

Manual – Pedido de Compra

Módulo OP

Rotina Pedido de Compra

Autor Shara Campos

Data / Versão: 07/04/2026

Caminho

OP > Pedido > Compra



O QUE É

O Pedido de Compra é o documento utilizado para formalizar a solicitação de aquisição de produtos ou serviços junto a um fornecedor. Nele são registradas informações como itens, quantidades, valores, condições de pagamento e prazo de entrega.

COMO FAZER

- Clique em + .
- Informar fornecedor e comprador.

Cadastro

Home > Movimento > Pedido > Compra > Cadastro

< Informações básicas Gerar pedido à partir da sugestão de compra Produtos Frete \$

Fornecedor * + Comprador * + Data e Hora do pedido * 19/06/2026, 15:25 Data €

VOLTAR SALVAR

Aba Produtos:

- Clique no + e adicione os produtos.

Cadastro

Home > Movimento > Pedido > Compra > Cadastro

< Informações básicas Gerar pedido à partir da sugestão de compra **Produtos** Frete \$ Informações de Pagamento >

Produtos +

Nenhum produto adicionado

Totais Produto

Qtd. Produtos	Subtotal (Total Bruto dos Itens)	Desconto	Acrescimo	Frete	Total
0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

Aba Frete:

- Informar o valor do frete somente aqui.

Aba Informações de pagamento:

- Definir a forma de pagamento.
- Clique em Salvar ou Salvar e fechar pedido.

Ações:

- Pedido fechado pode ser impresso pelo ícone da impressora

Pedido de Compra							
Exibir por Período							
Últimos 15 dias							
NÚMERO PEDIDO	↓ SITUAÇÃO	FORNECEDOR	COMPRADOR	VALOR BRUTO	VALOR LÍQUIDO	DATA EMISSÃO	DATA ENTREGA
206	Fechado	01ARITANA	ALBERTO JUSTOS	R\$ 800,00	R\$ 800,00	07/04/2026 09:32	-
205	Fechado	01ARITANA	ALBERTO JUSTOS	R\$ 260,00	R\$ 260,00	06/04/2026 15:37	-

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Antes de confirmar o pedido de compra, verifique se os dados do fornecedor, os itens solicitados, as quantidades e os valores estão corretos para evitar divergências no recebimento da mercadoria ou no faturamento.

