

Dúvida | Como Cadastrar Seção Grupo Subgrupo Integral?

Dúvida:

Como Cadastrar Seção, Grupo e Subgrupo no Sistema Integral?

Solução:

1- Cadastrando Seção, Grupo e Subgrupo no Sistema Integral

Rotina:	Seção/Grupo/Subgrupo
Programa:	EST433
Localização:	Adm Materiais / Gestao de Estoque / Classificacao / Manutencao / Seção - Grupo - Subgrupo

Para realizar o cadastro de Seção, Grupo e Subgrupo; acesse a localização citada acima, pressionando a tecla **Enter** para alcançar cada caminho.

MENU12

SISTEMA COMERCIAL - ATUALIZADO==>

Identificacao

Menu Principa

Usuario: 0001

Nome: xxxxxxxxxxxxxxxx

Senha: *****

Cadastros basicos

administracao Materiais

administracao Financeira

administracao fiScal

preco por Grupo

vendas - Automacao

mOvimento - caixa

Controle de Producao

Exportar/importar arquivos

SPED/EFD - NFe/NFCe

Avanco Informatica Ltda

F3:Cons F4:Utilit F5:Parametros F6:Usuarios F7:Mensagens F9:Rot F10:Rel F11:Imprimir

Caso possuir mais de uma loja configurada no cadastro de usuário, o sistema exibirá a janela de **Filial**, no qual deverá informar o número da loja que deseja cadastrar a seção / grupo / subgrupo.

MENU12

SISTEMA COMERCIAL - ATUALIZADO==>

Identificacao

Usuario: 0001

Nome: xxxxxxxxxxxxxxxx

Senha: *****

Menu Principa

Cadastros basicos

administracao Materiais

administracao Financeira

administracao fiScal

preco por Grupo

vendas - Automacao

mOvimento

Controle

Exportar/

SPED/EFD

Filial: 1

<99> Consolidado

Avanco Informatica Ltda

F3:Cons F4:Utilit F5:Parametros F6:Usuarios F7:Mensagens F9:Rot F10:Rel F11:Rel

EST000

ADMINISTRACAO DE MATERIAIS

gestao de Estoque

gestao de

gestao de

Pedido Ce

Classificacao estoque

Padroniza

pre-cAdas

caDastro

Gerenciam

Relatorio

Emissao de etiquetas

rOtina final de mes

Manutencao

Relatorio

Previsao/

Setor

sEcao

seTor/grupo

seCao/grupo

setOr/grupo/subgrupo

secAo/grupo/subgrupo

Depto/categ/segmento

Loja/secao/grupo

Marcas

Usu: Lj: 99

Imp: Nivel: 09

F2:Filial F3:Consultas F4:Utilitarios F8:Visualiza F9:Rel

Ao acessar a rotina, preencha os campos conforme desejado.

EST433

ADMINISTRACAO DE MATERIAIS

gestao de Estoque

gestao de

gestao de

Pedido Ce

Classif

Padroni

pre-cAd

caDastr

Gerenci

Secao/Grupo/Subgrupo

SetorSecao.....

Grupo.....

Subgrupo.....

Comprador.....

Mg%/Atacado.... 00 00 00

Abaixo segue a explicação dos campos da tela acima:

Seção:	Informe o código da Seção desejada, que previamente cadastrada. Para mais informações cadastrar seção e grupo, consulte o documento: " Como Cadastrar Seção Grupo Integral? ".
Grupo:	Informe o código do Grupo desejado, que previamente cadastrado. Para mais informações cadastrar seção e grupo, consulte o documento: " Como Cadastrar Seção Grupo Integral? ".
Subgrupo:	Informe o código do Subgrupo que será cadastrado. Após informar o código, clique no campo à frente, informe a descrição do subgrupo desejado.
Comprador:	Informe o comprador para o Subgrupo (será testado algumas rotinas, como pedido de compra) e, pressione a tecla Enter para prosseguir. Se não desejar utilizar esse filtro, deixe o campo sem preencher e, pressione a tecla Enter .
Mg%/Atacado:	No primeiro campo (MG%), informe o percentual de margem padrão para que os produtos com essa classificação recebem esse valor para cálculo de preço no ato da entrada e, pressione a tecla Enter para prosseguir. Se não desejar utilizar esse filtro, deixe o campo sem preencher e, pressione a tela Enter. No segundo campo (Atacado), informe o percentual de margem padrão de atacado para que os produtos com essa classificação recebem esse valor para cálculo de preço no ato da entrada e, pressione a tecla Enter para prosseguir. Se não desejar utilizar esse filtro, deixe o campo sem preencher e, pressione a tela Enter. No terceiro campo, informe o percentual de desconto nos cálculos de preço (como: custo, preço de venda) para os produtos com essa classificação e, pressione a tecla Enter para prosseguir. Se não desejar utilizar esse filtro, deixe o campo sem preencher e, pressione a tela Enter.
Bar/Restaur:	Informe o percentual para apuração de impostos para Bares, Restaurantes e Lanchonetes e, pressione a tecla Enter para prosseguir. Se não desejar utilizar esse filtro, deixe o campo sem preencher e, pressione a tela Enter .
Tributacao:	Informe a tributação padrão para movimentação de produtos com essa classificação e, pressione a tecla Enter para prosseguir. Se não desejar utilizar esse filtro, deixe o campo sem preencher e, pressione a tela Enter .
Dias Giro:	Informe os dias de giro para os produtos com essa classificação e, pressione a tecla Enter para prosseguir. Se não desejar utilizar esse filtro, deixe o campo sem preencher e, pressione a tela Enter .

%Dentro/Fora:	No primeiro campo (%Dentro), informe o percentual de cálculo direto de ST dentro do estado e, pressione a tecla Enter para prosseguir. Se não desejar utilizar esse campo, deixe o campo sem preencher e, pressione a tecla Enter para prosseguir. Se não desejar utilizar esse campo, deixe o campo sem preencher e, pressione a tecla Enter para prosseguir. Se não desejar utilizar esse campo, deixe o campo sem preencher e, pressione a tecla Enter para prosseguir. No segundo campo (Fora), informe o percentual de cálculo direto de ST fora do estado e, pressione a tecla Enter para prosseguir. Se não desejar utilizar esse campo, deixe o campo sem preencher e, pressione a tecla Enter para prosseguir. Se não desejar utilizar esse campo, deixe o campo sem preencher e, pressione a tecla Enter para prosseguir. OBSERVAÇÃO: Mesmo com valor preenchido neste campo a prioridade ainda é o cadastro de produtos, ou seja, se ocorrer a situação de seção/grupo/subgrupo estar com valor preenchido e o produto também estiver, será levado em consideração o do produto.
Colhe Obra:	No primeiro campo, informe se no momento da entrada de nota, contendo produtos com essa classificação, o usuário irá colher obra (filtro específico para quem utiliza obra), digite a letra S para sim ou N para não. No segundo campo, informe se no momento da entrada de nota, contendo produtos com essa classificação, o usuário irá colher placa, digite a letra S para sim ou N para não.
Alerta Ruptura:	Informe se os produtos com essa classificação possuem alerta de Ruptura, digite a letra S para sim ou N para não .
Req Almoxarif:	Informe se os pedidos de fornecedor contendo produtos com essa classificação deverão ser solicitados a partir de uma requisição ao almoxarifado, digite a letra S para sim ou N para não .
Desc Logístico:	Informe se os produtos com essa classificação possuem desconto logístico na entrada de nota, digite a letra S para sim ou N para não .
Min Validade:	Informe a validade mínima para que o produto pertencente a essa classificação poderá ter validade (utilizado nas rotinas de conferência com o produto de conferência genérica, entrada de nota), digite a letra S para sim ou N para não .

Após preencher os campos citados no quadro acima, o sistema exibirá a pergunta " **Confirma?** ", no qual deverá pressionar a tecla **Enter** ou informar a letra **S** para confirmar e gravar o cadastro realizado.

Abaixo segue um exemplo da tela preenchida (os dados são meramente ilustrativos).

EST433

ADMINISTRACAO DE MATERIAIS

gestao de Estoque

gestao de

gestao de

Pedido Ce

Classif

Padroni

pre-cAd

caDastr

Gerenci

Relator

Emissao

rOtina

Secao/Grupo/Subgrupo

SetorSecao.....: 99 SECAO TESTE

Grupo.....: 1 GRUPO TESTE

Subgrupo.....: 1 SUBGRUPO TESTE

Comprador.....:

Mg%/Atacado....: 00 00 00

Bar/Restaur...: 0,00

Tributacao.....:

Dias Giro.....:

%Dentro/Fora...: 0,00 0,00

Colhe Obra.....: NO (S/N)

Alerta Ruptura: S (S/N)

Req. Almoxarif: N (S/N)

Desc.Logistico: S (S/N)

Min.Validade: (

Confirma?

O Atendimento para a Avanço Informática é prioridade!

Caso Você tenha alguma dúvida, fique à vontade para entrar em contato com a gente:



[Clique aqui para falar conosco no WhatsApp](#)

