Dúvida | Como Alterar Romaneio Transferência Integral?

Dúvida:

Como Alterar um Romaneio de Transferência no Integral?

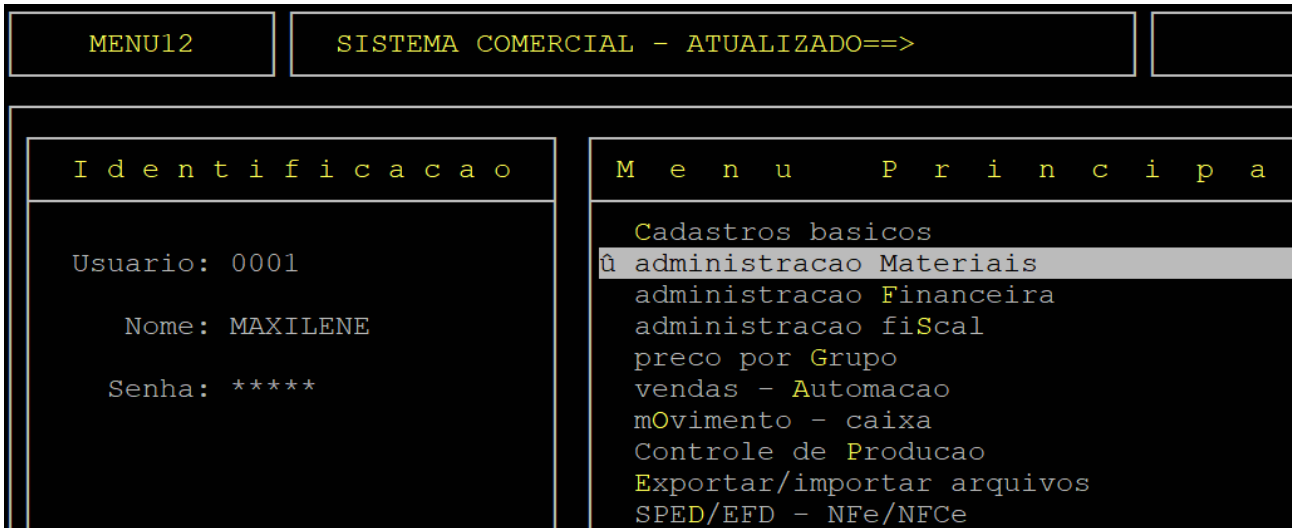
Solução:

1- Alterando um Romaneio de Transferência

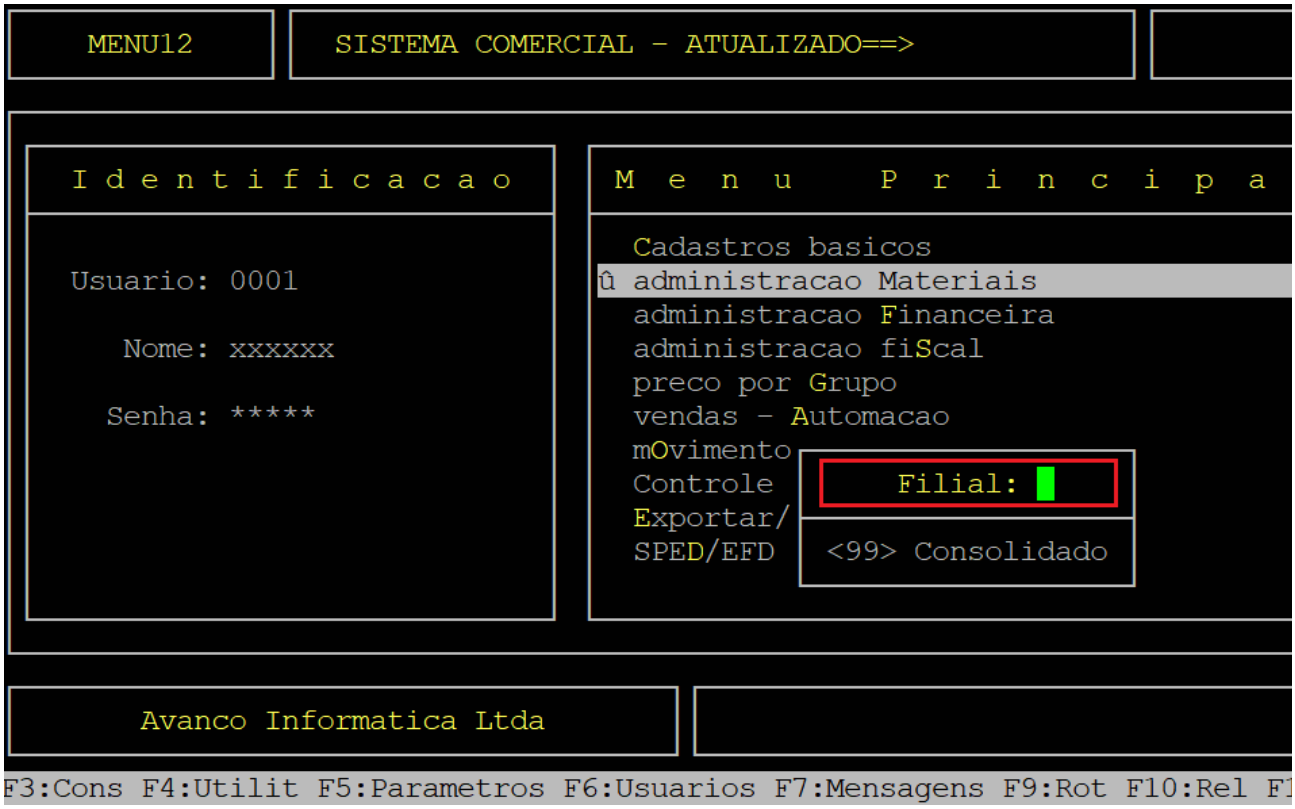
Rotina:	Romaneio - Pedido das Lojas
Programa:	PED408
Localização:	Administracao Materiais / Gestao de Estoque / Gerenciamento Filial / Entradas e Saidas / Romane Transferencia / Manutencao

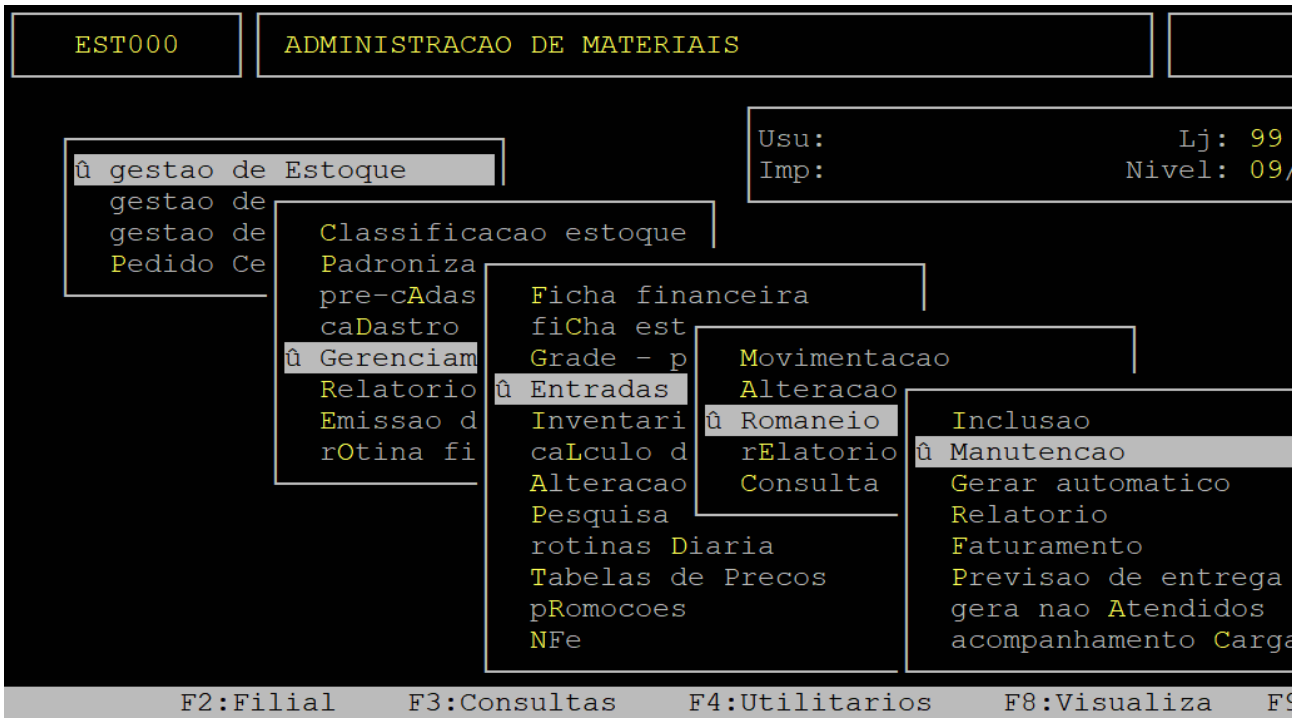
Para alterar um romaneio de transferência, acesse a localização citada acima.

OBSERVAÇÃO: Uma vez que foi emitida a nota fiscal de um documento de romaneio de transferência, não e alterá-lo, sendo necessário fazer outro documento.

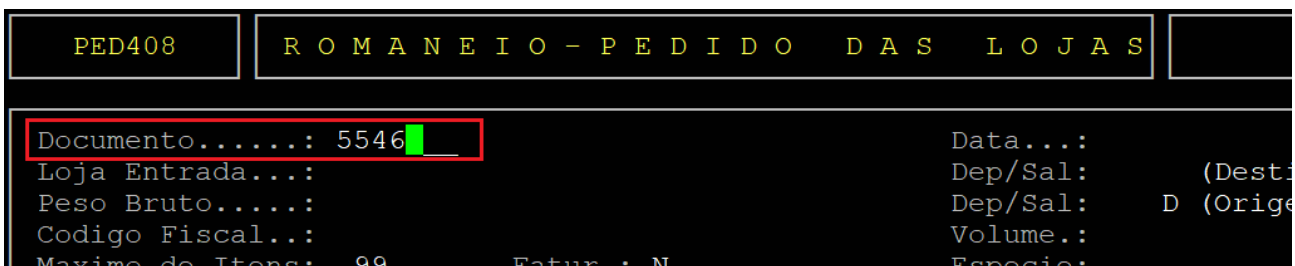


Caso possuir mais de uma loja configurada no cadastro de usuário, o sistema exibirá a janela de **Filial**, no qual deverá informar o número da loja que deseja alterar um romaneio de transferência.

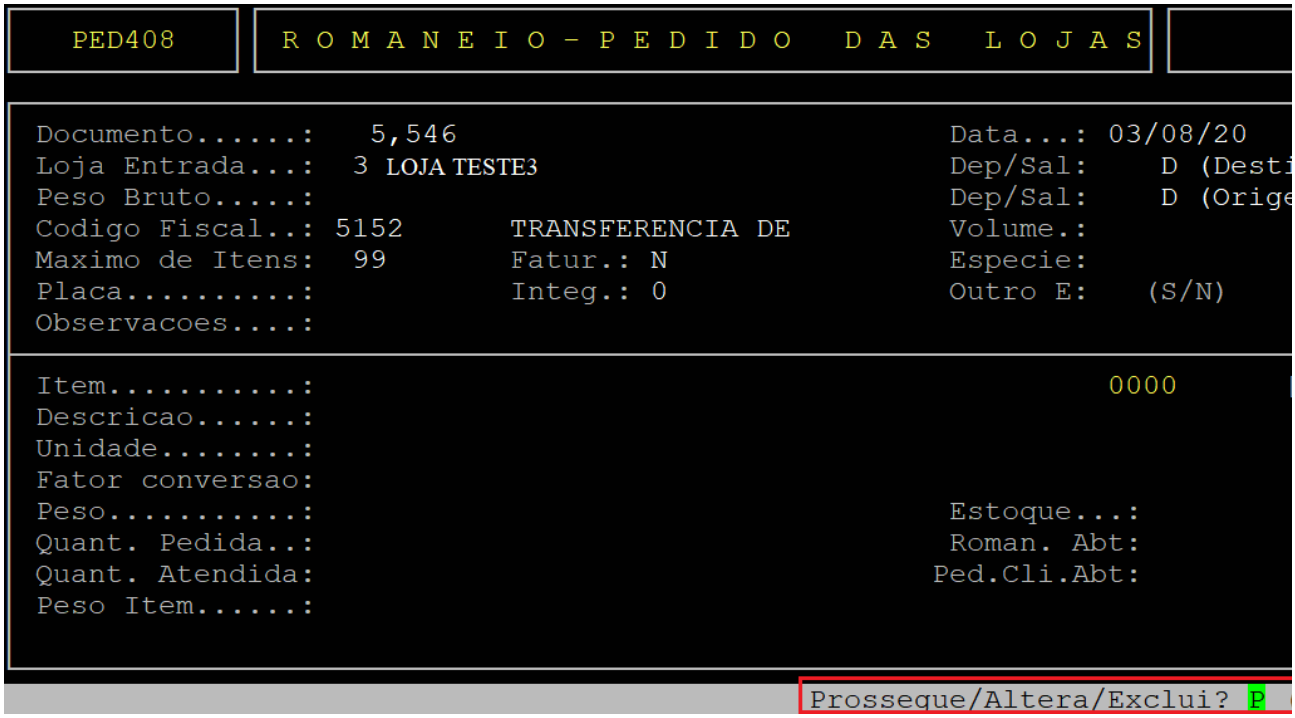




Ao acessar a rotina, no campo **Documento**, informe o número do romaneio de transferência que deseja alterar e, pressione a tecla **Enter**.



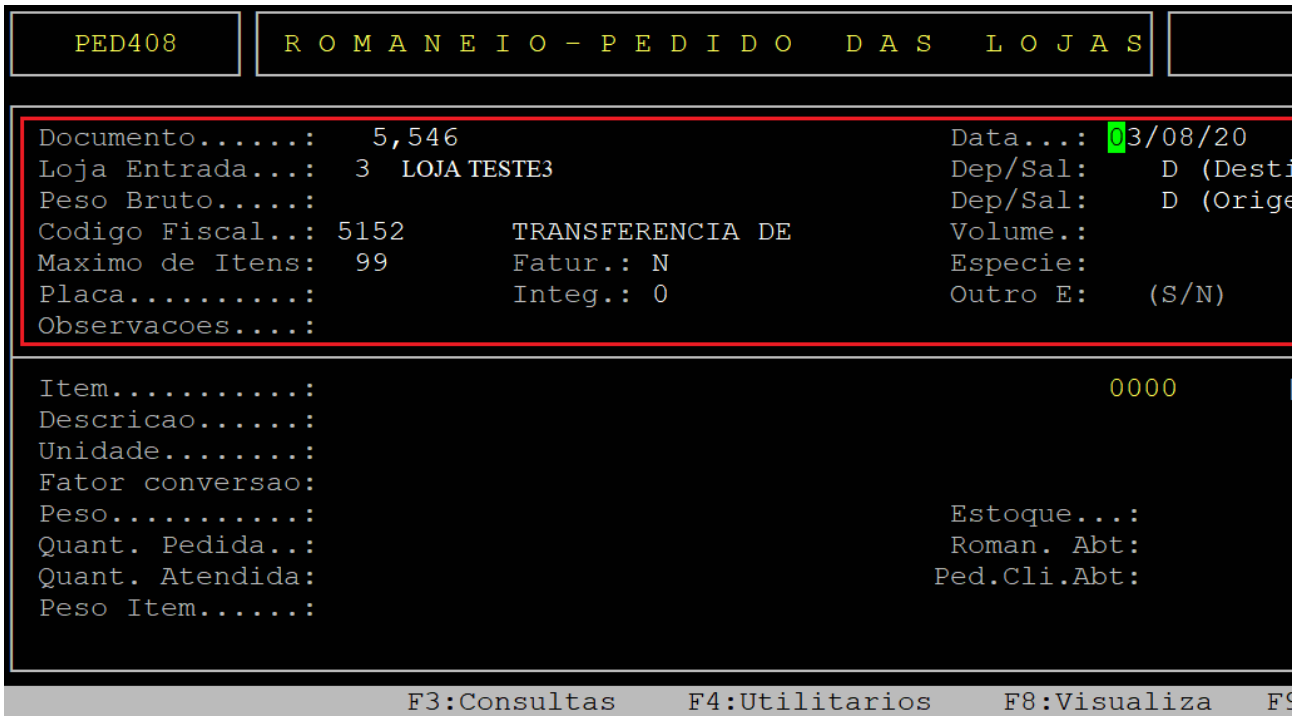
Ao carregar os dados do romaneio de transferência, o sistema exibirá a pergunta "**Prossegue/Altera/Exclui?**", no qual deverá informar a letra **A** para alterar o documento.



Em seguida, altere os campos habilitados para alteração, conforme o quadro abaixo:

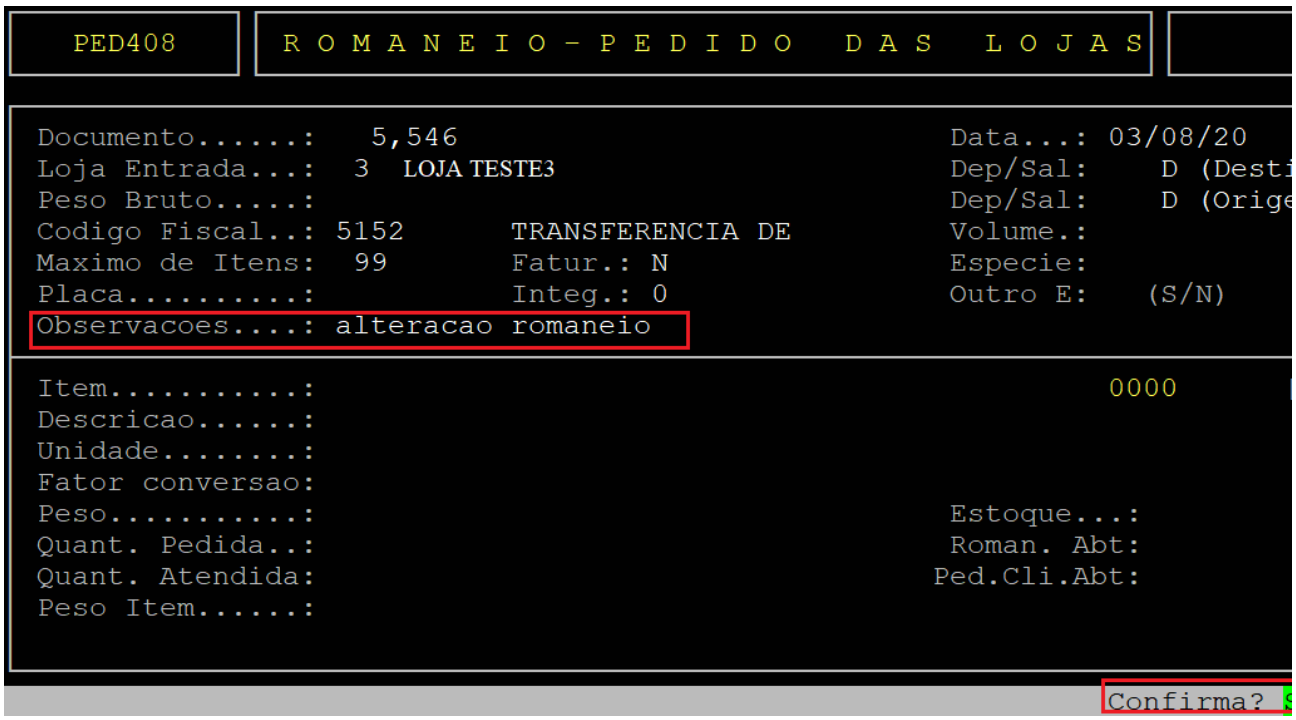
Data:	Informe a data do romaneio de transferência e, pressione a tecla **Enter** para prosseguir. Se não desejar alterar esse campo, apenas pressione a tecla **Enter** para prosseguir.
Loja Entrada:	Informe o código de loja que deseja destinar os produtos do romaneio e, pressione a tec para prosseguir. Se não desejar alterar esse campo, apenas pressione a tecla **Enter** para prosseguir.
Dep/Sal (Destino):	Informe a letra correspondente ao local de destino do produtos do romaneio, sendo: **D** - de - salão, ou **T** - troca. Se não desejar alterar esse campo, apenas pressione a tecla **Enter** para prosseguir.
Dep/Sal (Origem):	Informe a letra correspondente ao local de saída do produtos de romaneio, sendo: **D** - dep salão, ou **T** - troca. Se não desejar alterar esse campo, apenas pressione a tecla **Enter** para prosseguir.
Codigo Fiscal:	O sistema preenche automaticamente com o CFOP de transferência tributado para d estado, porém, é possível alterar o código se desejar. Se não desejar alterar esse campo, apenas pressione a tecla **Enter** para prosseguir.
Volume:	Informe a quantidade do volume da mercadoria do romaneio e, pressione a tecla **En** prosseguir. Se não desejar alterar esse campo, apenas pressione a tecla **Enter**.
Maximo de Itens:	informe a quantidade máxima dos produtos do romaneio e, pressione a tecla **Ent** prosseguir. Se não desejar alterar esse campo, apenas pressione a tecla **Enter**.
Fatur:	Se o documento já foi emitido o sistema preencherá esse campo automaticamente com (sim) e, não será possível alterar o romaneio.

Especie:	Pressione a tecla **Enter** para prosseguir.
Placa:	Informe o número da placa da transportadora, se existir e, pressione a tecla **Enter** para pro Se não desejar alterar esse campo, apenas pressione a tecla **Enter**.
Observacoes:	Informe uma observação, se desejar e, pressione a tecla **Enter** para prosseguir. Se não desejar alterar esse campo, apenas pressione a tecla **Enter** para prosseguir.

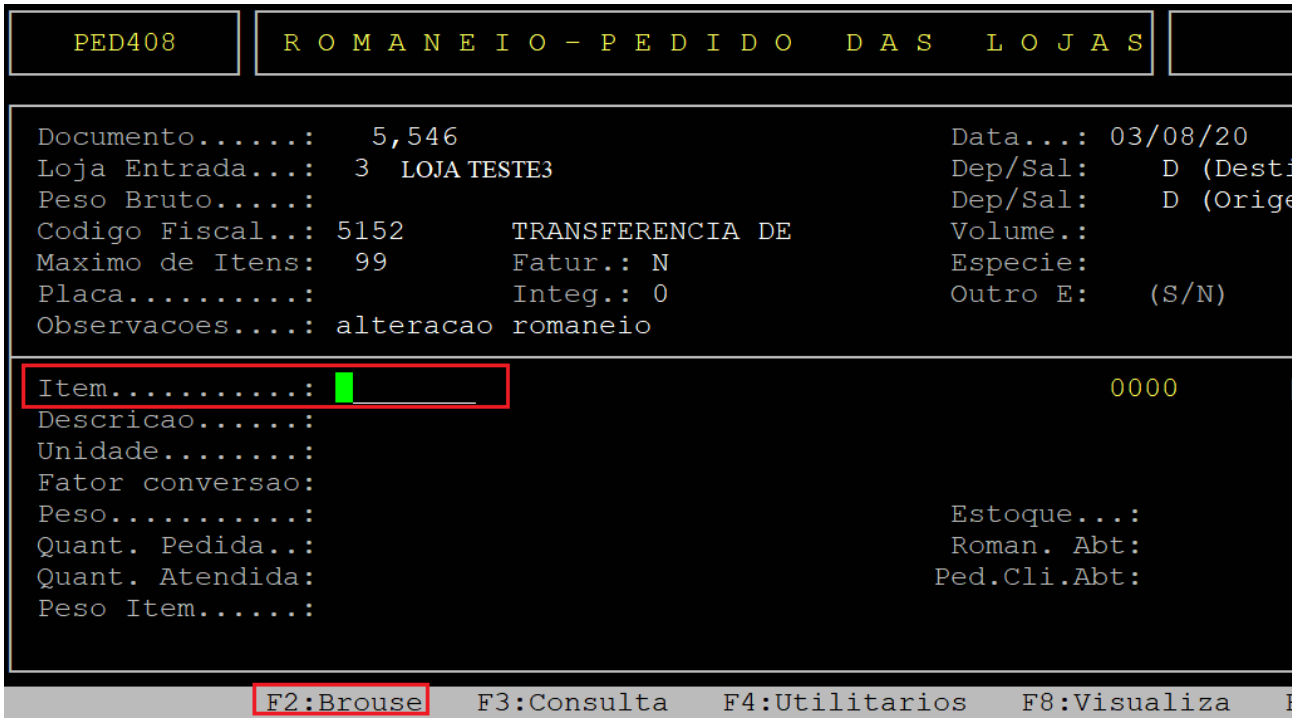


Ao ser exibida a pergunta "**Confirma?**", pressione a tecla **Enter** ou informe a letra **S** para confirmar as alterações da primeira parte do romaneio de transferência.

No exemplo deste documento foi alterado o campo **Observacoes**.



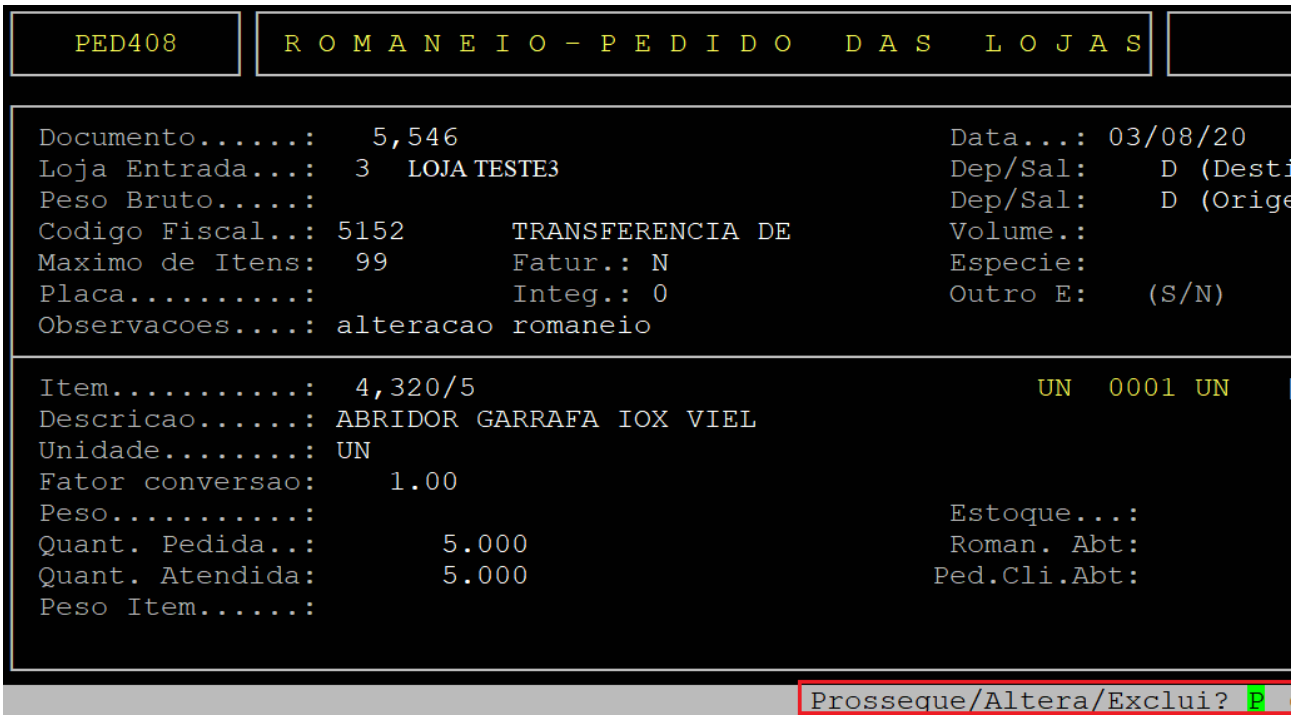
Ao acessar a parte de produtos, no campo **Item**, pressione a tecla **F2** para selecionar o item desejado ou informe um novo item.





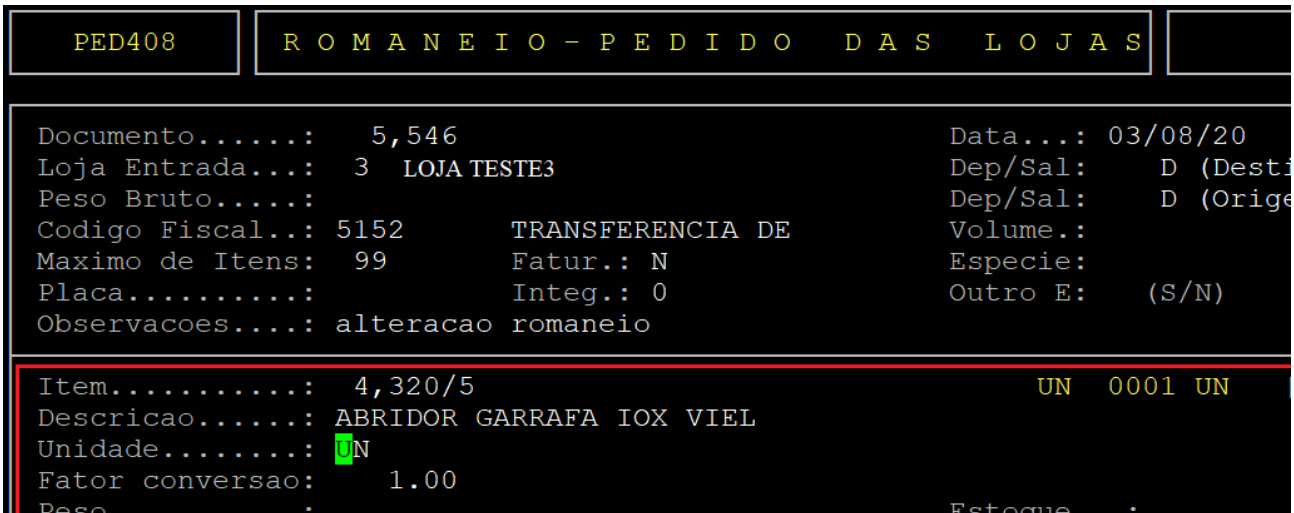
No exemplo deste documento foi pressionado a tecla **F2**, para visualizar os itens do romaneio. Se no documento existir mais de um item, utilize as setas do teclado para cima e para baixo para selecionar o produto desejado e, pressione a tecla **Enter** para confirmar.

Ao carregar os dados do item na tela, o sistema exibirá a pergunta " **Prossegue/Altera/Exclui?** ", no qual deverá informar a letra **A** para alterar os seus dados.



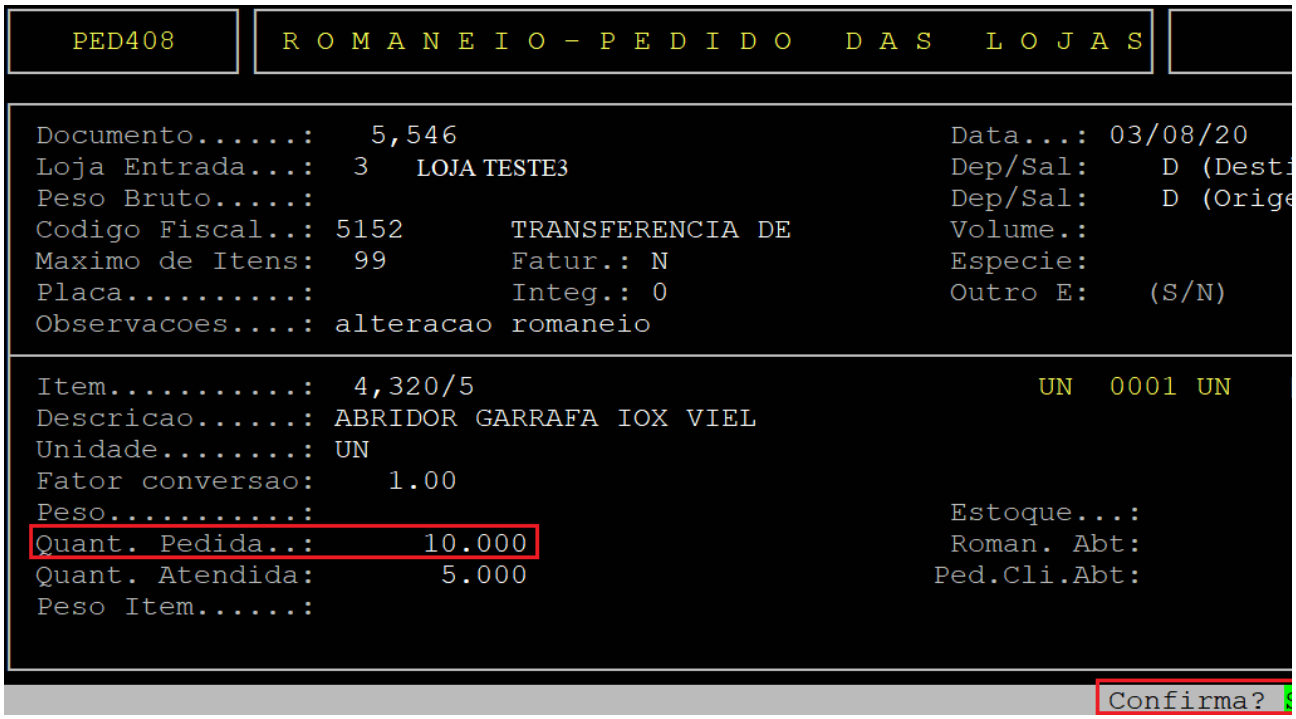
Para alterar ou incluir um novo item, segue abaixo o quadro com a descrição dos campos habilitados para alteração ou inclusão, mas não necessariamente precisa alterá-los.

Item:	Informe o código do produto cadastrado no sistema (com o dígito verificador) e, pression **Enter** (para o caso de inclusão de item).
Descricao:	Se não souber o código do item, informe a descrição nesse campo e, pressione a tecla **E** pressione a tecla **F2** para consultar os produtos cadastrados no sistema, utilize as teclado para cima e para baixo para selecionar o produto e, pressione a tecla **En** confirmar (para o caso de inclusão de item).
Unidade:	Pressione a tecla **Enter** para manter a unidade de medida atual.
Peso:	Informe o peso do produto e, pressione a tecla **Enter**. Se não desejar alterar esse campo, apenas pressione a tecla **Enter**.
Quant. Pedida:	Informe a quantidade desejada do produto e, pressione a tecla **Enter** para prosseguir. Se não desejar alterar esse campo, apenas pressione a tecla **Enter**.
Quant. Atendida:	Informe a quantidade desejada do produto, porém, considerando a quantidade em es pressione a tecla **Enter** para prosseguir. Se não desejar alterar esse campo, apenas pressione a tecla **Enter**.



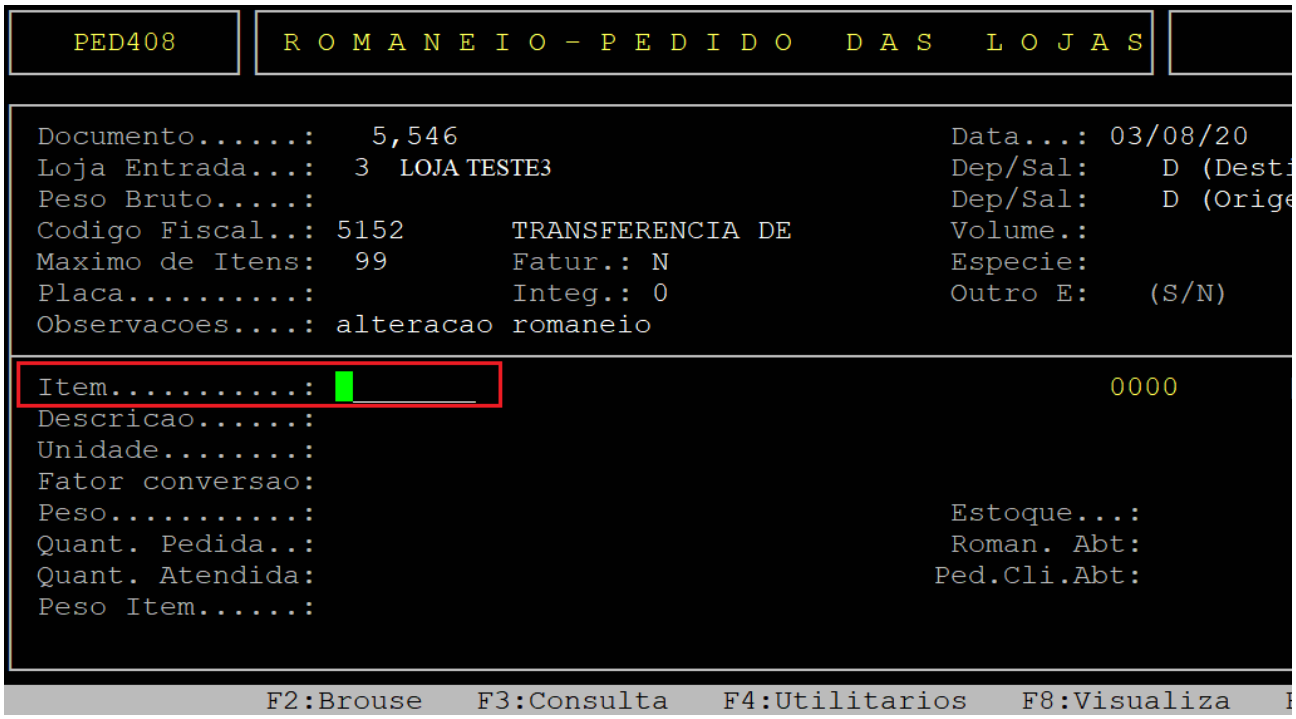
Ao ser exibida a pergunta "**Confirma?**", pressione a tecla **Enter** ou informe a letra **S** para confirmar as alterações do produto.

No exemplo deste documento foi alterado o campo **Quant. Pedida**.



Em seguida o cursor do teclado retornará para o campo Item, no qual poderá alterar ou inserir mais produtos repetindo o procedimento mencionado anteriormente.

Para finalizar e sair da rotina, quando o cursor se posicionar no campo **Item**, pressione a tecla **Esc**.



O Atendimento para a Avanço Informática é prioridade!
Caso Você tenha alguma dúvida, fique à vontade para entrar em contato com a gente:

Clique aqui para falar conosco no WhatsApp

AVANÇO INFORMÁTICA

Revision #1
Created 2025-09-09 13:32:22 UTC by Bruno Queiroz
Updated 2025-09-09 13:40:48 UTC by Bruno Queiroz