

# Políticas Gerais - Squad 2A

## Horário de Trabalho e Ausências

- Squad Fábrica: O horário de trabalho padrão é das 8h00 às 17h00, com intervalo de almoço das 12h00 às 13h00. Outro horário disponível é das 8h00 às 18h00, com intervalo de almoço das 12h00 às 14h00.

Qualquer variação nesses horários, como ausências para compromissos pessoais (sair mais cedo, resolver questões pessoais pela manhã, trocar o horário de almoço, etc.), deve ser excepcional e comunicada ao Squad/Team Leader com pelo menos um dia de antecedência.

- Folgas, Compensação de Horas, ausências programadas:: Devem ser acordadas com no mínimo 20 dias de antecedência.
- Situações Imprevisíveis/Urgentes: Ausências não programadas devem ser comunicadas imediatamente ao Squad Leader.
- Férias: Devem ser planejadas em conjunto com o Squad Leader, considerando a carga de trabalho e as entregas da Squad. O acordo deve ser alinhado com o Administrador da Tribo e formalizado por e-mail.

Variabilidades e Solicitações Gerais: Qualquer indisponibilidade ou solicitação do Squad Leader ou Tech Manager deve ser alinhada diretamente com o Tribe Leader.

---

## Disponibilidade e Visibilidade

Durante o horário de trabalho, é essencial garantir visibilidade e disponibilidade. No contexto de home office, a plataforma padrão de comunicação é o Discord, onde todas as informações necessárias para o fluxo de trabalho são trocadas.

- Respostas Rápidas: Quando acionado por mensagens diretas ou no chat da Squad, responda no menor tempo possível. Caso não possa responder imediatamente, justifique com mensagens como:

- "Estou em uma reunião, retorno em breve."
- "Estou resolvendo uma questão, assim que disponível te retorno."
- "É isso mesmo, assim que liberar explico melhor."
- Status no Discord: Utilize os status "Ausente" ou "Não perturbar" e adicione um motivo personalizado. Isso ajuda a comunicar sua indisponibilidade e evita expectativas de resposta imediata.

Evite Falhas de Comunicação: Não deixe de responder, demore excessivamente ou fique ausente sem justificativa, especialmente durante o horário de trabalho.

Está "ON"? Deixe isso claro!: Iniciou suas atividades hoje ? De um "Bom dia", "Boa tarde" ou um "To On". Mostrar que está disponível e em operação ( além do simples status do discord ) é importante para fortalecer a idéia de ambientação e disponibilidade.

---

## Comunicação na Squad

A comunicação na Squad deve ser fluida e desburocratizada, baseada em princípios de igualdade e colaboração.

- Acesso Iguatário: Qualquer membro da Squad, independentemente da competência (Relacionamento, QA, Dev), pode e deve se comunicar com outros membros de forma natural.
- Resolução de Problemas: A Squad só funciona se todos estiverem disponíveis e acessíveis para resolver problemas ou entender solicitações. Isso agiliza o fluxo de trabalho e dissolve impedimentos.

---

## Comunicação Fora da Squad

Não há restrições para interações com membros de outras Squads, mas é importante avaliar o custo de transação dessas interações.

- Custo de Transação: Refere-se a ações que não estão diretamente ligadas à entrega ou que não agregam valor a ela.

- Dependências Externas: Se um card exigir alinhamento com outra Squad, acione os envolvidos e peça auxílio ao Squad Leader. Formalize essas dependências por meio de cards para que possam ser analisadas nos comitês de melhoria contínua (CMC).
- 

## Participação em Dailies e Retros

A participação nos rituais da Squad é indispensável.

- Daily: É o principal momento de alinhamento sobre demandas em execução, expectativas de entrega e planejamento diário. Nada é mais importante que a Daily. Organize sua agenda para participar sempre.
  - Retrospectiva: Realizada mensalmente, tem a mesma importância que a Daily.
  - Reuniões de Tribo e Encontros Específicos: Devem ser priorizados conforme convocados pelo Squad Leader/Tribe Leader.
- 

## Respeito e Ética nas Relações

Valores como ética, excelência, respeito, responsabilidade individual, trabalho em equipe e satisfação do cliente devem ser praticados diariamente, refletindo a cultura da empresa.

---

## Câmera Ligada nas Interações

Em reuniões formais da Squad ou da Tribo, mantenha a câmera ligada. Isso facilita a comunicação, aproxima a equipe e reforça o senso de pertencimento.

- Cumprimentos: Ao iniciar uma interação, cumprimente a equipe com um "Bom dia", "Boa tarde". Isso demonstra cortesia e respeito ao grupo.

- Posicionamento da Câmera: Manter a câmera ligada ajuda a compartilhar expressões e promover uma maior conexão entre os participantes. Posicione-a de forma que seu rosto esteja bem enquadrado e visível, evitando ficar de perfil.

---

## Responsabilidade Coletiva

Tudo na Squad é responsabilidade de todos. Compartilhamos gargalos, impedimentos, métricas e vitórias. Oferecemos ajuda, distribuímos carga de trabalho e experimentamos novas atividades para aumentar a agilidade e o valor das entregas.

## Interações e Acordos Gerais

- Dailies: Foco em impedimentos e ações claras para resolvê-los.
- Cards: Todo card finalizado deve ter um tipo definido. Cards no backlog não podem ter dono ou impedimentos.
- Fluxo de Iniciativa e Especificação: Cards estratégicos devem ser quebrados em tarefas específicas para execução.

## Somos uma SQUAD

Uma Squad é um time multidisciplinar e autônomo que trabalha de forma colaborativa para atingir um objetivo específico dentro de um projeto ou produto. Ela é formada por profissionais com diferentes habilidades, como desenvolvimento, QA, Squad Leader e se preciso, Tech Manager, que atuam juntos para entregar valor contínuo.

Cada Squad tem autonomia para definir seu fluxo de trabalho, priorizar tarefas e tomar decisões, garantindo maior agilidade e eficiência no desenvolvimento de soluções.

- Equipe Multidisciplinar: Buscamos autonomia e independência, tomando decisões em conjunto para atender aos interesses alinhados pela Squad. Evitamos desperdícios, reuniões desnecessárias e resolvemos impedimentos de forma rápida e documentada.
- Foco na Entrega: Não aceitamos cards mal estruturados ou sem critérios mínimos de aceite. Nosso backlog é alimentado apenas por demandas triadas pelos stakeholders.
- Interações Externas Formalizadas: Qualquer interação externa deve ser formalizada no backlog do quadro respectivo, com cards replicados no backlog do ator solicitado.

---

Revision #1

Created 1 July 2025 18:57:55 by Hélio Junior

Updated 1 July 2025 19:00:35 by Hélio Junior