Dúvida | Como Duplicar Coleta Preços Produtos Não Cotados Integral?

Dúvida:

Como Duplicar a Coleta de Preços (Cotação) com Produtos Não Cotados de Outra Coleta no Integral?

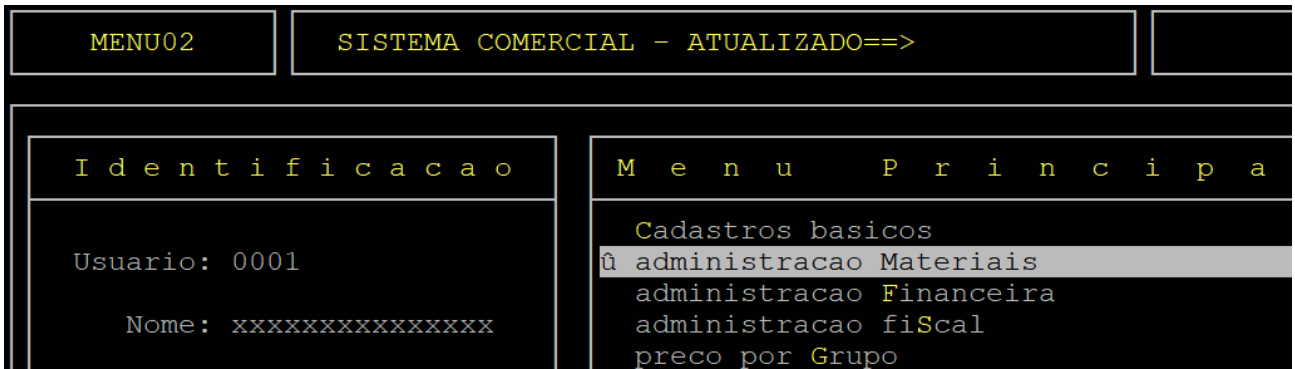
Solução:

Neste documento será apresentado como duplicar coleta de preços com os produtos não cotados de outra coleta.

1- Duplicando Coleta de Preços (Cotação) com Produtos não Cotados de outra Coleta

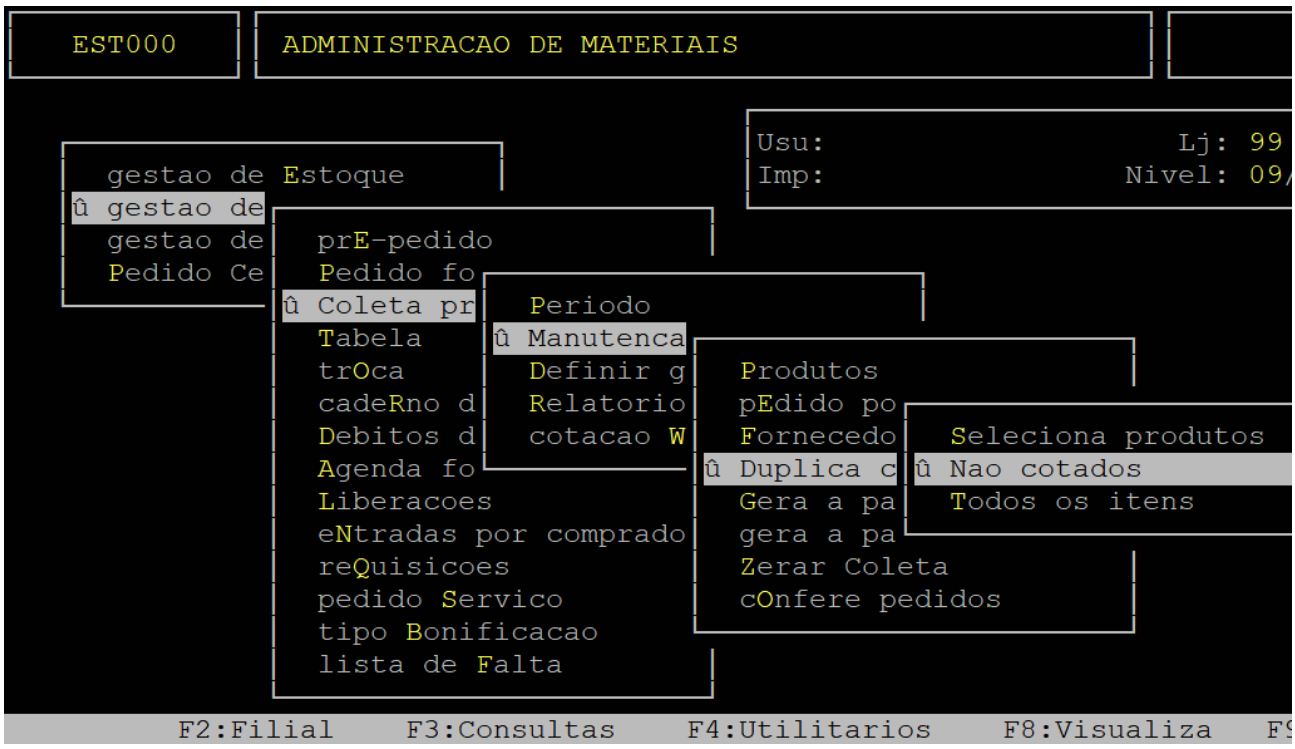
Rotina:	Duplica Coleta de Preços - Produtos não Cotados
Programa:	PED796
Localização:	Adm Materiais / Gestao de Compras / Coleta preco Manutencao COLETA / Duplica Coleta / Nao Cotadc

Para duplicar a coleta de preços (Cotação) com os produtos não cotados de outra coleta, acesse a localização citada acima.

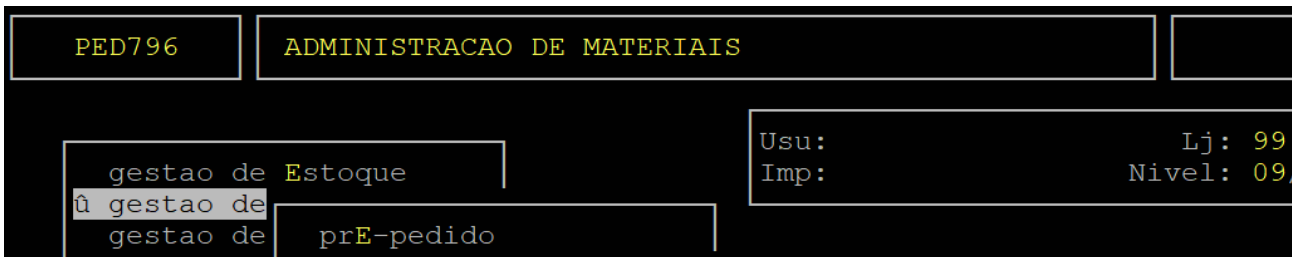


Caso possuir mais de uma loja configurada no cadastro de usuário, o sistema exibirá a janela de **Filial**, no qual deverá informar o número da loja que deseja duplicar a coleta de preços.





Ao acessar a rotina **Duplica Coleta de Precos - Produtos nao Cotados**, no campo **ID DE** informe o número da cotação que deseja duplicar (cotação de origem) e, pressione a tecla **Enter**.



Observe no exemplo abaixo, que o período da cotação informada foi preenchido automaticamente.

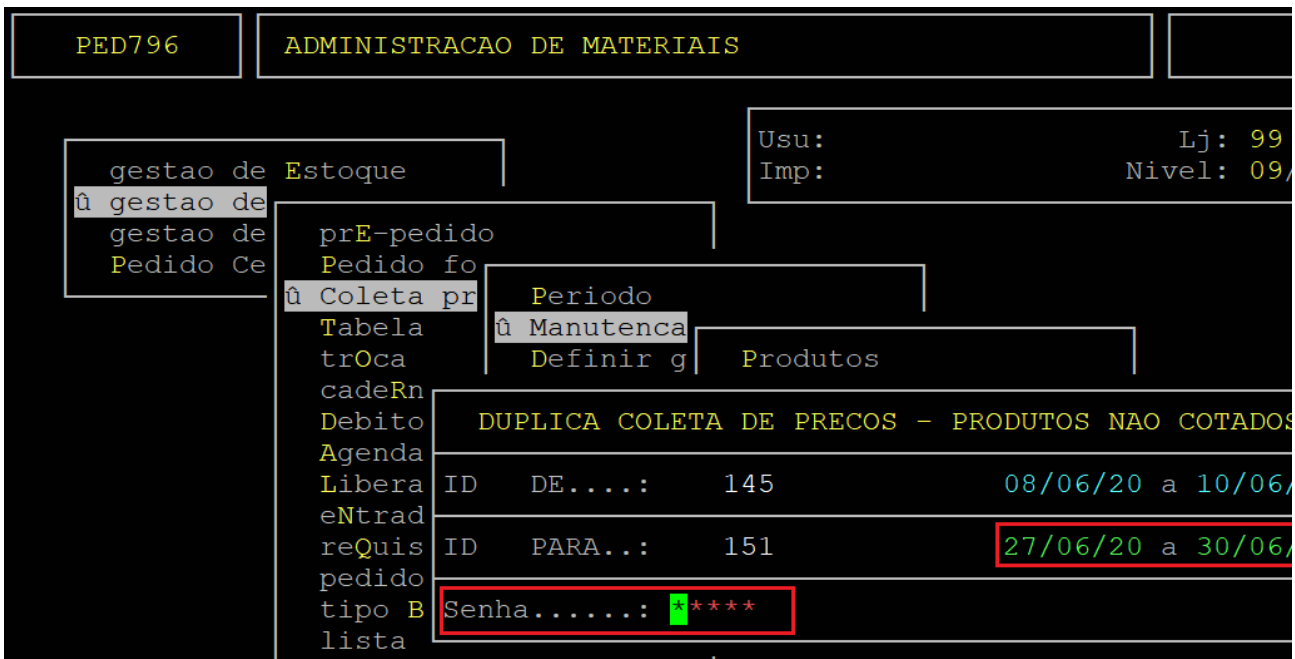
Em seguida, no campo **ID PARA** informe o número da cotação para qual deseja duplicar (cotação de destino) e, pressione a tecla **Enter** para prosseguir.

> **IMPORTANTE:** Para que a rotina aceite a o número da "nova cotação" é imprescindível que tenha definido o pe
> mesma previamente. Para mais informações de como definir o período, consulte o manual: " Manual | Definir
> Coleta Preços Integral ".

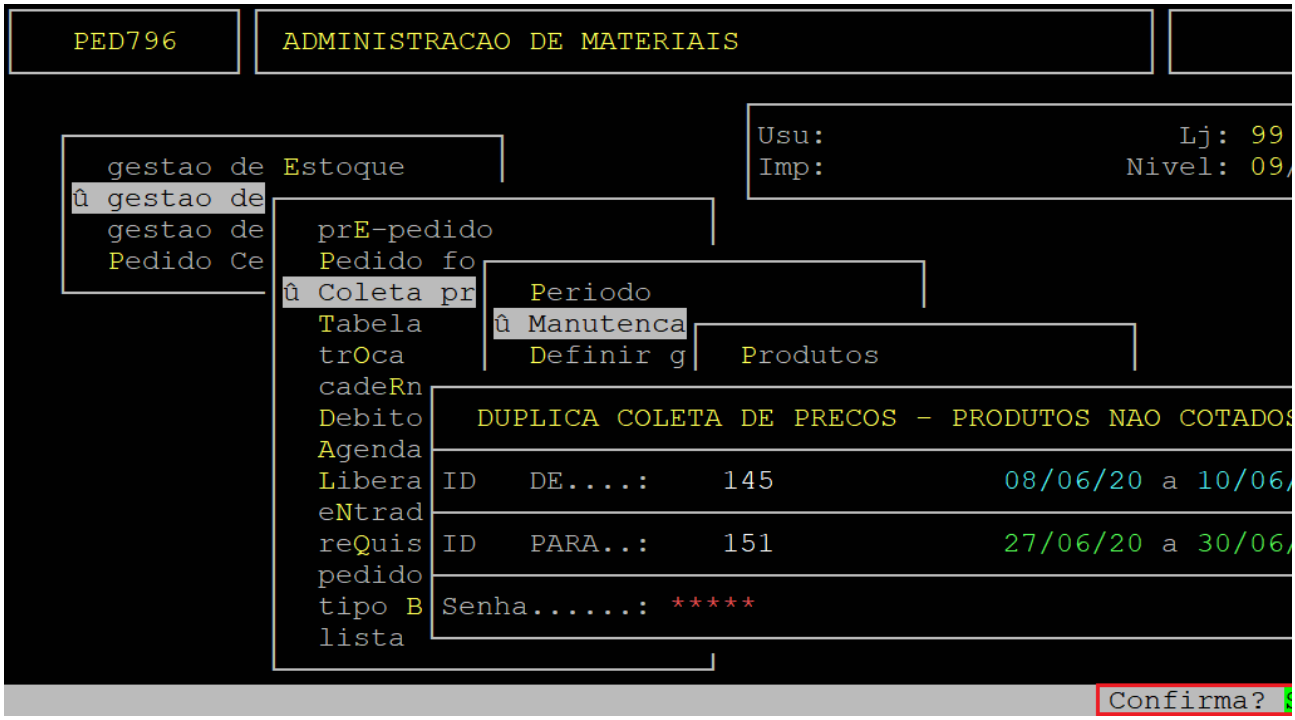


Observe no exemplo abaixo, que o período da nova cotação informada foi preenchido automaticamente.

No campo **Senha**, informe a senha do usuário que está utilizando o sistema.



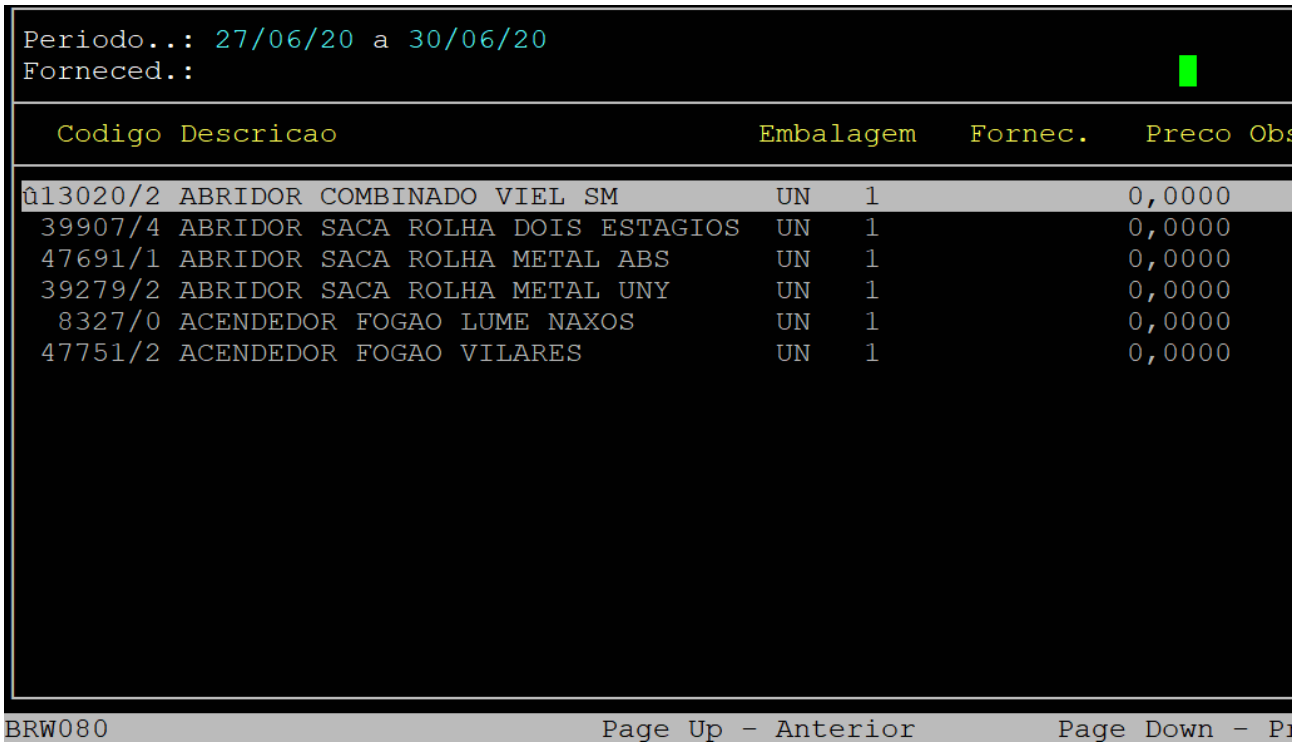
Em seguida, o sistema exibirá a pergunta "**Confirma?**", no qual deverá pressionar a tecla **Enter** ou **S** para confirmar os produtos não cotados na nova cotação, conforme o exemplo abaixo.



Para visualizar os produtos inseridos na nova coleta, acesse o seguinte caminho: **Administracao Materiais / Gestao de Compras / Coleta precos / Manutencao COLETA / Produtos / Individual**.

Em seguida, no campo **Cotacao** informe o número da cotação desejada e, pressione a tecla **Enter**. Logo após, ao alcançar o campo **Item**, pressione a tecla **F2**.

Abaixo segue o exemplo da tela de visualização dos itens inseridos.



Para sair da tela de visualização dos produtos, pressione a tecla **Esc** até sair da rotina.

O Atendimento para a Avanço Informática é prioridade!
Caso Você tenha alguma dúvida, fique à vontade para entrar em contato com a gente:

Clique aqui para falar conosco no WhatsApp

AVANÇO INFORMÁTICA

Revision #2
Created 2025-09-01 19:26:13 UTC by Bruno Queiroz
Updated 2025-09-01 19:42:52 UTC by Bruno Queiroz