

Dúvida | Como Cadastrar Setor Integral?

Dúvida:

Como Cadastrar Setor no Sistema Integral?

Solução:

1- Cadastrando Setor no Sistema Integral

Rotina:	Tabela de Setor
Programa:	EST001
Localização:	Administracao Materiais / Gestao de Estoque / Classificacao Estoque / Manutencao / Setor

Para realizar o cadastro de setor, acesse a localização citada acima, pressionando a tecla **Enter** para alcançar cada caminho.

The screenshot shows a terminal window with the following content:

```
MENU12          SISTEMA COMERCIAL - ATUALIZADO==>
```

```
Identificacao
```

```
Usuario: 0001
```

```
Nome: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
```

```
Senha: *****
```

```
Menu Principa
```

```
Cadastros basicos
```

```
administracao Materiais
```

```
administracao Financeira
```

```
administracao fiScal
```

```
preco por Grupo
```

```
vendas - Automacao
```

```
mOvimento - caixa
```

```
Controle de Producao
```

```
Exportar/importar arquivos
```

```
SPED/EFD - NFe/NFCe
```

```
Avanco Informatica Ltda
```

```
F3:Cons F4:Utilit F5:Parametros F6:Usuarios F7:Mensagens F9:Rot F10:Rel F11:Rel
```

Caso possuir mais de uma loja configurada no cadastro de usuário, o sistema exibirá a

janela de **Filial**, no qual deverá informar o número da loja que deseja cadastrar o setor.

MENU12 SISTEMA COMERCIAL - ATUALIZADO==>

Identificacao

Usuario: 0001

Nome: xxxxxxxxxxxxxxxx

Senha: *****

Menu Principa

Cadastros basicos

- administracao Materiais
- administracao Financeira
- administracao fiScal
- preco por Grupo
- vendas - Automacao
- mOvimento
- Controle
- Exportar/SPED/EFD

Filial: █

<99> Consolidado

Avanco Informatica Ltda

F3:Cons F4:Utilit F5:Parametros F6:Usuarios F7:Mensagens F9:Rot F10:Rel F11:Imprimir

EST000 ADMINISTRACAO DE MATERIAIS

Usu: Lj: 99

Imp: Nivel: 09

gestao de Estoque

gestao de

gestao de

Pedido Ce

Classificacao estoque

- Padroniza
- pre-cAdas
- caDastro
- Gerenciam
- Relatorio
- Emissao de etiquetas
- rOtina final de mes

Manutencao

- Relatorio
- Previsao/

Setor

- seCao
- seTor/grupo
- seCao/grupo
- setOr/grupo/subgrupo
- secAo/grupo/subgrupo
- Deppto/categ/segmento
- Loja/secao/grupo
- Marcas

F2:Filial F3:Consultas F4:Utilitarios F8:Visualiza F9:Rotinas

Ao acessar a rotina, preencha os campos conforme desejado.

EST001 ADMINISTRACAO DE MATERIAIS

Usu: Lj: 99

Imp: Nivel: 09

gestao de Estoque

gestao de

gestao de

Pedido Ce

Classificacao estoque

- Padroniza
- pre-cAdas
- caDastro
- Gerenciam
- Relatorio
- Emissao de
- rOtina fina

Manutencao

TABELA DE SETOR

Setor....: █

Carac. Descr: (S/N)

Carac. Estoque: (S/N)

Abaixo segue a explicação dos campos da tela acima:

Setor:	Informe um código, que esteja disponível, para o setor desejado. No campo à frente, informe a descrição desejada para esse setor.
Frente LJ:	Informe se os produtos desse Setor serão enviados para o Frente de Loja, digite a letra S para sim ou N para não .
Cons. Fator:	Informe se nas movimentações de compra e devolução será considerado Fatores produtos só para venda , digite a letra S para sim ou N para não .
Servico:	Informe se os produtos cadastrados com esse Setor será de Serviço, digite a letra S para sim ou N para não .
ContrMarg:	Informe se os produtos cadastrados com esse Setor sairão nos relatórios gerenciais (como contribuição marginal, curva ABC, etc.), digite a letra S para sim ou N para não .
Mg%/Mg%At:	No primeiro campo (Mg%) informe o percentual da margem padrão para os produtos cadastrados com esse Setor e, pressione a tecla Enter para prosseguir. Se não desejar utilizar esse filtro, deixe o campo sem preencher e, pressione a tecla Enter . No segundo campo (Mg%At) informe o percentual da margem padrão de atacado para os produtos cadastrados com esse Setor e, pressione a tecla Enter para prosseguir. Se não desejar utilizar esse filtro, deixe o campo sem preencher e, pressione a tecla Enter .
%DespADM:	Informe o percentual de Despesa Administrativa para produtos cadastrados com essa classificação e, pressione a tecla Enter para prosseguir. Se não desejar utilizar esse filtro, deixe o campo sem preencher e, pressione a tecla Enter .
DemonstFin:	Informe se os produtos desse Setor entrarão no demonstrativo financeiro, digite a letra S para sim ou N para não .
Ac/Ho/Pad:	No primeiro campo (Ac) informe se os produtos cadastrados com essa classificação Açougue, digite a letra S para sim ou N para não . No segundo campo (Ho) informe se os produtos cadastrados com essa classificação Hortifruti, digite a letra S para sim ou N para não . No terceiro campo (Pad) informe se os produtos cadastrados com essa classificação Padaria, digite a letra S para sim ou N para não .
Inventario:	Informe se os produtos desse Setor somarão no inventário fiscal, digite a letra S para sim ou N para não .
AlertaRup:	Informe se os produtos desse Setor emitirão alerta de Ruptura, digite a letra S para sim ou N para não .

Após preencher os campos citados no quadro acima, o sistema exibirá a pergunta " **Confirma?** ", no qual deverá pressionar a tecla **Enter** ou informar a letra **S** para confirmar e gravar o cadastro realizado.

