

Dúvida | Como Gerar Caderno Pedidos Integral?

Dúvida:

Como Gerar Caderno de Pedidos no Integral?

Solução:

Neste documento será apresentado como gerar o caderno de pedidos. O caderno de pedidos é utilizado para realizar o preenchimento manual das quantidades de itens que serão solicitadas para que posteriormente seja possível digitar esses dados na inclusão de pedido no sistema.

1- Gerando o Caderno de Pedidos

Rotina:	Caderno de Pedidos
Programa:	PED506
Localização:	Administracao Materiais / Gestao de Compras / Ca pedidos

Para gerar o caderno de pedidos, acesse a localização citada acima.

```
MENU24          SISTEMA COMERCIAL - ATUALIZADO==>

Identificacao

Usuario: 0001
Nome: xxxxxxxx
Senha: *****

Menu Principa

Cadastros basicos
^ administracao Materiais
administracao Financeira
administracao fiscal
preco por Grupo
vendas - Automacao
movimento - caixa
Controle de Producao
Exportar/importar arquivos
SPED/EFD - NFe/NFce
frota - Veiculos

Avanco Informatica Ltda

F3:Cons F4:Utilit F5:Parametros F6:Usuarios F7:Mensagens F9:Rot F10:Rel F11:...
```

Caso possuir mais de uma loja configurada no cadastro de usuário, o sistema exibirá a janela de **Filial**, no qual deverá informar o número da loja que deseja gerar o caderno de pedidos.

MENU02	SISTEMA COMERCIAL - ATUALIZADO==>
I d e n t i f i c a c a o Usuario: 0001 Nome: xxxxxxxxxxxxxxxx Senha: *****	M e n u P r i n c i p a Cadastros basicos û administracao Materiais administracao Financeira administracao fiScal preco por Grupo vendas - Automacao mOvimento Controle Exportar/ SPED/EFD
Avanco Informatica Ltda	Filial: 10 <99> Consolidado
F3:Cons F4:Utilit F5:Parametros F6:Usuarios F7:Mensagens F9:Rot F10:Rel F11:Imprimir	

EST000	ADMINISTRACAO DE MATERIAIS
gestao de Estoque û gestao de gestao de Pedido Ce	prE-pedido Pedido fornecedor Coleta precos Tabela trOca û cadeRno de pedidos Debitos de fornecedor Agenda fornecedor Liberacoes eNtradas por comprador reQuisicoes pedido Servico tipo Bonificacao lista de Falta
	Usu: Lj/Gr: 99 Imp: Nivel: 09
F2:Filial F3:Consultas F4:Utilitarios F8:Visualiza F9:Imprimir	

PED506	ADMINISTRACAO DE MATERIAIS
gestao de Estoque û gestao de gestao de Pedido Ce	C A D E R N O D E P E D I D O S Modelo.....: █ Classificacao: Ordem.....: Quebra Grupo?: (S/N) Aplicacao....: Faixa de..... Ate.....: Fornecedor...: Debitos Agenda Arquivo/Impr.: (A/I)
	û cadeRno

Descrição dos campos, conforme apresentado na tela acima:

Modelo:	<p>Informe o modelo desejado.</p> <p>OBSERVAÇÃO: Alguns campos descritos neste documento são específicos do modelo 8, ou seja, caso seja informado outro modelo o sistema poderá exibir outros campos para preenchimento.</p>
Classificacao:	<p>Informe o número correspondente a classificação dos produtos que deseja visualizar no relatório, sendo eles: 1 - setor/grupo/subgrupo, 2 - seção/grupo/subgrupo, 3 - item, sequencial, ou 5 - departamento/categoria/segmento.</p>
Ordem:	<p>Informe a letra correspondente a ordem dos produtos que deseja visualizar no relatório, sendo eles: A - alfabética, N - numérica, S - selecionar os produtos, E - ean (código de barras), T - tributação, ou O - endereço.</p>
Quebra Grupo:	<p>No primeiro campo (Quebra Grupo) informe a letra S para que o relatório separe por grupo e N para não separar.</p> <p>No segundo campo (SubG) informe a letra S para que o relatório separe por subgrupo e N para não separar.</p>
Aplicacao:	<p>Informe o número correspondente a aplicação desejada e, pressione a tecla Enter para prosseguir. Porém, para ignorar esse campo, pressione a tecla Enter sem informar a aplicação.</p>
Faixa de... Ate:	<p>Se desejar filtrar uma determinada faixa de produtos, no primeiro campo (Faixa de) informe o número do item inicial e pressione a tecla Enter, no segundo campo (ate) informe o número do item final e pressione a tecla Enter para prosseguir.</p> <p>Porém, para considerar todos os produtos, pressione a tecla Enter nos dois campos sem informar a faixa.</p>
Fornecedor:	<p>Informe o código interno do fornecedor (com o dígito verificador) e, pressione a tecla Enter para prosseguir.</p> <p>Se não desejar utilizar esse filtro, deixe o campo sem preencher e pressione a tecla Enter.</p> <p>OBSERVAÇÃO: Ao informar o fornecedor, será aberto o campo So Principal: (S/N). Nesse campo, informe S para listar somente os produtos em que o fornecedor está como principal, ou a letra N para considerar todos os produtos.</p>
Arquivo/Impr:	<p>Informe a letra I para imprimir direto na impressora, ou a letra A para gerar um arquivo de impressão.</p>
Nome do Spool:	<p>Informe um nome que deseja para o relatório, caso tenha escolhido na opção anterior. Caso contrário, o sistema irá carregar nesse campo o nome da impressora selecionada.</p>
Categoria:	<p>Informe a faixa da categoria desejada e, pressione a tecla Enter para prosseguir.</p> <p>Se não desejar utilizar esse filtro, deixe o campo sem preencher e pressione a tecla Enter.</p>
Linha:	<p>Informe a linha dos produtos ou pressione a tecla Enter para considerar todas as linhas.</p>
Dep/Prod/Tot:	<p>Informe a letra correspondente ao tipo de estoque dos produtos, sendo: D para Depósito + Salão, T para Depósito + Salão + Troca, ou T para Depósito + Salão.</p>
Imp. Ean:	<p>Informe a letra S para que o código EAN (código de barras) dos itens sejam exibidos no relatório de pedidos, ou a letra N para que não sejam exibidos.</p>
Movim. Apos:	<p>Informe uma data para considerar os produtos que tiveram movimentação após esta data. Se não desejar utilizar esse filtro, deixe o campo sem preencher e pressione a tecla Enter.</p>
Quebra Setor:	<p>Informe a letra S para que o relatório seja separado por setor, ou N para não separar.</p>

CADERNO DE PEDIDOS P/ SETOR

Avanco Informatica Ltda
|02-BEBIDAS 1-ALCOOLICAS 1-AGUARDENTES

Cod.	Descricao	CX	UN	P R E C O
84896/1	AGUARD 1113 ADOCADA 500ML EAN: 7898915283921	12	UN	
8149/8	AGUARD 3 FAZENDAS 600ML EAN: 7896050200087	12	UN	
62486/2	AGUARD CACHACA SALINAS TRAD 600M EAN: 7897877000034	12	UN	
7533/6	AGUARD CANINHA 51 965ML	12	UN	

Navegacao [<-, ->] PgUp e PgDn. S=Gera Spool E=Escrava O=Outras P=Gera

OBSERVAÇÃO: No exemplo acima, para navegar pelo relatório utilize as setas do teclado (para cima, para ba direito e lado esquerdo).

Se desejar visualizar em pdf, em seguida, deverá pressionar a tecla **P** e depois a tecla **Enter** até confirmar, para gerar o relatório na pasta **/u/rede/rel-pdf**, conforme exemplo abaixo.

../rel/CadPed8 V I S U A L I Z A C A O Avanco Infor

CADERNO DE PEDIDOS P/ SETOR

Avanco Informatica Ltda
|02-BEBIDAS 1-ALCOOLICAS 1-AGUARDENTES

Cod.	Descricao	CX	UN	P R E C O
84896/1	AGUARD 1113 ADOCADA 500ML EAN: 7898915283921			
8149/8	AGUARD 3 FAZENDAS 600ML EAN: 7896050200087			
62486/2	AGUARD CACHACA SALINAS TRAD 6 EAN: 7897877000034			
7533/6	AGUARD CANINHA 51 965ML			

CONFIGURACAO DO PDF

Destino...: /u/rede/rel-pdf

Fonte.....: Courier

Tamanho...: 10

Orientacao: R RETRATO

Margem...: E(10) D(10) S(10) I(10)

Lin.pagina: 059

Confirma?

