

# Dúvida | Como Visualizar Dedo Duro Relatório Clientes Partir Cadastro Integral?

## Dúvida:

Como Visualizar o Dedo Duro do Relatório de Clientes a Partir do Cadastro no Integral?

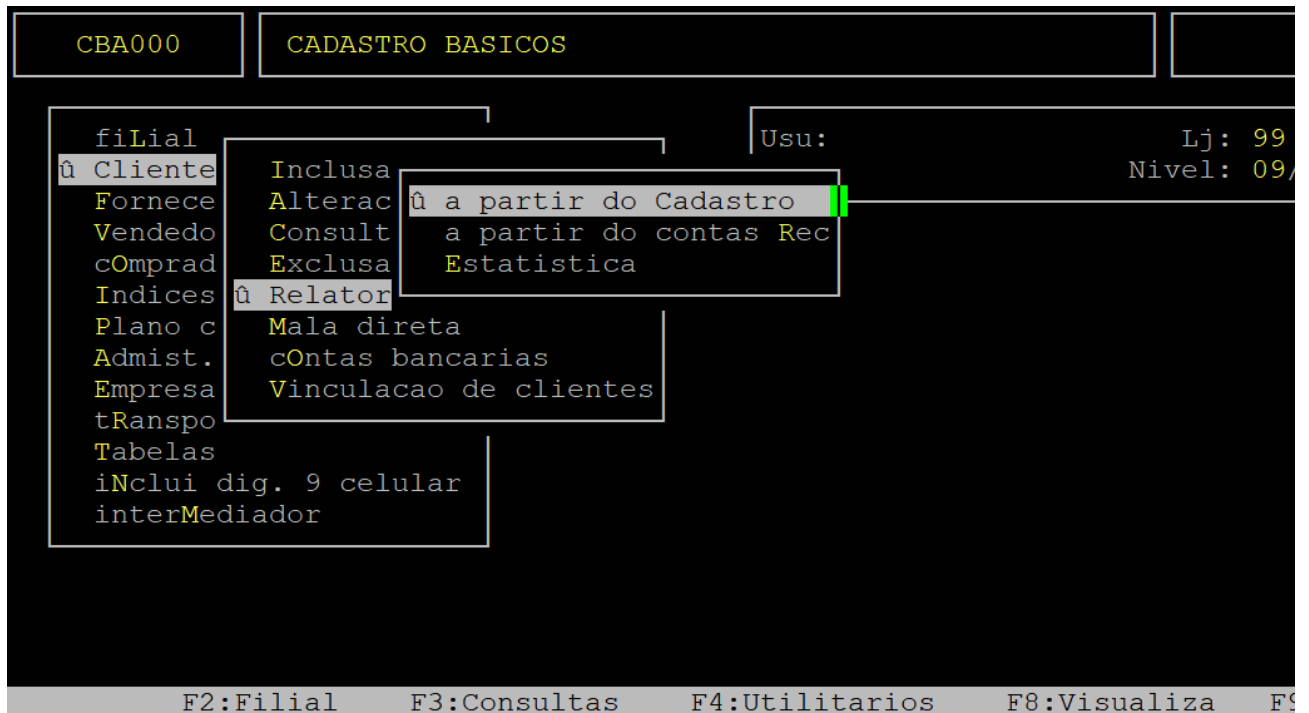
## Solução:

1 - Gerando o Relatório do Cadastro de Clientes

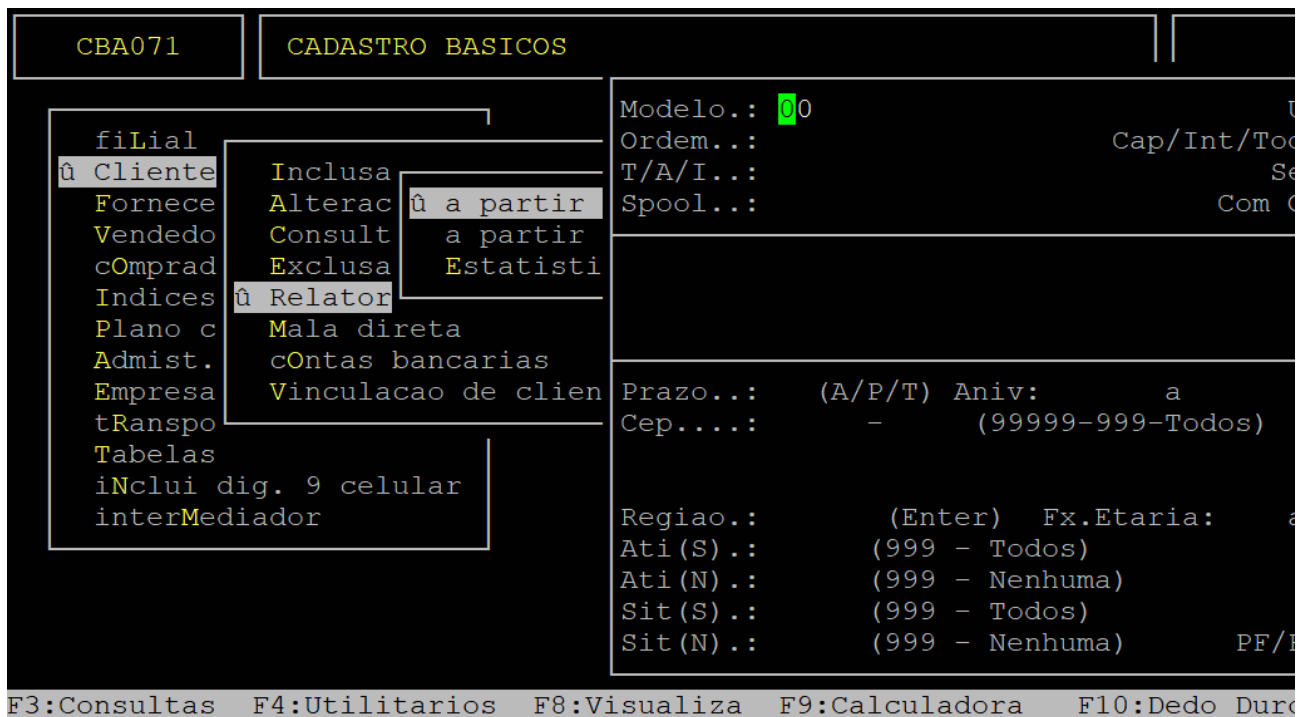
<b>Rotina:</b>	Relatório Cadastro de Clientes
<b>Programa:</b>	CBA071
<b>Localização:</b>	Cadastros Basicos / Clientes / Relatorio / a partir do Cadastro

Para gerar o relatório do cadastro de clientes, acesse a localização citada acima. Utilize as setas do teclado para selecionar os caminhos e, pressione a tecla **Enter** para confirmá-los.

The screenshot shows a terminal window with a black background and yellow text. At the top, there are two boxes: 'MENU12' on the left and 'SISTEMA COMERCIAL - ATUALIZADO==>' on the right. Below this, there are two main panels. The left panel is titled 'Identificacao' and contains the following text: 'Usuario: 0001', 'Nome: xxxxxxxxxxxxxxxx', and 'Senha: \*\*\*\*\*'. The right panel is titled 'Menu Principa' and contains a list of menu items: 'Cadastros basicos', 'administracao Materiais', 'administracao Financeira', 'administracao fiScal', 'preco por Grupo', 'vendas - Automacao', 'mOvimento - caixa', 'Controle de Producao', 'Exportar/importar arquivos', and 'SPED/EFD - NFe/NFCe'. At the bottom of the terminal, there is a box with the text 'Avanco Informatica Ltda' and a footer line with function key shortcuts: 'F3:Cons F4:Utilit F5:Parametros F6:Usuarios F7:Mensagens F9:Rot F10:Rel F11:...'.



Ao acessar a rotina, preencha os campos do relatório conforme desejado.



Abaixo segue a descrição dos campos importantes da tela acima:

<b>Modelo:</b>	Informe o modelo desejado. Para este documento será utilizado o modelo 01, no qual após informá-lo, o sistema exib campo "Cliente Dupl:".
----------------	--

<b>Cliente Dupl:</b>	<p>Informe a letra <b>S</b> para mostrar os clientes duplicados, ou <b>N</b> para não mostrar. Ressaltamos considerado cliente duplicado se o código interno e CPF forem os mesmos em ambos os campos.</p> <p><b>OBSERVAÇÃO:</b> Esse campo somente será exibido se no campo <b>Modelo</b> for informado 01.</p>
<b>Ordem:</b>	<p>Informe a letra correspondente a ordem que será exibida no relatório, sendo: <b>A</b> - alfabético código, <b>F</b> - fantasia, <b>S</b> - seleciona, <b>C</b> - cidade, <b>B</b> - bairro, <b>E</b> - Cep, <b>D</b> - Endereço.</p>
<b>T/A/I:</b>	<p>Informe a letra <b>T</b> para visualizar o relatório em tela, ou <b>A</b> para gerar um arquivo ou <b>I</b> para imprimir direto na impressora.</p>
<b>Spool:</b>	<p>Informe um nome que deseja para o relatório, caso tenha escolhido na opção anterior <b>A</b>, será salvo no diretório <b>/u/rede/csv</b>, ou se foi <b>I</b> irá carregar nesse campo o nome da impressora selecionada.</p>
<b>UF:</b>	<p>Informe a sigla de um Estado que deseja listar os clientes ou pressione a tecla <b>Enter</b> para carregar todas as <b>UFs</b>.</p>
<b>Cap/Int/Todas:</b>	<p>Informe a letra <b>C</b> para filtrar por <b>Capital</b>, ou <b>I</b> para <b>Interior</b>, ou pressione a tecla <b>Enter</b> para considerar todos (<b>T</b>).</p> <p><b>OBSERVAÇÃO:</b> Este campo é habilitado quando uma <b>UF</b> específica é informada, caso contrário o sistema pressiona automaticamente com <b>T</b> para considerar todos.</p>
<b>Sexo:</b>	<p>Informe a letra <b>F</b> para considerar os clientes de sexo <b>feminino</b> ou <b>M</b> para <b>masculino</b> ou pressione a tecla <b>Enter</b> para carregar <b>ambos</b>.</p>
<b>Com Obs.:</b>	<p>Informe a letra <b>C</b> para gerar o relatório somente com os clientes que contém observação, para aqueles que não contém observação, ou pressione a tecla <b>Enter</b> para considerar todos.</p>
<b>Cod. de...a:</b>	<p>Preencha o campo de acordo com o filtro, como por exemplo, o código do cliente e, pressione a tecla <b>Enter</b> para prosseguir. Se não desejar utilizar esse filtro, pressione apenas a tecla <b>I</b> para considerar todos.</p> <p><b>OBSERVAÇÃO:</b> De acordo com a opção definida no campo <b>Ordem</b>, a descrição desse campo pode variar.</p>
<b>Nome de...ate:</b>	<p>Preencha o campo de acordo com o filtro, como por exemplo, o nome do cliente e, pressione a tecla <b>Enter</b> para prosseguir. Se não desejar utilizar esse filtro, pressione apenas a tecla <b>I</b> para considerar todos.</p> <p><b>OBSERVAÇÃO:</b> De acordo com a opção definida no campo <b>Ordem</b>, a descrição desse campo pode variar.</p>
<b>Prazo:</b>	<p>Informe a letra <b>A</b> forma de pagamento a <b>vista</b>, ou <b>P</b> para a <b>prazo</b>, ou <b>T</b> para <b>todos</b>.</p> <p><b>OBSERVAÇÃO:</b> Em alguns modelos, como por exemplo, o modelo 01, esse campo não é habilitado.</p>
<b>Aniv...a:</b>	<p>Informe a data de aniversário do cliente para realizar o filtro e, pressione a tecla <b>Enter</b> para prosseguir. Se não desejar utilizar esse filtro, pressione apenas a tecla <b>Enter</b> para considerar todos.</p>
<b>Car:</b>	<p>Informe a letra <b>S</b> para filtrar clientes com cartão, ou <b>N</b> para clientes sem cartão ou <b>T</b> para considerar todos.</p>
<b>Cep:</b>	<p>Informe o CEP para filtrar clientes com esse CEP, ou pressione a tecla <b>Enter</b> para considerar todos.</p>
<b>Ult.Com...a:</b>	<p>Informe a data para a última compra, ou pressione a tecla <b>Enter</b> para considerar todas.</p>





**OBSERVAÇÃO:** Como o intuito deste documento é visualizar o dedo duro da rotina de relatório de clientes os resultados gerados não serão apresentados. Porém, para mais detalhes consulte o documento " [Dúvida | Como Gerar Relatório de Cadastro Clientes Integral?](#) ".

Para sair dessa tela aperte a tecla **Esc**.

## 2 - Visualizando o Dedo Duro do Relatório de Cadastro de Clientes

Após gerar o relatório, acesse novamente a rotina e aperte a tecla **F10**.

```
CBA071 CADASTRO BASICOS
fiLial
u Cliente
Forneced
Vendedo
cOmprad
Indices
Plano c
Admist.
Empresa
tRanspo
Tabelas
iNclui dig. 9 celular
interMediador
Inclusa
Alterac
Consult
Exclusa
u Relator
Mala direta
cOntas bancarias
Vinculacao de clien
u a partir
a partir
Estatisti
Modelo.: 00
Ordem..:
T/A/I..:
Spool..:
Cap/Int/Toc
Se
Com C
Prazo..: (A/P/T) Aniv: a
Cep....: - (99999-999-Todos)
Regiao..: (Enter) Fx.Etaria: a
Ati(S)..: (999 - Todos)
Ati(N)..: (999 - Nenhuma)
Sit(S)..: (999 - Todos)
Sit(N)..: (999 - Nenhuma) PF/E
F3:Consultas F4:Utilitarios F8:Visualiza F9:Calculadora F10:Dedo Duro
```

Em sequência, o sistema exibirá na tela todas as informações das consultas desse relatório realizada por algum usuário.

Na parte superior do lado esquerdo são exibidos os dados gerais de todas as consultas, como: a **loja** (campo **Lj**), a **data** (campo **Data**), o **horário** (campo **Hora**), e o **código do usuário** que executou a rotina (campo **Usuario**).

Para selecionar a consulta desejada utilize as setas do teclado para cima e para baixo.

```
Lj Data Hora Usuario
99 28/07/21 10:38 0001
99 28/07/21 10:37 0001
Modelo.: 00 Cliente Dupl: T N N T
Ordem..: Cap/Int/Toc
T/A/I..: Se
Spool..: Com C
Cod. de: a
Nome de:
ate:
```



Para sair da tela de dedo duro, aperte a tecla **Esc**.

**O Atendimento para a Avanço Informática é prioridade!**

Se você tiver alguma dúvida, fique à vontade para entrar em contato com a gente:



[Clique aqui para falar conosco no WhatsApp](#)



---

Revision #1

Created 12 August 2025 20:35:30 by Bruno Queiroz

Updated 12 August 2025 20:41:50 by Bruno Queiroz