Dúvida | Como Cadastrar Seção Grupo Integral?

Dúvida:

Como Cadastrar Seção e Grupo no Sistema Integral?

Solução:

1- Cadastrando Seção e Grupo no Sistema Integral

Rotina:	Tabela de Seção/Grupo
Programa:	EST432
Localização:	Administracao Materiais / Gestao de Estoque / Classificacao Estoque / Manutencao / Secao - Grup

Para realizar o cadastro de seção e grupo, acesse a localização citada acima, pressionando a tecla **Enter** para alcançar cada caminho.



Caso possuir mais de uma loja configurada no cadastro de usuário, o sistema exibirá a janela de **Filial**, no qual deverá informar o número da loja que deseja cadastrar a seção e grupo.





Ao acessar a rotina, preencha os campos conforme desejado.



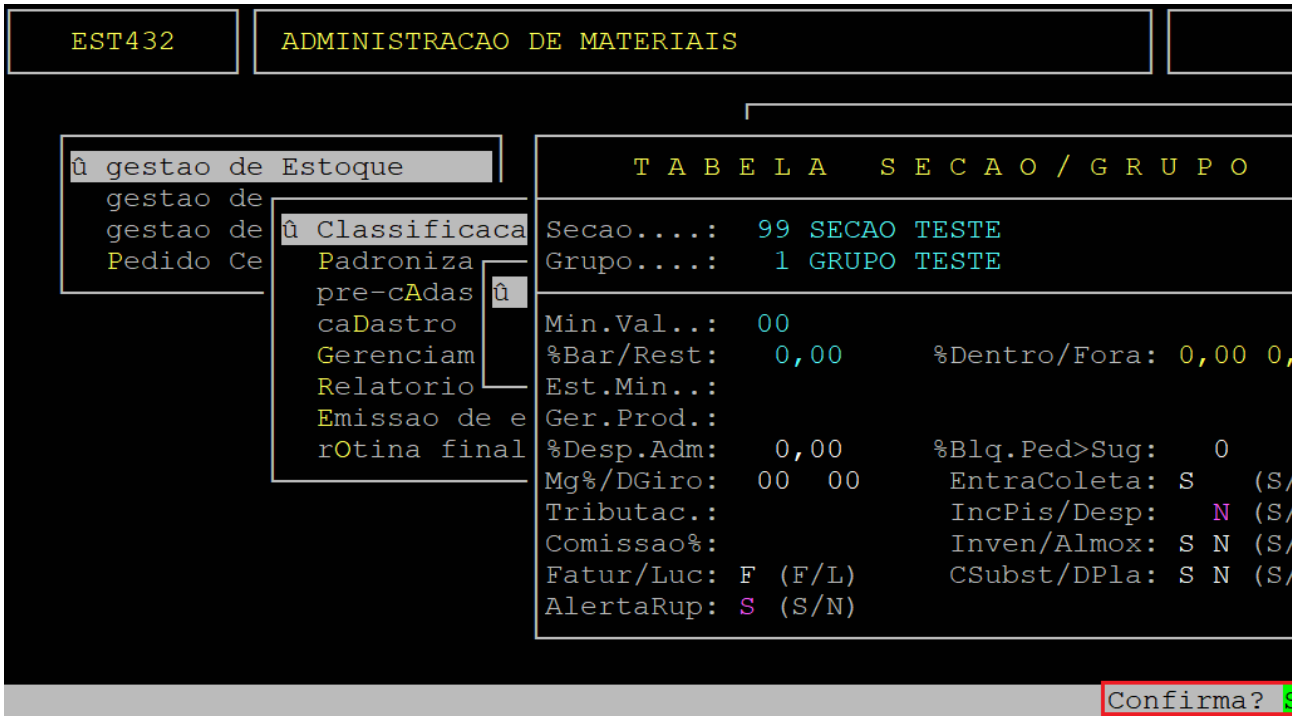
Abaixo segue a explicação dos campos da tela acima:

Secao:	Informe o código da Seção desejada, que esteja previamente cadastrada. Para mais info de como cadastrar a Seção, consulte o documento: " Dúvida | Como Cadastrar Seção Integ
Grupo:	Informe o código do Grupo que será cadastrado. No campo à frente, informe a descrição desejado.
Min. Val:	Informe a validade mínima que o produto pertencente a esse grupo poderá ter entra campo é utilizado em rotinas de conferência com o coletor, conferência genérica e en nota). Se não desejar utilizar esse filtro, deixe o campo sem preencher e, pressione a tela
%Bar/Rest:	Informe o percentual para apuração de impostos para Bares, Restaurantes e Lancho pressione a tecla **Enter** para prosseguir. Se não desejar utilizar esse filtro, deixe o car preencher e, pressione a tela **Enter**.
%Dentro/Fora:	No primeiro campo (%Dentro), informe o percentual para cálculo direto de ST dentro do pressione a tecla **Enter** para prosseguir. Se não desejar utilizar esse filtro, deixe o car preencher e, pressione a tela **Enter**. No segundo campo (Fora), informe o percentual para cálculo direto de ST fora do e pressione a tecla **Enter** para prosseguir. Se não desejar utilizar esse filtro, deixe o car preencher e, pressione a tela **Enter**. **OBSERVAÇÃO:** Mesmo com valor preenchido neste campo a prioridade ainda é o cadastro de produtos, ou sej ocorrer de uma seção/grupo estar com valor preenchido e o produto também estiver, será levado em considera do produto.
Est. Min:	Informe o Estoque Mínimo para essa Seção/Grupo, para cálculo do estoque m máximo/Sugestão de compra e, pressione a tecla **Enter** para prosseguir. Se não deseja esse filtro, deixe o campo sem preencher e, pressione a tela **Enter**.
Ger. Prod:	Informe o código do vendedor vinculado a essa Seção/Grupo para que os produtos q dentro dessa classificação passam a receber os tratamentos de vendedor para comissão, e liberações. Se não desejar utilizar esse filtro, deixe o campo sem preencher e, pressio **Enter**.
%Desp. Adm:	Informe o percentual de despesa administrativa para acréscimo nos cálculos de preç custo, pmz e etc) e, pressione a tecla **Enter** para prosseguir. Se não desejar utilizar es deixe o campo sem preencher e, pressione a tela **Enter**.
%Blq.Ped>Sug:	Informe o percentual de bloqueio para que os produtos dessa Seção/Grupo ao serem digi pedido de compra testam se a quantidade pedida é superior a sugerida pelo sistema desejar utilizar esse filtro, deixe o campo sem preencher e, pressione a tela **Enter**.
Mg%/DGiro:	No primeiro campo (MG%), informe o percentual de margem padrão para que os produt Seção/Grupo recebem esse valor para cálculo de preço no ato da entrada e, pressione **Enter** para prosseguir. Se não desejar utilizar esse filtro, deixe o campo sem pree pressione a tela **Enter**. No segundo campo, informe o percentual de margem padrão atacado para que os produt Seção/Grupo recebem esse valor para cálculo de preço no ato da entrada e, pressione **Enter** para prosseguir. Se não desejar utilizar esse filtro, deixe o campo sem pree pressione a tela **Enter**. No terceiro campo (DGiro), informe os dias de giro para os produtos com essa classifi pressione a tecla **Enter** para prosseguir. Se não desejar utilizar esse filtro, deixe o car preencher e, pressione a tela **Enter**.

EntraColeta:	Informe se os produtos com essa classificação entrarão na coleta de preços automática, letra **S** para **sim** ou **N** para **não**.
Tributac:	Informe a tributação padrão para movimentações dos produtos com essa classifi pressione a tecla **Enter** para prosseguir. Se não desejar utilizar esse filtro, deixe o car preencher e, pressione a tela **Enter**.
IncPis/Desp:	No primeiro campo (IncPis) informe se os produtos com essa classificação incidirão Pis (para apuração), digite a letra **S** para **sim** ou **N** para **não**. No segundo campo (Desp) informe se os produtos com essa classificação serão gera despesa, digite a letra **S** para **sim** ou **N** para **não**.
Comissao%:	Informe o percentual de comissão sobre as vendas dos produtos com essa classifi pressione a tecla **Enter** para prosseguir. Se não desejar utilizar esse filtro, deixe o car preencher e, pressione a tela **Enter**.
Inven/Almox:	No primeiro campo (Invent) informe se os produtos com essa classificação somarão no ir fiscal, digite a letra **S** para **sim** ou **N** para **não**. No segundo campo (Almox) informe se os produtos com essa classificação serão de almo digite a letra **S** para **sim** ou **N** para **não**.
Fatur/Luc:	Informe a letra correspondente para que quando o produto dessa Seção/Grupo for utili algumas rotinas de comissão (como relatórios) a mesma será calculada levando em cons o faturamento da venda (digite a letra **F**) ou o Lucro (digite a letra **L**).
CSubst/Dpla:	No primeiro campo (CSubst), informe se os produtos dessa Seção/Grupo, quando apr valor neste campo será utilizado na rotina Compra Direta, digite a letra **S** para **sim** ou **N** p No segundo campo (Dpla), informe se os produtos com essa classificação terão desconto p na venda balcão, digite a letra **S** para **sim** ou **N** para **não**.
AlertaRup:	Informe se os produtos com essa classificação emitirão alerta de Ruptura, digite a letra **S** ou **N** para **não**.

Após preencher os campos citados no quadro acima, o sistema exibirá a pergunta " **Confirma?** ", no qual deverá pressionar a tecla **Enter** ou informar a letra **S** para confirmar e gravar o cadastro realizado.

Abaixo segue um exemplo da tela preenchida (os dados são meramente ilustrativos).



O Atendimento para a Avanço Informática é prioridade!
Caso Você tenha alguma dúvida, fique à vontade para entrar em contato com a gente:

Clique aqui para falar conosco no WhatsApp

Revision #1
Created 2025-09-04 17:42:18 UTC by Bruno Queiroz
Updated 2025-09-04 17:45:22 UTC by Bruno Queiroz