Como Atualizar Dados REINF Faixa Movimento Sped Integral Varejo?

Como Atualizar os Dados do REINF Por Faixa nas Notas Fiscais de Compra de Produtor Rural no Movimento do Sped no Integral Varejo?

Sumário:

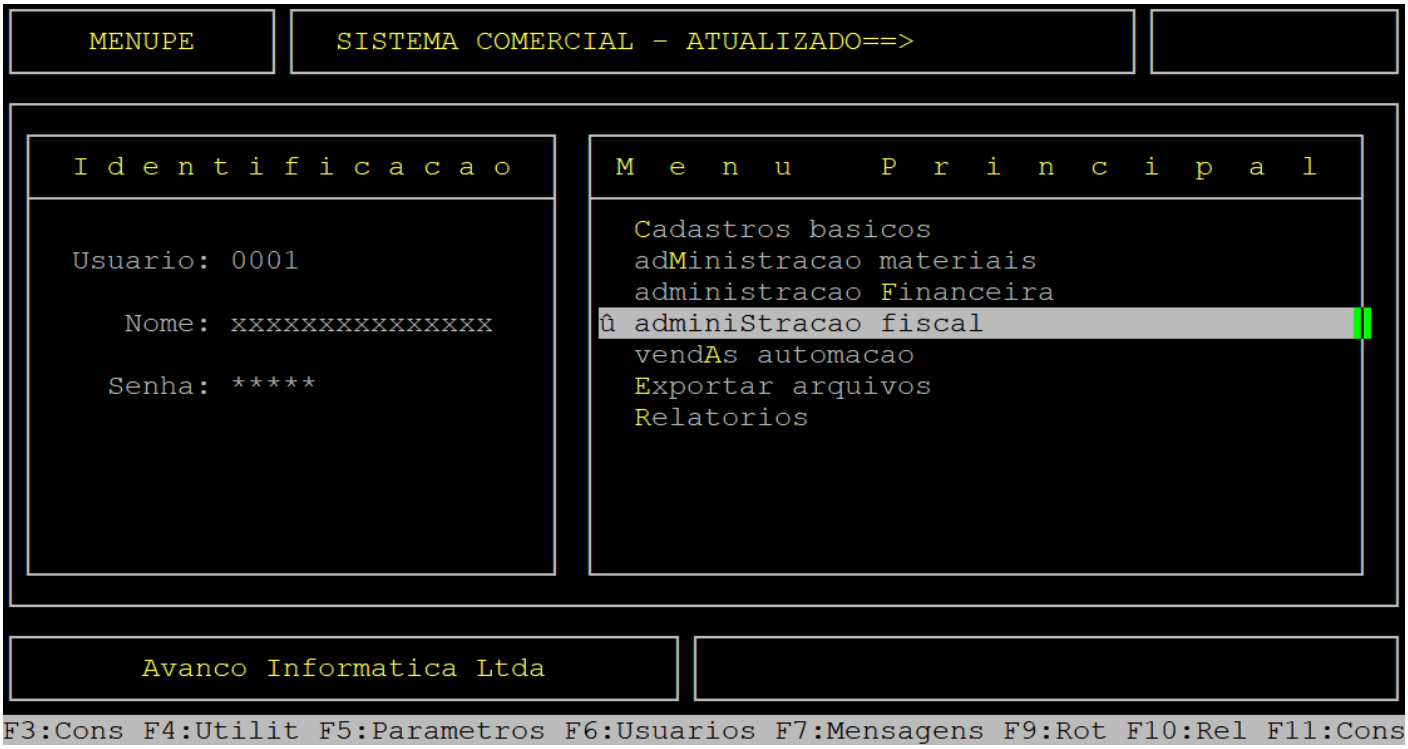
- 1 - Consultando uma Nota Fiscal no Movimento do Sped Antes de Executar a Rotina Altera por Faixa
- 2 - Atualizando os Dados do REINF nas Notas Fiscais de Compra de Produtor Rural no Movimento do Sped
  - 2.1 - Consultando as Alterações Realizadas no Relatório do Altera por Faixa
  - 2.2 - Consultando uma Nota Fiscal no Movimento do Sped Após Executar a Rotina Altera por Faixa

Solução:

1 - Consultando uma Nota Fiscal no Movimento do Sped Antes de Executar a Rotina Altera por Faixa

Rotina:	ENTRADAS / SAIDAS
Programa:	SPD054
Localização:	Administracao Fiscal / Manutencao Sped / Nota Fiscal

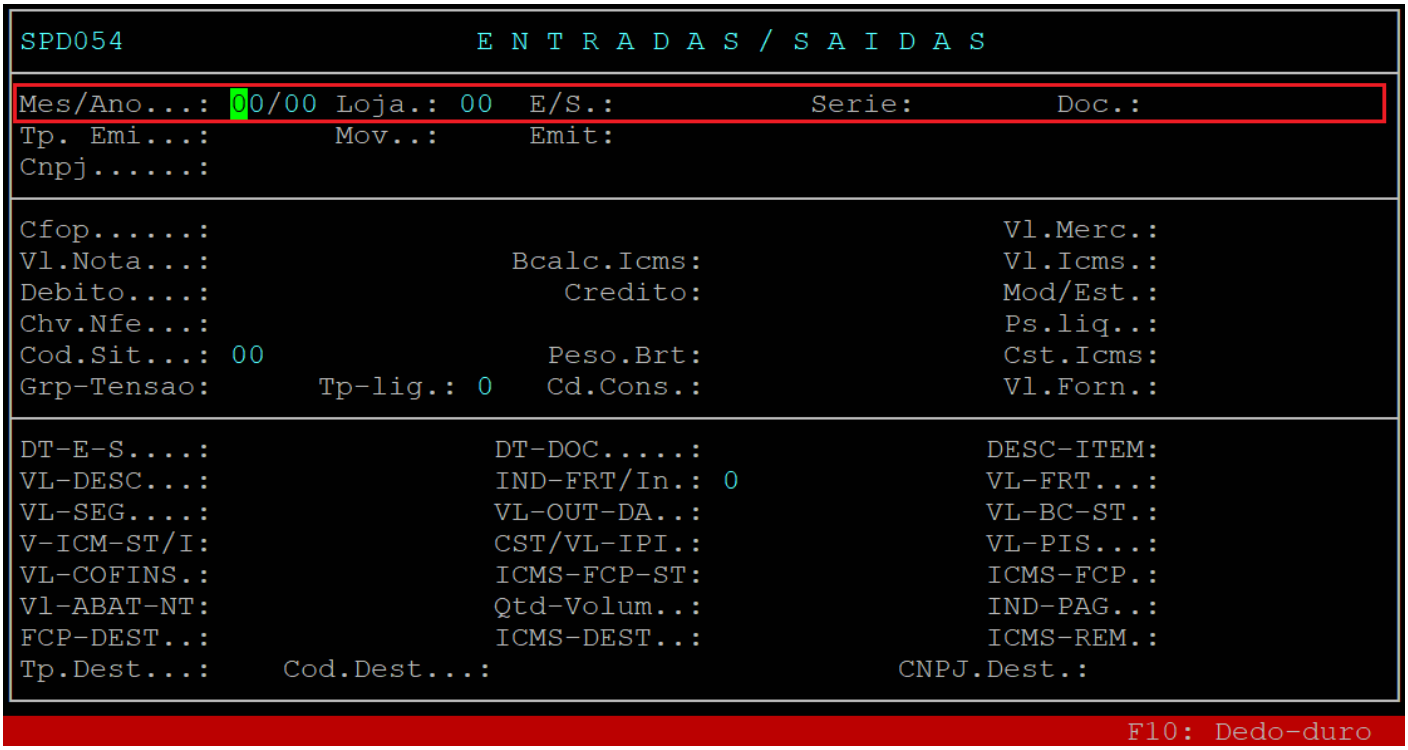
Para consultar uma Nota Fiscal no Movimento do Sped, acesse a localização citada acima. Utilize as setas do teclado para selecionar os caminhos e, pressione a tecla **Enter** para confirmá-los.



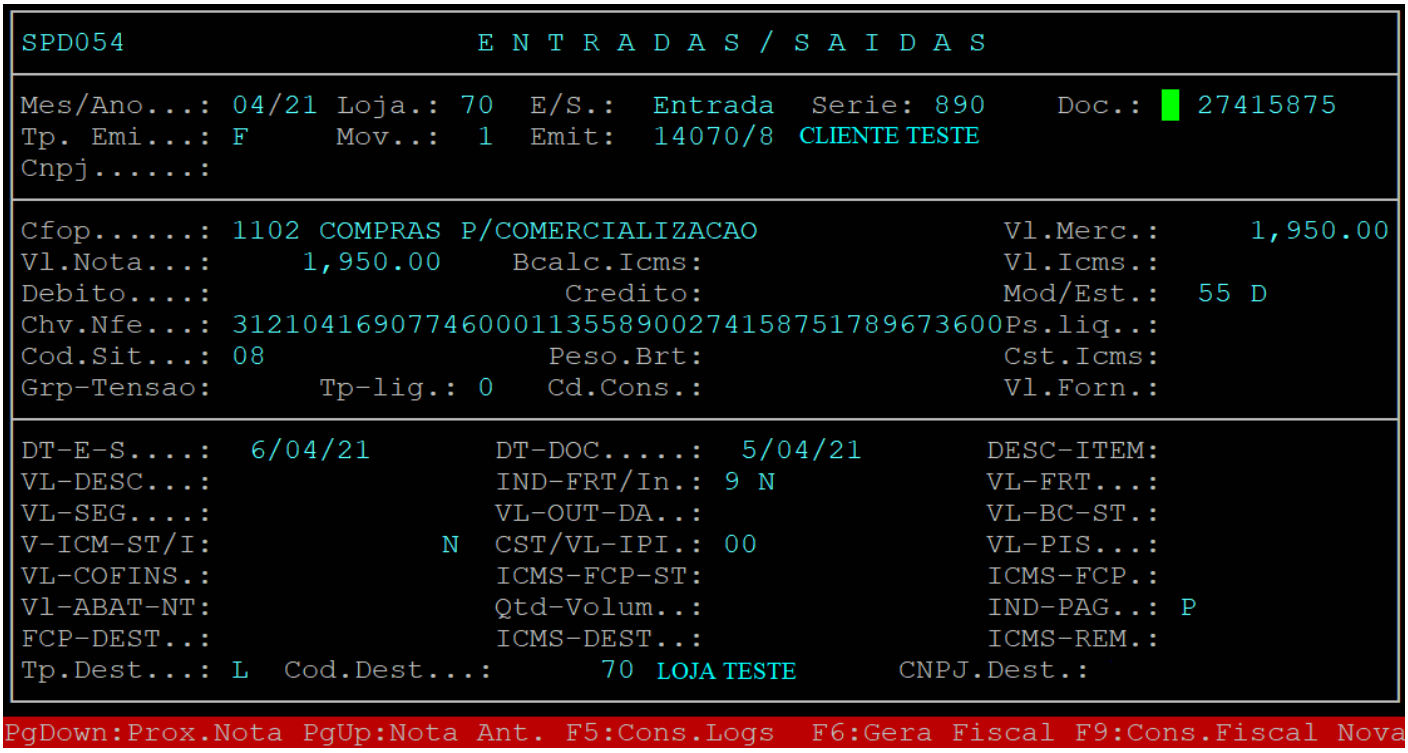


Ao acessar a rotina **ENTRADAS/SAIDAS**, no campo **Mes/Ano** informe o mês (com dois dígitos) e o ano (com dois dígitos) da nota fiscal que deseja consultar, no campo **Loja** informe a loja da nota fiscal (com dois dígitos), no campo **E/S** informe a letra **E** para nota fiscal de entrada, no campo **Serie** informe a série referente a nota fiscal (com três dígitos) ou apenas aperte a tecla **Enter**

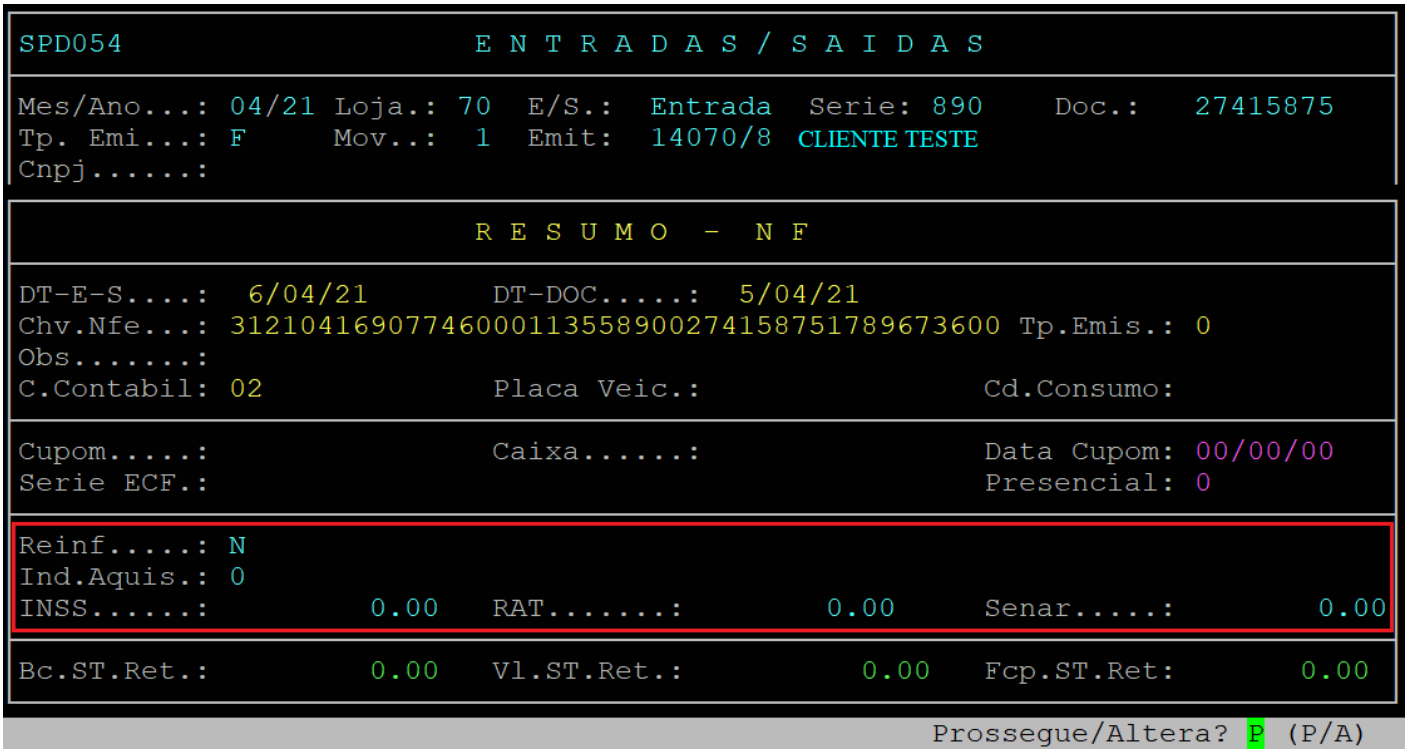
para alcançar o campo seguinte, e no campo **Doc** informe o número da nota fiscal e em seguida aperte a tecla **Page Down** para carregar os dados da nota.



Assim que carregar os dados da nota fiscal, aperte a tecla **Enter** duas vezes para visualizar os dados do REINF.



No exemplo abaixo, observe que os dados estão zerados.

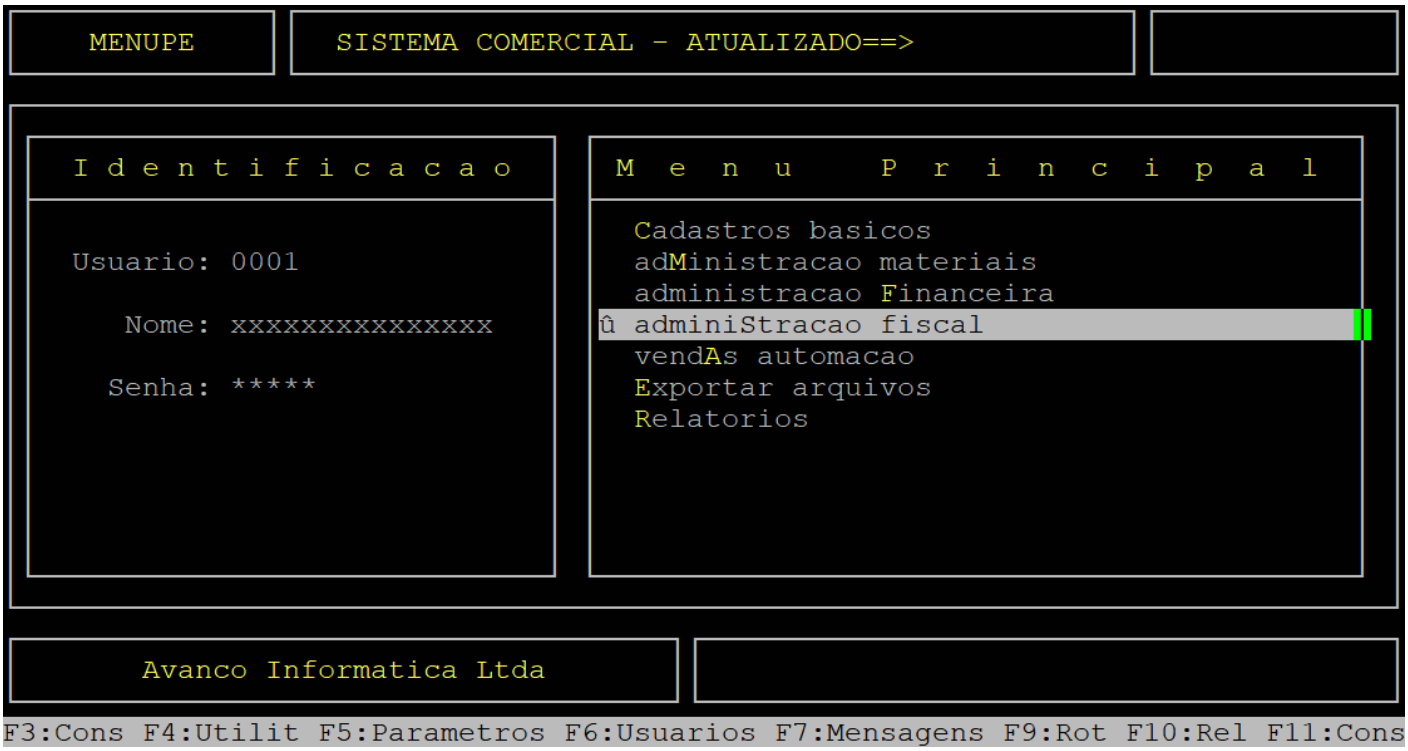


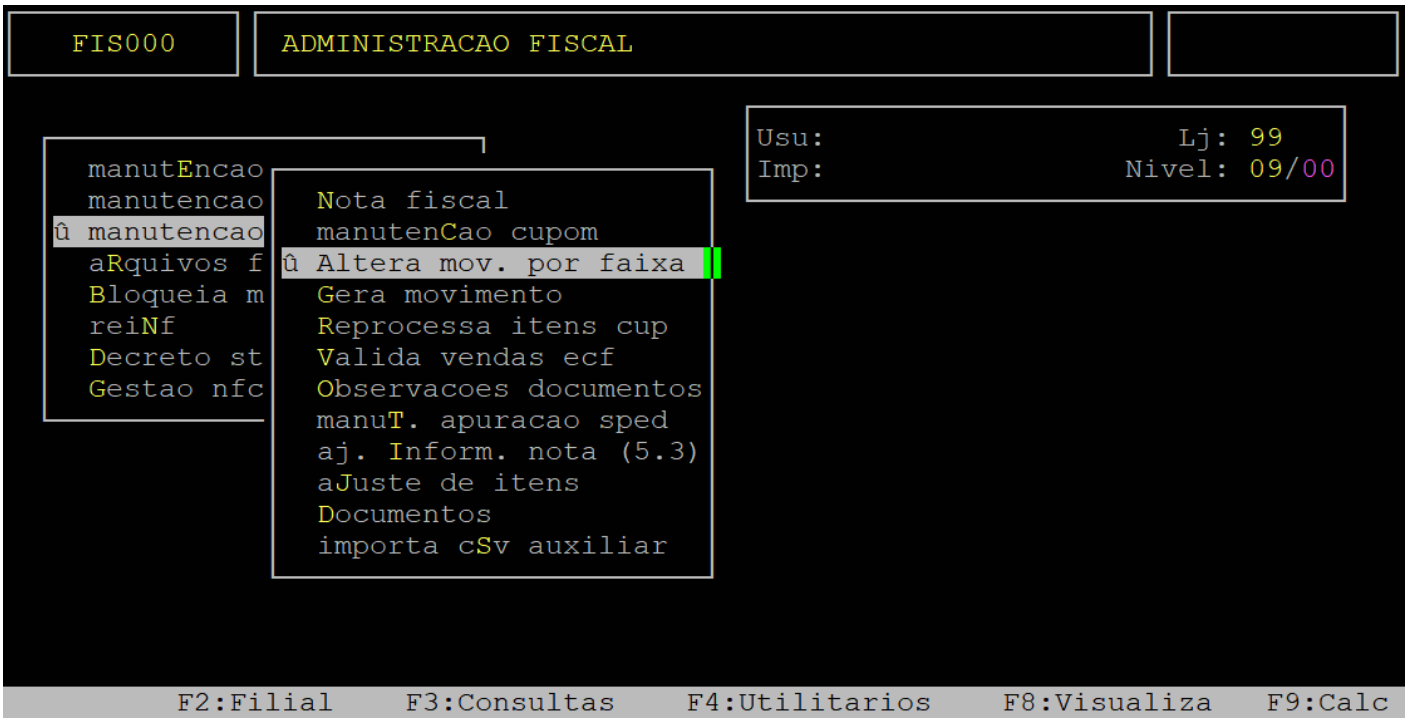
2 - Atualizando os Dados do REINF nas Notas Fiscais de Compra de Produtor Rural no Movimento do Sped

Antes de executar a rotina deste tópico é necessário salvar (backup) os arquivos **fisc*AAMM*** e **nf*AAMM*** (sendo: AA = ano com dois dígitos, MM = mês com dois dígitos), situados dentro do diretório : **.../sist/arqf**.

Rotina:	Altera Movimento por Faixa
Programa:	SPD329
Localização:	Administracao Fiscal / Manutencao Sped / Altera mov. por faixa

Para atualizar os dados do REINF por faixa é necessário executar a rotina altera por faixa. Para isso, acesse a localização citada acima. Utilize as setas do teclado para selecionar os caminhos e, pressione a tecla **Enter** para confirmá-los.





Ao acessar a rotina **Altera Movimento por Faixa**, no campo **Referencia** informe o mês (com dois dígitos) e o ano (com dois dígitos) desejados e, aperte a tecla **Enter**.



No campo **Dia**, informe o dia inicial (com dois dígitos) e no **a**, informe o dia final (com dois dígitos).



No campo **So Rel**, informe a letra **S** se desejar visualizar a alteração apenas em relatório, ou **N** para executar a alteração direto na rotina de movimento do Sped.

Ao alcançar o campo **Idt**, aperte a tecla **Enter** para manter a letra **N**, referente aos documentos com situações normais (documentos que não foram cancelados e nem inutilizados).



No campo **Loja**, informe o número da loja desejada (com dois dígitos).



No campo **Ent/Saida**, informe a letra **E** para buscar documentos de entrada.



No campo **Movimento**, informe o número **01** correspondente ao movimento de entrada de nota fiscal.

Ao alcançar o campo **Exclui**, aperte a tecla **Enter** para prosseguir para o próximo campo.



No campo **Tp.Emiten**, informe a letra correspondente ao tipo de emitente do (s) documento (s), sendo: **L -loja**, **F - fornecedor**, ou **T - todos os emitentes**.

Ao alcançar o campo **CFOP**, informe o CFOP desejado, ou informe 9999 para considerar todos.



No campo **Faixa Doc**, informe o número específico do documento ou a faixa inicial de documentos desejados e, aperte a tecla **Enter**.

No **a**, informe um número específico do documento ou a faixa final de documentos desejados e, aperte a tecla **Enter**.

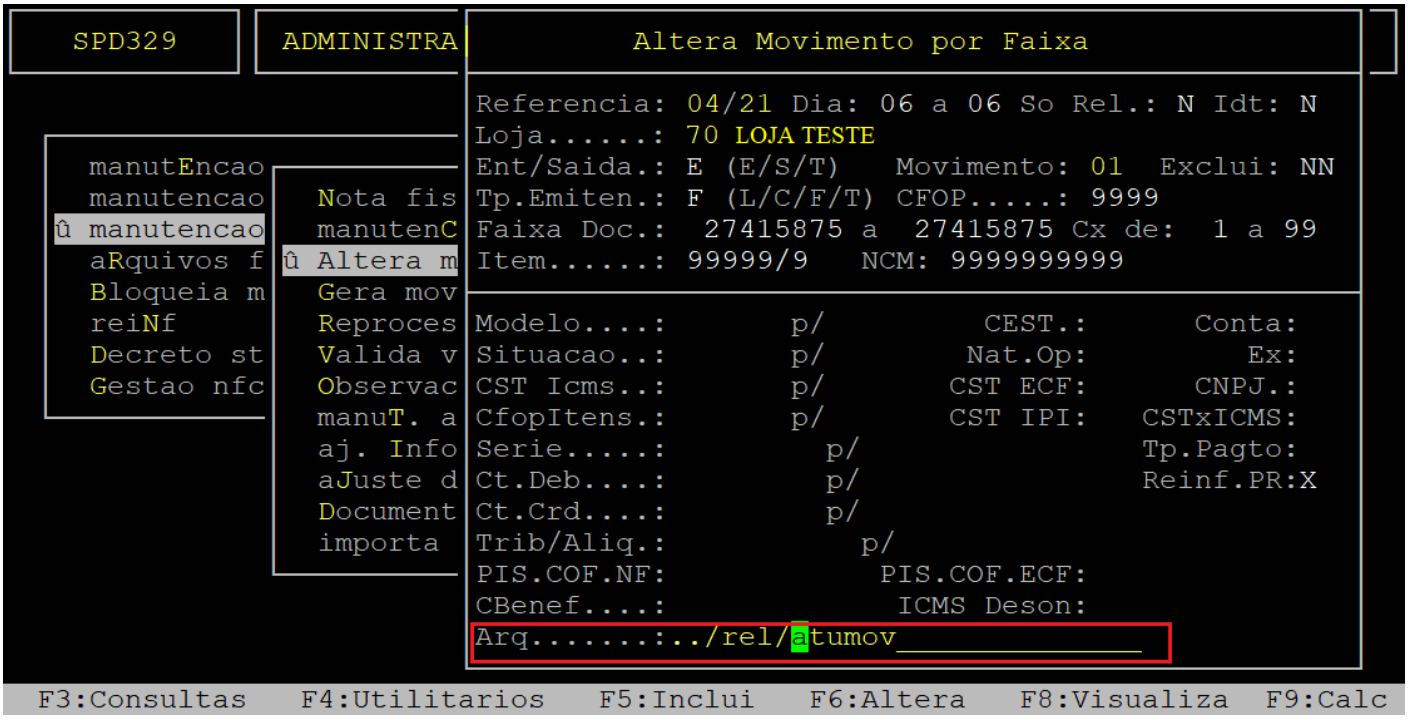
Em seguida, aperte a tecla **Enter** até alcançar o campo **Reinf.PR**.



No campo **Reinf.PR**, informe a letra **X** para atualizar os dados do REINF da faixa de documentos definido.



Logo após, o cursor do teclado será posicionado no campo **Arq**, no qual refere-se ao nome do relatório de alterações. Aperte a tecla **Enter** para prosseguir (se desejar alterar o nome informe-o e aperte e a tecla **Enter** para prosseguir).



Ao ser exibida a pergunta " **Confirma?** ", aperte a tecla **Enter** ou **S** para confirmar e gravar a alteração realizada na rotina de Movimento do Sped.



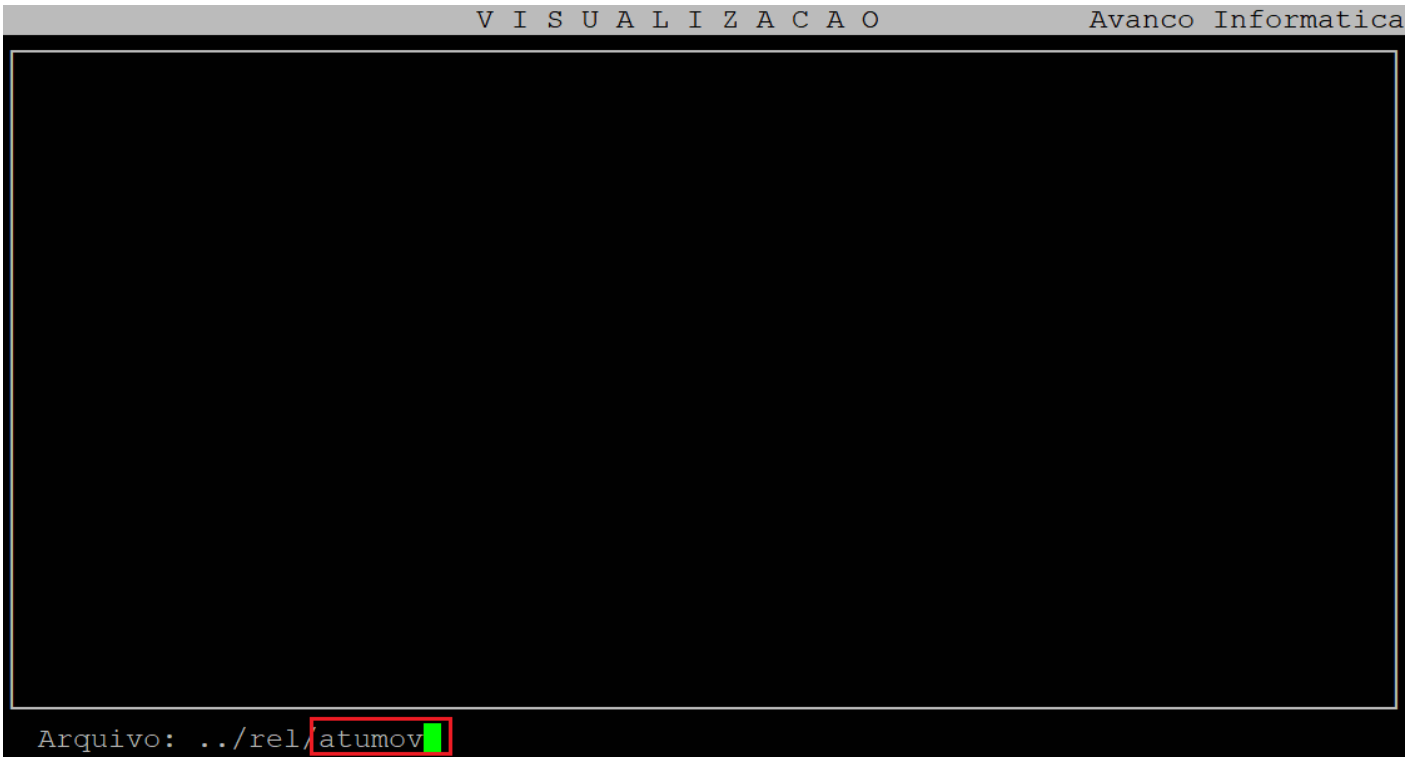
Aguarde o processamento da rotina.

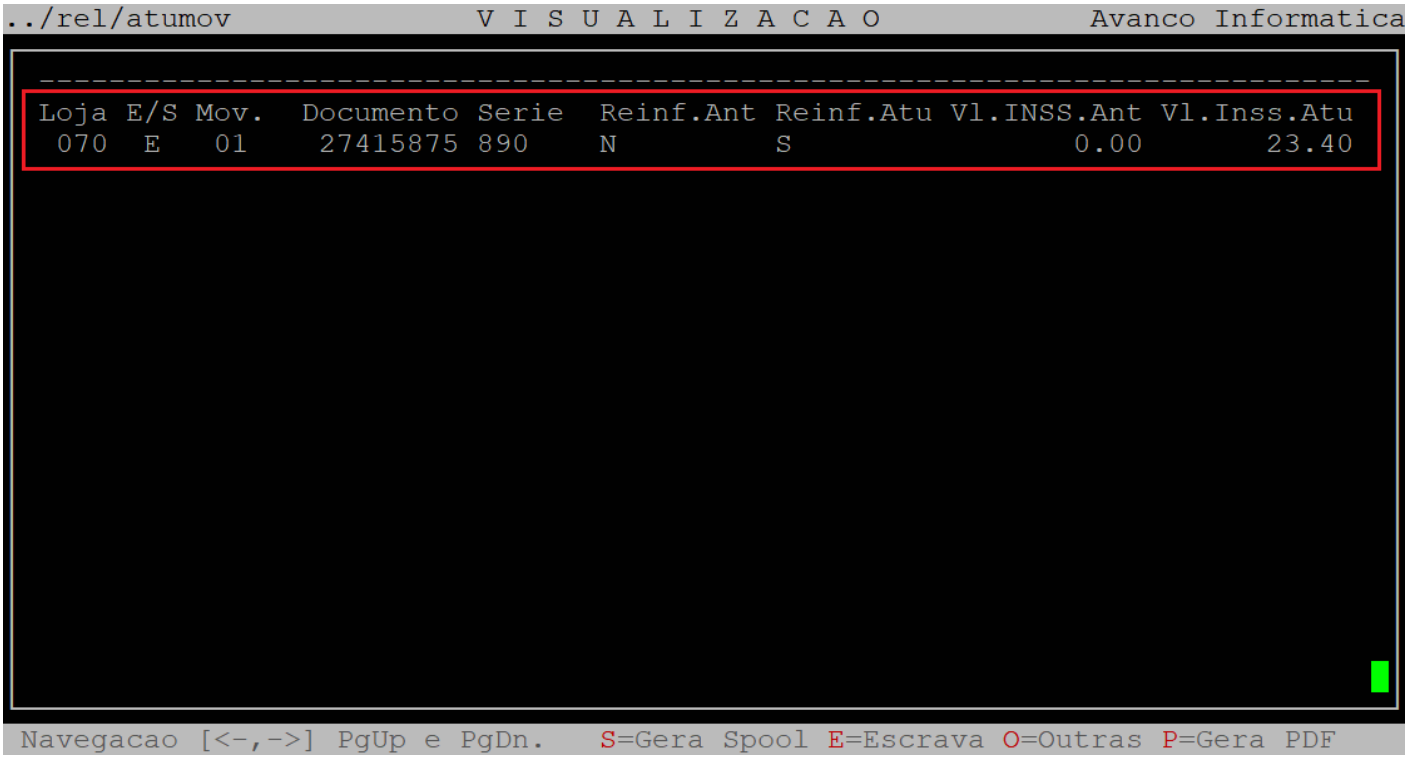


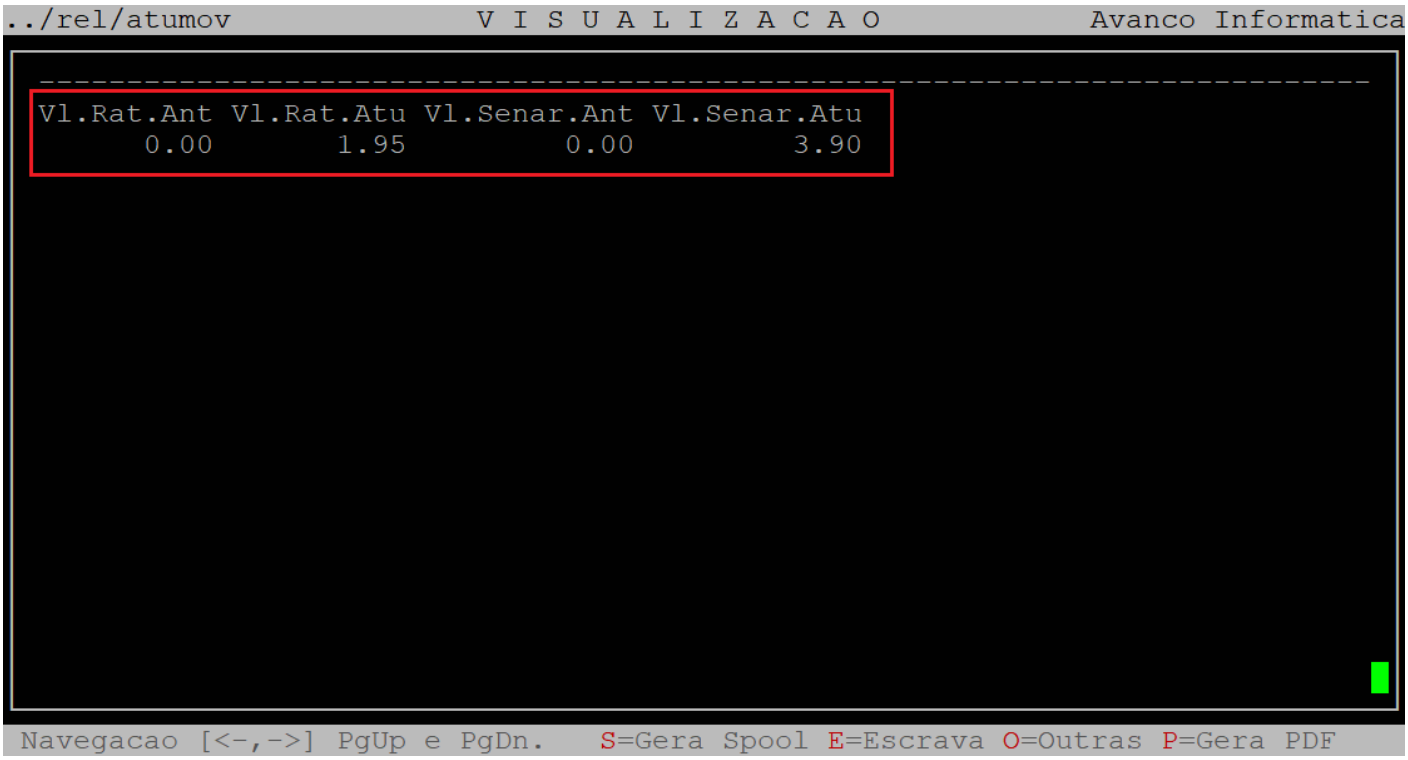
Ao final do processamento, é possível consultar as alterações através do relatório gerado ou através da rotina de Movimento do Sped, conforme os subtópicos seguintes.

2.1 - Consultando as Alterações Realizadas no Relatório do Altera por Faixa

Após finalizar a rotina altera por faixa, aperte a tecla **F8**, informe o nome dado no campo **Arq** (padrão do sistema atumov) e, aperte a tecla **Enter** para visualizar o relatório na tela, conforme os exemplos abaixo.



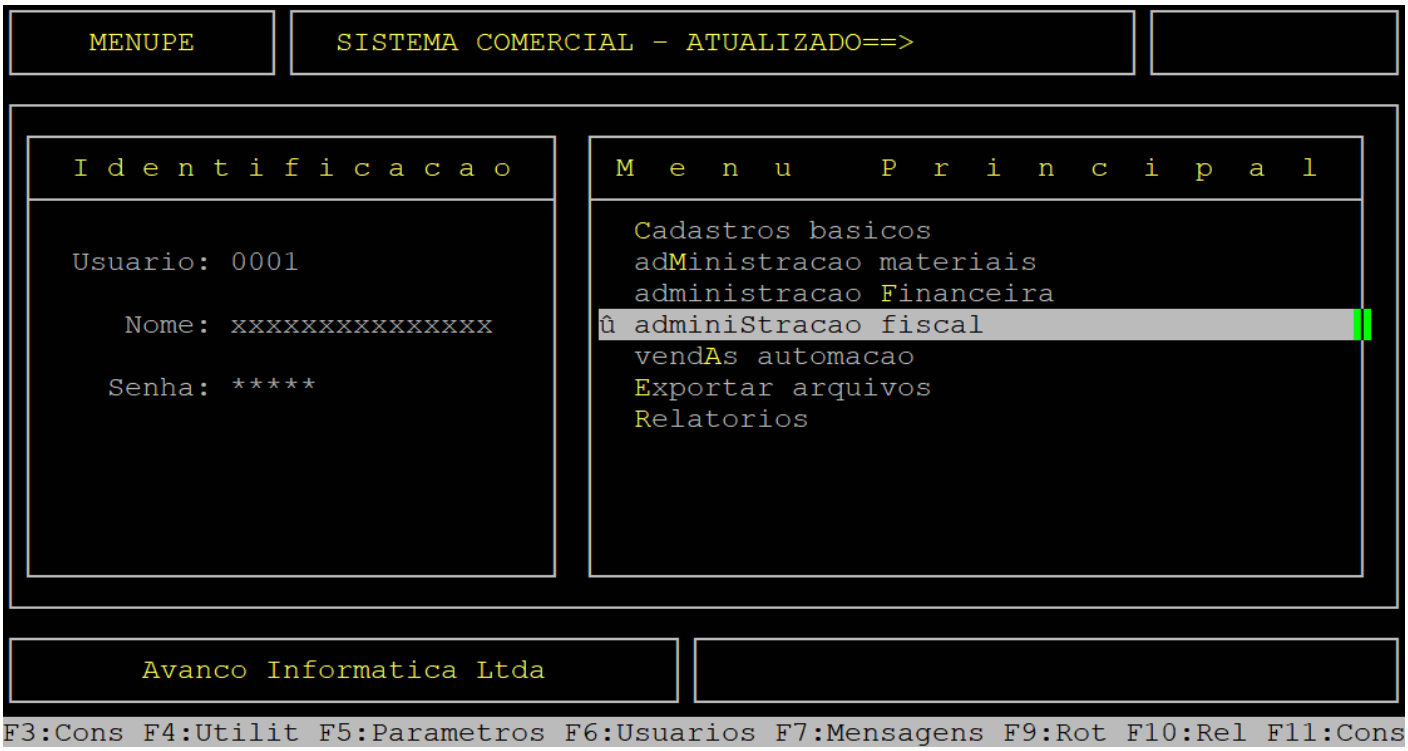


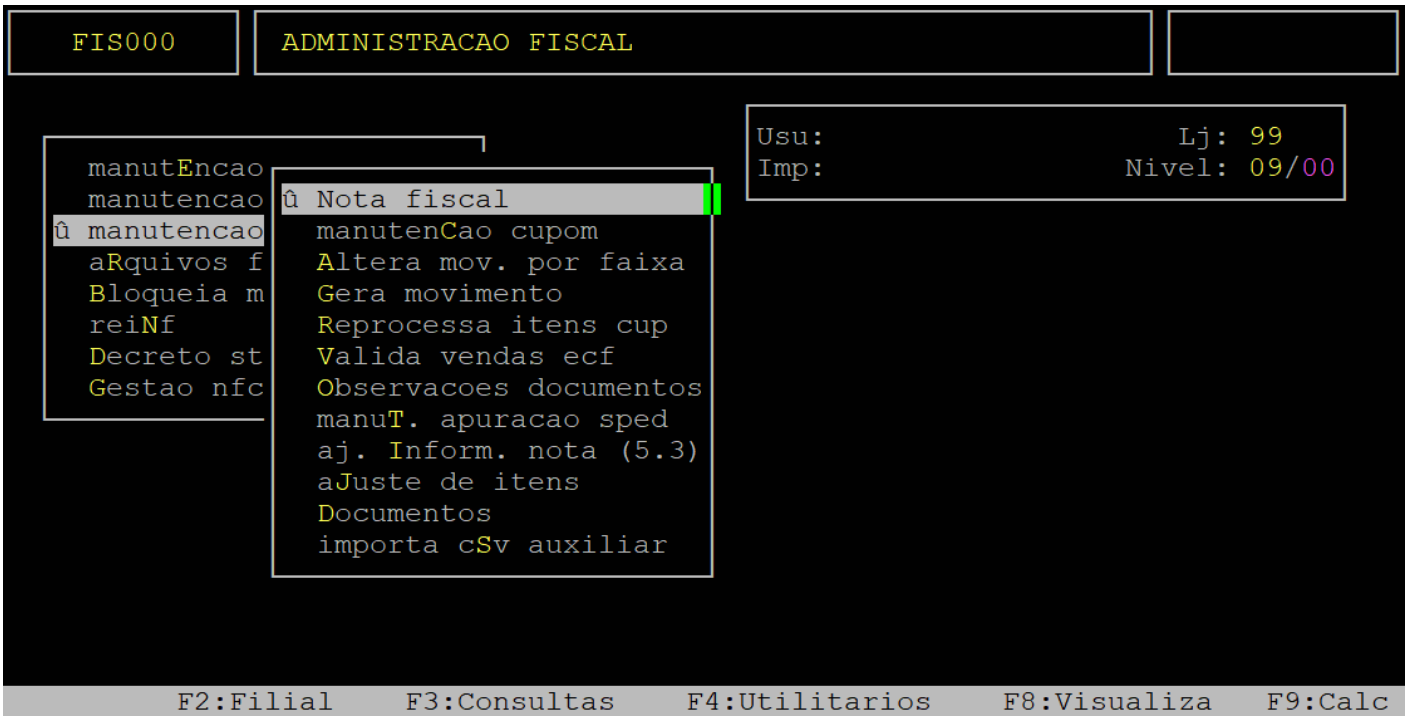


2.2 - Consultando uma Nota Fiscal no Movimento do Sped Após Executar a Rotina Altera por Faixa

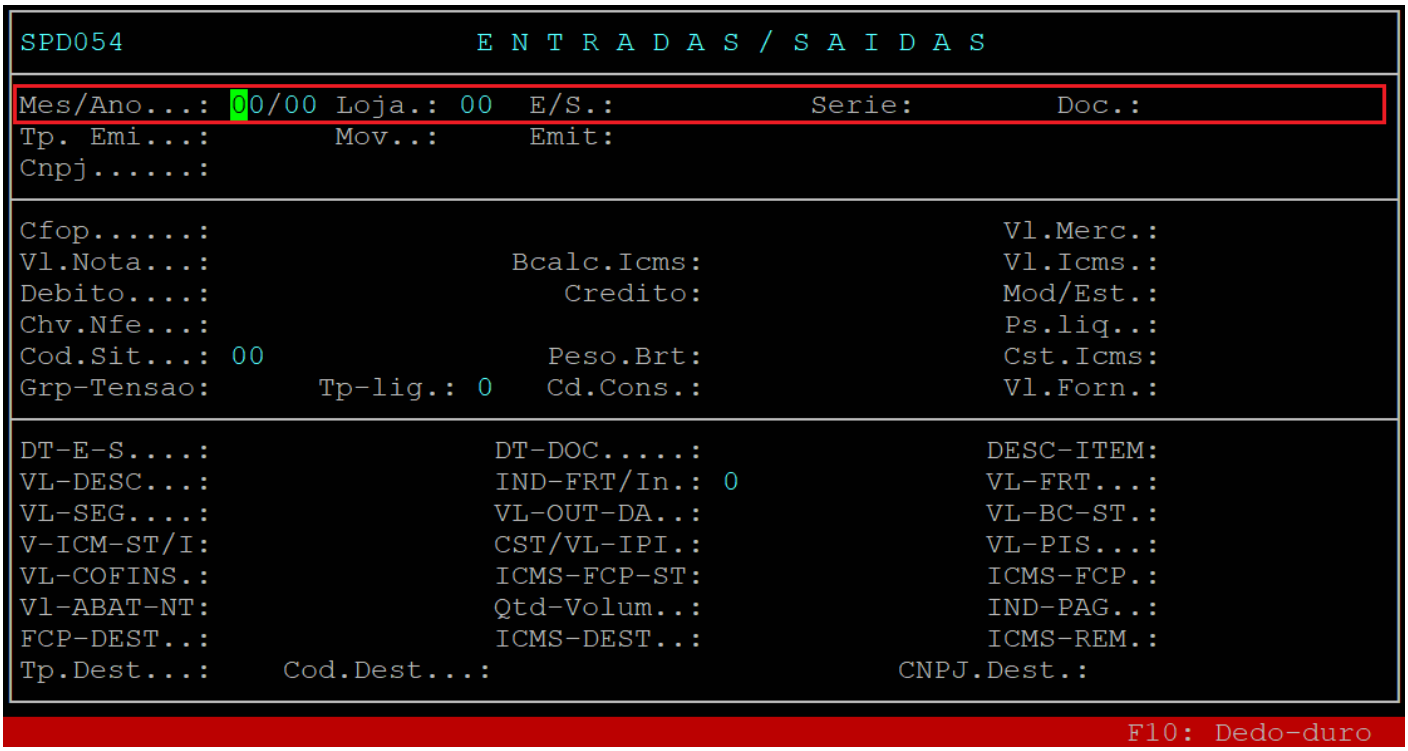
Rotina:	ENTRADAS / SAIDAS
Programa:	SPD054
Localização:	Administracao Fiscal / Manutencao Sped / Nota Fiscal

Para consultar uma Nota Fiscal no Movimento do Sped, acesse a localização citada acima. Utilize as setas do teclado para selecionar os caminhos e, pressione a tecla **Enter** para confirmá-los.

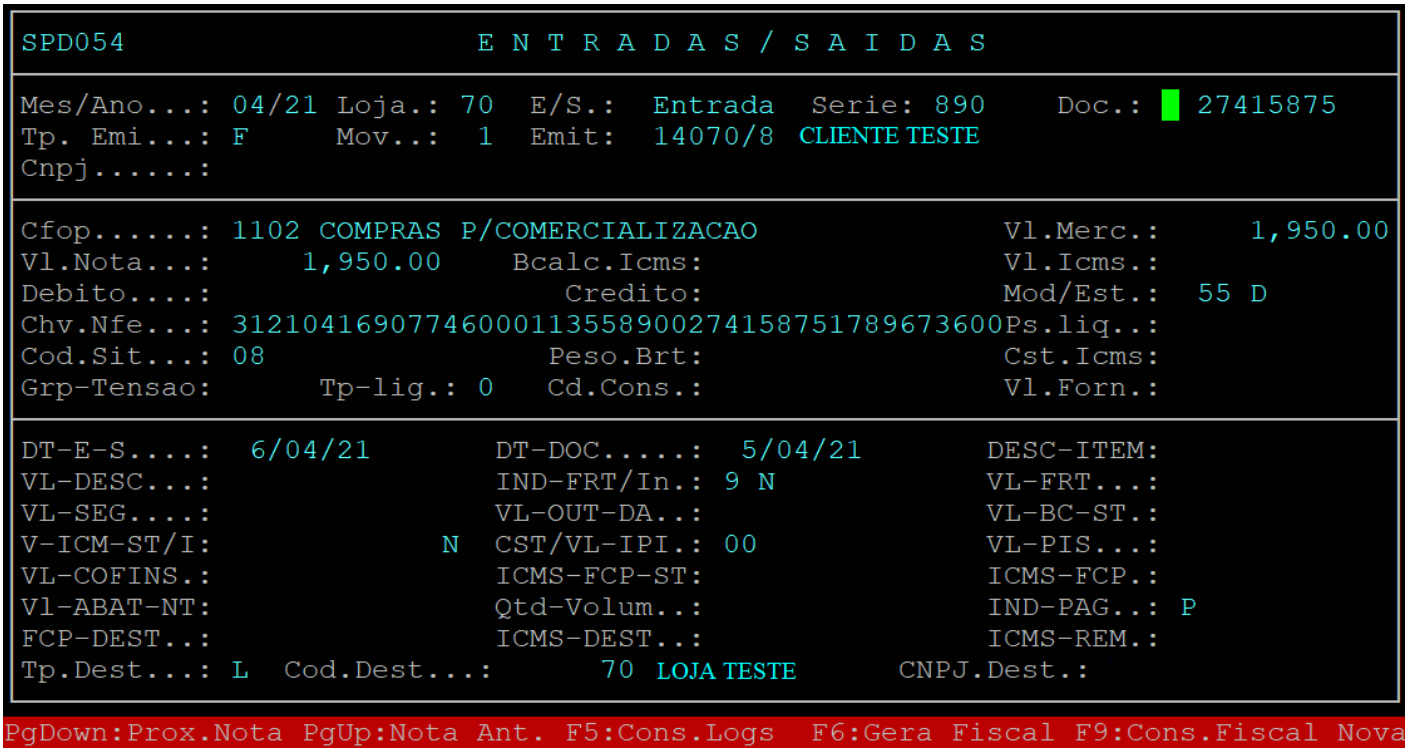




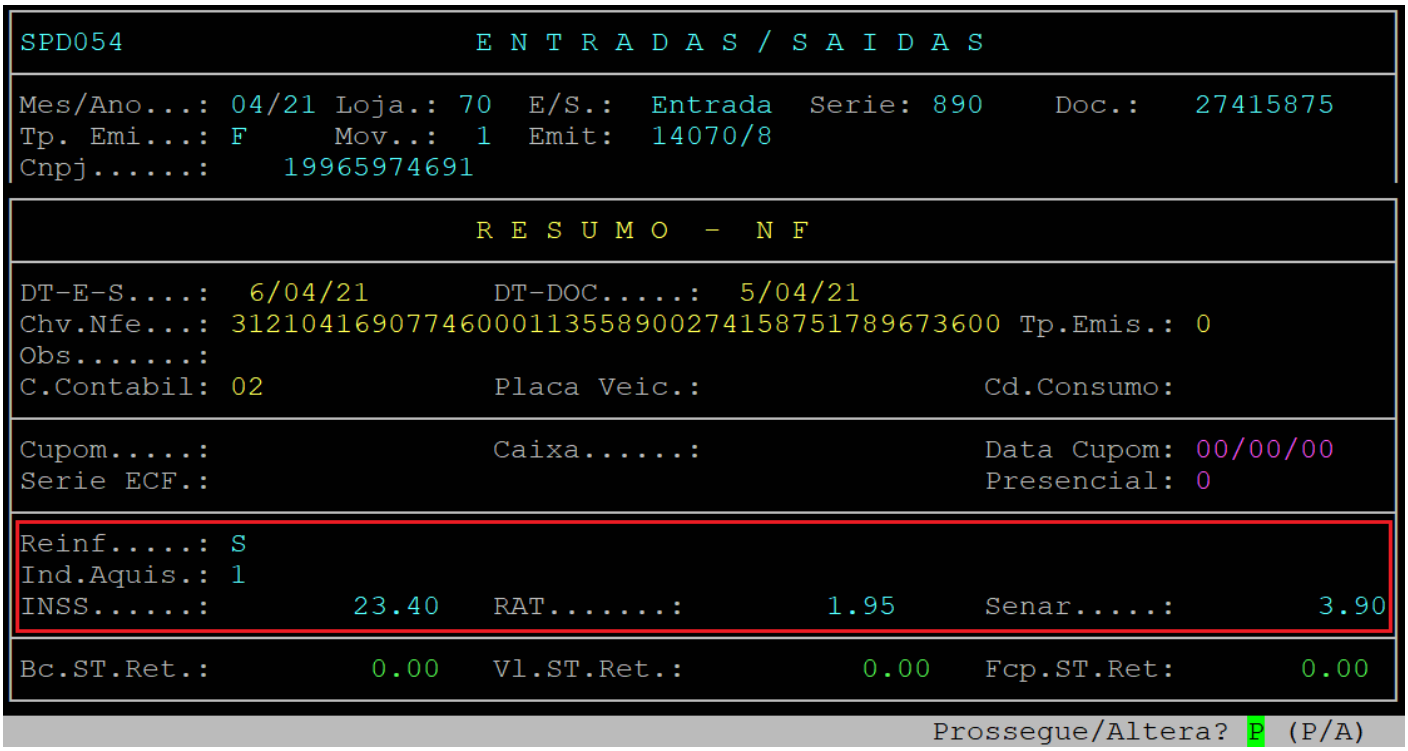
Ao acessar a rotina **ENTRADAS/SAIDAS**, no campo **Mes/Ano** informe o mês (com dois dígitos) e o ano (com dois dígitos) da nota fiscal que deseja consultar, no campo **Loja** informe a loja da nota fiscal (com dois dígitos), no campo **E/S** informe a letra **E** para nota fiscal de entrada, no campo **Serie** informe a série referente a nota fiscal (com três dígitos) ou apenas aperte a tecla **Enter** para alcançar o campo seguinte, e no campo **Doc** informe o número da nota fiscal e em seguida aperte a tecla **Page Down** para carregar os dados da nota.



Assim que carregar os dados da nota fiscal, aperte a tecla **Enter** duas vezes para visualizar os dados do REINF.



No exemplo abaixo, observe que os campos foram preenchidos com os dados do REINF após a execução da rotina altera por faixa.



O Atendimento para a Avanço Informática é prioridade!

Caso Você tenha alguma dúvida, fique à vontade para entrar em contato com a gente:

Clique aqui para falar conosco no WhatsApp

AVANÇO INFORMÁTICA

Revision #1
Created 2025-10-16 18:48:15 UTC by Pedro Henrique
Updated 2025-10-16 19:24:39 UTC by Pedro Henrique