Manual | Incluir Desdobramento Contas Receber Integral

Incluir Desdobramento no Contas a Receber no Integral

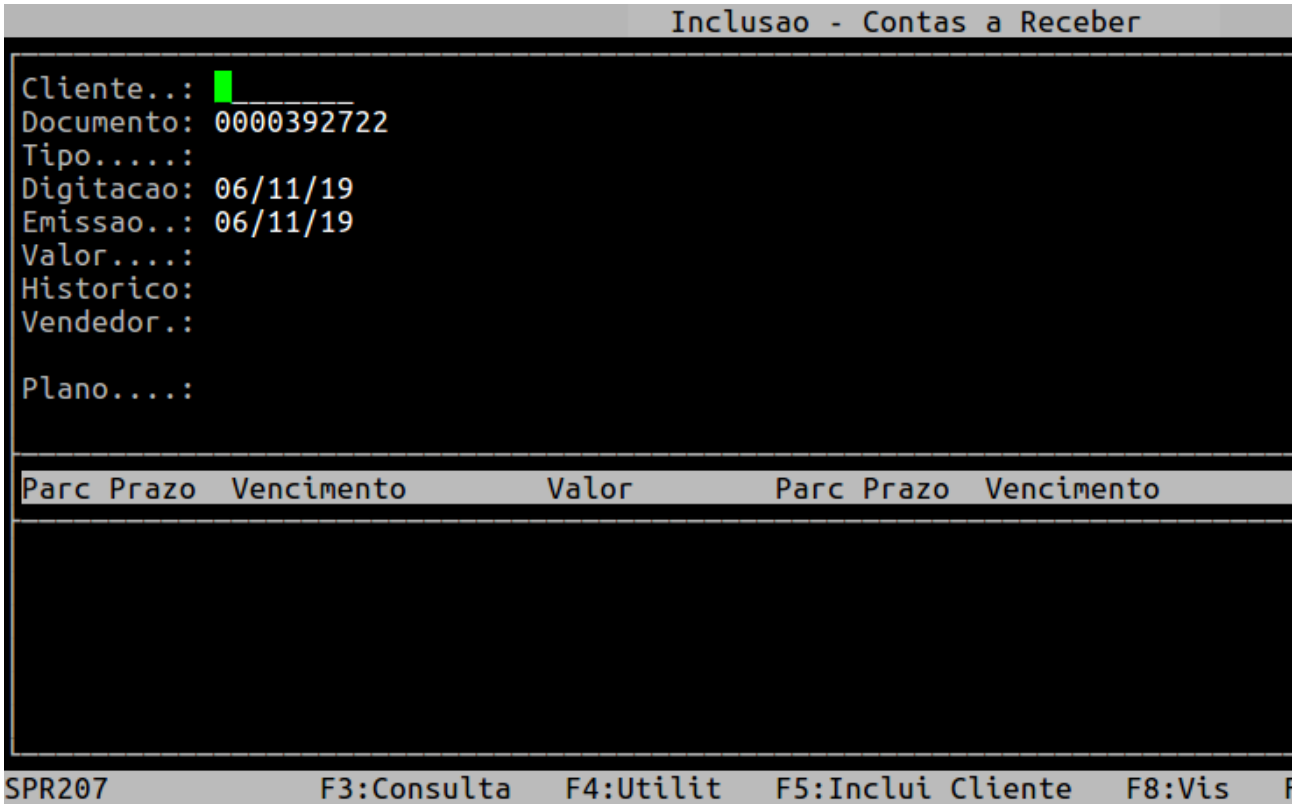
1- Incluindo Desdobramento no Contas a Receber

Rotina:	Inclusão Contas a Receber
Programa:	SPR207
Localização:	Administracao Financeira / Contas a Receber / Lancamentos / Inclusao - Desdobr.

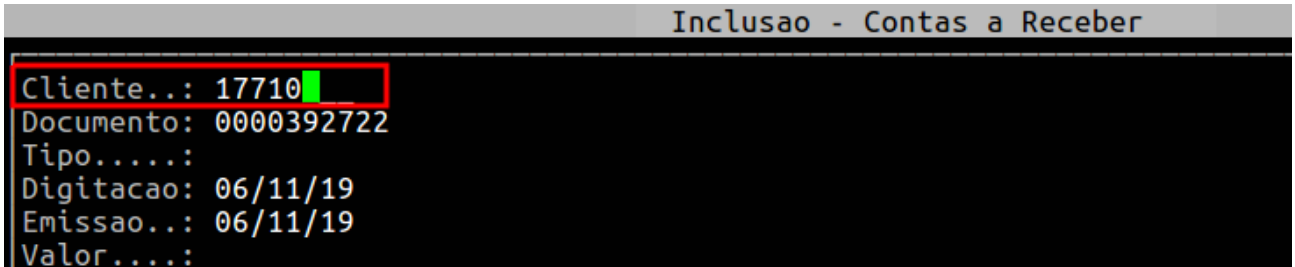
Para incluir desdobramento no contas a receber, acesse a localização citada acima.



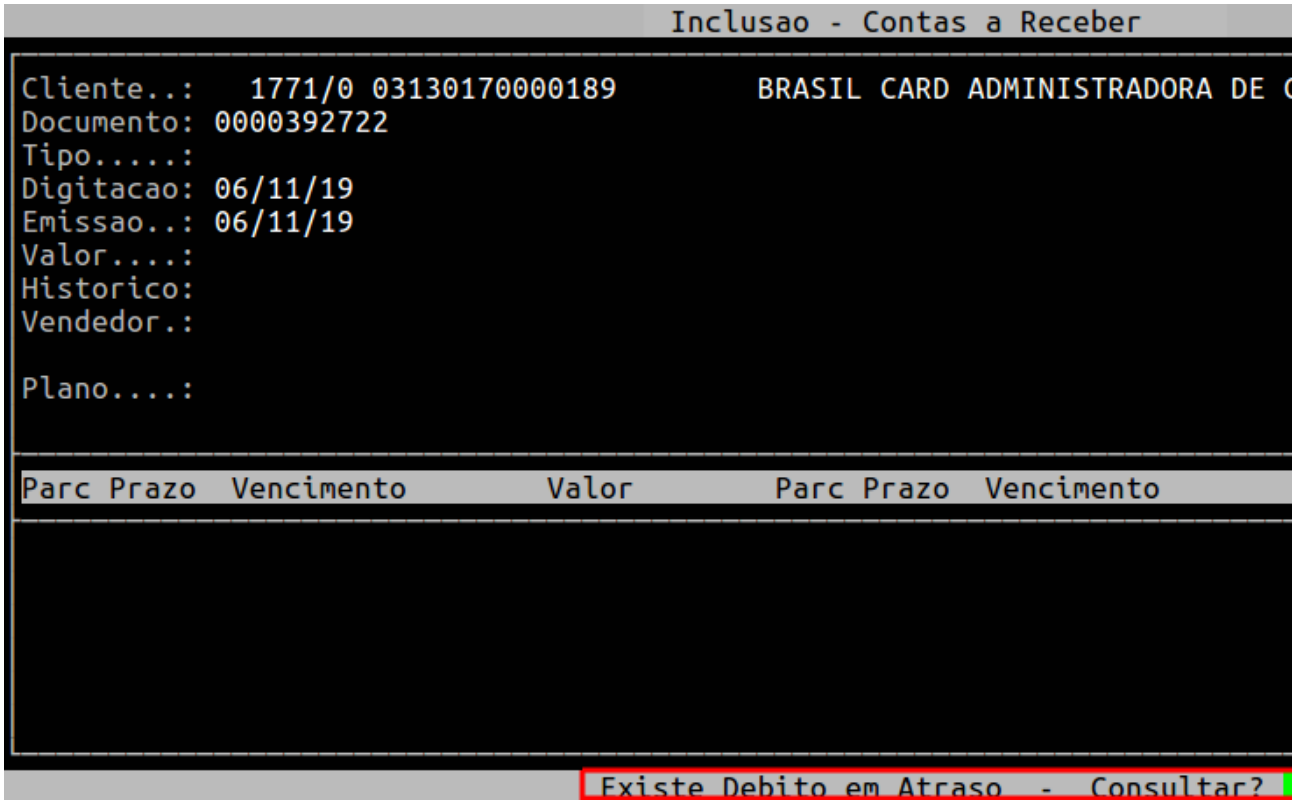




Ao acessar a rotina, no campo **Cliente**, informe o código do cliente cadastrado no sistema (com o dígito verificador), ou pressione a tecla **Enter** para informar o **CNPJ**, ou mais um **Enter** para informar o nome do cliente. Para todos as opções é possível visualizar o cadastro no sistema pressionando a tecla **F2**. Em seguida, pressione a tecla **Enter** para prosseguir.



Se houver lançamentos em aberto para o cliente informado, o sistema permite que os consulte, basta informar **S** para **visualizá-los** ou **N** para **prosseguir na rotina**.



No campo **Documento**, o sistema preenche automaticamente com um número de sugestão de lançamento, porém, é possível informar outro número, conforme o desejado. Em sequência, pressione a tecla **Enter** para prosseguir.



No campo **Tipo**, informe o tipo gerencial do plano de contas, conforme o desejado e, pressione a tecla **Enter** para prosseguir.

> **OBSERVAÇÃO:** A conta deverá ser uma conta crédito, no qual corresponde ao contas a receber.



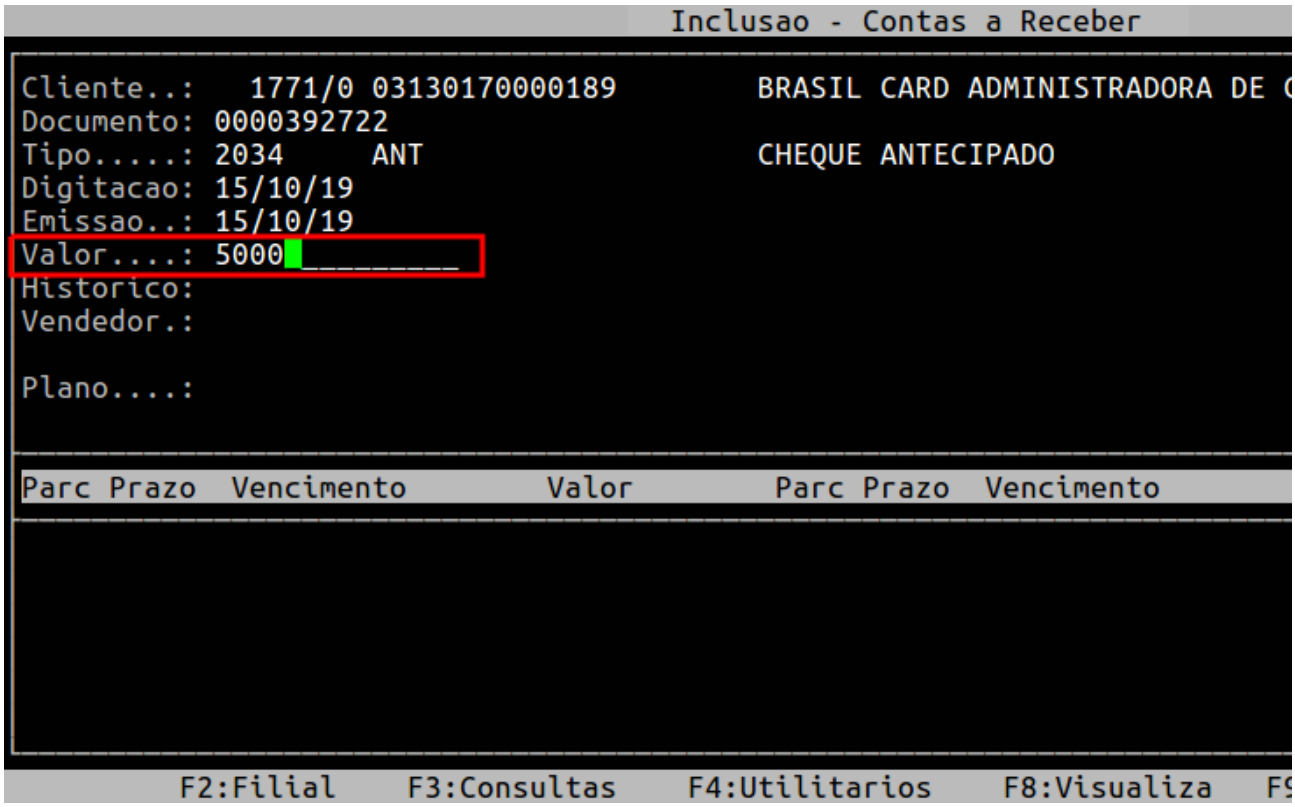
No campo **Digitacao**, altere a data em que está sendo digitado o documento (se desejar) e, pressione a tecla **Enter** para prosseguir.



No campo **Emissao**, altere a data em que o documento foi emitido (se desejar) e, pressione a tecla **Enter** para prosseguir.

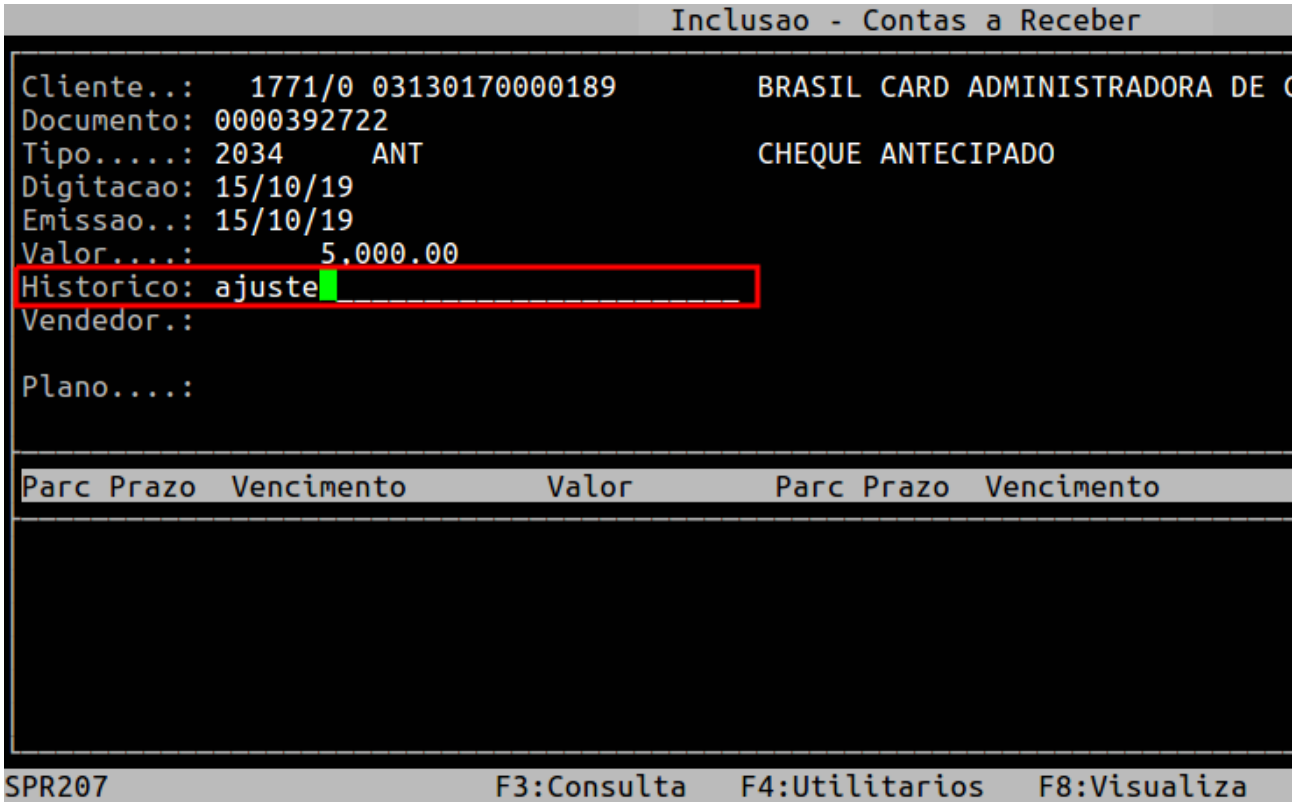


No campo **Valor**, informe o valor total do documento e, pressione a tecla **Enter** para prosseguir.



No campo **Historico**, informe uma observação referente ao documento, se desejar; caso

contrário, pressione a tecla **Enter** para prosseguir.



No campo **Vendedor**, informe um vendedor se desejar, caso contrário, pressione a tecla **Enter** para prosseguir.

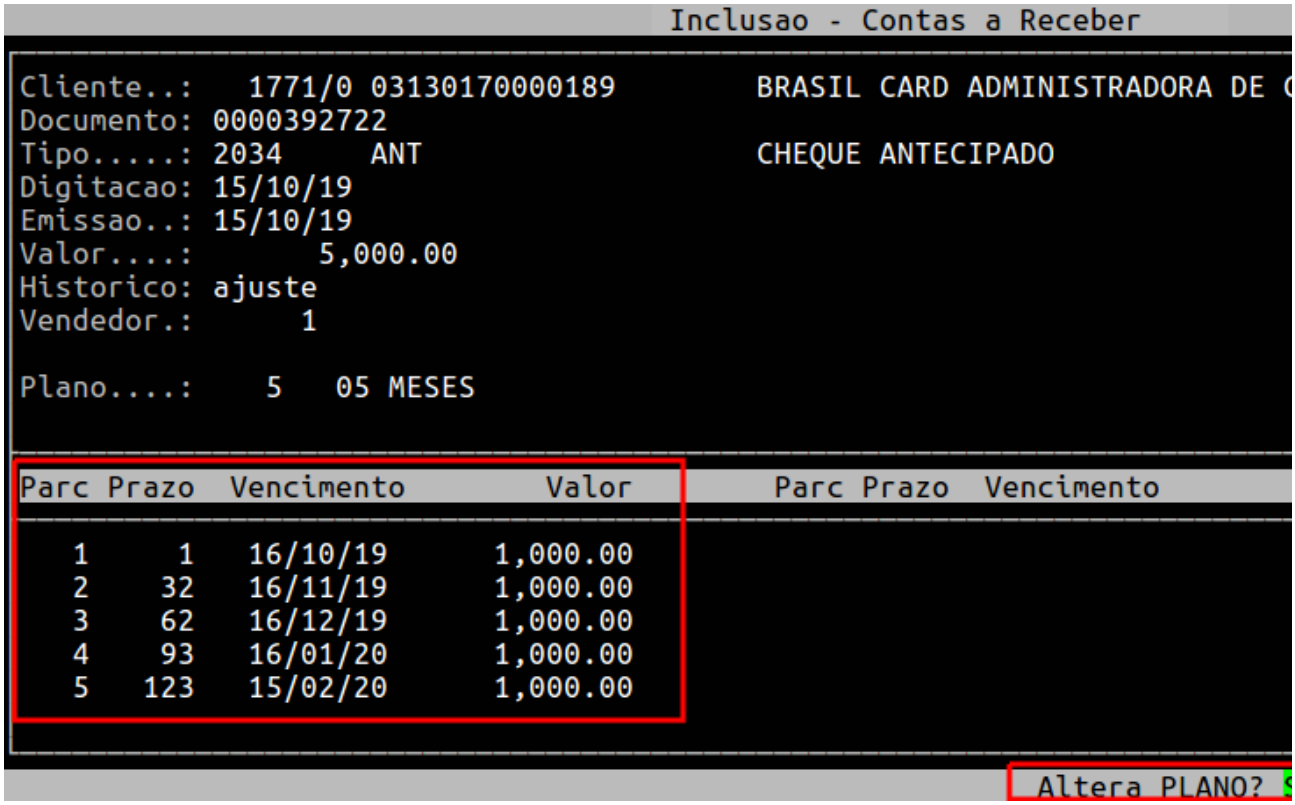


No campo **Plano**, informe o plano de pagamento para divisão das parcelas, sendo que o lançamento pode ser dividido até 12 vezes. Em seguida, pressione a tecla **Enter** para

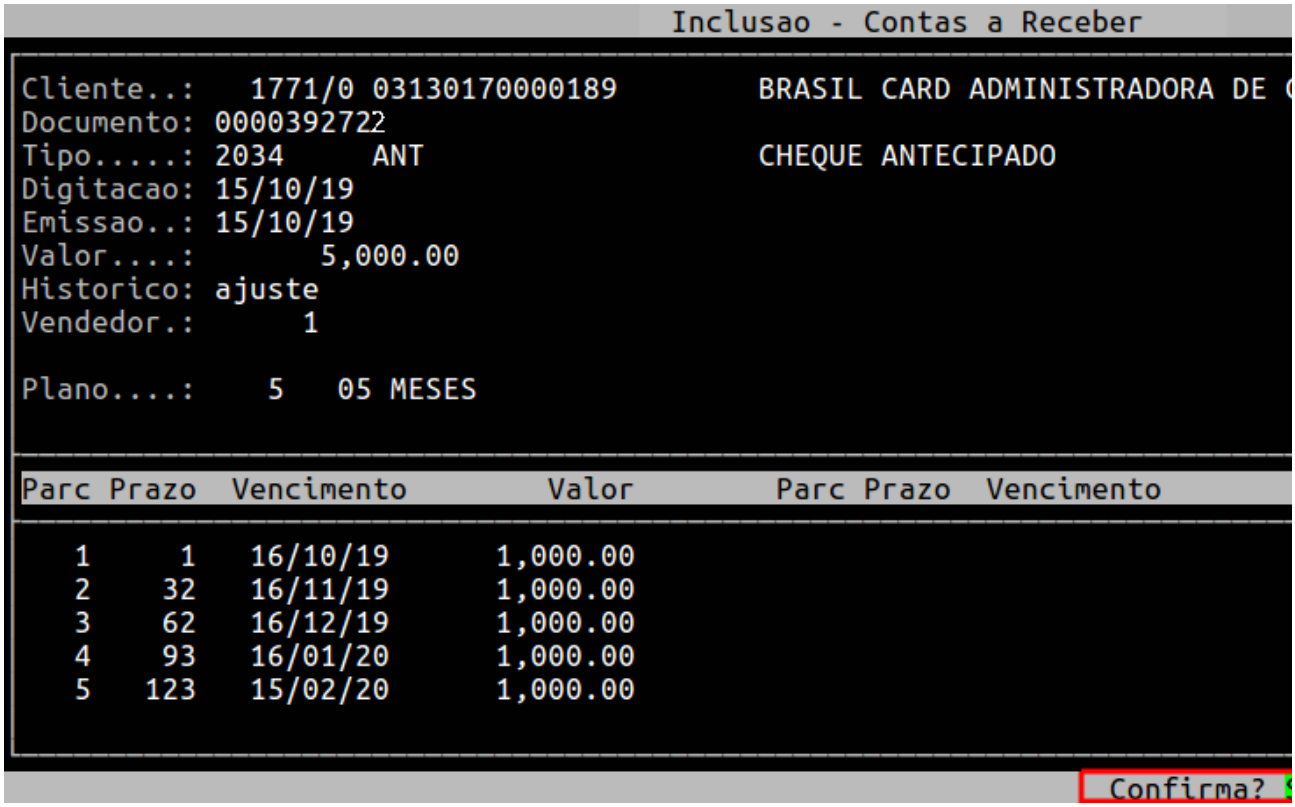
prosseguir.



Após informar o plano de pagamento, o sistema dará a opção de alteração do plano, ou seja, realizar a alteração de data de vencimento e o valor das parcelas. Para alterá-los, pressione a tecla **S** e passe campo a campo das parcelas alterando conforme o desejado, ou **N** para prosseguir sem alterar.



Em sequência, pressione a tecla **Enter** ou **S** para confirmar.



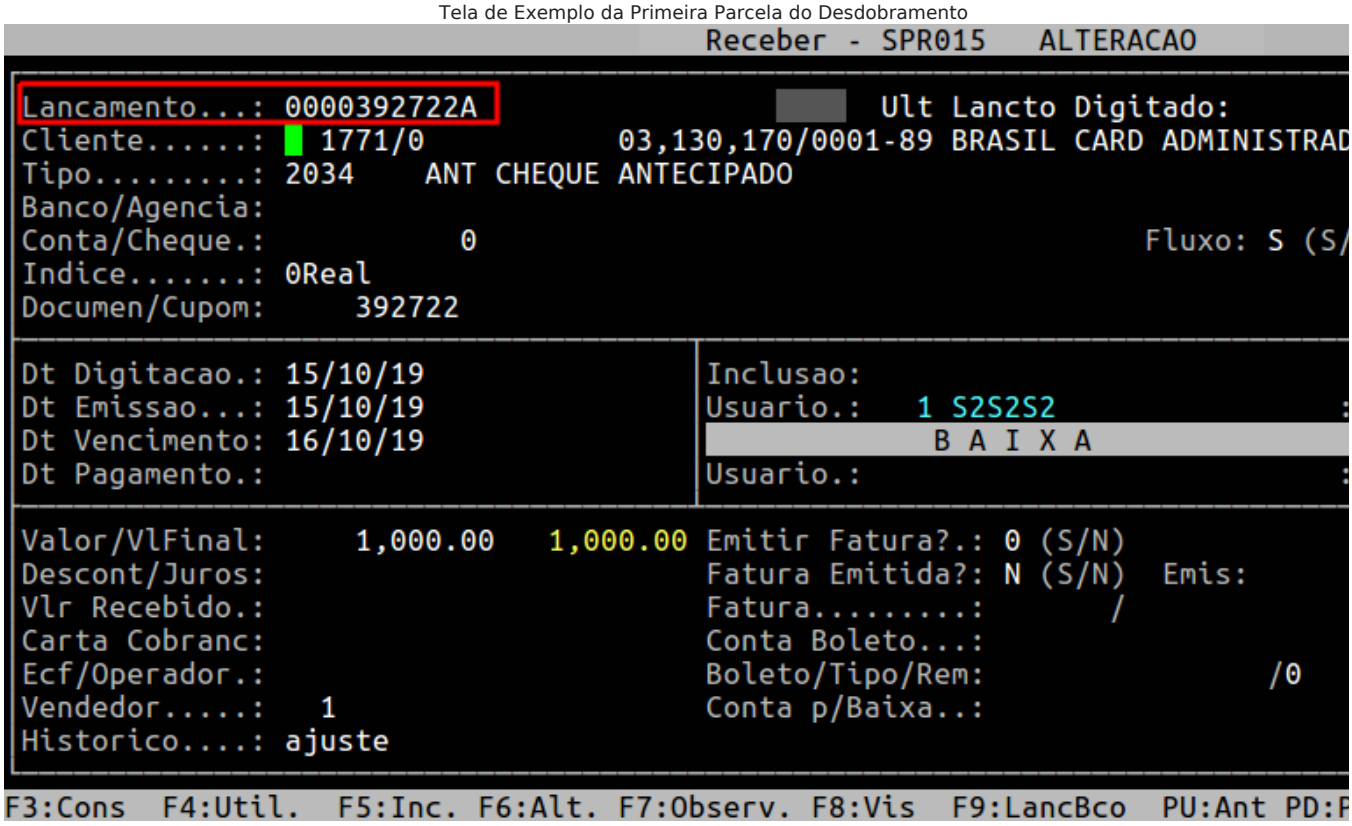
2- Consultando Lançamento Após o Desdobramento

Rotina:	Receber - Alteração
Programa:	SPR015
Localização:	Administracao Financeira / Contas a Receber / Lancamentos / Manutencao / Alteracao / Individual

Para consultar os lançamentos no contas a receber, acesse a localização citada acima. Para mais informações, consulte o documento: " Dúvida | Como Consultar Lançamento Contas Receber Integral? ".

Observe no exemplo abaixo, que ao lado do número do lançamento aparece a letra **A**, o que indica o "sequencial" do desdobramento. Sendo assim, as demais parcelas desse desdobramento terão as seguintes numerações: **0000392722B**, **0000392722C**, **0000392722D**, **0000392722E**, completando no total de 5 parcelas.

Tela de Exemplo da Primeira Parcela do Desdobramento



O Atendimento para a Avanço Informática é prioridade!

Caso Você tenha alguma dúvida, fique à vontade para entrar em contato com a gente:

Clique aqui para falar conosco no WhatsApp

AVANÇO INFORMÁTICA

Revision #1
Created 2025-10-06 17:22:51 UTC by Bruno Queiroz
Updated 2025-10-06 17:38:47 UTC by Bruno Queiroz