

# Dúvida | Como Gerar Relatório Produtos Pré Cadastrados Integral?

## Dúvida:

Como Gerar Relatório dos Produtos Pré Cadastrados no Integral?

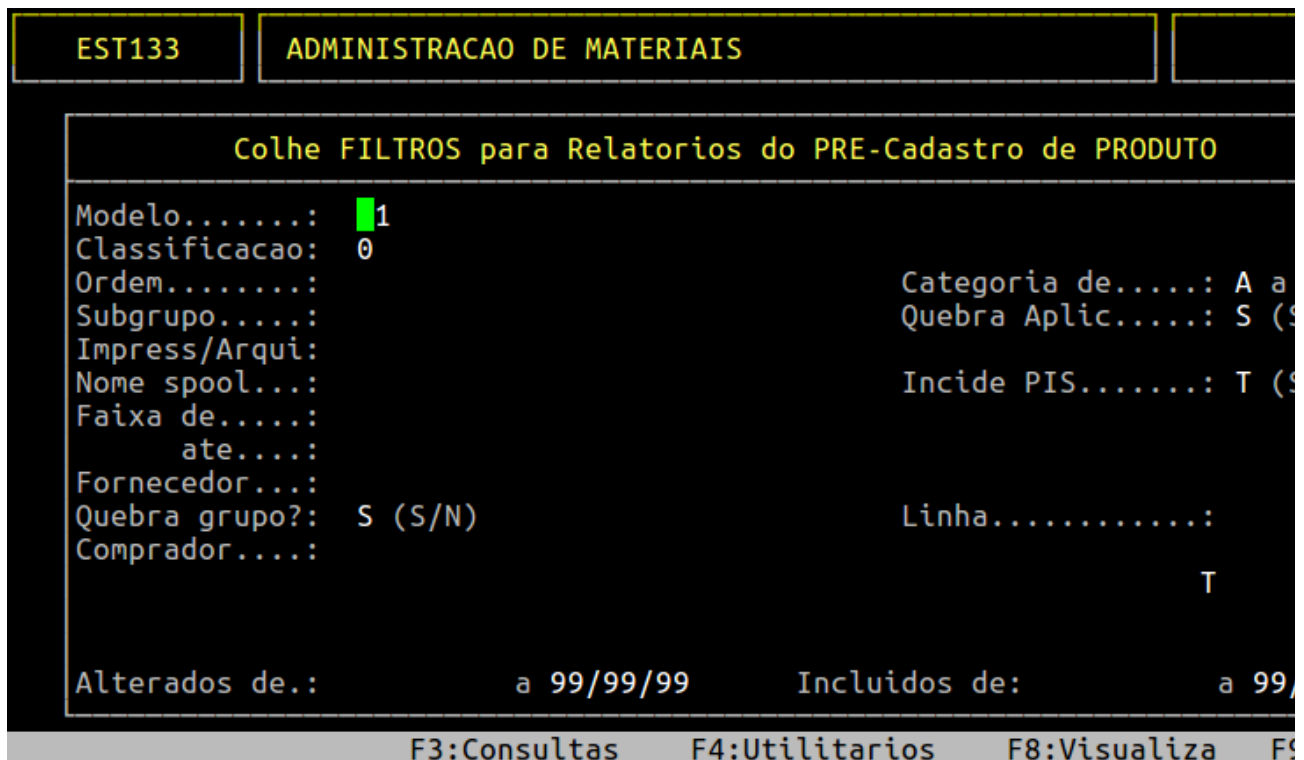
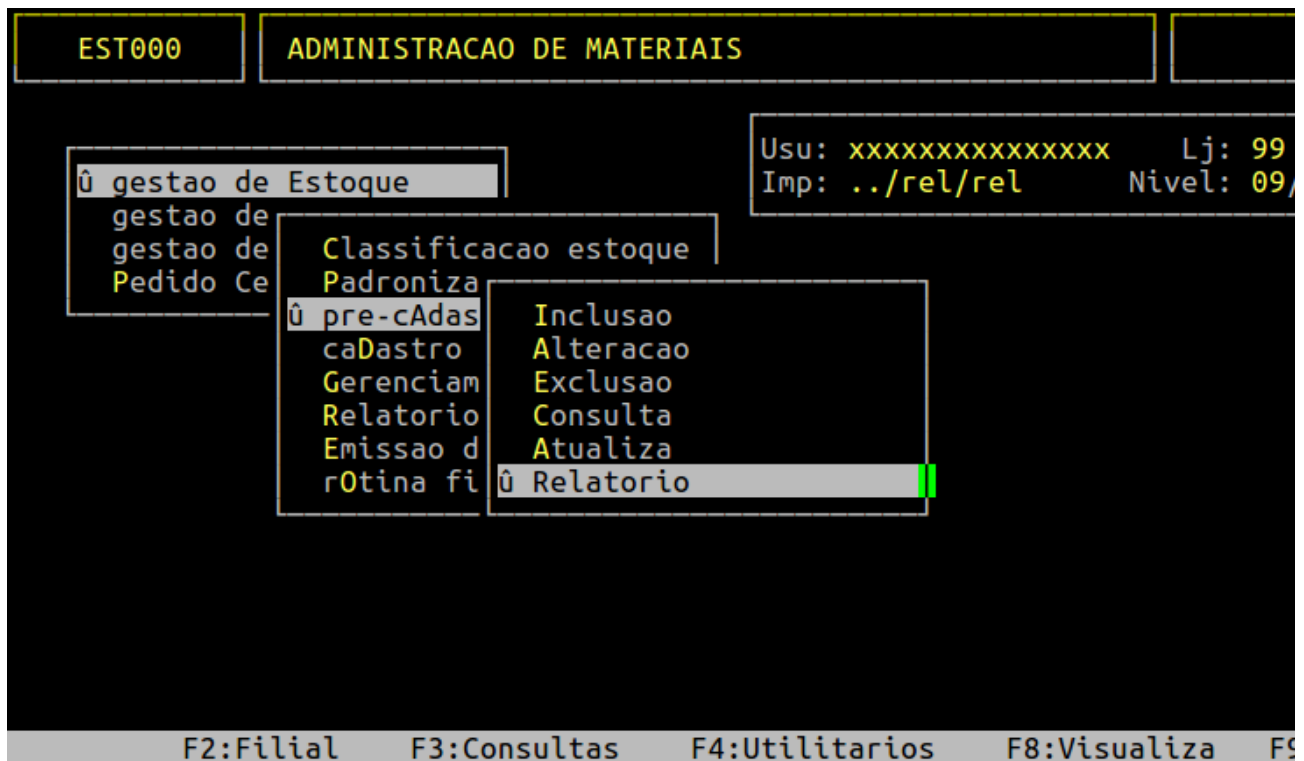
## Solução:

1- Gerando Relatório dos Produtos Cadastrados na Rotina Pré Cadastro

<b>Rotina:</b>	Colhe Filtros para Relatórios do Pré - Cadastro de F
<b>Programa:</b>	EST133
<b>Localização:</b>	Admnistracao Materiais / Gestao de Estoque / Pre - Cadastro Produtos / Relatorio

Para gerar o relatório dos produtos cadastrados na rotina Pré Cadastro de Produtos, acesse a localização citada acima.

The screenshot shows the Integral system interface. At the top, there is a header bar with 'MENU12' on the left and 'SISTEMA COMERCIAL - ATUALIZADO==>' in the center. Below this, the interface is divided into two main sections. On the left, there is a box titled 'Identificacao' containing the following text: 'Usuario: 0001', 'Nome: xxxxxxxxxxxxxxxx', and 'Senha: \*\*\*\*\*'. On the right, there is a box titled 'Menu Principa' containing a list of menu items: 'Cadastros basicos', 'administracao Materiais' (highlighted with a cursor), 'administracao Financeira', 'administracao fiScal', 'preco por Grupo', 'vendas - Automacao', 'mOvimento - caixa', 'Controle de Producao', 'Exportar/importar arquivos', and 'SPED/EFD - NFe/NFCe'. At the bottom of the interface, there is a footer bar with the text 'Avanco Informatica Ltda' on the left and a list of function keys: 'F3:Cons F4:Utilit F5:Parametros F6:Usuarios F7:Mensagens F9:Rot F10:Rel F1' on the right.



Informações importantes referente aos campos da tela acima:

<b>Modelo:</b>	Informe o modelo desejado. Para este documento será utilizado o <b>modelo padrão 1</b> .
<b>Classificacao o:</b>	Informe o número correspondente a classificação dos produtos que serão emitidos no relatório, - <b>Setor/Grupo, 2 - Seção/Grupo, 3 - Item, 4 - Sequencial</b> .
<b>Ordem:</b>	Informe a letra correspondente a ordem da classificação dos produtos, sendo: <b>Alfabética, Numérica, EAN</b> . Para este documento será utilizado <b>A</b> para alfabética.

<b>Categoria de:</b>	Informe a faixa de categoria desejada de A a Z, ou pressione a tecla <b>Enter</b> para considerar todo
<b>Subgrupo:</b>	Informe um subgrupo desejado para produto, ou pressione a tecla <b>Enter</b> para considerar todos.
<b>Quebra Aplic:</b>	Informe S se desejar que quebre a aplicação no relatório, ou N para não quebrar.
<b>Impress/Arqui:</b>	Informe a letra correspondente a visualização do relatório, onde: <b>A</b> - gera um <b>arquivo</b> , <b>I</b> - diretamente na <b>impressora</b> .
<b>Nome Spool:</b>	Informe um nome que deseja para o relatório, caso tenha escolhido na opção anterior <b>A</b> , caso irá carregar nesse campo o nome da impressora selecionada.
<b>Incide PIS:</b>	Informe a letra correspondente ao tipo de incidência de Pis e Cofins para sair os produtos no sendo: <b>S</b> - somente os produto que <b>incidem</b> Pis/Cofins, <b>N</b> - somente os produtos que <b>não</b> Pis/Cofins, <b>T</b> - sair <b>ambos</b> .
<b>Faixa de...Ate:</b>	Informe a faixa de produtos de acordo com a classificação selecionada, ou pressione a tecla <b>Enter</b> para considerar todos.
<b>Fornecedor :</b>	Informe um fornecedor desejado ou pressione a tecla <b>Enter</b> para considerar todos.
<b>Quebra Grupo</b>	Informe <b>S</b> se desejar <b>quebrar</b> o relatório por grupo, ou <b>N</b> para <b>não quebrar</b> .
<b>Linha:</b>	Informe uma linha de produtos desejada, ou pressione a tecla <b>Enter</b> para considerar todos.
<b>Comprador:</b>	Informe um comprador desejado ou pressione a tecla <b>Enter</b> para considerar todos.
<b>Alterados de...a:</b>	Informe um período para emitir no relatório somente os produtos alterados no período informado, pressione a tecla <b>Enter</b> para considerar todos.
<b>Incluídos de...a:</b>	Informe um período para emitir no relatório somente os produtos incluídos no período informado, pressione a tecla <b>Enter</b> para considerar todos.

Após a configuração do relatório conforme as especificações do quadro acima, pressione a tecla **S** para confirmar.

Abaixo segue um exemplo do preenchimento do relatório.

<b>EST133</b>	<b>ADMINISTRACAO DE MATERIAIS</b>	
<b>Colhe FILTROS para Relatorios do PRE-Cadastro de PRODUTO</b>		
Modelo.....:	1	
Classificacao:	1 Setor/grupo	
Ordem.....:	A Alfabetica	Categoria de.....: A a
Subgrupo.....:	Todos	Quebra Aplic.....: S (\$
Impress/Arqui:	A	
Nome spool...:	../rel/RELATORIO	Incide PIS.....: T (\$
Faixa de.....:		
ate.....:	99999	
Fornecedor...:	Todos	
Quebra grupo?:	S (S/N)	Linha.....:
Comprador.....:	Todos	
Alterados de.:	a 99/99/99	Incluídos de: a 99/

Em seguida, para visualizar o relatório, pressione a tecla **F8**, informe o nome dado ao **Spool** e pressione a tecla **Enter** para visualizá-lo na tela. Se desejar visualizar em pdf, em seguida, deverá pressionar a tecla **P** para gerar na pasta **/u/rede/rel-pdf** (conforme exemplo abaixo).

```

=====
FILIAL DE PRECOS                               Relacao de Produtos - EST134-01
Avanco Informatica Ltda                       Data: 00/00/00 a 99/99/99 T=Trib S=Susp C=Cat
=====
Codigo Descricao                               Un--Compra      Un St/Gru/Sub  Sc/Gru/Sub  Margem Icm T S C Giro      Fornecedor
-----
04-APROPRIACOES                               002-MATERIAIS P/ USO      -
0/0 CADERNO AVANCO                            UN      1,00          UN 04/002/000 00/000/000  00 00 00 I S A  0      1619/5-EDITOR
      CADERNO AVANCO
0/0 LIVRO TESTE AVANCO                        UN      1,00          UN 04/002/000 00/000/000  00 00 12 A S A  0      1831/7-18 LIB
      LIVRO TESTE AVANCO
0/0 PAPEL TESTE PRE                           UN      1,00          UN 04/002/000 64/001/000  54 54 18 F S A  0      1619/5-EDITOR
      PAPEL TESTE PRE
=====

```

**O Atendimento para a Avanco Informática é prioridade!**

Caso Você tenha alguma dúvida, fique à vontade para entrar em contato com a gente:



[Clique aqui para falar conosco no WhatsApp](#)



Revision #1

Created 4 September 2025 14:31:58 by Bruno Queiroz

Updated 4 September 2025 14:37:16 by Bruno Queiroz