

Manual – Cadastrar Cliente

Módulo OP

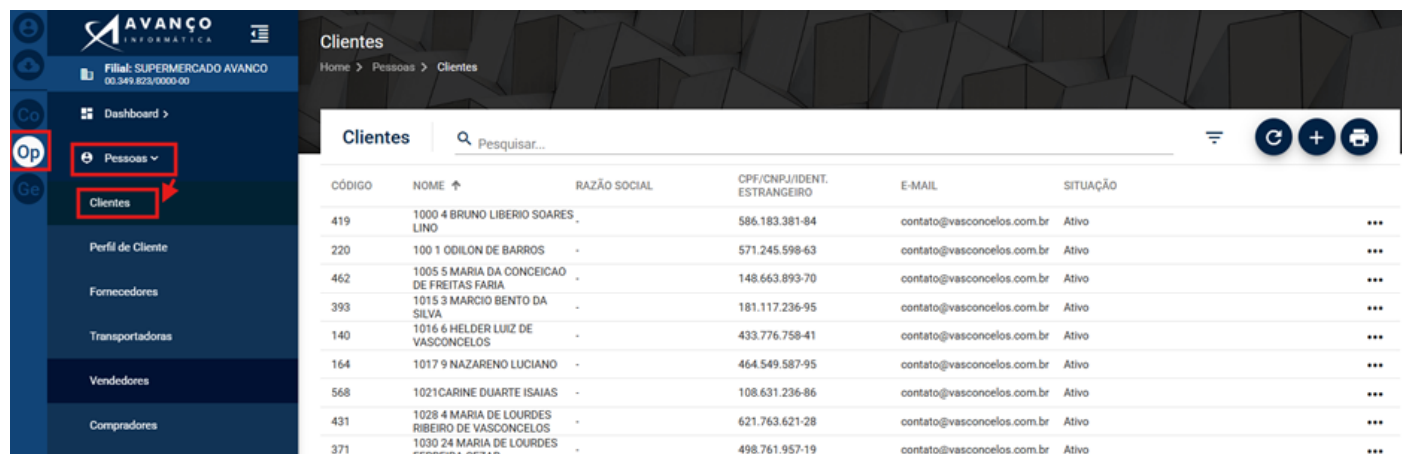
Rotina Cadastrar Cliente

Autor Carolina Félix

Data / Versão: 09/03/2026

Caminho

OP > Pessoas > Clientes



Clientes

Home > Pessoas > Clientes

Clientes

CÓDIGO	NOME	RAZÃO SOCIAL	CPF/CNPJ/IDENT. ESTRANGEIRO	E-MAIL	SITUAÇÃO
419	1000 4 BRUNO LIBERIO SOARES LINO	-	586.183.381-84	contato@vasconcelos.com.br	Ativo
220	100 1 ODILON DE BARROS	-	571.245.598-63	contato@vasconcelos.com.br	Ativo
462	1005 5 MARIA DA CONCEICAO DE FREITAS FARIA	-	148.663.893-70	contato@vasconcelos.com.br	Ativo
393	1015 3 MARCIO BENTO DA SILVA	-	181.117.236-95	contato@vasconcelos.com.br	Ativo
140	1016 6 HELDER LUIZ DE VASCONCELOS	-	433.776.758-41	contato@vasconcelos.com.br	Ativo
164	1017 9 NAZARENO LUCIANO	-	464.549.587-95	contato@vasconcelos.com.br	Ativo
568	1021 CARINE DUARTE ISAIAS	-	108.631.236-86	contato@vasconcelos.com.br	Ativo
431	1028 4 MARIA DE LOURDES RIBEIRO DE VASCONCELOS	-	621.763.621-28	contato@vasconcelos.com.br	Ativo
371	1030 24 MARIA DE LOURDES FERREIRA CEZAR	-	498.761.957-19	contato@vasconcelos.com.br	Ativo

O QUE É

Este manual orienta como realizar o cadastro de clientes no sistema, registrando informações como dados pessoais, contatos, endereço e demais informações necessárias para identificação e relacionamento comercial.

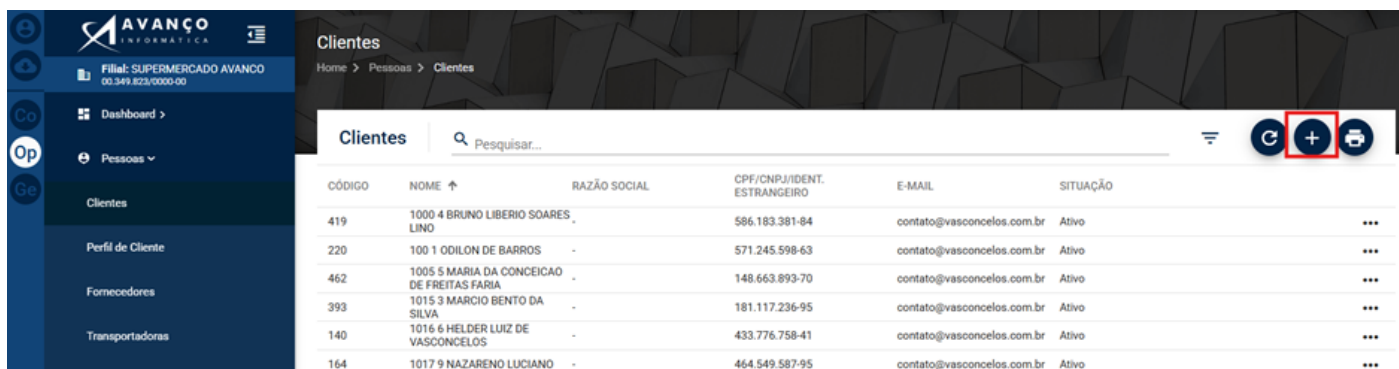
PASSO A PASSO:

1. Acessar o cadastro.

No sistema, siga o caminho:

OP > Pessoas > Clientes

Em seguida, clique no ícone “+” para adicionar um novo cliente.



CÓDIGO	NOME	RAZÃO SOCIAL	CPF/CNPJ/IDENT. ESTRANGEIRO	E-MAIL	SITUAÇÃO
419	1000 4 BRUNO LIBERIO SOARES LINO	-	586.183.381-84	contato@vasconcelos.com.br	Ativo
220	100 1 ODILON DE BARROS	-	571.245.598-63	contato@vasconcelos.com.br	Ativo
462	1005 5 MARIA DA CONCEICAO DE FREITAS FARIA	-	148.663.893-70	contato@vasconcelos.com.br	Ativo
393	1015 3 MARCIO BENTO DA SILVA	-	181.117.236-95	contato@vasconcelos.com.br	Ativo
140	1016 6 HELDER LUIZ DE VASCONCELOS	-	433.776.758-41	contato@vasconcelos.com.br	Ativo
164	1017 9 NAZARENO LUCIANO	-	464.549.587-95	contato@vasconcelos.com.br	Ativo

2. Preencher os dados do cliente.

Preencha todas as informações solicitadas no cadastro.

- Os campos marcados com “*” são obrigatórios.
- Preste atenção especial ao endereço, que deve ser preenchido de forma completa e correta, pois erros nesses dados podem gerar rejeições em notas fiscais.

3. Definir limite de compras (opcional)

Caso seja necessário definir um limite de compras para o cliente, acesse a aba “Financeiro” dentro do cadastro e configure o valor desejado.

AVANÇO INFORMATICA

Filial: SUPERMERCADO AVANÇO
00.349.823/0000-00

Dashboard >
Pessoas >
Clientes

Cadastro

Home > Pessoas > Clientes > Cadastro

< Informações Básicas Endereço **Financeiro** Contatos Autorizados Relacionamentos Ob >

Renda Cartão

Limite de Compras R\$0,00 Compras em Aberto R\$0,00 Limite Disponível Prazo p/ Pagamento Dia do Vencimento

Valor máximo de compras à prazo do cliente. Última Compra em Total de compras acumulado R\$0,00 Dia de Fechamento

Lançamento dos últimos 60 dias

VOLTAR SALVAR SALVAR+

4. Consultar lançamentos recentes.

No cadastro do cliente também existe um campo que permite visualizar os lançamentos dos últimos 60 dias, com filtro por status:

Em aberto; Pagos; Todos.

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Os dados do cliente devem ser preenchidos com atenção para evitar inconsistências em vendas, relatórios e emissões fiscais.

Revision #1

Created 20 July 2026 19:16:51 by Isac Azevedo

Updated 20 July 2026 19:19:48 by Isac Azevedo