Dúvida | Como Consultar Pedido Venda Integral?

Dúvida:

Como **Consultar Pedido de Venda** no **Sistema Integral**?

Solução:

Neste documento é possível verificar como realizar a consulta do pedido de venda para o associado através do Sistema Integral. O pedido de venda é gerado após a Central de Compras realizar a importação dos pré-pedidos dos associados e gerado o pedido de compra para o fornecedor.

1- Consultando Pedido de Venda Individual

Nessa rotina é possível consultar os pedidos de venda individual.

Rotina:	Ped.Cliente - Consulta
Programa:	PED202
Localização:	Administração de Materiais / Gestão de Vendas / P Consulta / Individual

A rotina pode ser acessada no caminho informado acima.



Informações importantes sobre os campos da tela acima:

Pedido:	Informe o número do pedido que deseja consultar
Proposta:	Será apresentado o número do pedido de compra (Proposta).

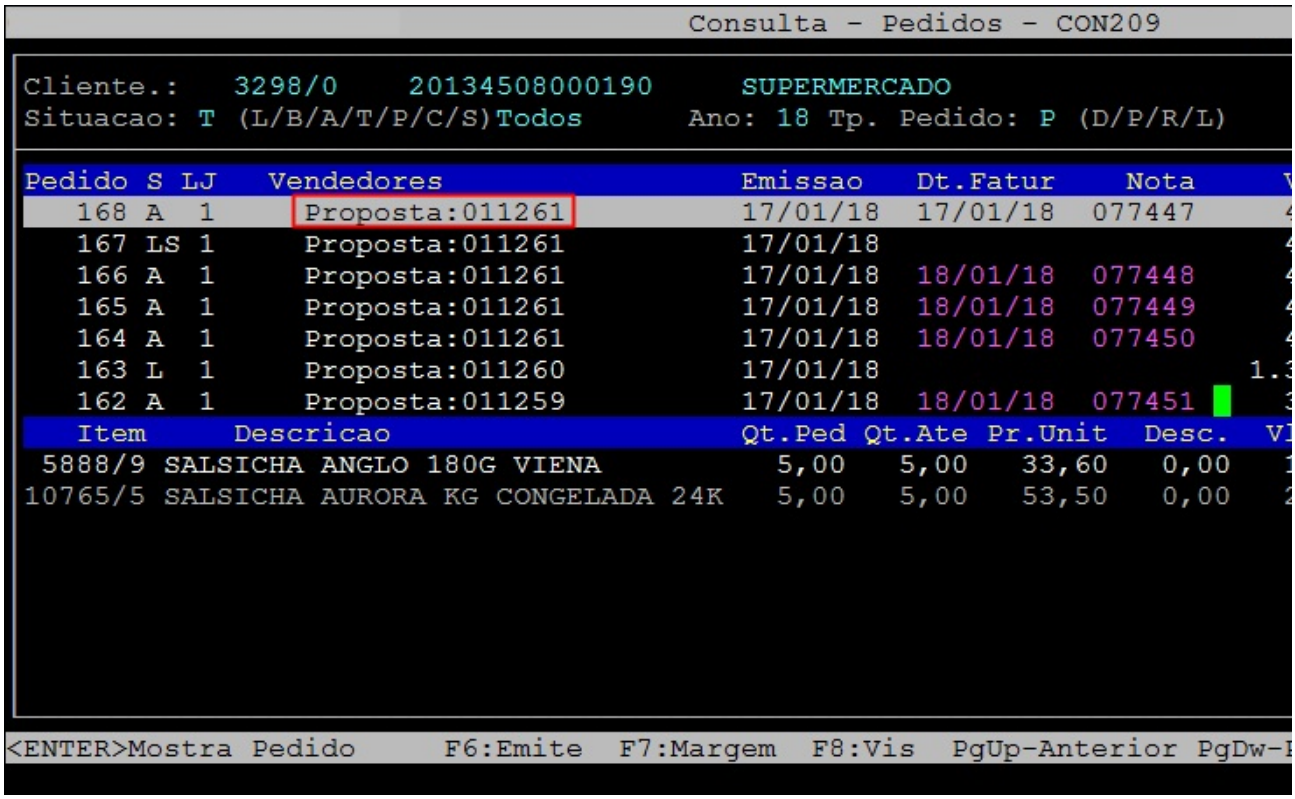
Para sair da tela de consulta pressione **ESC.**

2- Consultando Pedido de Venda por Cliente

Nessa rotina é possível realizar a consulta de pedido de venda por cliente.

Rotina:	Consulta - Pedidos
Programa:	CON209
Localização:	Administração de Materiais / Gestão de Vendas / P Consulta / Por Cliente

A rotina pode ser acessada no caminho informado acima.



Informações importantes sobre os campos da tela acima:

Cliente:	Selecione o cliente que deseja consultar, para isso informe o código interno, CPF/CNPJ ou nome.
Situação:	Informe a situação dos pedidos, sendo eles: **(L)** - Liberados **(B)**- Bloqueados **(A)** - Atendidos **(T)** - Todos **(P)** - Parcialmente Atendidos **(C)** - Cancelados **(S)** - Separação
Ano:	Informe o ano que deseja consultar.
Tp. Pedido:	Informe o tipo do pedido. **Observação:** Para o pedido originado da proposta de compra o tipo é **Pedido Normal.**

Para os pedidos originados da proposta será apresentado ao lado da coluna loja o **número da proposta,** conforme a imagem acima.

Pressione **Enter** sobre o pedido para visualizá-lo.

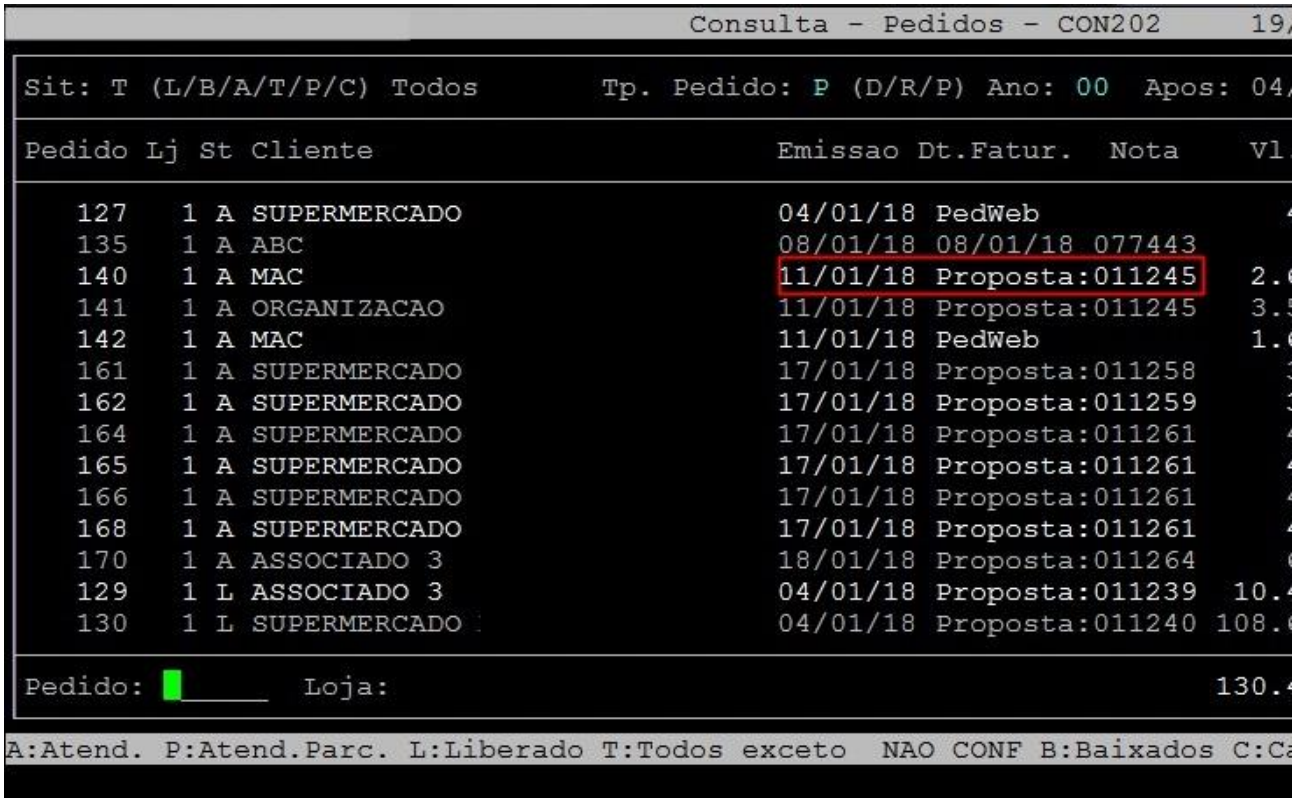
Para sair da tela de consulta selecione **ESC.**

3- Consultando Pedido de Venda por Situação

Nessa rotina é possível realizar a consulta de pedido de venda por situação.

Rotina:	Consulta - Pedidos
Programa:	CON202
Localização:	Administração de Materiais / Gestão de Vendas / P Consulta / Por Situação

A rotina pode ser acessada no caminho informado acima:

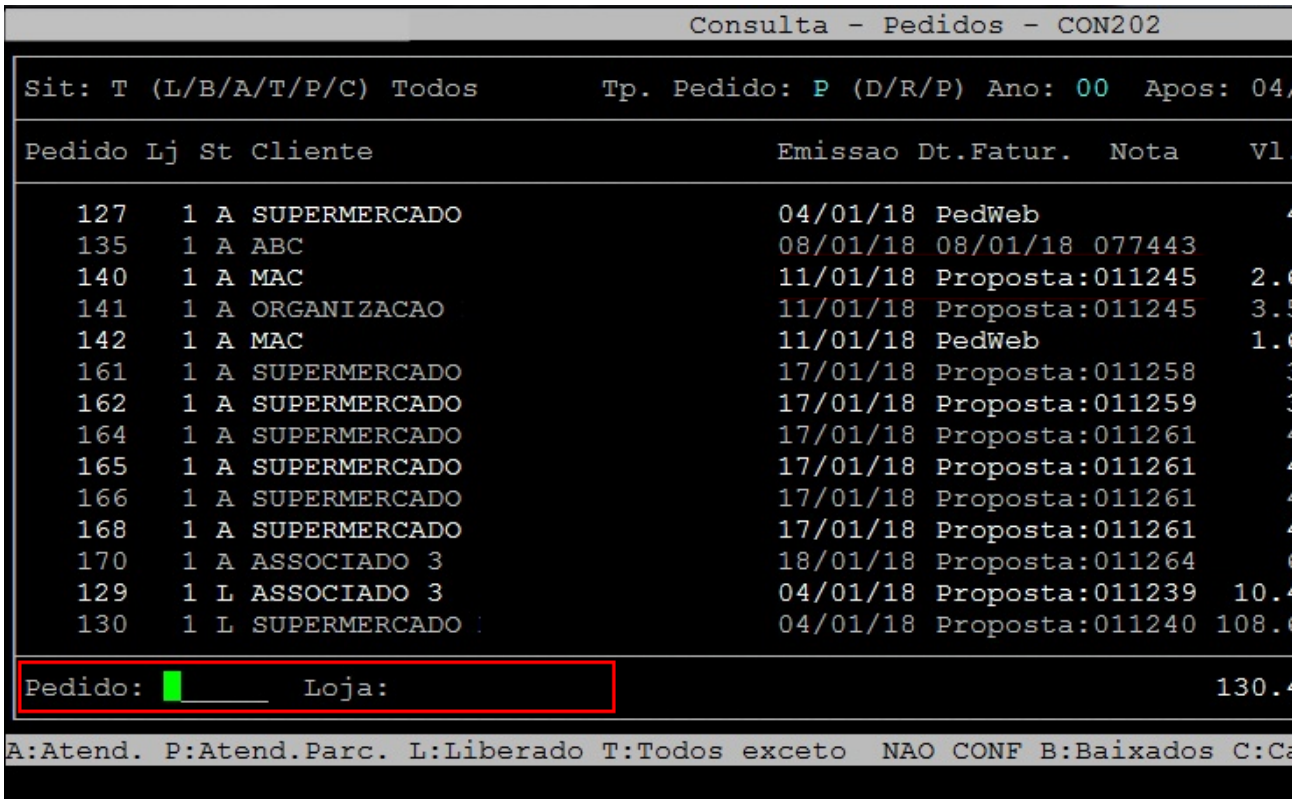


Informações importantes sobre os campos da tela acima:

Situação:	Informe a situação dos pedidos, sendo eles: **(L)** - Liberados **(B)** - Bloqueados **(A)** - Atendidos **(T)** - Todos **(P)** - Parcialmente Atendidos **(C)** - Cancelados
Tp. Pedido:	Informe o tipo do pedido. **Observação**: Para o pedido originado da proposta de compra o tipo é **Pedido Normal**.
Após:	Informe uma data específica para filtrar apenas os pedidos emitidos após esse período, ou c branco para buscar Todos.

Para os pedidos originados da proposta será apresentado ao lado da data de emissão o **número da proposta,** conforme a imagem acima.

Informe o **Pedido** e a **Loja** para visualizar.



Para sair da tela de consulta pressione **ESC.**

O Atendimento para a Avanço Informática é prioridade!
Caso Você tenha alguma dúvida, fique à vontade para entrar em contato com a gente:

Clique aqui para falar conosco no WhatsApp

AVANÇO INFORMÁTICA

Revision #1
Created 2025-09-09 19:07:23 UTC by Bruno Queiroz
Updated 2025-09-09 19:26:36 UTC by Bruno Queiroz