

Dúvida | Como Gerar Relatório Romaneio Transferência Integral?

Dúvida:

Como Gerar Relatório de Romaneio de Transferência no Integral?

Solução:

1- Gerando Relatório de Romaneio de Transferência

Rotina:	Relatório - Romaneio
Programa:	PED402
Localização:	Administracao Materiais / Gestao de Estoque / Gerenciamento Filial / Entradas e Saidas / Romaneio transferencia / Relatorio

Para gerar relatório de romaneio de transferência, acesse a localização citada acima.

The screenshot shows a terminal-style interface with a black background and yellow text. At the top, there are two boxes: 'MENU12' on the left and 'SISTEMA COMERCIAL - ATUALIZADO==>' on the right. Below this, the interface is split into two main sections. The left section is titled 'Identificacao' and contains the following text: 'Usuario: 0001', 'Nome: usuario', and 'Senha: *****'. The right section is titled 'Menu Principa' and contains a list of menu items: 'Cadastros basicos', 'administracao Materiais', 'administracao Financeira', 'administracao fiScal', 'preco por Grupo', 'vendas - Automacao', 'mOvimento - caixa', 'Controle de Producao', 'Exportar/importar arquivos', and 'SPED/EFD - NFe/NFCe'. At the bottom, there is a box containing 'Avanco Informatica Ltda' and a footer with keyboard shortcuts: 'F3:Cons F4:Utilit F5:Parametros F6:Usuarios F7:Mensagens F9:Rot F10:Rel F11:Rel'.

Caso possuir mais de uma loja configurada no cadastro de usuário, o sistema exibirá a janela de **Filial**, no qual deverá informar o número da loja que deseja gerar o relatório de romaneio de transferência.

MENU12	SISTEMA COMERCIAL - ATUALIZADO==>
I d e n t i f i c a c a o Usuario: 0001 Nome: xxxxxx Senha: *****	M e n u P r i n c i p a Cadastros basicos û administracao Materiais administracao Financeira administracao fiScal preco por Grupo vendas - Automacao mOvimento Controle Exportar/ SPED/EFD
Filial: █	
<99> Consolidado	
Avanco Informatica Ltda	
F3:Cons F4:Utilit F5:Parametros F6:Usuarios F7:Mensagens F9:Rot F10:Rel F1	

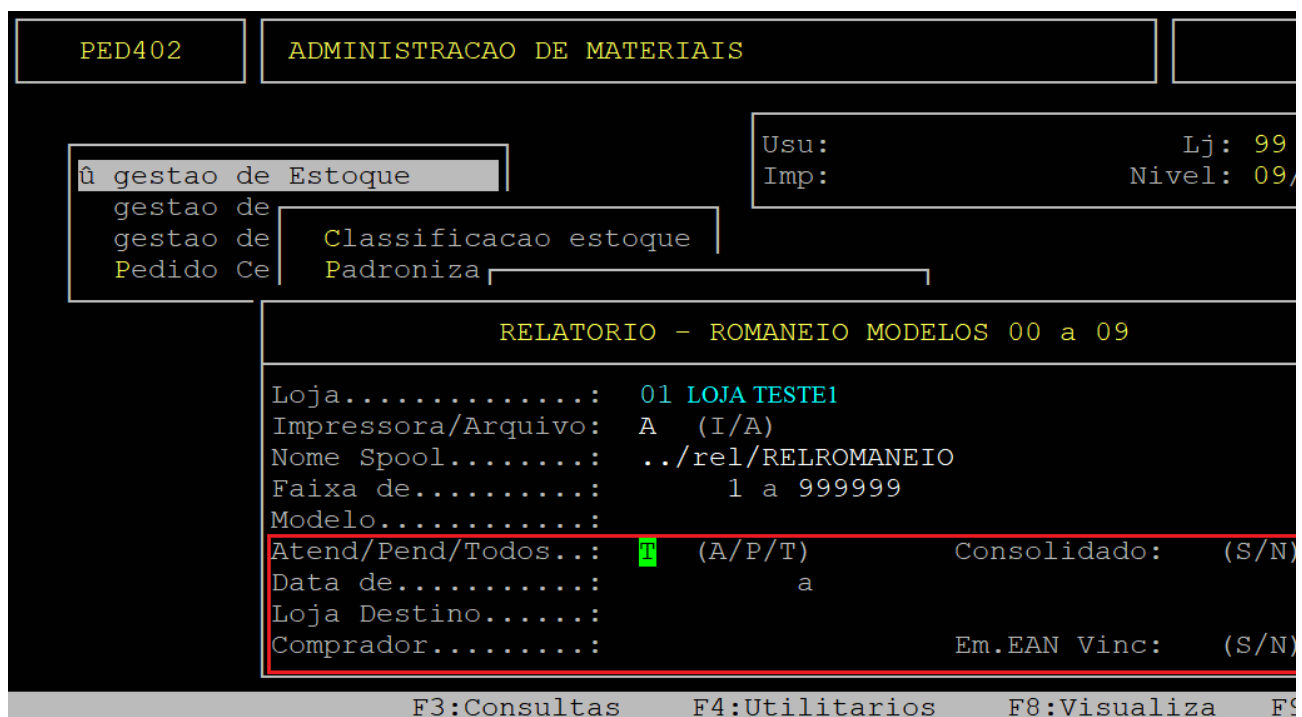
EST000	ADMINISTRACAO DE MATERIAIS
û gestao de Estoque gestao de gestao de Pedido Ce	Usu: Lj: 99 Imp: Nivel: 09
Classificacao estoque Padroniza pre-cAdas caDastro û Gerenciam Relatório Emissao d rOtina fi	Ficha financeira fiChA est Grade - p û Entradas Inventari caLculo d Alteracao Pesquisa rotinas Diaria Tabelas de Precos pRomocoos NFe
Movimentacao Alteracao û Romaneio rElatorio Consulta	Inclusao Manutencao Gerar automatico û Relatório Faturamento Previsao de entrega gera nao Atendidos acompanhamento Carga
F2:Filial F3:Consultas F4:Utilitarios F8:Visualiza F9	

PED402	ADMINISTRACAO DE MATERIAIS
û gestao de Estoque gestao de gestao de Pedido Ce	Usu: Lj: 99 Imp: Nivel: 09
Classificacao estoque Padroniza	
RELATORIO - ROMANEIO MODELOS 00 a 09	

Segue abaixo as descrições dos campos conforme a tela acima (primeira parte):

Loja:	Informe o número da loja desejada (com dois dígitos), ou 99 para considerar todas.
Impressora/Arquivo:	Informe a letra I para imprimir direto na impressora, ou a letra A para gerar um arquivo.
Nome Spool:	Informe um nome que deseja para o relatório, caso tenha escolhido na opção anterior seguida, pressione a tecla Enter para prosseguir. Porém, se a opção informada for campo será preenchido com o nome da impressora selecionada.
Faixa de... a:	Se desejar filtrar uma faixa de documentos, no primeiro campo (Faixa de) informe inicial e, pressione a tecla Enter . No segundo campo (a) informe a faixa final e, pressione a tecla Enter para prosseguir. Entretanto, para considerar todos os documentos, pressione a tecla Enter nos dois campos para informar a faixa (... a 999999).
Modelo:	Informe o número do modelo desejado (com dois dígitos) ou pressione a tecla Enter para modelo padrão 00.

Após preencher o campo **Modelo** a segunda parte do relatório será exibida.



Segue abaixo as descrições dos campos conforme a tela acima (segunda parte):

OBSERVAÇÃO: Dependendo do modelo que for informado, o sistema exibirá campos diferentes dos descritos. No exemplo deste documento foi utilizado o padrão 00.

Atend/Pend/Todos:	Informe a letra correspondente ao status do romaneio, sendo: A - atendido, P - pendentes, T - todos.
--------------------------	--

Consolidado:	Informe a letra S para considerar os documentos consolidados, ou a letra N para não consolidados.
Em. EAN Vinc:	Informe a letra S para considerar os documentos com produtos com EAN vinculados, ou a letra N para não considerar.
Data de... a:	Se desejar filtrar um determinado período dos documentos, no primeiro campo (D) informe a data inicial e, pressione a tecla Enter . No segundo campo (a) informe a data final e, pressione a tecla Enter para prosseguir.
Loja Destino:	Informe o número da loja de destino do romaneio.
Comprador:	Informe o código do comprador cadastrado no sistema e, pressione a tecla Enter para prosseguir. Porém, se desejar considerar todos os compradores deixe o campo vazio e, pressione a tecla Enter somente.

Assim que preencher os campos acima, pressione a tecla **Enter** ou **S** para confirmar e gerar o relatório, conforme o exemplo abaixo.

PED402	ADMINISTRACAO DE MATERIAIS	
ã gestao de Estoque gestao de gestao de Pedido Ce	Classificacao estoque Padroniza	Usu: Lj: 99 Imp: Nivel: 09
RELATORIO - ROMANEIO MODELOS 00 a 09		
Loja.....: 01 LOJA TESTE1 Impressora/Arquivo: A (I/A) Nome Spool.....: ../rel/RELROMANEIO Faixa de.....: 1 a 999999 Modelo.....: Atend/Pend/Todos..: T (A/P/T) Consolidado: N (S/N) Data de.....: 31/07/20 a 31/07/20 Loja Destino.....: 02 LOJA TESTE2 Comprador.....: 999 Todos		
Confirma?		

Em seguida, para visualizar o relatório, pressione a tecla **F8**, informe o nome dado ao Spool e pressione a tecla **Enter** para visualizá-lo na tela, conforme os exemplos abaixo.

V I S U A L I Z A C A O	Avanco Infor
Empty area for the report visualization	

Abaixo segue a descrição das colunas do relatório:

Documento:	Número do documento gerado na inclusão do romaneio de transferência.
Data:	Data da digitação do documento.
Loja de Entrada:	Loja de destino informado no romaneio.
Item:	Código do item do romaneio.
Descricao:	Descrição do item do romaneio.
Ean:	Código de barras (EAN) do item do romaneio.
Embalagem:	Unidade do produto do romaneio.
Quant.:	Quantidade do item do romaneio.
Preco:	Preço unitário do item do romaneio.
VI. Item:	Valor total do item multiplicado à quantidade do romaneio.

O Atendimento para a Avanço Informática é prioridade!

Se você tiver alguma dúvida, fique à vontade para entrar em contato com a gente:



[Clique aqui para falar conosco no WhatsApp](#)



Revision #1

Created 9 September 2025 13:53:49 by Bruno Queiroz

Updated 9 September 2025 14:09:41 by Bruno Queiroz