

Manual - Reimpressão de Comprovante

Módulo N

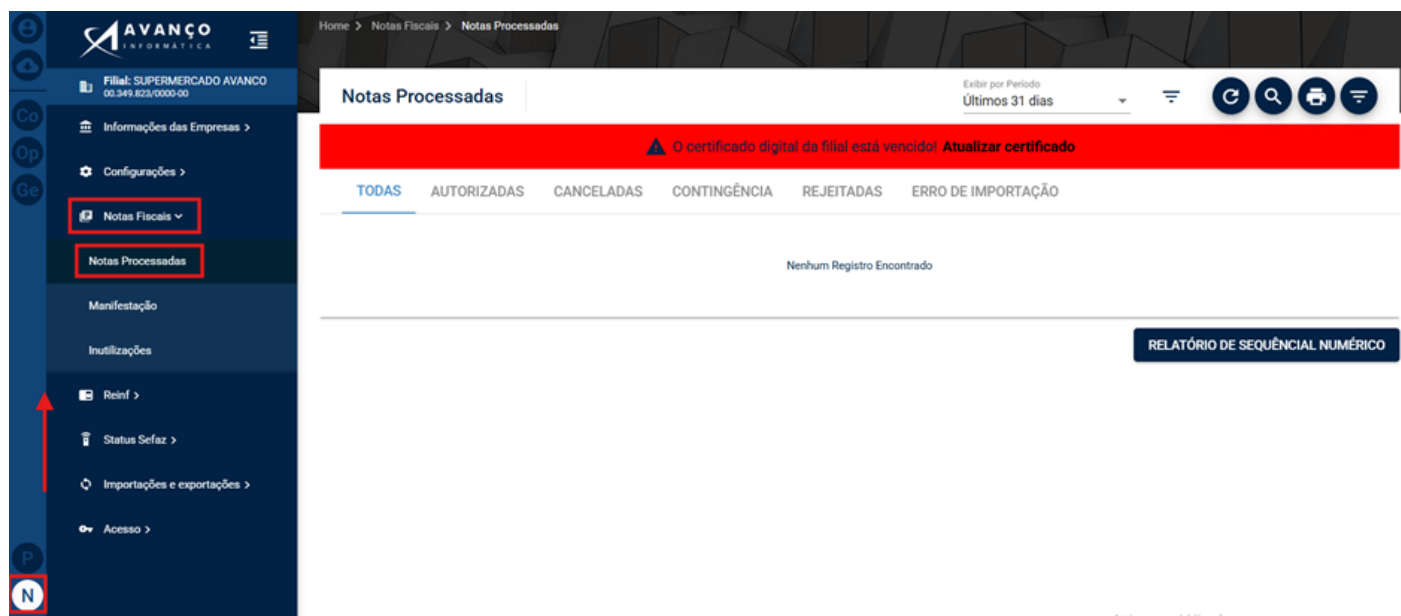
Rotina Reimpressão de Comprovante

Autor Eduardo Coutinho

Data / Versão: 20/02/2026

Caminho

N > Notas fiscais > Notas processadas



O QUE É

Este guia deve ser utilizado em situações de obstrução de papel, término de bobina ou quando o cliente solicitar uma via adicional que não pôde ser emitida no momento da compra.

PASSO A PASSO

1. Acesso ao Sistema

O gerenciamento de notas fiscais emitidas pelo totem é feito de forma centralizada no portal da Avanço Informática.

Acesse o painel administrativo da Avanço Informática com suas credenciais de acesso.

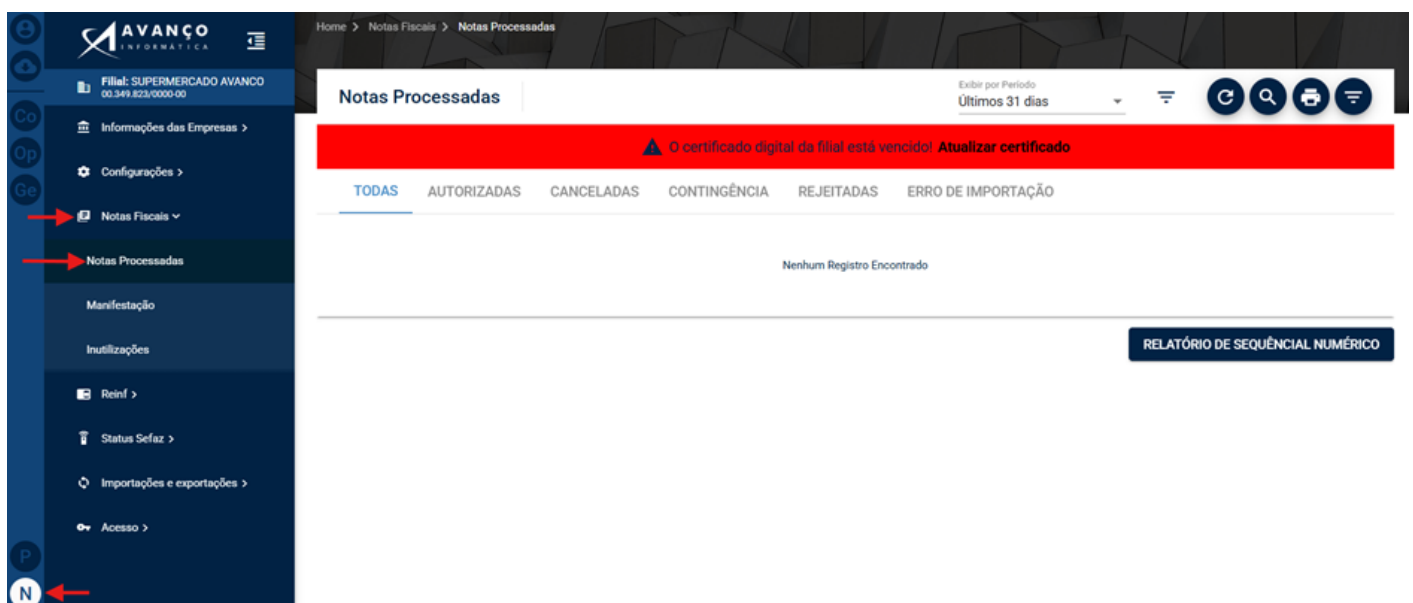
2. Localização do Documento Fiscal

Uma vez logado, siga o caminho abaixo no menu principal:

Clique na letra N (referente ao módulo de Notas).

Selecione a opção Notas Fiscais.

Clique em Notas Processadas.



3. Filtro e Identificação

Para encontrar a nota específica em meio ao fluxo de vendas do totem:

Navegação Manual: Percorra a lista das notas mais recentes.

Filtros: Utilize a data da venda ou o valor exato da transação para agilizar a busca.

Conferência: Verifique se o número do caixa ou ID do terminal corresponde ao Totem em questão.



4. Geração e Impressão do PDF

Após identificar a nota correta na listagem:

- Localize o ícone da impressora na linha correspondente à nota desejada.
- Clique no ícone para gerar o documento.
- O sistema realizará automaticamente o download do cupom em formato PDF.
- Abra o arquivo e realize a impressão em uma impressora térmica comum ou jato de tinta, conforme a necessidade do cliente.

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- A reimpressão de comprovantes pelo Totem de Autoatendimento depende de o comprovante original estar disponível no sistema e das permissões/configurações do totem.

Revision #1

Created 17 July 2026 18:55:50 by Isac Azevedo

Updated 17 July 2026 18:59:30 by Isac Azevedo