

# Carta de Correção - Manual

## MANUAL DE ROTINAS - NOVO AVANÇO

<b>Módulo</b>	N
<b>Rotina</b>	Carta de correção
<b>Autor</b>	Shara Campos
<b>Data / Versão</b>	08/06/2026

### Caminho

N → Notas Processadas

### O Que É

A rotina de Carta de Correção permite realizar ajustes em informações da Nota Fiscal Eletrônica (NF-e) por meio de um evento eletrônico autorizado pela SEFAZ, sem a necessidade de cancelamento da nota. Também possibilita a consulta e impressão das cartas de correção já emitidas.

### Como Acessar

Acesse o módulo N e selecione a opção Notas Processadas. A tela exibirá a listagem das notas fiscais emitidas, permitindo a pesquisa, consulta e execução de eventos relacionados à NF-e.

### Como Criar um Novo Registro

1. Acesse N → Notas Processadas.

Notas Processadas

Exibir por Período: Hoje

TODAS AUTORIZADAS CANCELADAS CONTINGÊNCIA REJEITADAS ERRO DE IMPORTAÇÃO

Nº NF-E	DOC. PDV	SÉRIE	MODELO	DATA EMISSÃO ↓	EVENTOS	SITUAÇÃO	DEST./EMIT.	NATOP	VALOR TOTAL	CHAVE
7532	7532	1	55	08/06/2026 10:25:06	Sim	Autorizada	LOJA 05 - SUPERMERCADO E PADAR...	PERDA DE MERCADORIAS	R\$ 892,56	312606
7531	7531	1	55	08/06/2026 9:54:55	Sim	Autorizada	LOJA 05 - SUPERMERCADO E PADAR...	PERDA DE MERCADORIAS	R\$ 974,96	312606
7530	7530	1	55	08/06/2026 8:38:45	Sim	Autorizada	LOJA 05 - SUPERMERCADO E PADAR...	PERDA DE MERCADORIAS	R\$ 539,00	312606
7529	7529	1	55	08/06/2026 8:37:31	Sim	Autorizada	LOJA 05 - SUPERMERCADO E PADAR...	PERDA DE MERCADORIAS	R\$ 868,45	312606
7528	7528	1	55	08/06/2026 8:34:32	Sim	Autorizada	LOJA 05 - SUPERMERCADO E PADAR...	PERDA DE MERCADORIAS	R\$ 303,42	312606
7527	7527	1	55	08/06/2026 8:33:27	Sim	Autorizada	LOJA 05 - SUPERMERCADO E PADAR...	OUTRAS SAIDAS - USO E CONSUMO	R\$ 175,00	312606
7526	7526	1	55	05/06/2026 15:51:18	Sim	Autorizada	LOJA 05 - SUPERMERCADO E PADAR...	OUTRAS SAIDAS - USO E CONSUMO	R\$ 4,60	312606
7525	7525	1	55	05/06/2026 15:49:45	Sim	Autorizada	LOJA 05 - SUPERMERCADO E PADAR...	OUTRAS SAIDAS - USO E CONSUMO	R\$ 160,00	312606
7524	7524	1	55	05/06/2026 15:48:52	Sim	Autorizada	LOJA 05 - SUPERMERCADO E PADAR...	OUTRAS SAIDAS - USO E CONSUMO	R\$ 4,60	312606
7523	7523	1	55	05/06/2026 14:21:19	Sim	Rejeição	LOJA 05 - SUPERMERCADO E PADAR...	PERDA DE MERCADORIAS	R\$ 3.095,83	312606
7522	7522	1	55	03/06/2026 16:47:14	Sim	Autorizada	LOJA 05 - SUPERMERCADO E PADAR...	PERDA DE MERCADORIAS	R\$ 1.212,20	312606
7521	7521	1	55	01/06/2026 9:12:25	Sim	Rejeição	LOJA 05 - SUPERMERCADO E PADAR...	PERDA DE MERCADORIAS	R\$ 323,18	312606

Itens por página: 15 1 - 12 de 12

RELATÓRIO DE SEQUENCIAL NUMÉRICO

2. Localize a nota para a qual deseja emitir a Carta de Correção.
3. Clique sobre a nota desejada.
4. Acesse a opção Eventos.
5. Selecione Gerar Carta de Correção.

Notas Processadas

Exibir por Período: Hoje

TODAS AUTORIZADAS CANCELADAS CONTINGÊNCIA REJEITADAS ERRO DE IMPORTAÇÃO

Nº NF-E	DOC. PDV	SÉRIE	MODELO	DATA EMISSÃO ↓	EVENTOS	SITUAÇÃO	DEST./EMIT.	NATOP	VALOR TOTAL	CHAVE
7532	7532	1	55	08/06/2026 10:25:06	Sim	Autorizada	LOJA 05 - SUPERMERCADO E PADAR...	PERDA DE MERCADORIAS	R\$ 892,56	312606

Detalhes da Nfe Email **Eventos**

TIPO DO EVENTO	DESCRIÇÃO	SITUAÇÃO	INCLUSÃO
1	Autorização de NF-e/NFC-e	Rejeicao: Grupo IBS/CBS nao informado[Item: 20]	08/06/2026 10:21:55
1	Autorização de NF-e/NFC-e	Autorizado o uso da NF-e	08/06/2026 10:23:11

Itens por página: 5 1 - 2 de 2

**GERAR CARTA DE CORREÇÃO**

6. Informe a descrição contendo as informações que deverão ser corrigidas.
7. Clique em Enviar para transmitir o evento.

## Como Editar ou Excluir

Não é possível editar ou excluir uma Carta de Correção após sua transmissão e autorização pela SEFAZ. Caso seja necessário realizar uma nova correção, deverá ser emitida outra Carta de Correção vinculada à mesma NF-e, respeitando as regras fiscais vigentes.

## Observações Importantes (opcional)

- Somente informações permitidas pela legislação podem ser corrigidas através da Carta de Correção.
  - Não é permitido corrigir dados que alterem valores fiscais da nota, remetente, destinatário ou data de emissão.
  - Para consultar ou baixar uma Carta de Correção já emitida, acesse N → Notas Processadas, localize a nota, abra Eventos, encontre Carta de Correção e clique no ícone de impressão.
- 

Revision #2

Created 8 June 2026 18:27:35 by Wevert Ribeiro

Updated 8 June 2026 18:39:38 by Wevert Ribeiro