Como Realizar Ajuste Itens SPED Fiscal Integral Varejo?

Como Realizar Ajuste Itens SPED Fiscal Integral Varejo?

Sumário:

- 1 - Consultando a Nota Fiscal na Rotina de Movimento do Sped
- 2 - Lançando o Ajuste de Itens para a Nota Fiscal

Solução:

1 - Consultando a Nota Fiscal na Rotina de Movimento do Sped

Rotina:	Entradas / Saídas
Programa:	SPD054
Localização:	Administracao Fiscal / Manutencao Sped / Nota fiscal

Para consultar a nota fiscal na rotina de movimento do Sped, acesse a localização citada acima.

Ao acessar a rotina informe a **referência** (campo **Mes/Ano**), a **loja** (campo **Loja**), **E** para as entradas ou **S** para as saídas (campo **E/S**), o número do **documento** (campo **Doc**) e pressione a tecla **Page Down** para carregar os dados da nota fiscal, conforme o exemplo abaixo.



2 - Lançando o Ajuste de Itens para a Nota Fiscal

Rotina:	Ajuste de Itens
Programa:	SPD028
Localização:	Administracao Fiscal / Manutencao Sped / Ajuste de Itens

Para lançar o Ajuste de Itens para a nota fiscal, acesse a localização citada acima.







Dados importantes da tela acima:

Loja:	Informe a loja fiscal desejada.
Mes/Ano:	Informe o mês e o ano referente à nota fiscal que deseja consultar.
Doc:	Informe o número da nota fiscal que deseja consultar.

Serie:	Informe a série da nota fiscal que deseja consultar, ou pressione a tecla **Enter** para prosseguir para o próximo campo (esse campo não é obrigatório informar).
Ent/Saida:	Informe **E** para consultar uma nota fiscal de entrada, ou **S** para nota fiscal de saída.
Tp.Emi:	Informe o tipo de emitente da nota fiscal a ser consultada, sendo: **F** para **fornecedor**, **L** para **loja**, e **C** para **cliente**.
Movim:	Informe o movimento da nota fiscal, em seguida pressione a tecla **Page Down** para carregar o restante das informações.

Assim que preencher os campos acima, após informar o movimento da nota fiscal no campo **Movim**, pressione a tecla **Page Down** para carregar o restante das informações nos seguintes campos: **Emit** - o tipo do emitente, **Nome** - nome do emitente, **CNPJ** - CNPJ do emitente.



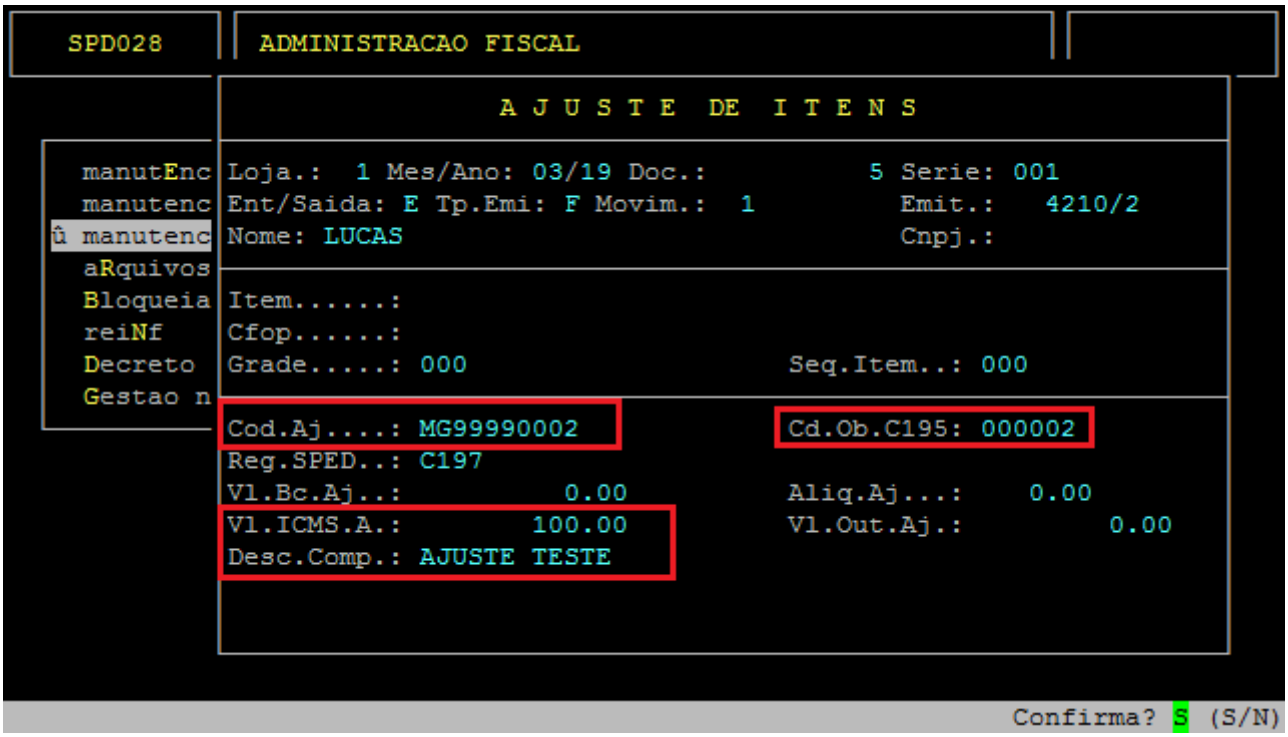
Se não desejar informar o item da nota fiscal ou a mesma não possuir, quando o cursor estiver no campo **Item** pressione a tecla **Enter** para percorrer pelos campos até alcançar o campo **Cod.Aj**.



Campos importantes da tela acima:

Cod.Aj:	Informe o código de ajuste ou pressione a tecla **F2**, para verificar as opções cadastradas no sistema, de acordo com a sua contabilidade.
Cd. Ob. C195:	Informe o código de observação a ser gravado no registro C195 do Sped.
Vl.Bc.Aj:	Informe o valor da Base de Cálculo do ajuste.
Aliq.Aj:	Informe a alíquota do ajuste.
Vl. ICMS. A:	Informe o valor do ICMS do ajuste.
Desc. Comp:	Informe a descrição do ajuste.

Assim que preencher os campos acima, pressione a tecla **Enter** até confirmar a inclusão do ajuste.



O Atendimento para a Avanço Informática é prioridade!

Caso Você tenha alguma dúvida, fique à vontade para entrar em contato com a gente:

Clique aqui para falar conosco no WhatsApp

AVANÇO INFORMÁTICA

Revision #1
Created 2025-10-16 17:18:38 UTC by Pedro Henrique
Updated 2025-10-16 17:32:29 UTC by Pedro Henrique