

# Dúvida | Como Gerar Relatório Romaneio Transferência Integral?

## Dúvida:

Como Gerar Relatório de Romaneio de Transferência no Integral?

## Solução:

1- Gerando Relatório de Romaneio de Transferência

<b>Rotina:</b>	Relatório - Romaneio
<b>Programa:</b>	PED402
<b>Localização:</b>	Administracao Materiais / Gestao de Estoque / Gerenciamento Filial / Entradas e Saidas / Romaneio transferencia / Relatorio

Para gerar relatório de romaneio de transferência, acesse a localização citada acima.

The screenshot shows a terminal-style interface with a black background and yellow text. At the top, there are two boxes: 'MENU12' and 'SISTEMA COMERCIAL - ATUALIZADO==>'. Below this, the interface is divided into two main sections. On the left, under the heading 'I d e n t i f i c a c a o', there are fields for 'Usuario: 0001', 'Nome: usuario', and 'Senha: \*\*\*\*\*'. On the right, under the heading 'M e n u P r i n c i p a', there is a list of menu items: 'Cadastros basicos', 'administracao Materiais' (highlighted), 'administracao Financeira', 'administracao fiScal', 'preco por Grupo', 'vendas - Automacao', 'mOvimento - caixa', 'Controle de Producao', 'Exportar/importar arquivos', and 'SPED/EFD - NFe/NFCe'. At the bottom, there is a box for 'Avanco Informatica Ltda' and a footer with function key shortcuts: 'F3:Cons F4:Utilit F5:Parametros F6:Usuarios F7:Mensagens F9:Rot F10:Rel F11:...'.

Caso possuir mais de uma loja configurada no cadastro de usuário, o sistema exibirá a janela de **Filial**, no qual deverá informar o número da loja que deseja gerar o relatório de romaneio de transferência.

MENU12	SISTEMA COMERCIAL - ATUALIZADO==>
<b>I d e n t i f i c a c a o</b> Usuario: 0001 Nome: xxxxxx Senha: *****	<b>M e n u P r i n c i p a</b> Cadastros basicos û administracao Materiais administracao Financeira administracao fiScal preco por Grupo vendas - Automacao mOvimento Controle Exportar/ SPED/EFD
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">Filial: █</div>	
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">&lt;99&gt; Consolidado</div>	
Avanco Informatica Ltda	
F3:Cons F4:Utilit F5:Parametros F6:Usuarios F7:Mensagens F9:Rot F10:Rel F1	

EST000	ADMINISTRACAO DE MATERIAIS
û gestao de Estoque gestao de gestao de Pedido Ce	Usu: Lj: 99 Imp: Nivel: 09
Classificacao estoque Padroniza pre-cAdas caDastro û Gerenciam Relatório Emissao d rOtina fi	Ficha financeira fiChA est Grade - p û Entradas Inventari caLculo d Alteracao Pesquisa rotinas Diaria Tabelas de Precos pRomocoos NFe
Movimentacao Alteracao û Romaneio rElatorio Consulta	Inclusao Manutencao Gerar automatico û Relatório Faturamento Previsao de entrega gera nao Atendidos acompanhamento Carga
F2:Filial F3:Consultas F4:Utilitarios F8:Visualiza F9	

PED402	ADMINISTRACAO DE MATERIAIS
û gestao de Estoque gestao de gestao de Pedido Ce	Usu: Lj: 99 Imp: Nivel: 09
Classificacao estoque Padroniza	
RELATORIO - ROMANEIO MODELOS 00 a 09	

Segue abaixo as descrições dos campos conforme a tela acima (primeira parte):

<b>Loja:</b>	Informe o número da loja desejada (com dois dígitos), ou 99 para considerar todas.
<b>Impressora/Arquivo:</b>	Informe a letra <b>I</b> para imprimir direto na impressora, ou a letra <b>A</b> para gerar um arquivo.
<b>Nome Spool:</b>	Informe um nome que deseja para o relatório, caso tenha escolhido na opção anterior seguida, pressione a tecla <b>Enter</b> para prosseguir. Porém, se a opção informada for campo será preenchido com o nome da impressora selecionada.
<b>Faixa de... a:</b>	Se desejar filtrar uma faixa de documentos, no primeiro campo ( <b>Faixa de</b> ) informe <b>inicial</b> e, pressione a tecla <b>Enter</b> . No segundo campo ( <b>a</b> ) informe a <b>faixa final</b> e, pressione a tecla <b>Enter</b> para prosseguir. Entretanto, para considerar todos os documentos, pressione a tecla <b>Enter</b> nos dois campos para informar a faixa (... a 999999).
<b>Modelo:</b>	Informe o número do modelo desejado (com dois dígitos) ou pressione a tecla <b>Enter</b> para modelo padrão 00.

Após preencher o campo **Modelo** a segunda parte do relatório será exibida.

The screenshot shows a terminal interface with a menu and a report configuration screen. The menu options are: 'gestao de Estoque', 'gestao de', 'Pedido Ce', 'Classificacao estoque', and 'Padroniza'. The report configuration screen displays the following fields: 'Loja.....: 01 LOJA TESTE1', 'Impressora/Arquivo: A (I/A)', 'Nome Spool.....: ../rel/RELROMANEIO', 'Faixa de.....: 1 a 999999', 'Modelo.....:', and a highlighted section for 'Atend/Pend/Todos..: I (A/P/T) Consolidado: (S/N)'. The bottom of the screen shows function key prompts: F3:Consultas, F4:Utilitarios, F8:Visualiza, F9.

Segue abaixo as descrições dos campos conforme a tela acima (segunda parte):

**OBSERVAÇÃO:** Dependendo do modelo que for informado, o sistema exibirá campos diferentes dos descritos. No exemplo deste documento foi utilizado o padrão 00.

<b>Atend/Pend/Todos:</b>	Informe a letra correspondente ao status do romaneio, sendo: A - atendido, P - pend todos.
--------------------------	--

<b>Consolidado:</b>	Informe a letra <b>S</b> para considerar os documentos consolidados, ou a letra <b>N</b> para não consolidados.
<b>Em. EAN Vinc:</b>	Informe a letra <b>S</b> para considerar os documentos com produtos com EAN vinculados, ou a letra <b>N</b> para não considerar.
<b>Data de... a:</b>	Se desejar filtrar um determinado período dos documentos, no primeiro campo ( <b>D</b> ) informe a <b>data inicial</b> e, pressione a tecla <b>Enter</b> . No segundo campo ( <b>a</b> ) informe a <b>data final</b> e, pressione a tecla <b>Enter</b> para prosseguir.
<b>Loja Destino:</b>	Informe o número da loja de destino do romaneio.
<b>Comprador:</b>	Informe o código do comprador cadastrado no sistema e, pressione a tecla <b>Enter</b> para prosseguir. Porém, se desejar considerar todos os compradores deixe o campo vazio e, pressione a tecla <b>Enter</b> somente.

Assim que preencher os campos acima, pressione a tecla **Enter** ou **S** para confirmar e gerar o relatório, conforme o exemplo abaixo.

PED402	ADMINISTRACAO DE MATERIAIS	
ã gestao de Estoque gestao de gestao de Pedido Ce	Classificacao estoque Padroniza	Usu: Lj: 99 Imp: Nivel: 09
RELATORIO - ROMANEIO MODELOS 00 a 09		
Loja.....: 01 LOJA TESTE1 Impressora/Arquivo: A (I/A) Nome Spool.....: ../rel/RELROMANEIO Faixa de.....: 1 a 999999 Modelo.....: Atend/Pend/Todos..: T (A/P/T) Consolidado: N (S/N) Data de.....: 31/07/20 a 31/07/20 Loja Destino.....: 02 LOJA TESTE2 Comprador.....: 999 Todos		
Confirma?		

Em seguida, para visualizar o relatório, pressione a tecla **F8**, informe o nome dado ao Spool e pressione a tecla **Enter** para visualizá-lo na tela, conforme os exemplos abaixo.

V I S U A L I Z A C A O	Avanco Infor
Empty area for the report visualization	



Abaixo segue a descrição das colunas do relatório:

<b>Documento:</b>	Número do documento gerado na inclusão do romaneio de transferência.
<b>Data:</b>	Data da digitação do documento.
<b>Loja de Entrada:</b>	Loja de destino informado no romaneio.
<b>Item:</b>	Código do item do romaneio.
<b>Descricao:</b>	Descrição do item do romaneio.
<b>Ean:</b>	Código de barras (EAN) do item do romaneio.
<b>Embalagem:</b>	Unidade do produto do romaneio.
<b>Quant.:</b>	Quantidade do item do romaneio.
<b>Preco:</b>	Preço unitário do item do romaneio.
<b>VI. Item:</b>	Valor total do item multiplicado à quantidade do romaneio.

**O Atendimento para a Avanço Informática é prioridade!**

Se você tiver alguma dúvida, fique à vontade para entrar em contato com a gente:



[Clique aqui para falar conosco no WhatsApp](#)



Revision #1

Created 9 September 2025 13:53:49 by Bruno Queiroz

Updated 9 September 2025 14:09:41 by Bruno Queiroz