

# Manual | Cadastrar Fornecedor Integral

## Cadastrar Fornecedor no Sistema Integral

### 1 - Cadastrando Fornecedor no Sistema Integral

<b>Rotina:</b>	Fornecedor - Inclusão
<b>Programa:</b>	CBA050
<b>Localização:</b>	Cadastro Basico / Fornecedores / Inclusao / Cadast

Para realizar o cadastro de um fornecedor, acesse a localização citada acima, pressionando a tecla **Enter** para alcançar cada caminho.

MENU12 SISTEMA COMERCIAL - ATUALIZADO==>

**I d e n t i f i c a c a o**

Usuario: 0001

Nome: xxxxxxxxxxxxxxxx

Senha: \*\*\*\*\*

**M e n u P r i n c i p a**

- û Cadastros basicos
- administracao Materiais
- administracao Financeira
- administracao fiScal
- preco por Grupo
- vendas - Automacao
- mOvimento - caixa
- Controle de Producao
- Exportar/importar arquivos
- SPED/EFD - NFe/NFCe

Avanco Informatica Ltda

F3:Cons F4:Utilit F5:Parametros F6:Usuarios F7:Mensagens F9:Rot F10:Rel F

CBA000 CADASTRO BASICOS

fiLial

Cliente

- û Inclusa
- Alterac
- Consult
- Exclusa
- Relator
- Mala direta
- cOntas bancarias
- Fornecedor vinculado
- Tipo comercial, V. For

Usu: Lj: 99

Nivel: 09

û Cadastro

Email

Observacao

Ao acessar a rotina **Fornecedor - Inclusao**, preencha os campos conforme desejado.

Fornecedor - Inclusao - CBA050			
Codigo...:	0/0	F/J: <span style="background-color: green; color: green;">■</span>	CNPJ/CPF:
Nome.....:			
Cidade...:		Cep: 00.000-000	
Endereco.:			
Telefones: ( )	( )	Fax...: ( )	
Contato...:		I/St/A:	
Tipo.....:		Ind/IE: 0	
Praca Pag:		Cep...: -	
Pis Negoc:	D.Atr: 00	FixoDeb: 00	P.Deb: 00
Atividade:		Frete/Subst.:	N
Situacao.:		Cod.Cont/WEB:	
Comprador:		Pri/Ult Comp:	
		PrTab/Contr.:	NNSimples Na
Pz Pagam.:		Pz Entrega:	Dias Prazo Compra:
Desconto%:		Visita 2a7:	Freq. (S/Q/M):
Web/Email:			%Ped: 00,00 00,00Acr:
Desc.Cont:	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0	E.Flux: Vl.Pal:
Email XML:			Senha:
(F) Pessoa Fisica ou (J) Pessoa Jur			

Abaixo segue a explicação dos campos da **primeira parte** do cadastro de fornecedor:

<b>F/J:</b>	Informe a letra <b>F</b> para cadastrar um fornecedor <b>Pessoa Física</b> , ou <b>J</b> para <b>Pessoa Jurídica</b> .
<b>CNPJ/CPF:</b>	Informe o número do <b>CNPJ</b> (apenas números) se o fornecedor for <b>Pessoa Jurídica</b> , ou número do <b>CPF</b> (apenas números) se o fornecedor for <b>Pessoa Física</b> e, pressione a tecla <b>Enter</b> .
<b>Nome:</b>	Informe o nome do fornecedor desejado e, pressione a tecla <b>Enter</b> .
<b>Cidade:</b>	Informe a cidade do fornecedor e, pressione a tecla <b>Enter</b> .  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>OBSERVAÇÃO:</b> A cidade deverá estar previamente vinculada ao código do IBGE. Caso contrário, o sistema gera um alerta, no qual para continuar o cadastro do fornecedor deverá realizar o procedimento de vinculação. Para mais informações dessa vinculação, consulte os documentos: "<a href="#">Dúvida   Como Vincular Tabela Códigos IBGE Integral?</a>", "<a href="#">Dúvida   Como Vincular Cidades Código IBGE Integral?</a>".</p> </div>
<b>Cep:</b>	Informe o <b>CEP</b> do fornecedor da seguinte maneira: informe <b>os cinco primeiros dígitos</b> (apenas números) e pressione a tecla <b>Enter</b> , em seguida informe os três dígitos restantes (apenas números).
<b>Logradouro:</b>	Esse campo está situado à frente do campo <b>CEP</b> . Informe o logradouro do fornecedor e pressione a tecla <b>Enter</b> para prosseguir, ou pressione a tecla <b>F2</b> para visualizar as opções do sistema (utilize as setas para cima e para baixo do teclado para selecionar o logradouro desejado) e pressione a tecla <b>Enter</b> sobre a opção selecionada.
<b>Numero do IMÓVEL:</b>	Esse campo está situado à frente do campo <b>Logradouro</b> . Informe o número do imóvel do fornecedor e, pressione a tecla <b>Enter</b> para prosseguir.

<b>Endereco:</b>	Informe o endereço do fornecedor e, pressione a tecla <b>Enter</b> para prosseguir.
<b>Complemento:</b>	Esse campo está situado à frente do campo <b>Endereco</b> . Informe o complemento do endereço se existir e, pressione a tecla <b>Enter</b> para prosseguir.
<b>Bairro:</b>	Esse campo está situado à frente do campo <b>Complemento</b> . Informe o bairro do fornecedor e, pressione a tecla <b>Enter</b> para prosseguir.

Alguns campos não são obrigatórios, permitindo pressionar a tecla **Enter** sem o preenchimento do mesmo.

Abaixo segue um exemplo da tela preenchida (dados meramente ilustrativos).

```

Fornecedor - Inclusao - CBA050
Codigo...:      0/0          F/J: J      CNPJ/CPF: 56.285.601/00
Nome.....: FORNECEDOR TESTE
Cidade...: RIO BRANCO      AC 1200401 Cep: 69.900-658 RUA 50
Endereco.: CORONEL ALEXANDRINO LOJA 10 BOSQUE
Telefones: ( ) ( ) Fax...: ( )
Contato...: I/St/A:
Tipo.....: Ind/IE: 0
Praca Pag: Cep...: -
Pis Negoc: D.Atr: 00 FixoDeb: 00 P.Deb: 00 Frete/Subst.: N
Atividade: Cod.Cont/WEB:
Situacao.: Pri/Ult Comp:
Comprador: PrTab/Contr.: NNSimples Na
Pz Pagam.: Pz Entrega: Dias Prazo Compra:
Desconto%: Visita 2a7: Freq. (S/Q/M):
Web/Email: %Ped: 00,00 00,00Acr:
Desc.Cont: 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 E.Flux: Vl.Pal:
Email XML: Senha:
===>>> INFORMAR

```

Abaixo segue a explicação dos campos da **segunda parte** do cadastro de fornecedor:

<b>Telefones:</b>	Informe o DDD do telefone (com dois dígitos) e depois o número desejado e, pressione a tecla <b>Enter</b> para prosseguir. No campo à frente, informe outro número de telefone realizando o mesmo processo.
<b>Fax:</b>	Informe o DDD do FAX (com dois dígitos) e depois o número desejado e, pressione a tecla <b>Enter</b> para prosseguir.
<b>Contato:</b>	Informe o nome do contato desejado e, pressione a tecla <b>Enter</b> .
<b>I/St/A:</b>	Informe a letra correspondente ao ramo da empresa do fornecedor, sendo: <b>E - estrangeiro</b> , <b>I - indústria</b> , <b>M - micro empresa</b> , <b>P - produtor rural</b> , ou <b>O - outros</b> . Nos campos à frente não tem nomes identificando os campos dos parâmetros, porém, no rodapé do sistema são exibidas as descrições dos mesmos, no qual deverá informar a letra <b>S</b> para sim e <b>N</b> para não, de com cada uma.

<b>Tipo:</b>	Informe o código do tipo gerencial do plano de contas e, pressione a tecla <b>Enter</b> para prosse pressione a tecla <b>F2</b> para visualizar as opções do sistema (utilize as setas para cima e para l teclado para selecionar o tipo desejado) e pressione a tecla <b>Enter</b> sobre a opção selecionada;  <b>OBSERVAÇÃO:</b> Ao dar entrada ou fazer um lançamento utilizando o fornecedor a ser cadastrado o sistema irá bu esse tipo gerencial definido.
<b>Ind/IE:</b>	No primeiro campo ( <b>Ind</b> ), informe o <b>indicador da Inscrição Estadual</b> , sendo: <b>1 - contribu - contribuinte isento de Inscrição Estadual</b> , ou <b>9 - não contribuinte</b> (operação com consumidor final). No segundo campo, informe o número da <b>Inscrição Estadual</b> (apenas números) e, pression <b>Enter</b> .
<b>Praca Pag:</b>	Esse campo está situado à frente do campo <b>Logradouro</b> . Informe o número do imóvel do fornecedor e, pressione a tecla <b>Enter</b> para prosseguir.
<b>Cep:</b>	Informe o <b>CEP</b> do fornecedor da seguinte maneira: informe <b>os cinco primeiros dígitos</b> (ap números) e pressione a tecla <b>Enter</b> , em seguida informe os três dígitos restantes (apenas n

Alguns campos não são obrigatórios, permitindo pressionar a tecla **Enter** sem o preenchimento do mesmo.

Abaixo segue um exemplo da tela preenchida (dados meramente ilustrativos).

```

Fornecedor - Inclusao - CBA050
Codigo...:      0/0          F/J: J      CNPJ/CPF: 56.285.601/00
Nome.....: FORNECEDOR TESTE
Cidade...: RIO BRANCO      AC 1200401  Cep: 69.900-658  RUA      56
Endereco.: CORONEL ALEXANDRINO      LOJA 10      BOSQUE
-----
Telefones: (31) 3333.3333  (31)99999.9999  Fax...: ( )
Contato...: CONTATO TESTE      I/St/A: Outros      N
Tipo.....:      Ind/IE: 1 01822024/006-2
Praca Pag:      Cep...:      █
-----
Pis Negoc:  D.Atr: 00  FixoDeb: 00  P.Deb: 00  Frete/Subst.: N
Atividade:      Cod.Cont/WEB:
Situacao...:  Pri/Ult Comp:
Comprador:      PrTab/Contr.: NNSimples Na
-----
Pz Pagam...:      Pz Entrega:      Dias  Prazo Compra:
Desconto%:      Visita 2a7:      Freq. (S/Q/M):
Web/Email:      %Ped: 00,00 00,00Acr:
Desc.Cont: 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0  E.Flux:      Vl.Pal:
Email XML:      Senha:
-----
F3:Consulta  F4:Utilitarios  F8:Visualiza  F11:Dados Comple

```

Abaixo segue a explicação dos campos da **terceira parte** do cadastro de fornecedor:

<b>Pis Negoc:</b>	Informe a letra <b>S</b> se o fornecedor paga Pis Cofins sobre os débitos, ou <b>N</b> se não pagar.
-------------------	--

<b>D.Atr:</b>	Informe o número de dias (com dois dígitos) que o fornecedor pode atrasar, sem ser bloq
<b>FixoDeb:</b>	Informe o dia fixo para o vencimento para débito (com dois dígitos).
<b>P.Deb:</b>	Informe o prazo em dias para vencimentos dos débitos (com dois dígitos).
<b>Frete/Susbt:</b>	No primeiro campo ( <b>Frete</b> ), informe a letra correspondente ao tipo de frete do fornecedor <b>C</b> para o tipo de frete <b>CIF</b> , ou <b>F</b> para o tipo <b>FOB</b> . No segundo campo ( <b>Susbt</b> ), informe a letra correspondente a situação do fornecedor per substituição tributária do ICMS, sendo: <b>S</b> se o fornecedor for <b>substituído</b> , ou <b>N</b> se for <b>su</b>
<b>Atividade:</b>	Informe o código da atividade do fornecedor, previamente cadastrada no sistema. Para m detalhes de como cadastrar, consulte o documento: " <a href="#">Dúvida   Como Cadastrar Tabela Ati Integral?</a> ".
<b>Situacao:</b>	Informe o código da situação do fornecedor, previamente cadastrada no sistema. Para ma detalhes de como cadastrar, consulte o documento: " <a href="#">Manual   Cadastrar Situação Cliente Fornecedor Integral</a> ".
<b>Comprador:</b>	Informe o código do comprador que será vinculado ao fornecedor, previamente cadastrad sistema. Para mais detalhes de como cadastrar, consulte o documento: " <a href="#">Dúvida   Como I Comprador Integral?</a> ".
<b>Cod.Cont/WEB:</b>	No primeiro campo ( <b>Cod.Cont</b> ), informe o código da contábil do fornecedor, que será utili caso de integração com o software de contabilidade da Avanço. No segundo campo ( <b>WEB</b> ), informe a letra <b>S</b> se o fornecedor participa da coleta WEB, ou participa. Código contábil do fornecedor <b>WEB</b> - Identifica os fornecedores que participam da <b>Cotaç</b> . No caso, dos participantes,
<b>Pri/Ult Compra:</b>	No primeiro campo ( <b>Pri</b> ), informe a data da <b>primeira compra</b> (dois dígitos para dia, mês pressione a tecla <b>Enter</b> . No segundo campo ( <b>Ult Compra</b> ), informe a data da <b>última compra</b> (dois dígitos para d e ano) e pressione a tecla <b>Enter</b> .

<b>PrTab/Contr:</b>	No primeiro campo ( <b>PrTab</b> ), informe a letra <b>S</b> para que a tabela de fornecedor seja obrigatória ou <b>N</b> para não ser obrigatória. No segundo campo ( <b>Contr</b> ), informe a letra <b>S</b> se o fornecedor possuir contrato ou <b>N</b> se não possuir (campo informativo apenas).
<b>Simples Nac:</b>	Informe a letra <b>S</b> se o fornecedor for optante pelo Simples Nacional, ou <b>N</b> se não for.

Alguns campos não são obrigatórios, permitindo pressionar a tecla **Enter** sem o preenchimento do mesmo.

Abaixo segue um exemplo da tela preenchida (dados meramente ilustrativos).

```

Fornecedor - Inclusao - CBA050
Codigo...: 0/0 F/J: J CNPJ/CPF: 56.285.601/00
Nome.....: FORNECEDOR TESTE
Cidade...: RIO BRANCO AC 1200401 Cep: 69.900-658 RUA 56
Endereco.: CORONEL ALEXANDRINO LOJA 10 BOSQUE

Telefones: (31) 3333.3333 (31)99999.9999 Fax...: ( )
Contato...: CONTATO TESTE I/St/A: Outros
Tipo.....: Ind/IE: 1 01822024/006-2
Praca Pag: Cep...: -

Pis Negoc: N D.Atr: 00 FixoDeb: 00 P.Deb: 00 Frete/Subst.: N SUBSTITU
Atividade: Cod.Cont/WEB:
Situacao.: Pri/Ult Comp:
Comprador: PrTab/Contr.: NNSimples Na

Pz Pagam.: Pz Entrega: Dias Prazo Compra:
Desconto%: Visita 2a7: Freq. (S/Q/M):
Web/Email: %Ped: 00,00 00,00Acr:
Desc.Cont: 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 E.Flux: Vl.Pal:
Email XML: Senha:

Fornecedor Optante Pelo SIMPLES NACIONAL

```

Abaixo segue a explicação dos campos da **quarta parte** do cadastro de fornecedor:

<b>Pz Pagam:</b>	Informe o prazo de pagamento para o fornecedor (dois dígitos, exemplo: 30, 60, 90).
<b>Pz Entrega:</b>	Informe o prazo de entrega em dias do fornecedor (dois dígitos).
<b>Prazo Compra:</b>	Informe o prazo em dias para solicitação de compra ao fornecedor (dois dígitos).
<b>Desconto%:</b>	Informe o percentual de desconto e, pressione a tecla <b>Enter</b> .

<b>Freq.(S/Q/M):</b>	Informe a letra correspondente a frequência de compras com o fornecedor, sendo: <b>S - semanal</b> , ou <b>M - mensal</b>  <b>OBSERVAÇÃO:</b> Específica para as rotinas de pedido central (Rotina Agendamento de Fornecedor / Relatório e agendamento).
<b>Web/Email:</b>	Informe o e-mail para cotação web.
<b>%Ped:</b>	No primeiro campo, informe o valor máximo entre preço do pedido de fornecedor com a nota fiscal. Se for informado 0, o sistema irá considerar o que estiver definido no parâmetro ger No segundo campo, informe o valor máximo entre a quantidade do pedido de fornecedor com a nota fiscal. Se for informado 0, o sistema irá considerar o que estiver definido no parâmetro ger
<b>Acr:</b>	Informe a letra <b>S</b> para que o acréscimo gerencial seja automático na entrada de compra, não irá agregar no valor do custo; ou <b>N</b> para não ser automático.
<b>Desc. Cont:</b>	No primeiro campo, informe a letra <b>S</b> para que o desconto contratual na geração de lançar pagar gere um desconto automático, ou <b>N</b> para não ser automático. No segundo campo, informe a letra <b>S</b> para que o desconto contratual na entrada da nota gere um desconto automático para fatura, ou <b>N</b> para não ser automático. No terceiro campo, informe a letra <b>S</b> para que gere um desconto logístico na entrada da nota para não gerar. No quarto campo, informe a letra <b>S</b> para que o desconto o acordo comercial na entrada da nota gere débito automático, ou <b>N</b> para não gerar. No quinto campo, informe a letra <b>S</b> para que o desconto da coleta de preços na importação gere desconto automaticamente do produto, ou <b>N</b> para não descontar.
<b>E.Flux:</b>	Informe a letra <b>S</b> para que a conferência fiscal não antecipe notas deste fornecedor, ou <b>N</b> para antecipar.
<b>VI.Pal:</b>	Informe o valor do palete no recebimento e, pressione a tecla <b>Enter</b> .
<b>Email XML:</b>	Informe o e-mail para envio de pedidos (quando parametrizado no integral) ou xml de notas (quando parametrizado no tnfe).
<b>Senha:</b>	Informe uma senha, se o campo <b>WEB</b> for definido com <b>S</b> , para dar segurança ao processo de cotação (utilizado no antigo sistema de cotação de preços).

Alguns campos não são obrigatórios, permitindo pressionar a tecla **Enter** sem o preenchimento do mesmo.

Abaixo segue um exemplo da tela preenchida (dados meramente ilustrativos).

Fornecedor - Inclusao - CBA050			
Codigo...:	0/0	F/J: J	CNPJ/CPF: 56.285.601/00
Nome.....:	FORNECEDOR TESTE		
Cidade...:	RIO BRANCO	AC 1200401	Cep: 69.900-658 RUA 56
Endereco.:	CORONEL ALEXANDRINO		LOJA 10 BOSQUE
Telefones:	(31) 3333.3333	(31) 99999.9999	Fax...: ( )
Contato...:	CONTATO TESTE		I/St/A: Outros N
Tipo.....:			Ind/IE: 1 01822024/006-2
Praca Pag:			Cep...: -
Pis Negoc:	N	D.Atr: 00	FixoDeb: 00 P.Deb: 00 Frete/Subst.: N SUBSTITU
Atividade:			Cod.Cont/WEB:
Situacao.:			Pri/Ult Comp:
Comprador:			PrTab/Contr.: NNSimples Na
Pz Pagam.:	Pz Entrega:	Dias	Prazo Compra:
Desconto%:	Visita 2a7:		Freq. (S/Q/M):
Web/Email:	fornecedorteste@teste.com.br	%Ped: 00,00	00,00Acr:

Após preencher os campos citados anteriormente, o sistema exibirá a pergunta "**Confirma?**", no qual deverá pressionar a tecla **Enter** ou informar a letra **S** para confirmar a primeira tela dos dados do fornecedor a ser cadastrado.

Fornecedor - Inclusao - CBA050			
Codigo...:	0/0	F/J: J	CNPJ/CPF: 56.285.601/00
Nome.....:	FORNECEDOR TESTE		
Cidade...:	RIO BRANCO	AC 1200401	Cep: 69.900-658 RUA 56
Endereco.:	CORONEL ALEXANDRINO		LOJA 10 BOSQUE
Telefones:	(31) 3333.3333	(31) 99999.9999	Fax...: ( )
Contato...:	CONTATO TESTE		I/St/A: Outros
Tipo.....:			Ind/IE: 1 01822024/006-2
Praca Pag:			Cep...: -
Pis Negoc:	N	D.Atr: 00	FixoDeb: 00 P.Deb: 00
Atividade:			Frete/Subst.: N SUBSTITU
Situacao.:			Cod.Cont/WEB:
Comprador:			Pri/Ult Comp:
Pz Pagam.:	Pz Entrega:	Dias	Prazo Compra:
Desconto%:	Visita 2a7:	Freq. (S/Q/M):	
Web/Email:	fornecedorteste@teste.com.br		%Ped: 00,00 00,00Acr:
Desc.Cont:	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	E.Flux:	Vl.Pal:
Email XML:	contatofornecedor@teste.com.br		Senha:
			<b>Confirma?</b>

Em seguida, o sistema abrirá a tela de **DADOS COMPLEMENTARES**.

Abaixo segue as explicações dos campos:

<b>Razao Social:</b>	Esse campo vem preenchido com a descrição informada no campo <b>Nome</b> na primeira tela. Pressione a tecla <b>Enter</b> para prosseguir.
<b>Expandida Sped:</b>	Informe uma descrição expandida que irá para o arquivo do Sped, quando o mesmo for gerado. Pressione a tecla <b>Enter</b> para prosseguir.
<b>Transportadora:</b>	Informe o código da transportadora e, pressione a tecla <b>Enter</b> para prosseguir.
<b>Nao Contabil:</b>	Informe a letra <b>S</b> se o fornecedor é não contábil, ou <b>N</b> se for contábil.
<b>Suframa:</b>	Informe a inscrição Suframa do fornecedor e, pressione a tecla <b>Enter</b> para prosseguir.
<b>Numero IT:</b>	Informe o número de identificação do trabalhador (PIS PASEP SUS) do fornecedor.
<b>Prest. Servicos:</b>	Informe a letra <b>S</b> se o fornecedor for prestador de serviços, ou <b>N</b> se for um prestador.
<b>Logradouro:</b>	Esse campo vem preenchido com o logradouro informado na primeira tela. Pressione a tecla <b>Enter</b> para prosseguir.
<b>N.Imovel:</b>	Esse campo vem preenchido com o número do imóvel informado na primeira tela. Pressione a tecla <b>Enter</b> para prosseguir.
<b>Arred.Imposto:</b>	Informe a letra <b>S</b> para arredondar o imposto na entrada da nota fiscal, ou <b>N</b> não arredondar.
<b>CNAE:</b>	Informe o CNAE do fornecedor e, pressione a tecla <b>Enter</b> para prosseguir.

<b>Complemento:</b>	Esse campo vem preenchido com o complemento informado na primeira tela. Pressione a <b>Enter</b> para prosseguir.
<b>Debito Vista:</b>	Informe o código da conta contábil de débito à vista.
<b>Credito Vista:</b>	Informe o código da conta contábil de crédito à vista.
<b>Conta Debito:</b>	Informe o código da conta contábil de débito.
<b>Conta Credito:</b>	Informe o código da conta contábil de crédito.
<b>Insc. Municipal:</b>	Informe o número da inscrição Municipal.
<b>Paletes:</b>	Informe o número de paletes disponíveis para o fornecedor.
<b>Enq. Simp. Nac:</b>	Informe o enquadramento do Simples Nacional.
<b>Ind. CPRB:</b>	Informe o indicador de CPRB, sendo: <b>0 - não é contribuinte</b> com retenção de 11%, ou <b>1 contribuinte</b> com retenção de 3,5%.
<b>Isento ISS:</b>	Informe a letra <b>S</b> se o fornecedor for isento de ISS, ou <b>N</b> se não for isento.
<b>Reg.ST Atacad:</b>	Informe a letra <b>S</b> se o fornecedor tiver regime especial de tributação ST/Atacadistas, ou <b>N</b> tiver regime especial.
<b>Iss. Ret:</b>	Informe a letra <b>S</b> se o ISS for retido na fonte, ou <b>N</b> se não for retido.
<b>Aliq. IRPJ:</b>	Informe a alíquota de <b>IRPJ</b> .
<b>Insc. CNO:</b>	Informe a inscrição nacional de obras, se existir.

Alguns campos não são obrigatórios, permitindo pressionar a tecla **Enter** sem o preenchimento do mesmo.

Abaixo segue um exemplo da tela preenchida (dados meramente ilustrativos).

```

Fornecedor - Inclusao - CBA050
Codigo...:      0/0
Nome.....: FORNECEDOR TE
Cidade...: RIO BRANCO
Endereco...: CORONEL ALEXA
-----
Telefones: (31) 3333.333
Contato...: CONTATO TESTE
Tipo.....:
Praca Pag:
-----
Pis Negoc: N D.Atr: 00 F
Atividade:
Situacao..:
Comprador:
-----
Pz Pagam.:
Desconto%:
Web/Email: fornecedortes
Desc.Cont: 0,0 0,0 0,
Email XML: contatofornec
-----
D A D O S      C O M P L E M E N T A R E S
Razao Social  : FORNECEDOR TESTE
Expandida Sped:
-----
Transportadora:
Nao Contabil..: N (S/N)      Suframa.....:
Numero IT.....:      Prest.Servicos: S (S
Logradouro....: RUA          N. Imovel.....: 563
Arred.Imposto.: N (S/N)      Cnae.....: 0000
Complemento...: LOJA 10
Debito Vista..:
Credito Vista.:
Conta Debito..:
Conta Credito.:
Insc. Munic...: 0          Paletes...:
Enq. Simp.Nac.:      Ind.CPRB...: 0
Isento Iss....:      Reg. ST Atacad: (S
Iss. Ret.....:      Aliq. IRPJ: 0,
Insc. CNO.....:
-----
=====> Razao SOCIAL enviada para SPED

```



**O Atendimento para a Avanço Informática é prioridade!**

Se você tiver alguma dúvida, fique à vontade para entrar em contato com a gente:



[Clique aqui para falar conosco no WhatsApp](#)



---

Revision #9

Created 30 July 2025 20:33:57 by Bruno Queiroz

Updated 12 August 2025 18:45:40 by Bruno Queiroz