

Dúvida | Como Cadastrar Seção Grupo Integral?

Sistema	Última Atualização	Autor	Técnico
Integral	12/09/2017	Lucas de Aguiar	Bruno Cesar
Integral	14/09/2020	Priscilla Bárbara	Priscilla Bárbara

Dúvida:

Como Cadastrar Seção e Grupo no Sistema Integral?

Sumário:

- 1 - Cadastrando Seção e Grupo no Sistema Integral

Solução:

1 - Cadastrando Seção e Grupo no Sistema Integral

Rotina:	Tabela de Seção/Grupo
Programa:	EST432
Localização:	Administracao Materiais / Gestao de Estoque / Classificacao Estoque / Manutencao / Secao - Grupo

Para realizar o cadastro de seção e grupo, acesse a localização citada acima, pressionando a tecla **Enter** para alcançar cada caminho.

```
MENU12          SISTEMA COMERCIAL - ATUALIZADO==>

Identificacao

Usuario: 0001
Nome: xxxxxxxxxxxxxxxx
Senha: *****

Menu Principal

Cadastros basicos
  administracao Materiais
  administracao Financeira
  administracao fiScal
  preco por Grupo
  vendas - Automacao
  mOvimento - caixa
  Controle de Producao
  Exportar/importar arquivos
  SPED/EFD - NFe/NFCe

Avanco Informatica Ltda

F3:Cons F4:Utilit F5:Parametros F6:Usuarios F7:Mensagens F9:Rot F10:Rel F11
```

Caso possuir mais de uma loja configurada no cadastro de usuário, o sistema exibirá a janela de **Filial**, no qual deverá informar o número da loja que deseja cadastrar a seção e grupo.

MENU12	SISTEMA COMERCIAL - ATUALIZADO==>
--------	-----------------------------------

I d e n t i f i c a c a o	M e n u P r i n c i p a l
Usuario: 0001 Nome: xxxxxxxxxxxxxxxx Senha: *****	Cadastros basicos û administracao Materiais administracao Financeira administracao fiScal preco por Grupo vendas - Automacao mOvimento Controle Exportar/ SPED/EFD

Avanco Informatica Ltda	Filial: 1
-------------------------	-----------

F3:Cons F4:Utilit F5:Parametros F6:Usuarios F7:Mensagens F9:Rot F10:Rel F11

EST000	ADMINISTRACAO DE MATERIAIS
--------	----------------------------

û gestao de Estoque gestao de gestao de Pedido Ce	û Classificacao estoque Padroniza pre-cAdas caDastro Gerenciam Relatorio Emissao de etiquetas rOtina final de mes	Usu: Lj: 99 Imp: Nivel: 09/0
--	--	---------------------------------

û Manutencao Relatorio Previsao/	Setor sEcao seTor/grupo û seCao/grupo setOr/grupo/subgrupo secAo/grupo/subgrupo Depto/categ/segmento Loja/secao/grupo Marcas
--	--

F2:Filial F3:Consultas F4:Utilitarios F8:Visualiza F9:

Ao acessar a rotina, preencha os campos conforme desejado.

EST432	ADMINISTRACAO DE MATERIAIS	
g u gestao de Estoque gestao de gestao de Pedido Ce		T A B E L A S E C A O / G R U P O Secao.... : █ Grupo.... : Min.Val.. : 00 %Bar/Rest: 0,00 %Dentro/Fora: 0,00 0,00 Est.Min.. : Ger.Prod.: %Desp.Adm: 0,00 %Blq.Ped>Sug: 0 Mg%/DGiro: 00 00 EntraColeta: S (S/N) Tributac.: IncPis/Desp: N (S/N) Comissao%: Inven/Almox: S N (S/N) Fatur/Luc: F (F/L) CSubst/DPla: S N (S/N) AlertaRup: S (S/N)
u Classificaca Padroniza pre-cAdas u caDastro Gerenciam Relatorio Emissao de e rOtina final		
F3:Consultas F4:Utilitarios F8:Visualiza F9:		

Abaixo segue a explicação dos campos da tela acima:

Campos	Descrição
Secao:	Informe o código da Seção desejada, que esteja previamente cadastrada. Para mais informações de como cadastrar a Seção, consulte o documento: " Dúvida Como Cadastrar Seção Integral? ".
Grupo:	Informe o código do Grupo que será cadastrado. No campo à frente, informe a descrição do grupo desejado.
Min. Val:	Informe a validade mínima que o produto pertencente a esse grupo poderá ter entrada (esse campo é utilizado em rotinas de conferência com o coletor, conferência genérica e entrada de nota). Se não desejar utilizar esse filtro, deixe o campo sem preencher e, pressione a tela Enter .
%Bar/Rest:	Informe o percentual para apuração de impostos para Bares, Restaurantes e Lanchonetes e, pressione a tecla Enter para prosseguir. Se não desejar utilizar esse filtro, deixe o campo sem preencher e, pressione a tela Enter .
%Dentro /Fora:	<p>No primeiro campo (%Dentro), informe o percentual para cálculo direto de ST dentro do estado e, pressione a tecla Enter para prosseguir. Se não desejar utilizar esse filtro, deixe o campo sem preencher e, pressione a tela Enter.</p> <p>No segundo campo (Fora), informe o percentual para cálculo direto de ST fora do estado e, pressione a tecla Enter para prosseguir. Se não desejar utilizar esse filtro, deixe o campo sem preencher e, pressione a tela Enter.</p> <p>OBSERVAÇÃO: Mesmo com valor preenchido neste campo a prioridade ainda é o cadastro de produtos, ou seja, se ocorrer de uma seção/grupo estar com valor preenchido e o produto também estiver, será levado em consideração o do produto.</p>
Est. Min:	Informe o Estoque Mínimo para essa Seção/Grupo, para cálculo do estoque mínimo e máximo/Sugestão de compra e, pressione a tecla Enter para prosseguir. Se não desejar utilizar esse filtro, deixe o campo sem preencher e, pressione a tela Enter .
Ger. Prod:	Informe o código do vendedor vinculado a essa Seção/Grupo para que os produtos que estão dentro dessa classificação passam a receber os tratamentos de vendedor para comissão, consulta e liberações. Se não desejar utilizar esse filtro, deixe o campo sem preencher e, pressione a tela Enter .
%Desp. Adm:	Informe o percentual de despesa administrativa para acréscimo nos cálculos de preço (como: custo, pmz e etc) e, pressione a tecla Enter para prosseguir. Se não desejar utilizar esse filtro, deixe o campo sem preencher e, pressione a tela Enter .
%Blq. Ped>Sug:	Informe o percentual de bloqueio para que os produtos dessa Seção/Grupo ao serem digitados no pedido de compra testam se a quantidade pedida é superior a sugerida pelo sistema. Se não desejar utilizar esse filtro, deixe o campo sem preencher e, pressione a tela Enter .

Mg%/DGiro:	<p>No primeiro campo (MG%), informe o percentual de margem padrão para que os produtos dessa Seção/Grupo recebem esse valor para cálculo de preço no ato da entrada e, pressione a tecla Enter para prosseguir. Se não desejar utilizar esse filtro, deixe o campo sem preencher e, pressione a tela Enter.</p> <p>No segundo campo, informe o percentual de margem padrão atacado para que os produtos dessa Seção/Grupo recebem esse valor para cálculo de preço no ato da entrada e, pressione a tecla Enter para prosseguir. Se não desejar utilizar esse filtro, deixe o campo sem preencher e, pressione a tela Enter.</p> <p>No terceiro campo (DGiro), informe os dias de giro para os produtos com essa classificação e, pressione a tecla Enter para prosseguir. Se não desejar utilizar esse filtro, deixe o campo sem preencher e, pressione a tela Enter.</p>
EntraColeta:	Informe se os produtos com essa classificação entrarão na coleta de preços automática, digite a letra S para sim ou N para não .
Tributac:	Informe a tributação padrão para movimentações dos produtos com essa classificação e, pressione a tecla Enter para prosseguir. Se não desejar utilizar esse filtro, deixe o campo sem preencher e, pressione a tela Enter .
IncPis /Desp:	<p>No primeiro campo (IncPis) informe se os produtos com essa classificação incidirão Pis (utilizado para apuração), digite a letra S para sim ou N para não.</p> <p>No segundo campo (Desp) informe se os produtos com essa classificação serão gerados com despesa, digite a letra S para sim ou N para não.</p>
Comissao%:	Informe o percentual de comissão sobre as vendas dos produtos com essa classificação e, pressione a tecla Enter para prosseguir. Se não desejar utilizar esse filtro, deixe o campo sem preencher e, pressione a tela Enter .
Inven /Almox:	<p>No primeiro campo (Inven) informe se os produtos com essa classificação somarão no inventário fiscal, digite a letra S para sim ou N para não.</p> <p>No segundo campo (Almox) informe se os produtos com essa classificação serão de almoxarifado, digite a letra S para sim ou N para não.</p>
Fatur/Luc:	Informe a letra correspondente para que quando o produto dessa Seção/Grupo for utilizado em algumas rotinas de comissão (como relatórios) a mesma será calculada levando em consideração o faturamento da venda (digite a letra F) ou o Lucro (digite a letra L).
CSubst /Dpla:	<p>No primeiro campo (CSubst), informe se os produtos dessa Seção/Grupo, quando apresentam valor neste campo será utilizado na rotina Compra Direta, digite a letra S para sim ou N para não.</p> <p>No segundo campo (Dpla), informe se os produtos com essa classificação terão desconto por plano na venda balcão, digite a letra S para sim ou N para não.</p>
AlertaRup:	Informe se os produtos com essa classificação emitirão alerta de Ruptura, digite a letra S para sim ou N para não .

Após preencher os campos citados no quadro acima, o sistema exibirá a pergunta " **Confirma?** ", no qual deverá pressionar a tecla **Enter** ou informar a letra **S** para confirmar e gravar o cadastro realizado.

Abaixo segue um exemplo da tela preenchida (os dados são meramente ilustrativos).

EST432	ADMINISTRACAO DE MATERIAIS	
<input type="text" value="gestao de Estoque"/>		
<input type="text" value="gestao de"/>		
<input type="text" value="gestao de"/>		
<input type="text" value="Pedido Ce"/>	<input type="text" value="Classificaca"/>	
	<input type="text" value="Padroniza"/>	
	<input type="text" value="pre-cAdas"/>	<input type="text" value=""/>
	<input type="text" value="caDastro"/>	
	<input type="text" value="Gerenciam"/>	
	<input type="text" value="Relatorio"/>	
	<input type="text" value="Emissao de e"/>	
	<input type="text" value="rOtina final"/>	

T A B E L A S E C A O / G R U P O		
Secao....:	99	SECAO TESTE
Grupo....:	1	GRUPO TESTE
Min.Val...:	00	
%Bar/Rest:	0,00	%Dentro/Fora: 0,00 0,00
Est.Min...:		
Ger.Prod.:		
%Desp.Adm:	0,00	%Blq.Ped>Sug: 0
Mg%/DGiro:	00 00	EntraColeta: S (S/N)
Tributac.:		IncPis/Desp: N (S/N)
Comissao%:		Inven/Almox: S N (S/N)
Fatur/Luc:	F (F/L)	CSubst/DPla: S N (S/N)
AlertaRup:	S (S/N)	

Confirma?