Dúvida | Como Emitir Promoção Loja Prioritária Individual Integral?

Dúvida:

Como Emitir Promoção para Loja Prioritária Individual no Integral?

Solução:

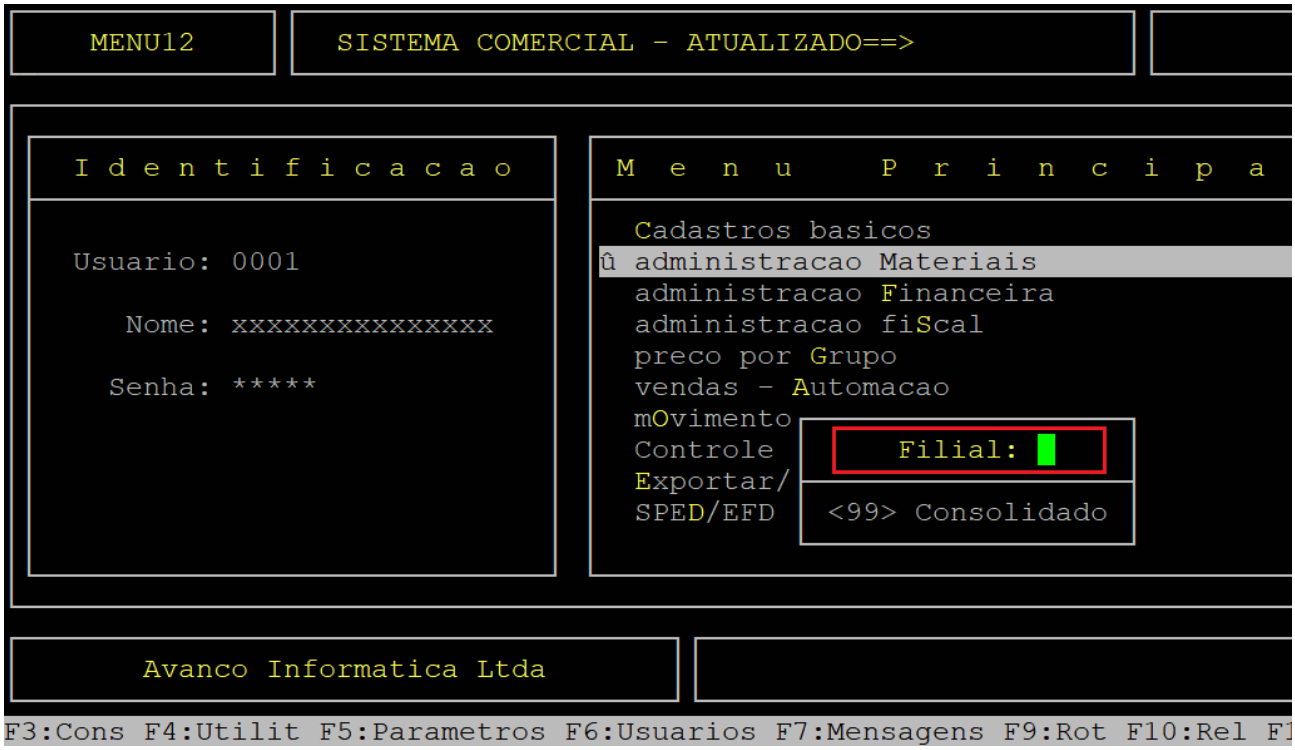
1- Emitindo Promoção para Loja Prioritária Individual

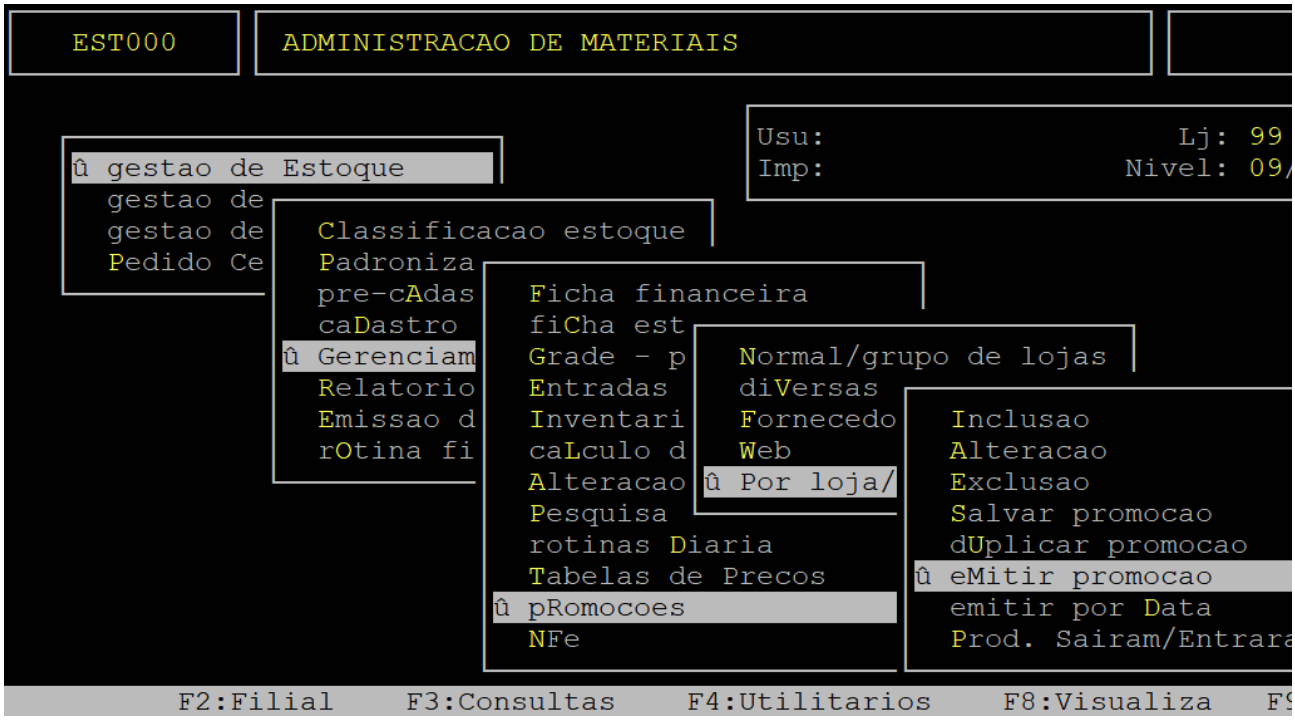
Rotina:	EMITIR PROMOCAO por LOJA
Programa:	EST825
Localização:	Administracao Materiais / Gestao de Estoque / Gerenciamento Filial / Promocoes / Por loja - priorit emitir promocao

Para emitir a circular da promoção para loja prioritária individual, acesse a localização citada acima. Utilize as setas do teclado para selecionar os caminhos e, pressione a tecla **Enter** para confirmá-los.



Caso possuir mais de uma loja configurada no cadastro de usuário, o sistema exibirá a janela de **Filial**, no qual deverá informar o número da loja que deseja emitir promoção individual.





Ao acessar a rotina **EMITIR PROMOCAO pr LOJACAO**, preencha os campos conforme desejado.



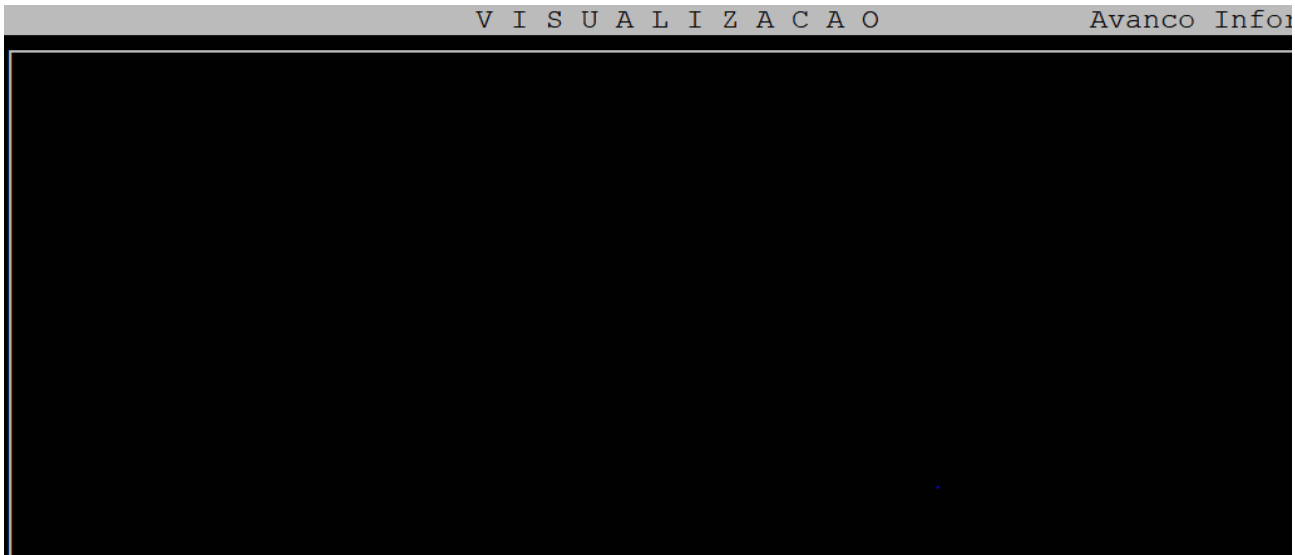
Abaixo segue a descrição dos campos da tela acima:

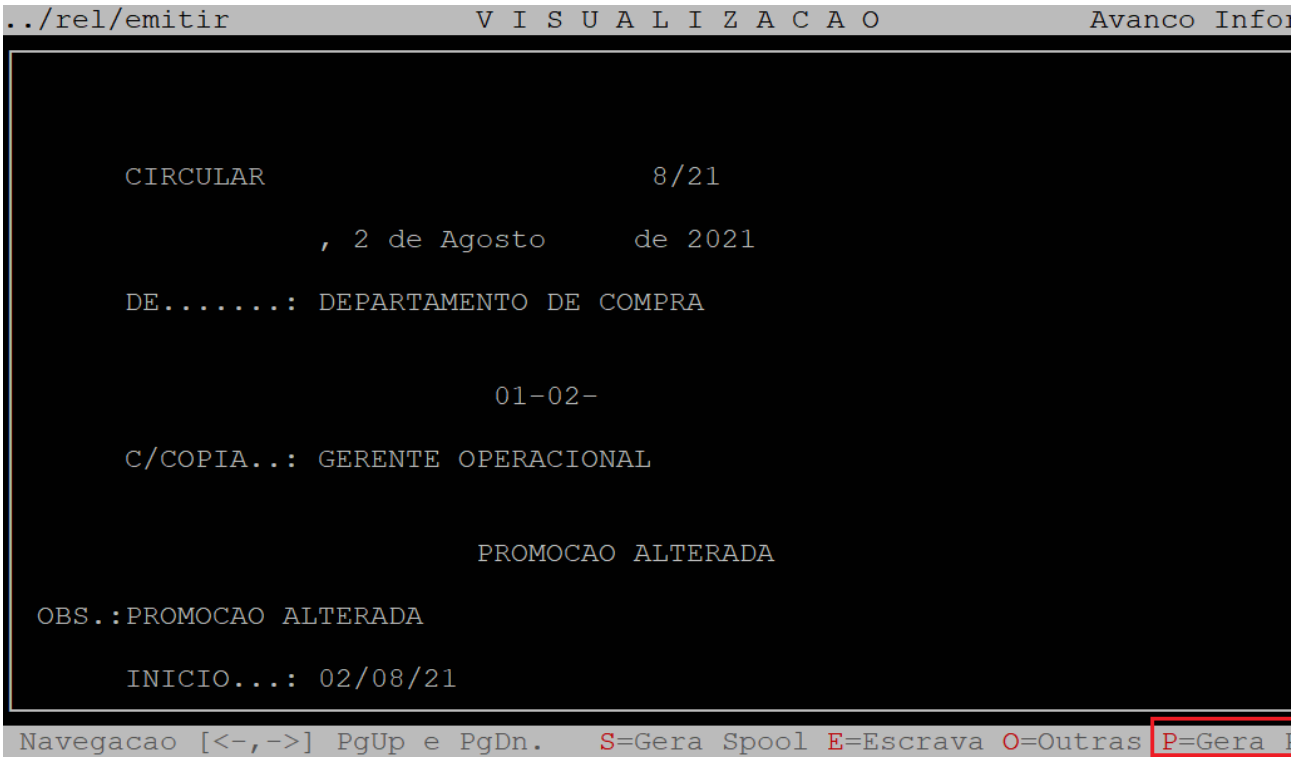
Modelo:	Informe o número do modelo desejado.
Promocao:	Este campo será preenchido automaticamente com o número da promoção mais recente c sistema. Se desejar alterar, utilize a seta do teclado para cima, informe o número da p desejada e, aperte a tecla **Enter** para prosseguir.
Arquivo/Imp:	Informe a letra **A** para gerar um arquivo, ou a letra **I** para imprimir direto na impressora.
Nome Spool:	Informe um nome que deseja para o relatório, caso tenha escolhido na opção anterior contrário irá carregar nesse campo o nome da impressora selecionada.

Assim que preencher os campos citados no quadro acima, o sistema exibirá a pergunta "**Confirma?**", no qual deverá apertar a tecla **Enter** ou **S** para confirmar e emitir a promoção.

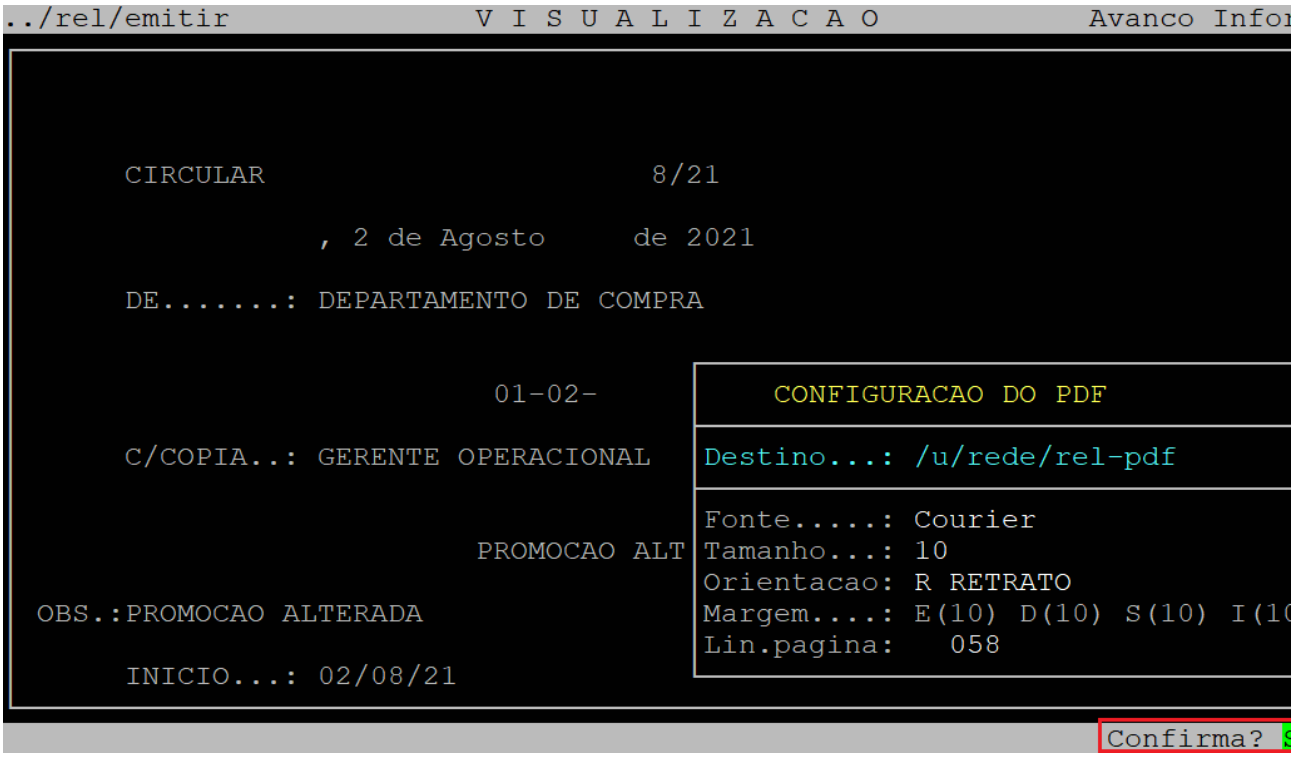


Após a confirmação é gerada uma circular contendo os dados da promoção. Para visualizá-la aperte a tecla **F8**, informe o nome dado no campo **Nome Spool** e aperte a tecla **Enter** para exibi-la na tela, conforme os exemplos abaixo.

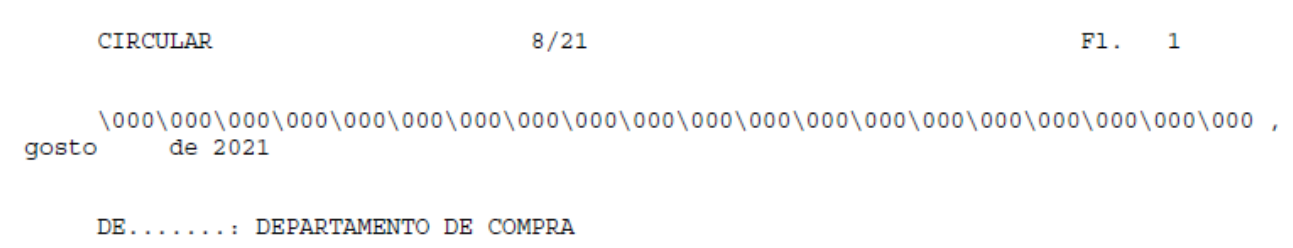




Se desejar visualizar em pdf, em seguida deverá apertar a tecla **P** e depois a tecla **Enter** até confirmar, para gerar o relatório na pasta **/u/rede/rel-pdf**, conforme exemplo abaixo.



Para visualizar o pdf da circular, acesse o diretório **/u/rede/rel-pdf/** e clique no nome do arquivo informado no campo **Nome Spool**.



O Atendimento para a Avanço Informática é prioridade!
Caso Você tenha alguma dúvida, fique à vontade para entrar em contato com a gente:

Clique aqui para falar conosco no WhatsApp

AVANÇO INFORMÁTICA

Revision #1
Created 2025-09-09 17:59:40 UTC by Bruno Queiroz
Updated 2025-09-09 18:14:31 UTC by Bruno Queiroz