

# Dúvida | Como Cadastrar Seção Grupo Integral?

## Dúvida:

Como Cadastrar Seção e Grupo no Sistema Integral?

## Solução:

1- Cadastrando Seção e Grupo no Sistema Integral

<b>Rotina:</b>	Tabela de Seção/Grupo
<b>Programa:</b>	EST432
<b>Localização:</b>	Administracao Materiais / Gestao de Estoque / Classificacao Estoque / Manutencao / Secao - Grup

Para realizar o cadastro de seção e grupo, acesse a localização citada acima, pressionando a tecla **Enter** para alcançar cada caminho.

The screenshot shows a terminal window with a black background and yellow text. At the top, there are two boxes: 'MENU12' on the left and 'SISTEMA COMERCIAL - ATUALIZADO==>' on the right. Below this, there are two main panels. The left panel is titled 'Identificacao' and contains the following text: 'Usuario: 0001', 'Nome: xxxxxxxxxxxxxxxx', and 'Senha: \*\*\*\*\*'. The right panel is titled 'Menu Principa' and contains a list of menu items: 'Cadastros basicos', 'administracao Materiais', 'administracao Financeira', 'administracao fiScal', 'preco por Grupo', 'vendas - Automacao', 'mOvimento - caixa', 'Controle de Producao', 'Exportar/importar arquivos', and 'SPED/EFD - NFe/NFce'. At the bottom of the terminal, there is a footer box with the text 'Avanco Informatica Ltda' and a status bar at the very bottom with the text 'F3:Cons F4:Utilit F5:Parametros F6:Usuarios F7:Mensagens F9:Rot F10:Rel F11:...'.

Caso possuir mais de uma loja configurada no cadastro de usuário, o sistema exibirá a janela de **Filial**, no qual deverá informar o número da loja que deseja cadastrar a seção e grupo.

MENU12	SISTEMA COMERCIAL - ATUALIZADO==>
--------	-----------------------------------

  

<p><b>I d e n t i f i c a c a o</b></p> <p>Usuario: 0001</p> <p>Nome: xxxxxxxxxxxxxxxx</p> <p>Senha: *****</p>	<p><b>M e n u P r i n c i p a</b></p> <p>Cadastros basicos</p> <p>û administracao Materiais</p> <p>administracao Financeira</p> <p>administracao fiScal</p> <p>preco por Grupo</p> <p>vendas - Automacao</p> <p>mOvimento</p> <p>Controle</p> <p>Exportar/</p> <p>SPED/EFD</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> <p>Filial: 1</p> </div> <p>&lt;99&gt; Consolidado</p>
--	--

  

Avanco Informatica Ltda
-------------------------

F3:Cons F4:Utilit F5:Parametros F6:Usuarios F7:Mensagens F9:Rot F10:Rel F11:Rel

EST000	ADMINISTRACAO DE MATERIAIS
--------	----------------------------

  

<p>û gestao de Estoque</p> <p>gestao de</p> <p>gestao de</p> <p>Pedido Ce</p> <p>û Classificacao estoque</p> <p>Padroniza</p> <p>pre-cAdas</p> <p>caDastro</p> <p>Gerenciam</p> <p>Relatorio</p> <p>Emissao de etiquetas</p> <p>rOtina final de mes</p> <p>û Manutencao</p> <p>Relatorio</p> <p>Previsao/</p> <p>Setor</p> <p>sEcao</p> <p>seTor/grupo</p> <p>û seCao/grupo</p> <p>setOr/grupo/subgrupo</p> <p>secAo/grupo/subgrupo</p> <p>Depto/categ/segmento</p> <p>Loja/secao/grupo</p> <p>Marcas</p>	<p>Usu: Lj: 99</p> <p>Imp: Nivel: 09</p>
---	--

  

F2:Filial F3:Consultas F4:Utilitarios F8:Visualiza F9:Rel

Ao acessar a rotina, preencha os campos conforme desejado.

EST432	ADMINISTRACAO DE MATERIAIS
--------	----------------------------

  

<p>û gestao de Estoque</p> <p>gestao de</p> <p>gestao de</p> <p>Pedido Ce</p> <p>û Classificaca</p> <p>Padroniza</p> <p>pre-cAdas</p> <p>caDastro</p> <p>Gerenciam</p>	<p><b>T A B E L A S E C A O / G R U P O</b></p> <p>Secao....: 1</p> <p>Grupo....:</p> <p>Min.Val...: 00</p> <p>%Bar/Rest: 0,00 %Dentro/Fora: 0,00 0,</p>
--	--

Abaixo segue a explicação dos campos da tela acima:

<b>Secao:</b>	Informe o código da Seção desejada, que esteja previamente cadastrada. Para mais info de como cadastrar a Seção, consulte o documento: " <a href="#">Dúvida   Como Cadastrar Seção Intec</a>
<b>Grupo:</b>	Informe o código do Grupo que será cadastrado. No campo à frente, informe a descrição desejado.
<b>Min. Val:</b>	Informe a validade mínima que o produto pertencente a esse grupo poderá ter entra campo é utilizado em rotinas de conferência com o coletor, conferência genérica e en nota). Se não desejar utilizar esse filtro, deixe o campo sem preencher e, pressione a tela
<b>%Bar/Rest:</b>	Informe o percentual para apuração de impostos para Bares, Restaurantes e Lancho pressione a tecla <b>Enter</b> para prosseguir. Se não desejar utilizar esse filtro, deixe o car preencher e, pressione a tela <b>Enter</b> .
<b>%Dentro/Fora:</b>	<p>No primeiro campo (%Dentro), informe o percentual para cálculo direto de ST dentro do e pressione a tecla <b>Enter</b> para prosseguir. Se não desejar utilizar esse filtro, deixe o car preencher e, pressione a tela <b>Enter</b>.</p> <p>No segundo campo (Fora), informe o percentual para cálculo direto de ST fora do e pressione a tecla <b>Enter</b> para prosseguir. Se não desejar utilizar esse filtro, deixe o car preencher e, pressione a tela <b>Enter</b>.</p> <p><b>OBSERVAÇÃO:</b> Mesmo com valor preenchido neste campo a prioridade ainda é o cadastro de produtos, ou seja ocorrer de uma seção/grupo estar com valor preenchido e o produto também estiver, será levado em considera do produto.</p>
<b>Est. Min:</b>	Informe o Estoque Mínimo para essa Seção/Grupo, para cálculo do estoque m máximo/Sugestão de compra e, pressione a tecla <b>Enter</b> para prosseguir. Se não deseje esse filtro, deixe o campo sem preencher e, pressione a tela <b>Enter</b> .
<b>Ger. Prod:</b>	Informe o código do vendedor vinculado a essa Seção/Grupo para que os produtos q dentro dessa classificação passam a receber os tratamentos de vendedor para comissão, e liberações. Se não desejar utilizar esse filtro, deixe o campo sem preencher e, pressio <b>Enter</b> .
<b>%Desp. Adm:</b>	Informe o percentual de despesa administrativa para acréscimo nos cálculos de preço custo, pmz e etc) e, pressione a tecla <b>Enter</b> para prosseguir. Se não desejar utilizar es deixe o campo sem preencher e, pressione a tela <b>Enter</b> .
<b>%Blq.Ped&gt;Sug:</b>	Informe o percentual de bloqueio para que os produtos dessa Seção/Grupo ao serem digi pedido de compra testam se a quantidade pedida é superior a sugerida pelo sistema desejar utilizar esse filtro, deixe o campo sem preencher e, pressione a tela <b>Enter</b> .
<b>Mg%/DGiro:</b>	<p>No primeiro campo (MG%), informe o percentual de margem padrão para que os produt Seção/Grupo recebem esse valor para cálculo de preço no ato da entrada e, pression <b>Enter</b> para prosseguir. Se não desejar utilizar esse filtro, deixe o campo sem pree pressione a tela <b>Enter</b>.</p> <p>No segundo campo, informe o percentual de margem padrão atacado para que os produt Seção/Grupo recebem esse valor para cálculo de preço no ato da entrada e, pression <b>Enter</b> para prosseguir. Se não desejar utilizar esse filtro, deixe o campo sem pree pressione a tela <b>Enter</b>.</p> <p>No terceiro campo (DGiro), informe os dias de giro para os produtos com essa classifi pressione a tecla <b>Enter</b> para prosseguir. Se não desejar utilizar esse filtro, deixe o car preencher e, pressione a tela <b>Enter</b>.</p>

<b>EntraColeta:</b>	Informe se os produtos com essa classificação entrarão na coleta de preços automática, digite a letra <b>S</b> para <b>sim</b> ou <b>N</b> para <b>não</b> .
<b>Tributac:</b>	Informe a tributação padrão para movimentações dos produtos com essa classificação e, pressione a tecla <b>Enter</b> para prosseguir. Se não desejar utilizar esse filtro, deixe o campo sem preencher e, pressione a tela <b>Enter</b> .
<b>IncPis/Desp:</b>	No primeiro campo (IncPis) informe se os produtos com essa classificação incidirão Pis (Imposto para apuração), digite a letra <b>S</b> para <b>sim</b> ou <b>N</b> para <b>não</b> . No segundo campo (Desp) informe se os produtos com essa classificação serão gerados com despesa, digite a letra <b>S</b> para <b>sim</b> ou <b>N</b> para <b>não</b> .
<b>Comissao%:</b>	Informe o percentual de comissão sobre as vendas dos produtos com essa classificação, digite o valor e pressione a tecla <b>Enter</b> para prosseguir. Se não desejar utilizar esse filtro, deixe o campo sem preencher e, pressione a tela <b>Enter</b> .
<b>Inven/Almox:</b>	No primeiro campo (Invent) informe se os produtos com essa classificação somarão no inventário fiscal, digite a letra <b>S</b> para <b>sim</b> ou <b>N</b> para <b>não</b> . No segundo campo (Almox) informe se os produtos com essa classificação serão de almoxarifado, digite a letra <b>S</b> para <b>sim</b> ou <b>N</b> para <b>não</b> .
<b>Fatur/Luc:</b>	Informe a letra correspondente para que quando o produto dessa Seção/Grupo for utilizado em algumas rotinas de comissão (como relatórios) a mesma será calculada levando em consideração o faturamento da venda (digite a letra <b>F</b> ) ou o Lucro (digite a letra <b>L</b> ).
<b>CSubst/Dpla:</b>	No primeiro campo (CSubst), informe se os produtos dessa Seção/Grupo, quando apresentados neste campo será utilizado na rotina Compra Direta, digite a letra <b>S</b> para <b>sim</b> ou <b>N</b> para <b>não</b> . No segundo campo (Dpla), informe se os produtos com essa classificação terão desconto na venda no balcão, digite a letra <b>S</b> para <b>sim</b> ou <b>N</b> para <b>não</b> .
<b>AlertaRup:</b>	Informe se os produtos com essa classificação emitirão alerta de Ruptura, digite a letra <b>S</b> para <b>sim</b> ou <b>N</b> para <b>não</b> .

Após preencher os campos citados no quadro acima, o sistema exibirá a pergunta " **Confirma?** ", no qual deverá pressionar a tecla **Enter** ou informar a letra **S** para confirmar e gravar o cadastro realizado.

Abaixo segue um exemplo da tela preenchida (os dados são meramente ilustrativos).

EST432	ADMINISTRACAO DE MATERIAIS	
gestao de Estoque		TABELA SECAO / GRUPO
gestao de	Classificaca	Secao....: 99 SECAO TESTE
gestao de	Padroniza	Grupo....: 1 GRUPO TESTE
Pedido Ce	pre-cAdas	Min.Val...: 00
	caDastro	%Bar/Rest: 0,00 %Dentro/Fora: 0,00 0,
	Gerenciam	Est.Min...:
	Relatorio	Ger.Prod.:
	Emissao de e	%Desp.Adm: 0,00 %Blq.Ped>Sug: 0
	rOtina final	Mg%/DGiro: 00 00 EntraColeta: S (S/
		Tributac.: IncPis/Desp: N (S/
		Comissao%: Inven/Almox: S N (S/
		Fatur/Luc: F (F/L) CSubst/DPla: S N (S/
		AlertaRup: S (S/N)
		Confirma?

**O Atendimento para a Avanço Informática é prioridade!**

Caso Você tenha alguma dúvida, fique à vontade para entrar em contato com a gente:



[Clique aqui para falar conosco no WhatsApp](#)



Revision #1

Created 4 September 2025 17:42:18 by Bruno Queiroz

Updated 4 September 2025 17:45:22 by Bruno Queiroz