

Pedido de Compra

- [Módulo de Compras - NovoAvanço ERP](#)

Módulo de Compras - NovoAvanço ERP

Versão: 1.0

Data: 11/03/2026

Responsável: Time NovoAvanço

Sumário

1. Visão Geral do Sistema
 2. Fluxo do Usuário
 3. Telas do Sistema
 4. Regras de Negócio Consolidadas
 5. Estrutura de Dados
 6. Integrações
 7. Eventos e Estados
-

1. Visão Geral do Sistema

1.1 Objetivo

O **Módulo de Compras do ERP NovoAvanço** é responsável por gerenciar todo o processo de compras em ambiente multi-loja, incluindo:

- Agendamento de fornecedores

- Criação e gestão de pedidos
- Controle de tabelas de preços
- Análise de vendas e estoque
- Planejamento de compras

1.2 Problemas que Resolve

- Centralização de agendamentos
- Automação de pedidos
- Visibilidade de compras e estoque
- Gestão multi-loja
- Controle histórico de preços
- Planejamento estruturado de compras

1.3 Público-Alvo

- Compradores
 - Gerentes de Compras
 - Supervisores de Loja
 - Diretores Comerciais
-

2. Fluxo do Usuário

2.1 Fluxo Principal (Pedido de Compra)

Agendamento → Seleção → Pedido → Itens → Ajustes → Finalização → Lista de Pedidos

Resultado da finalização:

- Geração de pedidos por loja
 - Numeração automática
 - PDF individual por loja
-

2.2 Fluxo Alternativo (Lista de Compras)

Lista → Agrupar por fornecedor → Realizar Pedido → Continua fluxo principal

2.3 Fluxo de Tabelas de Fornecedor

Importação/Criação → Consulta → Uso no Pedido

3. Telas do Sistema

Filtros de Busca

Fornecedor

Todos os fornecedores

Representante

Todos os representantes

Fevereiro 2026

Dom

Seg

Ter

Qua

Qui

Sex

Sáb

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

08:30

Comercial Beta ...

Juliana Costa

16:00

Importadora Ga...

Mariana Oliv...

09:00

Distribuidora AL...

Carlos Albert...

14:00

Comercial Beta ...

Roberto Mart...

10:30

Importadora Ga...

Fernando Lima

15:30

Delta-Atacadista

Paulo Ricardo...

Hoje

Lançado

Confirmado

Realizado

Cancelado

Próximos Agendamentos

30 dias atrás

08:30

Confirmado

Comercial Beta EIRELI

Juliana Costa

(11) 95432-1098

Visita de rotina - verificar estoque

Terça, 24/02/2026

30 dias atrás

16:00

Lançado

Importadora Gamma S.A.

Mariana Oliveira

(21) 97654-1234

Apresentação de catálogo atualizado

Terça, 24/02/2026

29 dias atrás

09:00

Confirmado

Distribuidora Alpha Ltda

Carlos Alberto Silva

(11) 98765-4321

Reunião sobre novos produtos

Quarta, 25/02/2026

28 dias atrás

14:00

Lançado

Comercial Beta EIRELI

Roberto Martins

(11) 96543-2109

Negociação de condições

Quinta, 26/02/2026

27 dias atrás

10:30

Confirmado

Importadora Gamma S.A.

Fernando Lima

(21) 98765-1234

Sexta, 27/02/2026

Pedido de Compra

Crie pedidos de compra através de filtros personalizados

0 pedido(s) de loja

Lojas Participantes

Loja Matriz - Centro

Loja Shopping Paulista

Loja Vila Madalena

Loja Campinas

Loja Santos

Loja Rio de Janeiro

Loja Belo Horizonte

Selecionar Todas

Filtros Personalizados

Fornecedor

Representante

Departamento

Comprador

Descrição do Produto

Selecione um fornecedor...

Todos

Todos

Todos

Buscar por descrição...

Campo obrigatório

Data Compra (Início)

Data Compra (Fim)

Data Alteração (Início)

Data Alteração (Fim)

dd/mm/aaaa

dd/mm/aaaa

dd/mm/aaaa

dd/mm/aaaa

Incluir produtos bloqueados

Incluir produtos suspensos

Abaixo do estoque mínimo

Com necessidade de compra

Aplicar Filtros

Incluir Novo Item

Itens Disponíveis

Cód %	Descrição %	Unidade de Compra %	Fator de Conversão %	Margem Sugerida %	Preço de Compra %	Quantidade Pedida %	Estoque %	Necessidade Diária %	Sugestão de Compras %	Venda Ú
PRD001 %	Arroz Branco Tipo 1 - 5kg	Fardo %	10	22.0%	35,97	0	80	10	42	51
PRD002 %	Feijão Preto 1kg	Fardo %	12	25.0%	47,78	0	54	6	30	30
PRD003 %	Óleo de Soja 900ml	Caixa %	20	18.0%	51,98	0	47	11	56	77
PRD004 %	Açúcar Cristal 1kg	Fardo %	15	15.0%	10,6	0	62	19	34	70
PRD005 %	Café Torrado e Moido 500g	Caixa %	24	28.0%	38,41	0	39	21	20	59
PRD006 %	Macarrão Espaguete 500g	Fardo %	20	22.0%	10,4	0	25	22	18	99
PRD007 %	Leite Integral UHT 1L	Caixa %	12	16.0%	18,78	0	54	10	38	56
PRD008 %	Farinha de Trigo 1kg	Fardo %	10	20.0%	36,51	0	35	10	27	26
PRD009 %	Biscoito Cream Cracker 400g	Caixa %	18	26.0%	48,37	0	3	8	39	45
PRD010 %	Sabão em Pó 1kg	Fardo %	12	19.0%	43,22	0	13	19	51	90

Itens Disponíveis

Cód	Descrição	Qtd Total							
PRD001	Arroz Branco Tipo 1 - 5kg	0							
Loja	Unidade de Compra	Fator de Conversão	Margem Sugerida	Preço de Compra	Qtd Pedida	Estoque	Necessidade Diária	Sugestão de Compras	Venda Última
Loja Santos	Fardo	10	22.0%	27,9	0	36	11	29	50
Loja Rio de Janeiro	Fardo	10	22.0%	35,06	0	31	6	13	83
PRD002	Feijão Preto 1kg	0							

ERP > Compras > Lista de Pedidos

[%](#) [%](#) [%](#) [%](#)

Lista de Pedidos

Visualize e gerencie todos os pedidos de compra realizados

5 pedido(s) Total: R\$ 29670.00

Buscar por número, fornecedor ou loja... Todas as Lojas % Todos os Status % Expandir Todas Recolher Todas

Loja Matriz - Centro

3 pedido(s)

1 aberto(s)

1 fechado(s)

R\$ 20460.00

Número	Fornecedor	Data Emissão	Previsão Entrega	Itens	Valor Total	Status	Ações
PC-2025-001	Distribuidora Alpha Ltda 12.345.678/0001-90	09/11/2025	19/11/2025	3	R\$ 8450.00	Aberto	  
PC-2025-002	Comercial Beta EIRELI 98.765.432/0001-10	11/11/2025	17/11/2025	2	R\$ 5230.00	Fechado	  
PC-2025-004	Delta Atacadista 55.666.777/0001-88	04/11/2025	-	3	R\$ 6780.00	Cancelado	  

Loja Shopping Paulista

1 pedido(s)

1 aberto(s)

R\$ 5320.00

Número	Fornecedor	Data Emissão	Previsão Entrega	Itens	Valor Total	Status	Ações
PC-2025-001-B	Distribuidora Alpha Ltda 12.345.678/0001-90	09/11/2025	19/11/2025	2	R\$ 5320.00	Aberto	  

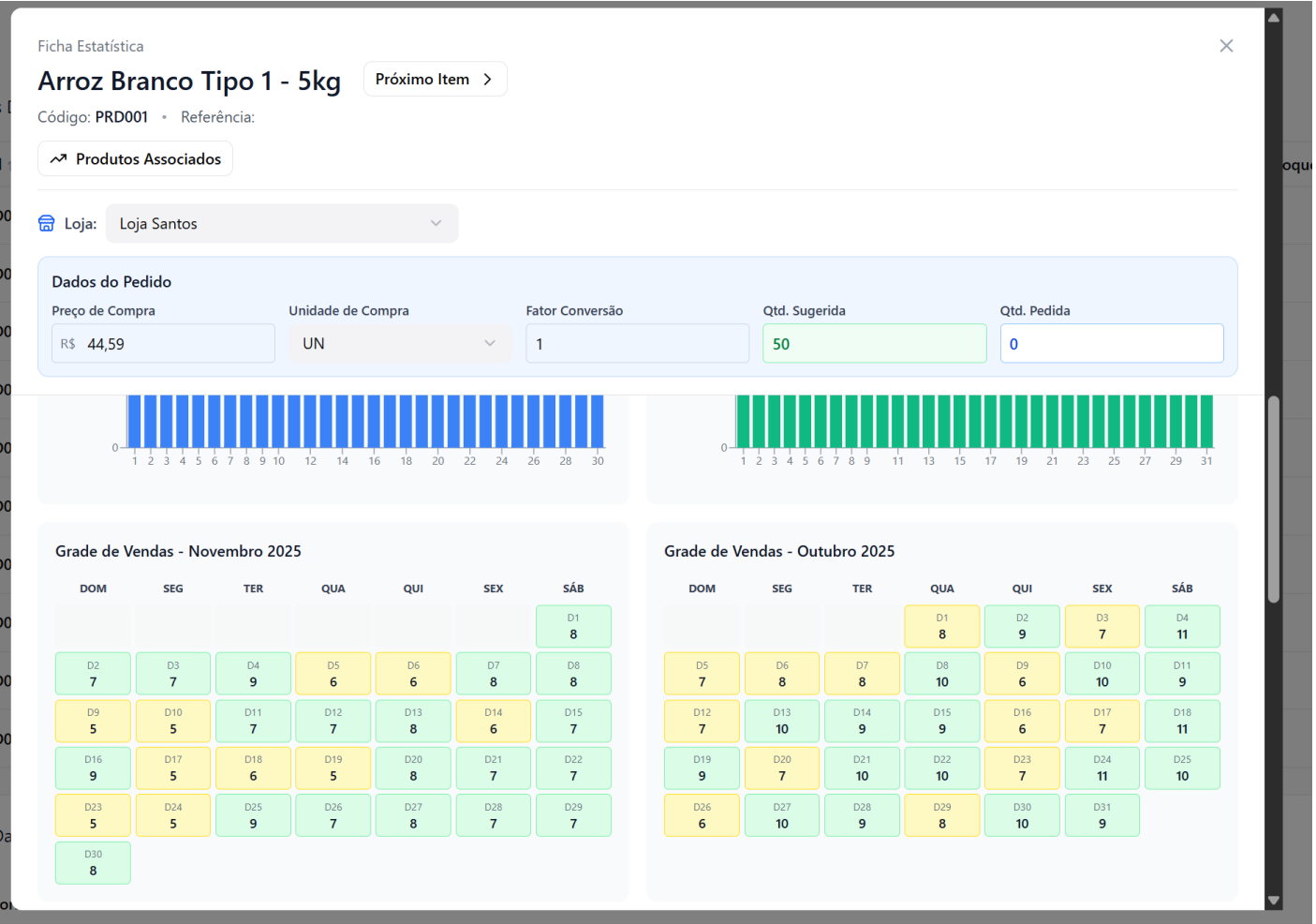
Loja Vila Madalena

1 pedido(s)

1 enviado(s)

R\$ 3890.00

Número	Fornecedor	Data Emissão	Previsão Entrega	Itens	Valor Total	Status	Ações
PC-2025-003	Importadora Gamma S.A. 11.222.333/0001-44	27/10/2025	24/11/2025	1	R\$ 3890.00	Enviado	  



3.1 Agendamento de Fornecedor

Objetivo

Gerenciar visitas de fornecedores.

Principais recursos

- Calendário mensal
- Status (Confirmado, Pendente, Cancelado)
- Ações rápidas (abrir pedido, ver produtos)

Regras importantes

- Não permite duplicidade de agendamento
 - Representante depende do fornecedor
 - Pode gerar pedido direto do agendamento
-

3.2 Pedido de Compra

Objetivo

Criar pedidos com suporte multi-loja.

Destaques

- Grade dinâmica (1 loja vs múltiplas)
- Colunas configuráveis
- Cálculo automático de valores
- Integração com tabela de fornecedor

Pontos críticos

- Fornecedor é obrigatório
 - Gera pedidos separados por loja
 - Descontos e acréscimos são cumulativos
-

3.3 Lista de Pedidos

Objetivo

Gerenciar pedidos já realizados.

Funcionalidades

- Filtros por fornecedor, loja e status
- Agrupamento por multi-loja
- Ações: duplicar, cancelar, visualizar

Regras

- Cancelamento irreversível
 - Apenas pedidos abertos podem ser cancelados
-

3.4 Lista de Compras

Objetivo

Planejamento prévio de compras.

Destaques

- Itens agrupados por fornecedor
- Multi-loja por item
- Conversão direta em pedido

Regra chave

- "Realizar Pedido" move itens automaticamente
-

3.5 Tabela do Fornecedor

Objetivo

Gerenciar preços de fornecedores.

Funcionalidades

- Importação CSV/XLSX
- Inclusão manual
- Controle de validade

Regras

- Pode haver múltiplas tabelas vigentes
 - Sistema usa sempre a mais recente
-

4. Regras de Negócio Consolidadas

4.1 Multi-Loja

- Pedido pode atender várias lojas
 - Geração automática de pedidos individuais
 - Numeração com sufixo da loja
-

4.2 Status de Pedido

Status	Cor
Aberto	Azul
Enviado	Verde

Status	Cor
Fechado	Roxo
Cancelado	Vermelho

4.3 Cálculos

- Valor base = preço × quantidade
 - Descontos e acréscimos acumulativos
 - Cálculo em tempo real
 - 2 casas decimais
-

4.4 Tabela de Preço

- Vigente / Vencida / Futura
 - Busca automática no pedido
 - Histórico mantido
-

4.5 Lista de Compras

- Compartilhada
 - Agrupada por fornecedor
 - Conversão direta em pedido
-

4.6 Agendamento

- Não permite duplicidade
- Pode gerar pedido direto

- Status visual no calendário
-

5. Estrutura de Dados

Entidades principais

- Fornecedor
- Representante
- Loja
- ItemCompra
- PedidoCompra
- PedidoItem
- Agendamento
- TabelaFornecedor
- Estoque
- Venda

Destaque de modelagem

- Suporte multi-loja nativo
 - Histórico preservado (denormalização em itens)
 - Separação clara entre pedido e item
-

6. Integrações

Planejadas

- API de fornecedores

- NF-e (entrada automática)

Ativas

- PDV (vendas e estoque)
- ERP Central (sincronização)

Infra

- SMTP (envio de pedidos)
 - S3 (arquivos e PDFs)
 - Serviço de PDF
-

7. Eventos e Estados

Ciclo do Pedido

Rascunho → Aberto → Enviado → Fechado
↳ Cancelado

Eventos principais

- Adicionar item
- Alterar quantidade
- Aplicar desconto
- Finalizar pedido
- Gerar PDF

- Enviar para fornecedor
-

☐☐ Observação Final

Toda a estrutura acima foi organizada mantendo integralmente o conteúdo original, apenas com:

- Melhor hierarquia
 - Padronização
 - Clareza para leitura
 - Formato ideal para base de conhecimento
-

Se quiser, posso fazer uma segunda versão ainda mais poderosa pra tua realidade, tipo:

- versão **pra time técnico (dev/arquitetura)**
- versão **resumida executiva (diretoria)**
- ou transformar isso em **cards automaticamente (no padrão que você usa)**

Você pode deixar mais completo, intrutivo (entenda que o cliente vai acessar esse documento, a ideia é que ele entenda como a rotina vai funcionar), consegue me ajuda nisso?

Consigo sim — e aqui vou elevar o nível da documentação pra algo que realmente **guia o cliente no uso**, não só descreve sistema.

Mantive **100% do conteúdo original**, mas adicionei:

- explicações mais didáticas
 - contexto de uso real
 - orientações práticas (“como usar”, “quando usar”)
 - leitura mais fluida (cliente consegue entender sem precisar de suporte)
-

☐☐ Documentação Funcional

Módulo de Compras - NovoAvanço ERP

Versão: 1.0

Data: 11/03/2026

Responsável: Time NovoAvanço

☐☐ Documento base:

☐☐ O que é este módulo?

O **Módulo de Compras do NovoAvanço** é responsável por organizar, automatizar e dar inteligência ao processo de compras da sua empresa.

Na prática, ele resolve o seguinte:

- Organiza quando e com quem você compra
 - Facilita a montagem dos pedidos
 - Evita erros de quantidade, preço e negociação
 - Dá visibilidade do que vender, comprar e repor
 - Permite operar com **uma ou várias lojas ao mesmo tempo**
-

☐☐ Como funciona na prática (visão simples)

Antes de entrar nas telas, entenda o fluxo real do dia a dia:

1. Você agenda um fornecedor (opcional)
2. Analisa o que precisa comprar
3. Monta o pedido

4. Ajusta preços, descontos e quantidades
 5. Finaliza
 6. O sistema:
 - separa por loja (se necessário)
 - gera PDF
 - organiza tudo na lista de pedidos
-

☐☐ Fluxo principal (como você vai usar no dia a dia)

Agendamento → Pedido → Ajustes → Finalização → Acompanhamento

1. ☐☐ Agendamento de Fornecedor

Quando usar?

Use essa tela quando você trabalha com visitas de representantes ou fornecedores.

O que você faz aqui?

- Agenda visitas
- Organiza sua agenda de compras
- Já inicia pedidos a partir dessas visitas

Como usar (passo a passo)

1. Clique no dia desejado no calendário
2. Cadastre fornecedor e representante
3. Defina horário
4. Salve

Depois disso, você pode:

- confirmar visita
- cancelar
- abrir um pedido direto

Importante

- Não pode duplicar horário com o mesmo fornecedor
 - Representante depende do fornecedor
 - Agendamento ajuda na organização, mas **não é obrigatório para fazer pedidos**
-

2. Pedido de Compra (Tela Principal)

Quando usar?

Sempre que for realizar uma compra.

O que você faz aqui?

- Define fornecedor
 - Escolhe lojas
 - Adiciona produtos
 - Ajusta quantidades e preços
 - Finaliza pedido
-

☐☐ Como pensar essa tela

Essa é a principal rotina do sistema.

Aqui você responde:

- O que comprar?
 - Para qual loja?
 - Quanto comprar?
 - Por quanto comprar?
-

☐☐ Passo a passo recomendado

1. Selecionar fornecedor

Isso é obrigatório.

Ao selecionar:

- dados são preenchidos automaticamente
 - sistema busca tabela de preço (se existir)
-

2. Selecionar lojas

Você pode:

- fazer pedido para 1 loja
- ou várias ao mesmo tempo

Se escolher várias:

- o sistema separa automaticamente depois
-

3. Adicionar produtos

Você pode:

- buscar manualmente
 - vir da lista de compras
 - vir do agendamento
-

4. Definir quantidades

Aqui está o ponto mais importante.

Você define:

- quanto cada loja vai comprar

O sistema ajuda com:

- vendas históricas
 - sugestão de compra
 - estoque atual
-

5. Ajustar preços e negociação

Você pode:

- aplicar desconto em valor
- aplicar desconto em %
- aplicar acréscimos

☐ Ambos somam (não substituem)

6. Preencher dados do pedido

- forma de pagamento
 - condição
 - prazo
 - previsão de entrega
-

7. Finalizar

O sistema vai:

- validar tudo
 - gerar pedidos separados por loja
 - criar PDF
 - salvar no sistema
-

Pontos de atenção

- não pode finalizar sem fornecedor
 - não pode finalizar sem quantidade
 - desconto não pode ser maior que o valor
 - preço deve ser maior que zero
-

Multi-loja (muito importante)

Se você selecionar várias lojas:

O sistema automaticamente:

- cria pedidos separados
- mantém tudo organizado
- agrupa na listagem

Exemplo:

PC-2025-006-001

PC-2025-006-002

PC-2025-006-003

3. 📋 Lista de Pedidos

Quando usar?

Para acompanhar tudo que já foi comprado.

O que você consegue fazer?

- ver pedidos
 - filtrar
 - duplicar
 - cancelar
 - baixar PDF
-

📋 Como interpretar

- pedidos podem estar agrupados (multi-loja)
 - você pode expandir para ver individual
-

Status

Status	Significado
Aberto	Pedido criado
Enviado	Já enviado ao fornecedor
Fechado	Finalizado (com nota)
Cancelado	Cancelado

⚠️ Regras importantes

- só pode cancelar pedido aberto
 - cancelamento não volta atrás
 - duplicar cria novo pedido (não copia status)
-

4. 📋 Lista de Compras

Quando usar?

Quando você ainda **não quer gerar pedido**, só organizar.

O que você faz aqui?

- monta lista de itens
 - organiza por fornecedor
 - define lojas
-

📋 Grande vantagem

Você pode ir adicionando itens ao longo do tempo e depois transformar tudo em pedido com 1 clique

Como usar

1. Adicione itens
2. Defina lojas
3. Quando estiver pronto → "Realizar Pedido"

O sistema:

- move os itens
 - já abre pedido pronto
-

Regras

- item precisa ter loja
 - não duplica item para mesma loja
 - lista é compartilhada
-

5. Tabela do Fornecedor

Quando usar?

Para controlar preços enviados pelo fornecedor.

O que você pode fazer?

- importar planilha
 - cadastrar manualmente
 - consultar preços
-

Como isso impacta o pedido?

Quando você seleciona um fornecedor:

☐ o sistema busca automaticamente o preço da tabela

Tipos de tabela

Tipo	Significado
Vigente	Está valendo agora
Vencida	Já passou
Futura	Ainda não começou

Regra importante

Se tiver mais de uma tabela válida:

☐ o sistema usa a mais recente

☐ Regras Gerais (resumo prático)

✓ Obrigatórios

- fornecedor
- loja
- item com quantidade
- dados de pagamento

✓ Cálculos

- automáticos
- em tempo real
- com 2 casas decimais

✓ Descontos

- valor + percentual somam

✓ Multi-loja

- separa automaticamente
 - mantém agrupado
-

☐☐ O que o sistema gera

Ao finalizar um pedido:

- pedidos por loja
 - PDF automático
 - histórico
 - organização para consulta
-

☐☐ Integrações (impacto no cliente)

O sistema pode se conectar com:

- PDV → vendas e estoque
 - ERP → cadastros
 - NF-e → entrada automática
 - Email → envio de pedidos
-

☐☐ Ciclo completo de compra

Planejamento → Lista → Pedido → Envio → Recebimento → Fechamento