

Manual | Cadastrar Fornecedor Integral

Sistema	Última Atualização	Autor	Técnico
Integral	16/08/2017	Wellington Félix	Wellington Félix
Integral	17/09/2020	Priscilla Bárbara	Priscilla Bárbara
Integral	15/12/2020	Priscilla Bárbara	Victor Souza

Sumário:

- [1 - Cadastrando Fornecedor no Sistema Integral](#)

Cadastrar Fornecedor no Sistema Integral

1 - Cadastrando Fornecedor no Sistema Integral

Rotina:	Fornecedor - Inclusão
Programa:	CBA050
Localização:	Cadastro Basico / Fornecedores / Inclusao / Cadastro

Para realizar o cadastro de um fornecedor, acesse a localização citada acima, pressionando a tecla **Enter** para alcançar cada caminho.

MENU12	SISTEMA COMERCIAL - ATUALIZADO==>	
I d e n t i f i c a c a o	M e n u P r i n c i p a l	
Usuario: 0001	û Cadastros basicos	
Nome: xxxxxxxxxxxxxxxx	administracao Materiais	
Senha: *****	administracao Financeira	
	administracao fiScal	
	preco por Grupo	
	vendas - Automacao	
	mOvimento - caixa	
	Controle de Producao	
	Exportar/importar arquivos	
	SPED/EFD - NFe/NFCe	
Avanco Informatica Ltda		
F3:Cons F4:Utilit F5:Parametros F6:Usuarios F7:Mensagens F9:Rot F10:Rel F11		

CBA000	CADASTRO BASICOS		
fiLial		Usu:	Lj: 99
Cliente	u Inclusa		Nivel: 09/0
u Fornece	Alterac	u Cadastro	
Vendedo	Consult	Email	
cOmprad	Exclusa	Observacao	
Indices	Relator		
Plano c	Mala direta		
Admist.	cOntas bancarias		
Empresa	Fornecedor vinculado		
tRanspo	Tipo gerencial X Forn		
Tabelas	Representante Cotacao		
iNclui			
F2:Filial F3:Consultas F4:Utilitarios F8:Visualiza F9:			

Ao acessar a rotina **Fornecedor - Inclusao**, preencha os campos conforme desejado.

Fornecedor - Inclusao - CBA050			
Codigo...:	0/0	F/J: <input type="checkbox"/>	CNPJ/CPF:
Nome.....:			
Cidade...:		Cep: 00.000-000	
Endereco.:			
Telefones: ()	()	Fax...: ()	
Contato...:		I/St/A:	
Tipo.....:		Ind/IE: 0	
Praca Pag:		Cep...: -	
Pis Negoc:	D.Atr: 00	FixoDeb: 00	P.Deb: 00
Atividade:		Frete/Subst.:	N
Situacao.:		Cod.Cont/WEB:	
Comprador:		Pri/Ult Comp:	
		PrTab/Contr.:	NNSimples Nac
Pz Pagam.:	Pz Entrega:	Dias	Prazo Compra:
Desconto%:	Visita 2a7:		Freq. (S/Q/M):
Web/Email:		%Ped: 00,00	00,00Acr: 0
Desc.Cont: 0,0	0,0	0,0	0,0
Email XML:		E.Flux:	Vl.Pal:
			Senha:
(F) Pessoa Fisica ou (J) Pessoa Ju			

Abaixo segue a explicação dos campos da **primeira parte** do cadastro de fornecedor:

Campos	Descrição
F/J:	Informe a letra F para cadastrar um fornecedor Pessoa Física , ou J para Pessoa Jurídica .
CNPJ/CPF:	Informe o número do CNPJ (apenas números) se o fornecedor for Pessoa Jurídica , ou o número do CPF (apenas números) se o fornecedor for Pessoa Física e, pressione a tecla Enter .

Nome:	Informe o nome do fornecedor desejado e, pressione a tecla Enter .
Cidade:	Informe a cidade do fornecedor e, pressione a tecla Enter . OBSERVAÇÃO: A cidade deverá estar previamente vinculada ao código do IBGE. Caso contrário, o sistema exibirá um alerta, no qual para continuar o cadastro do fornecedor deverá realizar o procedimento de vinculação. Para mais informações dessa vinculação, consulte os documentos: " Dúvida Como Vincular Tabela Códigos IBGE Integral? " , " Dúvida Como Vincular Cidades Código IBGE Integral? " .
Cep:	Informe o CEP do fornecedor da seguinte maneira: informe os cinco primeiros dígitos (apenas números) e pressione a tecla Enter , em seguida informe os três dígitos restantes (apenas números).
Logradouro:	Esse campo está situado à frente do campo CEP . Informe o logradouro do fornecedor e, pressione a tecla Enter para prosseguir, ou pressione a tecla F2 para visualizar as opções do sistema (utilize as setas para cima e para baixo do teclado para selecionar o logradouro desejado) e pressione a tecla Enter sobre a opção selecionada.
Numero do IMOVEL:	Esse campo está situado à frente do campo Logradouro . Informe o número do imóvel do fornecedor e, pressione a tecla Enter para prosseguir.
Endereco:	Informe o endereço do fornecedor e, pressione a tecla Enter para prosseguir.
Complemento:	Esse campo está situado à frente do campo Endereco . Informe o complemento do endereço, se existir e, pressione a tecla Enter para prosseguir.
Bairro:	Esse campo está situado à frente do campo Complemento . Informe o bairro do fornecedor e, pressione a tecla Enter para prosseguir.

Alguns campos não são obrigatórios, permitindo pressionar a tecla **Enter** sem o preenchimento do mesmo.

Abaixo segue um exemplo da tela preenchida (dados meramente ilustrativos).

```

Fornecedor - Inclusao - CBA050
Codigo...:      0/0          F/J: J          CNPJ/CPF: 56.285.601/000
Nome.....: FORNECEDOR TESTE
Cidade...: RIO BRANCO      AC 1200401  Cep: 69.900-658  RUA          563
Endereco...: CORONEL ALEXANDRINO      LOJA 10      BOSQUE
Telefones: ( )          ( )          Fax...: ( )
Contato...:          I/St/A:
Tipo.....:          Ind/IE: 0
Praca Pag:          Cep...: -
Pis Negoc: D.Atr: 00  FixoDeb: 00  P.Deb: 00  Frete/Subst.: N
Atividade:          Cod.Cont/WEB:
Situacao.:          Pri/Ult Comp:
Comprador:          PrTab/Contr.: NNSimples Nac
Pz Pagam.:          Pz Entrega:      Dias  Prazo Compra:
Desconto%:          Visita 2a7:          Freq. (S/Q/M):
Web/Email:          %Ped: 00,00 00,00Acr: 0
Desc.Cont: 0,0  0,0  0,0  0,0  0,0  E.Flux:      Vl.Pal:
Email XML:          Senha:
===>>>
INFORMAR  BA

```

Abaixo segue a explicação dos campos da **segunda parte** do cadastro de fornecedor:

Campos	Descrição
Telefones:	Informe o DDD do telefone (com dois dígitos) e depois o número desejado e, pressione a tecla Enter para prosseguir. No campo à frente, informe outro número de telefone realizando o mesmo processo.

Fax:	Informe o DDD do FAX (com dois dígitos) e depois o número desejado e, pressione a tecla Enter para prosseguir.
Contato:	Informe o nome do contato desejado e, pressione a tecla Enter .
I/St/A:	Informe a letra correspondente ao ramo da empresa do fornecedor, sendo: E - estrangeiro, I - indústria, M - micro empresa, P - produtor rural, ou O - outros . Nos campos à frente não tem nomes identificando os campos dos parâmetros, porém, no rodapé do sistema são exibidas as descrições dos mesmos, no qual deverá informar a letra S para sim ou N para não, de com cada uma.
Tipo:	Informe o código do tipo gerencial do plano de contas e, pressione a tecla Enter para prosseguir, ou pressione a tecla F2 para visualizar as opções do sistema (utilize as setas para cima e para baixo do teclado para selecionar o tipo desejado) e pressione a tecla Enter sobre a opção selecionada. OBSERVAÇÃO: Ao dar entrada ou fazer um lançamento utilizando o fornecedor a ser cadastrado o sistema irá buscar esse tipo gerencial definido.
Ind/IE:	No primeiro campo (Ind), informe o indicador da Inscrição Estadual , sendo: 1 - contribuinte, 2 - contribuinte isento de Inscrição Estadual , ou 9 - não contribuinte (operação com consumidor final). No segundo campo, informe o número da Inscrição Estadual (apenas números) e, pressione a tecla Enter .
Praca Pag:	Esse campo está situado à frente do campo Logradouro . Informe o número do imóvel do fornecedor e, pressione a tecla Enter para prosseguir.
Cep:	Informe o CEP do fornecedor da seguinte maneira: informe os cinco primeiros dígitos (apenas números) e pressione a tecla Enter , em seguida informe os três dígitos restantes (apenas números).

Alguns campos não são obrigatórios, permitindo pressionar a tecla **Enter** sem o preenchimento do mesmo.

Abaixo segue um exemplo da tela preenchida (dados meramente ilustrativos).

```

Fornecedor - Inclusao - CBA050
Codigo...:      0/0          F/J: J      CNPJ/CPF: 56.285.601/000
Nome.....: FORNECEDOR TESTE
Cidade...: RIO BRANCO      AC 1200401 Cep: 69.900-658 RUA      563
Endereco.: CORONEL ALEXANDRINO      LOJA 10      BOSQUE
-----
Telefones: (31) 3333.3333 (31) 99999.9999      Fax...: ( )
Contato...: CONTATO TESTE      I/St/A: Outros      NN
Tipo.....:      Ind/IE: 1 01822024/006-20
Praca Pag:      Cep...:      -
-----
Pis Negoc: D.Atr: 00 FixoDeb: 00 P.Deb: 00      Frete/Subst.: N
Atividade:      Cod.Cont/WEB:
Situacao.:      Pri/Ult Comp:
Comprador:      PrTab/Contr.: NNSimples Nac
-----
Pz Pagam.:      Pz Entrega:      Dias      Prazo Compra:
Desconto%:      Visita 2a7:      Freq. (S/Q/M):
Web/Email:      %Ped: 00,00 00,00Acr: 0
Desc.Cont: 0,0 0,0 0,0      0,0 0,0      E.Flux:      Vl.Pal:
Email XML:      Senha:
-----
F3:Consulta F4:Utilitarios F8:Visualiza F11:Dados Compleme

```

Abaixo segue a explicação dos campos da **terceira parte** do cadastro de fornecedor:

Campos	Descrição
Pis Negoc:	Informe a letra S se o fornecedor paga Pis Cofins sobre os débitos, ou N se não pagar.

D.Atr:	Informe o número de dias (com dois dígitos) que o fornecedor pode atrasar, sem ser bloqueado.
FixoDeb:	Informe o dia fixo para o vencimento para débito (com dois dígitos).
P.Deb:	Informe o prazo em dias para vencimentos dos débitos (com dois dígitos).
Frete /Susbt:	No primeiro campo (Frete), informe a letra correspondente ao tipo de frete do fornecedor, sendo: C para o tipo de frete CIF , ou F para o tipo FOB . No segundo campo (Susbt), informe a letra correspondente a situação do fornecedor perante a substituição tributária do ICMS, sendo: S se o fornecedor for substituído , ou N se for substituto .
Atividade:	Informe o código da atividade do fornecedor, previamente cadastrada no sistema. Para mais detalhes de como cadastrar, consulte o documento: " Dúvida Como Cadastrar Tabela Atividade Integral? ".
Situacao:	Informe o código da situação do fornecedor, previamente cadastrada no sistema. Para mais detalhes de como cadastrar, consulte o documento: " Manual Cadastrar Situação Cliente Fornecedor Integral ".
Comprador:	Informe o código do comprador que será vinculado ao fornecedor, previamente cadastrado no sistema. Para mais detalhes de como cadastrar, consulte o documento: " Dúvida Como Incluir Comprador Integral? ".
Cod.Cont /WEB:	No primeiro campo (Cod.Cont), informe o código da contábil do fornecedor, que será utilizado em caso de integração com o software de contabilidade da Avanço. No segundo campo (WEB), informe a letra S se o fornecedor participa da coleta WEB, ou N se não participa. Código contábil do fornecedor WEB - Identifica os fornecedores que participam da Cotação WEB . No caso, dos participantes,
Pri/Ult Compra:	No primeiro campo (Pri), informe a data da primeira compra (dois dígitos para dia, mês e ano) e pressione a tecla Enter . No segundo campo (Ult Compra), informe a data da última compra (dois dígitos para dia, mês e ano) e pressione a tecla Enter .
PrTab /Contr:	No primeiro campo (PrTab), informe a letra S para que a tabela de fornecedor seja obrigatório, ou N para não ser obrigatório. No segundo campo (Contr), informe a letra S se o fornecedor possuir contrato ou N se não possuir (campo informativo apenas).
Simples Nac:	Informe a letra S se o fornecedor for optante pelo Simples Nacional, ou N se não for.

Alguns campos não são obrigatórios, permitindo pressionar a tecla **Enter** sem o preenchimento do mesmo.

Abaixo segue um exemplo da tela preenchida (dados meramente ilustrativos).

Fornecedor - Inclusao - CBA050			
Codigo...:	0/0	F/J: J	CNPJ/CPF: 56.285.601/000
Nome.....:	FORNECEDOR TESTE		
Cidade...:	RIO BRANCO	AC 1200401	Cep: 69.900-658 RUA 563
Endereco.:	CORONEL ALEXANDRINO		LOJA 10 BOSQUE
Telefones:	(31) 3333.3333	(31) 99999.9999	Fax...: ()
Contato...:	CONTATO TESTE		I/St/A: Outros NM
Tipo.....:			Ind/IE: 1 01822024/006-20
Praca Pag:			Cep...: -
Pis Negoc:	N	D.Atr: 00	FixoDeb: 00 P.Deb: 00 Frete/Subst.: N SUBSTITUI
Atividade:			Cod.Cont/WEB:
Situacao.:			Pri/Ult Comp:
Comprador:			PrTab/Contr.: NNSimples Na
Pz Pagam.:		Pz Entrega:	Dias Prazo Compra:
Desconto%:		Visita 2a7:	Freq. (S/Q/M):
Web/Email:			%Ped: 00,00 00,00Acr: 0
Desc.Cont:	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0	E.Flux: Vl.Pal:
Email XML:			Senha:
Fornecedor Optante Pelo SIMPLES NACIONAL?			

Abaixo segue a explicação dos campos da **quarta parte** do cadastro de fornecedor:

Campos	Descrição
Pz Pagam:	Informe o prazo de pagamento para o fornecedor (dois dígitos, exemplo: 30, 60, 90).
Pz Entrega:	Informe o prazo de entrega em dias do fornecedor (dois dígitos).
Prazo Compra:	Informe o prazo em dias para solicitação de compra ao fornecedor (dois dígitos).
Desconto%:	Informe o percentual de desconto e, pressione a tecla Enter .
Freq.(S/Q/M):	Informe a letra correspondente a frequência de compras com o fornecedor, sendo: S - semanal , Q - quinzenal , ou M - mensal OBSERVAÇÃO: Específica para as rotinas de pedido central (Rotina Agendamento de Fornecedor / Relatório e rotina de agendamento).
Web/Email:	Informe o e-mail para cotação web.
%Ped:	No primeiro campo, informe o valor máximo entre preço do pedido de fornecedor com a nota fiscal. Se for informado 0, o sistema irá considerar o que estiver definido no parâmetro geral. No segundo campo, informe o valor máximo entre a quantidade do pedido de fornecedor com a nota fiscal. Se for informado 0, o sistema irá considerar o que estiver definido no parâmetro geral.
Acr:	Informe a letra S para que o acréscimo gerencial seja automático na entrada de compra, no qual irá agregar no valor do custo; ou N para não ser automático.

Desc. Cont:	<p>No primeiro campo, informe a letra S para que o desconto contratual na geração de lançamento a pagar gere um desconto automático, ou N para não ser automático.</p> <p>No segundo campo, informe a letra S para que o desconto contratual na entrada da nota gere um desconto automático para fatura, ou N para não ser automático.</p> <p>No terceiro campo, informe a letra S para que gere um desconto logístico na entrada da nota, ou N para não gerar.</p> <p>No quarto campo, informe a letra S para que o desconto o acordo comercial na entrada da nota gere débito automático, ou N para não gerar.</p> <p>No quinto campo, informe a letra S para que o desconto da coleta de preços na importação desconte automaticamente do produto, ou N para não descontar.</p>
E.Flux:	Informe a letra S para que a conferência fiscal não antecipe notas deste fornecedor, ou N para antecipar.
VI.Pal:	Informe o valor do palete no recebimento e, pressione a tecla Enter .
Email XML:	Informe o e-mail para envio de pedidos (quando parametrizado no integral) ou xml de notas (quando parametrizado no tnfe).
Senha:	Informe uma senha, se o campo WEB for definido com S , para dar segurança ao processo de cotação (utilizado no antigo sistema de cotação de preços).

Alguns campos não são obrigatórios, permitindo pressionar a tecla **Enter** sem o preenchimento do mesmo.

Abaixo segue um exemplo da tela preenchida (dados meramente ilustrativos).

Fornecedor - Inclusao - CBA050			
Codigo...:	0/0	F/J: J	CNPJ/CPF: 56.285.601/000
Nome.....:	FORNECEDOR TESTE		
Cidade...:	RIO BRANCO	AC 1200401	Cep: 69.900-658 RUA 563
Endereco.:	CORONEL ALEXANDRINO	LOJA 10	BOSQUE
Telefones:	(31) 3333.3333 (31)99999.9999	Fax...:	()
Contato...:	CONTATO TESTE	I/St/A:	Outros NM
Tipo.....:		Ind/IE:	1 01822024/006-20
Praca Pag:		Cep...:	-
Pis Negoc:	N D.Atr: 00	FixoDeb: 00	P.Deb: 00
Atividade:		Frete/Subst.:	N SUBSTITUT
Situacao.:		Cod.Cont/WEB:	
Comprador:		Pri/Ult Comp:	
		PrTab/Contr.:	NNSimples Nac
Pz Pagam.:	Pz Entrega:	Dias	Prazo Compra:
Desconto%:	Visita 2a7:		Freq. (S/Q/M):
Web/Email:	fornecedorteste@teste.com.br	%Ped:	00,00 00,00Acr: 0
Desc.Cont:	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	E.Flux:	Vl.Pal:
Email XML:	contatofornecedor@teste.com.br		Senha:
F3:Consulta F4:Utilitarios F8:Visualiza F11:Dados Compleme			

Após preencher os campos citados anteriormente, o sistemas exibirá a pergunta " Confirma? ", no qual deverá pressionar a tecla **Enter** ou informar a letra **S** para confirmar a primeira tela dos dados do fornecedor a ser cadastrado.

Fornecedor - Inclusao - CBA050			
Codigo...:	0/0	F/J: J	CNPJ/CPF: 56.285.601/000
Nome.....:	FORNECEDOR TESTE		
Cidade...:	RIO BRANCO	AC 1200401	Cep: 69.900-658 RUA 563
Endereco.:	CORONEL ALEXANDRINO	LOJA 10	BOSQUE
Telefones:	(31) 3333.3333 (31)99999.9999	Fax...:	()
Contato...:	CONTATO TESTE	I/St/A:	Outros NM
Tipo.....:		Ind/IE:	1 01822024/006-20
Praca Pag:		Cep...:	-
Pis Negoc:	N D.Atr: 00	FixoDeb: 00	P.Deb: 00
Atividade:		Frete/Subst.:	N SUBSTITUT
Situacao.:		Cod.Cont/WEB:	
Comprador:		Pri/Ult Comp:	
		PrTab/Contr.:	NNSimples Nac
Pz Pagam.:	Pz Entrega:	Dias	Prazo Compra:
Desconto%:	Visita 2a7:		Freq. (S/Q/M):
Web/Email:	fornecedorteste@teste.com.br	%Ped:	00,00 00,00Acr: 0
Desc.Cont:	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	E.Flux:	Vl.Pal:
Email XML:	contatofornecedor@teste.com.br		Senha:
Confirma? S			

Em seguida, o sistema abrirá a tela de **DADOS COMPLEMENTARES**.

Abaixo segue as explicações dos campos:

Campos	Descrição
Razao Social:	Esse campo vem preenchido com a descrição informada no campo Nome na primeira tela. Pressione a tecla Enter para prosseguir.
Expandida Sped:	Informe uma descrição expandida que irá para o arquivo do Sped, quando o mesmo for gerado e, pressione a tecla Enter para prosseguir.
Transportadora:	Informe o código da transportadora e, pressione a tecla Enter para prosseguir.
Nao Contabil:	Informe a letra S se o fornecedor é não contábil, ou N se for contábil.
Suframa:	Informe a inscrição Suframa do fornecedor e, pressione a tecla Enter para prosseguir.
Numero IT:	Informe o número de identificação do trabalhador (PIS PASEP SUS) do fornecedor.
Prest. Servicos:	Informe a letra S se o fornecedor for prestador de serviços, ou N se for um prestador.
Logradouro:	Esse campo vem preenchido com o logradouro informado na primeira tela. Pressione a tecla Enter para prosseguir.
N.Imovel:	Esse campo vem preenchido com o número do imóvel informado na primeira tela. Pressione a tecla Enter para prosseguir.
Arred.Imposto:	Informe a letra S para arredondar o imposto na entrada da nota fiscal, ou N não arredondar.
CNAE:	Informe o CNAE do fornecedor e, pressione a tecla Enter para prosseguir.
Complemento:	Esse campo vem preenchido com o complemento informado na primeira tela. Pressione a tecla Enter para prosseguir.
Debito Vista:	Informe o código da conta contábil de débito à vista.
Credito Vista:	Informe o código da conta contábil de crédito à vista.
Conta Debito:	Informe o código da conta contábil de débito.
Conta Credito:	Informe o código da conta contábil de crédito.
Insc. Municipal:	Informe o número da inscrição Municipal.
Paletes:	Informe o número de paletes disponíveis para o fornecedor.
Enq. Simp. Nac:	Informe o enquadramento do Simples Nacional.
Ind. CPRB:	Informe o indicador de CPRB, sendo: 0 - não é contribuinte com retenção de 11%, ou 1 - contribuinte com retenção de 3,5%.
Isento ISS:	Informe a letra S se o fornecedor for isento de ISS, ou N se não for isento.
Reg.ST Atacad:	Informe a letra S se o fornecedor tiver regime especial de tributação ST/Atacadistas, ou N se não tiver regime especial.
Iss. Ret:	Informe a letra S se o ISS for retido na fonte, ou N se não for retido.
Aliq. IRPJ:	Informe a alíquota de IRPJ .
Insc. CNO:	Informe a inscrição nacional de obras, se existir.

Alguns campos não são obrigatórios, permitindo pressionar a tecla **Enter** sem o preenchimento do mesmo.

Abaixo segue um exemplo da tela preenchida (dados meramente ilustrativos).

Fornecedor - Inclusao - CBA050	
Codigo...: 0/0	D A D O S C O M P L E M E N T A R E S
Nome.....: FORNECEDOR TE	Razao Social : FORNECEDOR TESTE
Cidade...: RIO BRANCO	Expandida Sped:
Endereco.: CORONEL ALEXA	Transportadora:
Telefones: (31) 3333.333	Nao Contabil...: N (S/N)
Contato...: CONTATO TESTE	Numero IT.....:
Tipo.....:	Logradouro....: RUA
Praca Pag:	Arred.Imposto.: N (S/N)
Pis Negoc: N D.Atr: 00 F	Complemento...: LOJA 10
Atividade:	Debito Vista..:
Situacao.:	Credito Vista.:
Comprador:	Conta Debito..:
Pz Pagam.:	Conta Credito.:
Desconto%:	Insc. Munic...: 0
Web/Email: fornecedortes	Eng. Simp.Nac.:
Desc.Cont: 0,0 0,0 0,	Isento Iss....:
Email XML: contatofornec	Iss. Ret.....:
	Insc. CNO.....:
	Suframa.....:
	Prest.Servicos: S (S/
	N. Imovel.....: 563
	Cnae.....: 0000-
	Paletes...:
	Ind.CPRB...: 0
	Reg. ST Atacad: (S/
	Aliq. IRPJ: 0,0
=====> Razao SOCIAL enviada para SPED	

Após preencher os campos citados anteriormente, o sistema exibirá a pergunta " Confirma? ", no qual deverá pressionar a tecla **Enter** ou informar a letra **S** para confirmar o cadastro do fornecedor.

Fornecedor - Inclusao - CBA050	
Codigo...: 0/0	D A D O S C O M P L E M E N T A R E S
Nome.....: FORNECEDOR TE	Razao Social : FORNECEDOR TESTE
Cidade...: RIO BRANCO	Expandida Sped:
Endereco.: CORONEL ALEXA	Transportadora:
Telefones: (31) 3333.333	Nao Contabil...: N (S/N)
Contato...: CONTATO TESTE	Numero IT.....:
Tipo.....:	Logradouro....: RUA
Praca Pag:	Arred.Imposto.: N (S/N)
Pis Negoc: N D.Atr: 00 F	Complemento...: LOJA 10
Atividade:	Debito Vista..:
Situacao.:	Credito Vista.:
Comprador:	Conta Debito..:
Pz Pagam.:	Conta Credito.:
Desconto%:	Insc. Munic...: 0
Web/Email: fornecedortes	Eng. Simp.Nac.:
Desc.Cont: 0,0 0,0 0,	Isento Iss....:
Email XML: contatofornec	Iss. Ret.....:
	Insc. CNO.....:
	Suframa.....:
	Prest.Servicos: S (S/
	N. Imovel.....: 563
	Cnae.....: 0000-
	Paletes...:
	Ind.CPRB...: 0
	Reg. ST Atacad: N (S/
	Aliq. IRPJ: 0,0
	Confirma? S

Após confirmar, o sistema exibirá no rodapé o código gerado para o fornecedor. Para sair da rotina, pressione qualquer tecla.

Codigo...: 0/0 F/J: J CNPJ/CPF: 56.285.601/000
 Nome.....: FORNECEDOR TESTE
 Cidade...: RIO BRANCO AC 1200401 Cep: 69.900-658 RUA 563
 Endereco.: CORONEL ALEXANDRINO LOJA 10 BOSQUE

Telefones: (31) 3333.3333 (31)99999.9999 Fax...: ()
 Contato...: CONTATO TESTE I/St/A: Outros NM
 Tipo.....: Ind/IE: 1 01822024/006-20
 Praca Pag: Cep...: -

Pis Negoc: N D.Atr: 00 FixoDeb: 00 P.Deb: 00 Frete/Subst.: N SUBSTITUT
 Atividade: Cod.Cont/WEB:
 Situacao.: Pri/Ult Comp:
 Comprador: PrTab/Contr.: NNSimples Nac

Pz Pagam.: Pz Entrega: Dias Prazo Compra:
 Desconto%: Visita 2a7: Freq. (S/Q/M):
 Web/Email: fornecedorteste@teste.com.br %Ped: 00,00 00,00Acr: 0
 Desc.Cont: 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 E.Flux: Vl.Pal:
 Email XML: contatofornecedor@teste.com.br Senha:

ATENCAO=====>Codigo: 2.224/1 Tecla <ENTER> para Con