

Como Lançar Registro 1210 Sped Fiscal Integral Varejo?

Como Lançar o Registro 1210 Referente ao Sped Fiscal no Integral Varejo?

Sumário:

- 1 - Lançando o Registro 1210 Referente ao Sped Fiscal

Solução:

1 - Lançando o Registro 1210 Referente ao Sped Fiscal

Rotina:	Apuração
Programa:	SPD027
Localização:	Administracao Fiscal / Manutencao SPED / Manut. Apuracao SPED

Para lançar o registro 1210 no Integral Varejo, acesse a localização citada acima.

MENUPE

SISTEMA COMERCIAL - ATUALIZADO==>

I d e n t i f i c a c a o

Usuario: 0001

Nome: xxxxxxxxxxxxxxxx

Senha: *****

M e n u P r i n c i p a l

- Cadastros basicos
- adMinistracao materiais
- administracao Financeira
- û administracao fiscal
- vendAs automacao
- Exportar arquivos
- Relatorios

Avanco Informatica Ltda

F3:Cons F4:Utilit F5:Parametros F6:Usuarios F7:Mensagens F9:Rot F10:Rel F11:Cons

FIS000

ADMINISTRACAO FISCAL

Usu: xxxxxxxxxxxxxxxx Lj: 99
Imp: ../rel/rel Nivel: 09/00

- manutEncao
- manutencao
- û manutencao
- aRquivos f
- Bloqueia m
- reiNf
- Decreto st
- Gestao nfc
- Nota fiscal
- manutenCao cupom
- Altera mov. por faixa
- Gera movimento
- Reprocessa itens cup
- Valida vendas ecf
- Observacoes documentos
- û manuT. apuracao sped
- aj. Inform. nota (5.3)
- aJuste de itens
- Documentos

F2:Filial F3:Consultas F4:Utilitarios F8:Visualiza F9:Calc



Ao acessar a rotina será necessário preencher os campos discriminados no quadro abaixo para entrar no registro 1210:

Mes/Ano:	Informe o mês e o ano correspondentes ao registro desejado.
Loja:	Informe a loja correspondente ao registro desejado.
IDT:	Informe a letra I, que refere-se ao ICMS.
Tipo de Reg:	Informe o registro 1210 para inserir informações do mesmo.
Seq:	Informe a sequência 001 caso não tenha nenhum outro lançamento nesta sequência.

Assim que preencher os campos acima, pressione a tecla **Enter** para abrir a tela de preenchimento dos dados do registro, conforme os exemplos abaixo.

A P U R A C A O

Período....: 03/19
 Loja.....: 1
 IDT.....: I Estado:
 Tipo de Reg: 1210
 Seq.....: 001

Tipo Util...:
 NR.Doc.....:
 Vl.Cred.Uti: 0.00
 Chv.Doce...:
 Reg.Permanente: N
 Seq.Reg.Pai: 000

Documentos

A P U R A C A O

Período....: 03/19
 Loja.....: 1
 IDT.....: I Estado:
 Tipo de Reg: 1210
 Seq.....: 001

Tipo Util...:
 NR.Doc.....:
 Vl.Cred.Uti: 0.00
 Chv.Doce...:
 Reg.Permanente:
 Seq.Reg.Pai: 000

Documentos

Tipo de utilizacao do credito. F2= Consulta

Em seguida, deverá inserir os dados do registro 1210, conforme o quadro abaixo:

Tipo Util:	Informe o tipo da utilização de crédito, ou pressione a tecla F2 para verificar as opções cadastradas no sistema.
NR Doc:	Informe o número do documento utilizado na baixa de crédito.
Vl.Cred.Uti:	Informe o total de crédito utilizado.
Chv.Doce:	Informe a chave do documento.

Reg.Permanente:	Informe a letra S para que as informações não sejam excluídas ao gerar o Sped Fiscal.
Seq.Reg.Pai:	Informe o sequencial lançado no registro 1200.

Assim que preencher os campos acima, pressione a tecla **Enter** para confirmar a inclusão do registro 1210, conforme o exemplo abaixo.

```

                A P U R A C A O
-----
Periodo....: 03/19
Loja.....: 1
IDT.....: I Estado:
Tipo de Reg: 1210
Seq.....: 001
-----
Tipo Util..: MG41
NR.Doc....: 1234
Vl.Cred.Uti:      100.00
Chv.Doce...: 14785236998774563214523658896244714125236854
Reg.Permanente: S
Seq.Reg.Pai: 001
-----
                Documentos
-----
                Confirma? S (S/N)

```

O Atendimento para a Avanço Informática é prioridade!

Caso Você tenha alguma dúvida, fique à vontade para entrar em contato com a gente:



[Clique aqui para falar conosco no WhatsApp](#)



Revision #1

Created 9 October 2025 18:04:17 by Pedro Henrique

Updated 9 October 2025 18:18:53 by Pedro Henrique