

Manual - Gerar a Carta de Correção

Módulo N

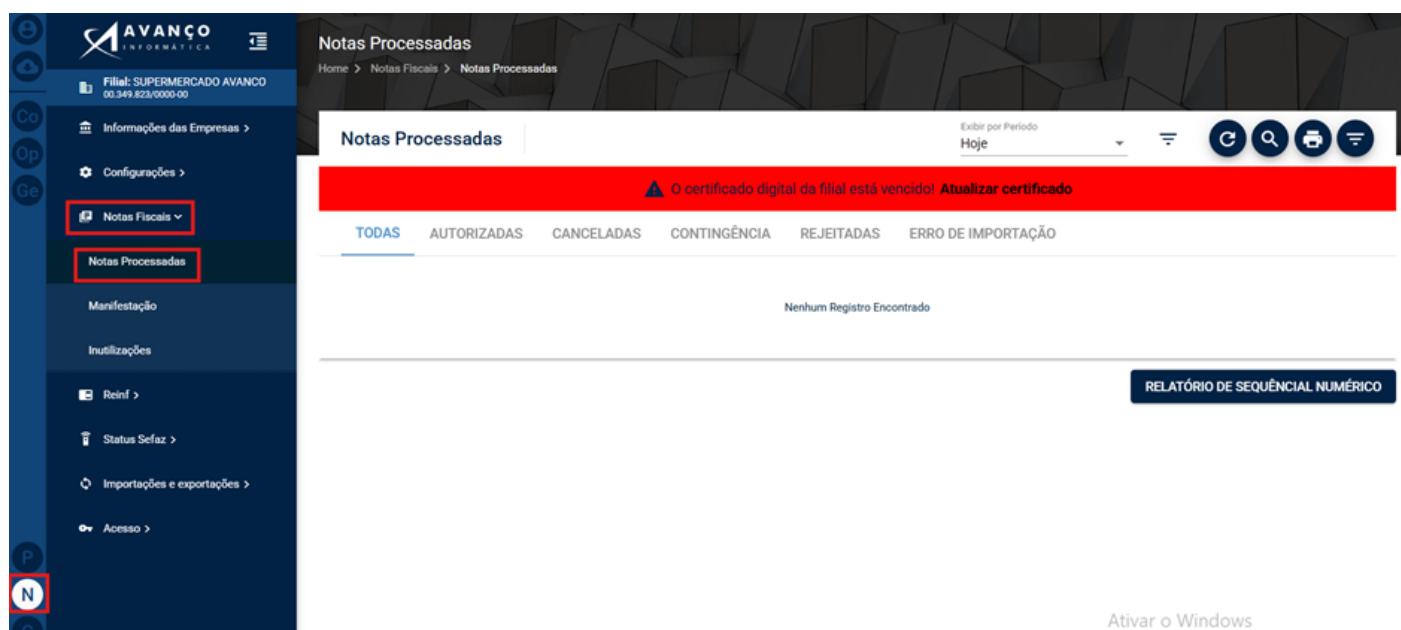
Rotina Gerar / Baixar Carta de Correção

Autor Shara Campos

Data / Versão: 24/02/2026

Caminho

N > Notas Processadas



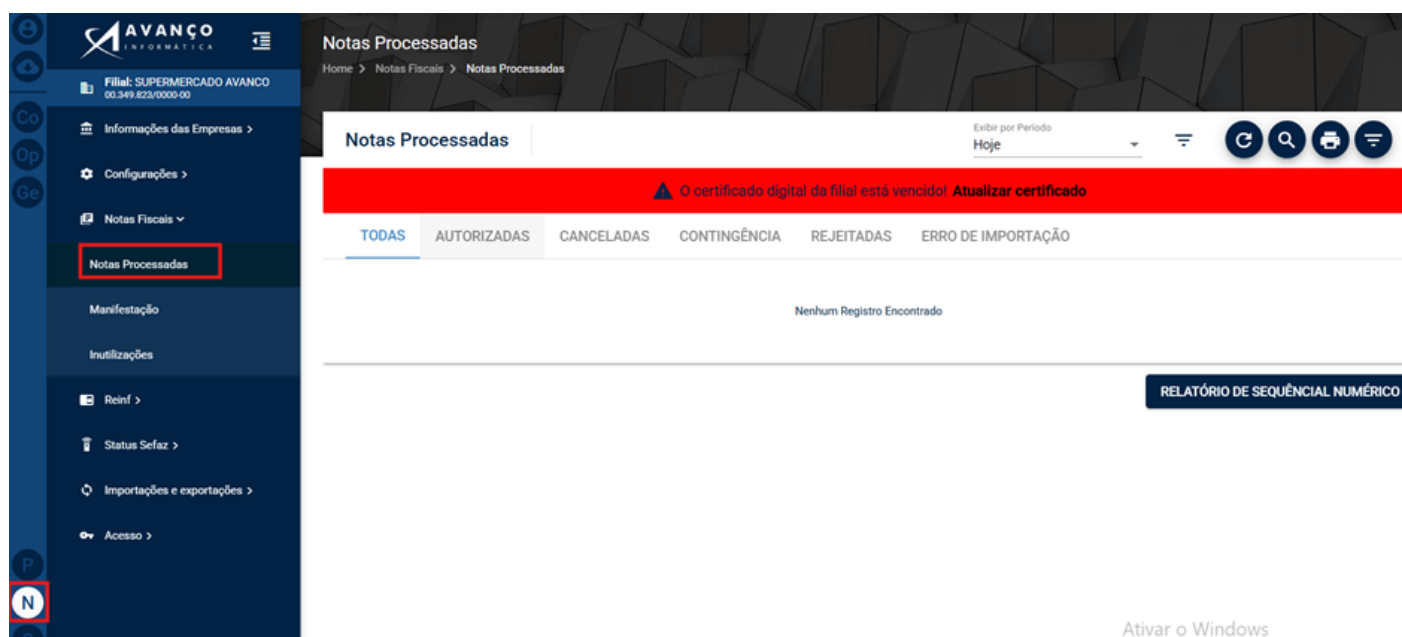
O QUE É

O **Manual para gerar/baixar a Carta de Correção** ensina como emitir e fazer o download da Carta de Correção Eletrônica (CC-e) no sistema **Avanço**, permitindo corrigir informações da nota fiscal que podem ser alteradas sem a necessidade de cancelamento.

PASSO A PASSO

Manual para gerar a Carta de Correção:

1. **Acesse N > Notas Processadas.**



2. **Localize a nota para a qual deseja emitir a Carta de Correção e clique sobre ela.**
3. **Vá até a opção Eventos e selecione Gerar Carta de Correção.**
4. **Ao clicar, será aberto um campo para descrição. Informe o que precisa ser corrigido e clique em Enviar.**



Manual para baixar a Carta de Correção:

1. Acesse N > Notas Processadas.
2. Pesquise a nota na qual foi realizada a Carta de Correção.
3. Clique sobre a nota desejada.
4. Selecione a opção Eventos.
5. Localize a descrição Carta de Correção.
6. Clique no ícone da impressora para realizar o download da carta.

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- O manual orienta tanto a emissão quanto o download da CC-e vinculada à nota fiscal.

Revision #1

Created 17 July 2026 19:50:22 by Isac Azevedo

Updated 17 July 2026 19:53:37 by Isac Azevedo