períodos de venda, 5 períodos de venda.
Taxa%:	Informe o percentual de taxa de repasse para a administradora.
Dia Semana:	Informe o dia da semana que ocorrerá o corte, caso informado com 0 o sistema trata a reg dia FIXO de vencimento, considerando o dia informado no D.Prazo . Caso a administradora não possuir um período fixo para vencimento, deve se informar 9 no ca Semana para que o sistema abra uma opção para informar os ciclos e prazos da administrado Para mais detalhes das regras do dia da semana, consulte o documento: " Dúvida Como Fu Regras Tickets Integral? ".

D.Acum:	Informe os dias de acúmulo dos lançamentos definidos pelo período da administradora.
D.Prazo:	Informe os dias de prazo referente ao pagamento pela administradora que estão dentro do período de acúmulo ou vencimento fixo.

Abaixo segue um exemplo da tela preenchida referente ao cartão ticket **sem tipo gerencial**.

TICKETS ==> Dia Semana=0 ==> D.Acum=Abertura Periodo D.Prazo=DiaVencFixo							
1148/7 TICKET SERVICOS S A							
Tipo:							
Lj	Tipo	Descricao	Parc	Per	Taxa%	Dia Semana	D.Acum D.Prazo
00	0000		N	0	0,000	0	00 00
01	0000		N	0	3,140	2-Segunda	00 28
02	0000		N	0	6,000	3-Terca	00 30
99	0000		N	0	0,000	0-FIXO	00 00

F3:Consultas F4:Utilitarios F8:Visualiza F9:Calc

Abaixo segue um exemplo da tela preenchida referente ao cartão ticket **com tipo gerencial**.

```
TICKETS ==> Dia Semana=0 ==> D.Acum=Abertura Periodo D.Prazo=DiaVencFixo
1148/7 TICKET SERVICOS S A
Tipo: 154 Ticket alimentacao
Lj Tipo Descricao      Parc Per  Taxa% Dia Semana  D.Acum D.Prazo
00 0154 Ticket alimentacao  N  0    0,000  0          00      00
03 0154 Ticket alimentacao  N  0    2,000  1-Domingo  00      28
05 0154 Ticket alimentacao  N  0    3,140  2-Segunda  00      21
```

F3:Consultas F4:Utilitarios F8:Visualiza F9:Calc

Caso deseje emitir o relatório do cadastro da administrador de cartões, consulte o documento: "[Dúvida | Como Emitir Relatório Cadastro Administradoras Cartões Integral?](#)".

O Atendimento para a Avanço Informática é prioridade!

Caso Você tenha alguma dúvida, fique à vontade para entrar em contato com a gente:



[Clique aqui para falar conosco no WhatsApp](#)



Revision #3

Created 3 September 2025 13:01:33 by Bruno Queiroz

Updated 3 September 2025 13:28:05 by Bruno Queiroz