

Políticas e Acordos Gerais

Políticas e acordos que estabelecem a cultura da Tribo Web da Avanço Informática.

- [Políticas e Acordos - Gerais](#)

Políticas e Acordos - Gerais

Políticas de Valores

Horário de Trabalho e Ausências

- **Squad Fábrica:** O horário de trabalho padrão é das 8h00 às 17h00, com intervalo de almoço das 12h00 às 13h00.
- **Squad Leaders e Squad de Suporte (2.F):** O horário padrão é das 8h00 às 18h00, com intervalo de almoço das 12h00 às 14h00.

Qualquer variação nesses horários, como ausências para compromissos pessoais (sair mais cedo, resolver questões pessoais pela manhã, trocar o horário de almoço, etc.), deve ser excepcional e comunicada ao Squad/Team Leader com pelo menos um dia de antecedência.

- **Folgas, Compensação de Horas, ausências programadas::** Devem ser acordadas com no mínimo 20 dias de antecedência.
- **Situações Imprevisíveis/Urgentes:** Ausências não programadas devem ser comunicadas imediatamente ao Squad Leader.
- **Férias:** Devem ser planejadas em conjunto com o Squad Leader, considerando a carga de trabalho e as entregas da Squad. O acordo deve ser alinhado com o Administrador da Tribo e formalizado por e-mail.

“ **Variabilidades e Solicitações Gerais:** Qualquer indisponibilidade ou solicitação do Squad Leader ou Tech Manager deve ser alinhada diretamente com o Tribe Leader.

Disponibilidade e Visibilidade

Durante o horário de trabalho, é essencial garantir visibilidade e disponibilidade. No contexto de home office, a plataforma padrão de comunicação é o **Discord**, onde todas as informações necessárias para o fluxo de trabalho são trocadas.

- **Respostas Rápidas:** Quando acionado por mensagens diretas ou no chat da Squad, responda no menor tempo possível. Caso não possa responder imediatamente, justifique

com mensagens como:

- "Estou em uma reunião, retorno em breve."
- "Estou resolvendo uma questão, assim que disponível te retorno."
- "É isso mesmo, assim que liberar explico melhor."
- **Status no Discord:** Utilize os status "Ausente" ou "Não perturbar" e adicione um motivo personalizado. Isso ajuda a comunicar sua indisponibilidade e evita expectativas de resposta imediata.

“ **Evite Falhas de Comunicação:** Não deixe de responder, demore excessivamente ou fique ausente sem justificativa, especialmente durante o horário de trabalho.

Está "ON"? Deixe isso claro!: Iniciou suas atividades hoje ? De um "Bom dia", "Boa tarde" ou um "To On". Mostrar que está disponível e em operação (além do simples status do discord) é importante para fortalecer a idéia de ambientação e disponibilidade.

Comunicação na Squad

A comunicação na Squad deve ser fluida e desburocratizada, baseada em princípios de igualdade e colaboração.

- **Acesso Igualitário:** Qualquer membro da Squad, independentemente da competência (Relacionamento, QA, Dev), pode e deve se comunicar com outros membros de forma natural.
- **Resolução de Problemas:** A Squad só funciona se todos estiverem disponíveis e acessíveis para resolver problemas ou entender solicitações. Isso agiliza o fluxo de trabalho e dissolve impedimentos.

Comunicação Fora da Squad

Não há restrições para interações com membros de outras Squads, mas é importante avaliar o custo de transação dessas interações.

- **Custo de Transação:** Refere-se a ações que não estão diretamente ligadas à entrega ou que não agregam valor a ela.
- **Dependências Externas:** Se um card exigir alinhamento com outra Squad, acione os envolvidos e peça auxílio ao Squad Leader. Formalize essas dependências por meio de cards para que possam ser analisadas nos comitês de melhoria contínua (CMC).

Participação em Dailys e Retros

A participação nos rituais da Squad é indispensável.

- **Daily:** É o principal momento de alinhamento sobre demandas em execução, expectativas de entrega e planejamento diário. Nada é mais importante que a Daily. Organize sua agenda para participar sempre.
- **Retrospectiva:** Realizada mensalmente, tem a mesma importância que a Daily.
- **Reuniões de Tribo e Encontros Específicos:** Devem ser priorizados conforme convocados pelo Squad Leader/Tribe Leader.

Respeito e Ética nas Relações

Valores como ética, excelência, respeito, responsabilidade individual, trabalho em equipe e satisfação do cliente devem ser praticados diariamente, refletindo a cultura da empresa.

Câmera Ligada nas Interações

Em reuniões formais da Squad ou da Tribo, mantenha a câmera ligada. Isso facilita a comunicação, aproxima a equipe e reforça o senso de pertencimento.

- “
- **Cumprimentos:** Ao iniciar uma interação, cumprimente a equipe com um "Bom dia", "Boa tarde". Isso demonstra contersia e respeito ao grupo.
 - **Posicionamento da Câmera:** Manter a câmera ligada ajuda a compartilhar expressões e promover uma maior conexão entre os participantes. Posicione-a de forma que seu rosto esteja bem enquadrado e visível, evitando ficar de perfil.

Responsabilidade Coletiva

Tudo na Squad é responsabilidade de todos. Compartilhamos gargalos, impedimentos, métricas e vitórias. Oferecemos ajuda, distribuímos carga de trabalho e experimentamos novas atividades

para aumentar a agilidade e o valor das entregas.

Interações e Acordos Gerais

- **Dailys:** Foco em impedimentos e ações claras para resolvê-los.
- **Cards:** Todo card finalizado deve ter um tipo definido. Cards no backlog não podem ter dono ou impedimentos.
- **Fluxo de Iniciativa e Especificação:** Cards estratégicos devem ser quebrados em tarefas específicas para execução.

Somos uma SQUAD

Uma Squad é um time multidisciplinar e autônomo que trabalha de forma colaborativa para atingir um objetivo específico dentro de um projeto ou produto. Ela é formada por profissionais com diferentes habilidades, como desenvolvimento, QA, Suporte Técnico, Squad Leadere Tech Manager que atuam juntos para entregar valor contínuo.

Cada Squad tem autonomia para definir seu fluxo de trabalho, priorizar tarefas e tomar decisões, garantindo maior agilidade e eficiência no desenvolvimento de soluções.

- “
- **Equipe Multidisciplinar:** Buscamos autonomia e independência, tomando decisões em conjunto para atender aos interesses alinhados pela Squad. Evitamos desperdícios, reuniões desnecessárias e resolvemos impedimentos de forma rápida e documentada.
 - **Foco na Entrega:** Não aceitamos cards mal estruturados ou sem critérios mínimos de aceite. Nosso backlog é alimentado apenas por demandas triadas pelos stakeholders.
 - **Interações Externas Formalizadas:** Qualquer interação externa deve ser formalizada no backlog do quadro respectivo, com cards replicados no backlog do ator solicitado.